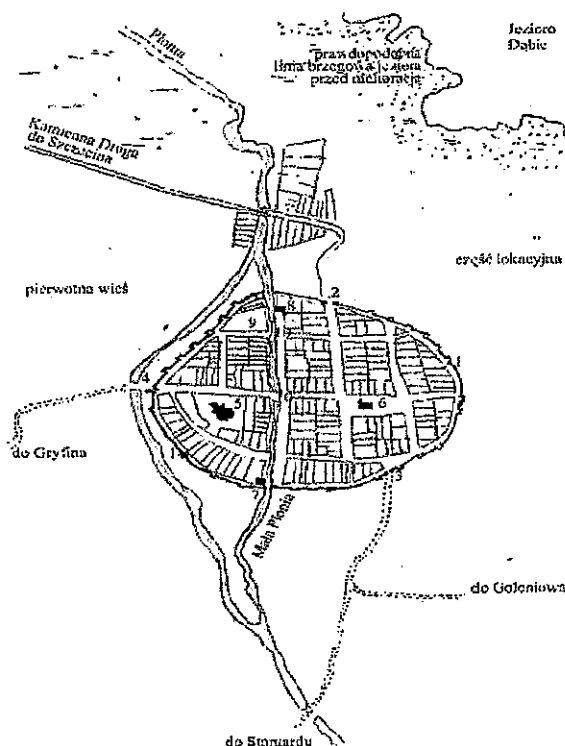




**REGULAMIN KONKURSU STUDIALNEGO I REALIZACYJNEGO
TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO „PRAWOBRZEŻE” SP. Z O.O.
70-771 SZCZECIN, UL. WINOGRONOWA 11 F**

zaprasza do udziału w konkursie na opracowanie:

**KONCEPCJA URBANISTYCZNO- ARCHITEKTONICZNA REWITALIZACJI
ZABUDOWY W REJONIE ULIC: OFICERSKIEJ, MIERNICZEJ, CICHEJ, LEKARSKIEJ I A.
KRZYWOŃ W SZCZECINIE
NA TLE
REWITALIZACJI OBSZARU STAREGO MIASTA DĄBIE**



**Konkurs posiada rekomendację Stowarzyszenia Architektów Polskich
Oddział w Szczecinie Nr 006/R/2020**



ODDZIAŁ SZCZECIN

Wartość konkursu przekracza równowartość 214 000 EUR
Konkurs organizowany jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.
(t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwana dalej Ustawą PZP.
SZCZECIN, październik 2020 r.

Zatwierdzam:

PREZES Zarządu

Paweł Sikorski

Spis treści:
Definicje

Rozdział I. Postanowienia ogólne

1. Nazwa i adres Zamawiającego
2. Rodzaj i zasady ogólne konkursu
3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Uczestnikami konkursu oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów
4. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących Regulaminu konkursu
5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu
6. Terminy
7. Sąd Konkursowy

Rozdział II. Przedmiot, cel, zadania i założenia konkursu

1. Przedmiot konkursu
2. Obszar zadania konkursowego, stan władania
3. Cel i zadania konkursu
4. Wytyczne merytoryczne- szczegółowe uwarunkowania
5. Założenia i wytyczne programowe dla części realizacyjnej – obszar III
6. Budżet dla zakresu koncepcji urbanistyczno–architektonicznej w obszarze III

Rozdział III. Warunki i wymagania, jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu oraz dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnienie warunków

1. Zapisy ogólne
2. Wymagania dotyczące uczestników konkursu wspólnie biorących udział w konkursie
3. Warunki udziału w konkursie, wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumenty i oświadczenia

Rozdział IV. Sposób i miejsce składania wniosków o dopuszczenie oraz ich ocena

1. Sposób i miejsce składania wniosków
2. Wprowadzenie zmian, wycofanie i ocena wniosku

Rozdział V. Prace konkursowe – tryb przeprowadzenia konkursu, opracowanie i składanie pracy konkursowej

1. Ogólne zasady opracowania i składania prac konkursowych
2. Sposób i miejsce składania prac konkursowych
3. Zakres prac konkursowych i wymagania formalne wobec składanych prac
4. Zobowiązania Uczestników konkursu oraz postanowienia dotyczące praw autorskich

Rozdział VI. Ocena prac konkursowych

1. Tryb oceny prac konkursowych
2. Kryteria oceny prac konkursowych

Rozdział VII. Nagrody i ogłoszenie wyników konkursu

1. Nagrody
2. Ogłoszenie i prezentacja wyników konkursu

Rozdział VIII. Inne postanowienia Regulaminu konkursu

1. Ustalenia wiążące Autora zwycięskiej pracy konkursowej i Zamawiającego oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do Umowy
2. Informacja o załącznikach

DEFINICJE:

Wyrażenia i skróty używane w Regulaminie konkursu oznaczają:

Regulamin konkursu / Regulamin - Regulamin konkursu studialnego i realizacyjnego na opracowanie koncepcji urbanistyczno- architektonicznej rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie na tle rewitalizacji obszaru starego miasta Dąbie.

„Ustawa” lub „Ustawa Pzp” lub „Pzp” - Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

Zamawiający - Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o., 70-771 Szczecin, ul. Winogronowa 11 F.

Uczestnik lub Uczestnik konkursu - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej spełniająca wymagania określone w Regulaminie konkursu.

Kierownik Zamawiającego - Prezes TBS „Prawobrzeże” Sp. z o.o.

Autor zwycięskiej pracy - należy przez to rozumieć uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został szczegółowo opisany w istotnych postanowieniach umowy na prace projektowe (Załącznik nr 6 do Regulaminu konkursu).

Ostateczna wielobranżowa koncepcja urbanistyczno- architektoniczna - określenie rozwiązań urbanistycznych, architektonicznych, konstrukcyjnych, instalacyjnych, infrastrukturalnych, technologicznych oraz konserwatorskich rozwiązań i standardów wraz z kosztami realizacji robót na podstawie pracy konkursowej, po wprowadzeniu zaleceń Sądu konkursowego i Zamawiającego, które winny być podstawą dalszych prac projektowych w zakresie realizacyjnym obejmującym Obszar III rewitalizacji na terenach Zamawiającego, w rejonie ulic: Oficerska, Miernicza, A. Krzywoń, Lekarska, Cicha w Szczecinie”, określony w Załączniku nr 16.

Projektant - należy przez to rozumieć Uczestnika konkursu, który otrzyma pierwszą nagrodę i który zostanie zaproszony do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki, na wykonanie przedmiotu zamówienia, który został opisany w istotnych postanowieniach umowy na prace projektowe.

Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego

Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o. o.

70-771 Szczecin, ul. Winogronowa 11F

tel.(+48 91) 46 13 692, fax.(+48 91) 88 63 350

adres strony internetowej (www.tbsp.szczecin.pl),

Godziny urzędowania Zamawiającego: od poniedziałku do piątku 7:30 do 15:30

2. Rodzaj i zasady ogólne konkursu

2.1. Podstawa prawna

Konkurs prowadzony jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „Ustawą Pzp”, wydanych na podstawie tej ustawy rozporządzeń wykonawczych oraz niniejszego Regulaminu konkursu, w szczególności:

1. Dyrektywa Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);

2. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1333 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, w tym Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie(Dz. U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.).
3. Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 293 z późn. zm.).
4. Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).
5. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).
6. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., poz. 1389 z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o Ruchu Drogowym(Dz. U. z 2020r. poz.110) i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzeniem (t. j. Dz.U. z 2017 poz.784 z późn. zmianami).
9. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1740).
10. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.).
11. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych(Dz. U. 2009.124.1030).
12. Obowiązujące przepisy ustawy z dn.27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. 2020 poz. 797 z późniejszymi zmianami).
13. Rozporządzenie Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopląt (Dz. U. 2019 poz. 457).
14. Ustawa z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych(t. j. Dz.U. 2020 poz. 908 z dnia 07.05.2020r.).

2.2. Forma i rodzaj konkursu

Konkurs jest konkursem otwartym, jednoetapowym, studialnym i realizacyjnym, na opracowanie „Koncepcji urbanistyczno- architektonicznej rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie na tle rewitalizacji obszaru starego miasta Dąbie”, w którym Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Regulamin wraz z załącznikami

zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego www.tbasp.szczecin.pl, w zakładce „przetargi”.

Konkurs posiada rekomendację Stowarzyszenia Architektów Polskich Oddział w Szczecinie Nr 006/R/2020.

- 2.3. Konkurs zostanie unieważniony w przypadku, gdy nie zostanie złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie wpłynie żadna praca konkursowa lub Sąd konkursowy stwierdzi, że żadna praca nie spełnia wymagań określonych w Regulaminie.
- 2.4. Uczestnicy konkursu:
Uczestnikami konkursu mogą być osoby fizyczne, osoby prawne oraz jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, spełniające warunki określone w Regulaminie.
Uczestnicy konkursu mogą wspólnie brać udział w konkursie. Przepisy dotyczące Uczestnika konkursu stosuje się odpowiednio do Uczestników konkursu biorących wspólnie udział w konkursie.
Warunki i wymagania jakie muszą spełniać Uczestnicy konkursu zawiera Rozdział III i Rozdział VIII Regulaminu.
- 2.5. Konkurs prowadzony jest w języku polskim.
- 2.5.1 wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w konkursie, oświadczenia, wszystkie elementy pracy konkursowej oraz inne składane przez Uczestników konkursu informacje, wnioski, zawiadomienia i dokumenty muszą być składane w języku polskim,
- 2.5.2 wymagane dokumenty sporządzone w innym języku, powinny zostać złożone razem z tłumaczeniem na język polski i poświadczone za zgodność z oryginałem przez Uczestnika konkursu.
- 2.6. Uczestnicy Konkursu składają Zamawiającemu wnioski o dopuszczenie do udziału w Konkursie. Sąd Konkursowy dopuści do udziału w Konkursie i zaprosi do składania prac konkursowych Uczestników, którzy spełnią wymagania udziału w Konkursie określone w niniejszym Regulaminie.
- 2.7. Niniejszy Konkurs prowadzony jest na podstawie Ustawy Pzp i zgodnie z art. 110 i art. 121 ust. 4 Ustawy jest przyrzeczeniem publicznym, w którym przez publiczne ogłoszenie Zamawiający przyrzeka nagrodę za wykonanie i przeniesienie prawa do wybranej przez Sąd Konkursowy pracy konkursowej. Zamawiający przekazuje Uczestnikowi konkursu Regulamin zapisany w formie elektronicznej na płycie CD w terminie 5 dni, od dnia zgłoszenia wniosku o jego przekazanie.
- 2.8. Zamawiający zapewnia, że do czasu rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 2.9. Uczestnicy przedstawiają w tym samym terminie, na podstawie jednakowych wymagań, w odpowiedzi na ogłoszenie Zamawiającego, twórcze prace projektowe, zawierające opracowanie tego samego zakresu, w celu wyboru najlepszej pracy przez niezależny i profesjonalny Sąd Konkursowy.
- 2.10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów przygotowania prac konkursowych. Zamawiający przewiduje nagrody, zgodnie z Rozdziałem VII ust. 1.
- 2.11. Przyjęte w pracach konkursowych rozwiązania muszą spełniać wymogi przepisów prawnych mających zastosowanie na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
- 2.12. Przedmiot Konkursu został zakwalifikowany do Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
71200000-0 Usługi architektoniczne i podobne,
71300000-1 Usługi inżynierskie,
71400000-2 Usługi architektoniczne dotyczące planowania przestrzennego i zagospodarowania terenu.

3. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z uczestnikami konkursu oraz przekazywanie oświadczeń i dokumentów

- 3.1. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia oraz informacje dotyczące konkursu Zamawiający i Uczestnicy konkursu przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z zastrzeżeniem Rozdziału IV pkt. 1.1.
- 3.2. Uczestnicy konkursu zobowiązani są do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania faksem lub drogą elektroniczną od Zamawiającego oświadczeń, zawiadomień oraz informacji.
- 3.3. Zamawiający na żądanie Uczestnika konkursu niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania faksem lub drogą elektroniczną od Uczestnika oświadczeń, zawiadomień oraz informacji dotyczących konkursu.
- 3.4. Adres Zamawiającego do korespondencji dla celów niniejszego konkursu:
zamowienia_tbsp@inet.pl TBS Prawobrzeże sp. z o.o., 70-771 Szczecin, ul. Winogronowa 11 F, www.tbsp.szczecin.pl; tel/fax : 48 91 46 13 692, 48 91 88 63 350.
- 3.5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Uczestnikami konkursu jest Sekretarz organizacyjny konkursu: Marta Matusiak, tel. 48 91 461-36-92 w. 118; fax. 48 91 88 63 350, w godzinach od 7.30 do 15.30 od poniedziałku do piątku.
- 3.6. Do zadań Sekretarza organizacyjnego konkursu należy w szczególności czuwanie nad zachowaniem w konkursie zasady anonimowości prac konkursowych, opracowywanie i zamieszczanie na stronie internetowej Zamawiającego informacji dla Uczestników konkursu lub wyjaśnień Zamawiającego i Sądu konkursowego, udzielanie informacji o konkursie, przeprowadzanie anonimizacji prac konkursowych, zamieszczenie ogłoszeń wymaganych w konkursie. Prace konkursowe złożone w konkursie pozostają w pełni anonimowe do ogłoszenia wyników konkursu.

4. Sposób udzielania wyjaśnień i wprowadzania zmian do Regulaminu konkursu

- 4.1. Uczestnicy konkursu mogą zwrócić się do Zamawiającego w sprawie warunków dopuszczenia do udziału w konkursie nie później niż 7 dni przed upływem terminu na składanie wniosków, w pozostałych sprawach nie później niż przed upływem terminu składania prac konkursowych, o którym mowa w ustępie 6. O zachowaniu terminów decyduje dzień wpływu korespondencji do Zamawiającego.
- 4.2. Uczestnicy konkursu mogą składać pytania dotyczące Regulaminu. Zamawiający treść zapytań (bez ujawnienia źródła zapytania) oraz wyjaśnienia w tym także modyfikacje treści Regulaminu, o których mowa w zdaniu wyżej oraz w pkt. 4.3. i 4.4 przekazuje niezwłocznie wszystkim Uczestnikom konkursu zamieszczając je na stronie internetowej Zamawiającego: www.tbsp.szczecin.pl w zakładce „przetargi”. Wszelkie pisma i korespondencja składane w trakcie postępowania między Zamawiającym i Uczestnikiem muszą być sporządzone w języku polskim.
- 4.3. Udzielone przez Zamawiającego wyjaśnienia oraz modyfikacje Regulaminu, są wiążące dla Uczestników konkursu z chwilą ich zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 4.4. Tryb wprowadzania zmian do Regulaminu konkursu
 - w uzasadnionych przypadkach przed dniem zawiadomienia Uczestników o zakwalifikowaniu do udziału w konkursie, Zamawiający zastrzega sobie możliwość modyfikacji treści Regulaminu, Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim uczestnikom konkursu, którym przekazał Regulamin,

18 dni, licząc od dnia zakończenia udzielania odpowiedzi na pytania Uczestników konkursu.

5. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Uczestnikom konkursu

Uczestnikom konkursu, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogłyby ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy Pzp. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o konkursie przysługują także organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 ust. 5 Ustawy Pzp.

W przypadku skorzystania ze środków ochrony prawnej przez któregokolwiek z Uczestników konkursu, termin związania warunkami konkursu i wydania nagrody ulega przedłużeniu do chwili prawomocnego zakończenia procedur w przedmiocie rozpoznania środków ochrony prawnej.

6. Terminy

- 6.1. Przekazanie ogłoszenia o Konkursie Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej: **26.10.2020 r.**
- 6.2. Publikacja ogłoszenia o Konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej oraz na stronie internetowej Zamawiającego: **30.10.2020r.**
- 6.3. Zadawanie pytań dotyczących warunków uczestnictwa w Konkursie: do **17.11.2020r.**
- 6.4. Termin publikacji wyjaśnień treści Regulaminu Konkursu dotyczących warunków uczestnictwa w Konkursie: do **24.11.2020r.**
- 6.5. Składanie wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie do: **07.12.2020 r.** godz. 15.00.
- 6.6. Powiadomienie Uczestników o dopuszczeniu do udziału w Konkursie: do **14.12.2020r.**
Zamawiający powiadomi pisemnie każdego Uczestnika konkursu, który złożył wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie o wyniku kwalifikacji.
- 6.7. Ostateczny termin składania pytań dotyczących Regulaminu : do **15.01.2021r.**
- 6.8. Odpowiedzi na pytania Uczestników: do **25.01.2021r.**
- 6.9. Termin złożenia prac konkursowych: do **31.03.2021r.** do godz. 14.00.
- 6.10. Ogłoszenie wyników konkursu: **23.04.2021r.**

Wskazane powyżej terminy mogą ulec zmianie. O zmianie terminów Zamawiający poinformuje Uczestników konkursu w sposób przewidziany w niniejszym Regulaminie.

7. Sąd Konkursowy

7.1. Zamawiający powołuje Sąd Konkursowy w składzie:

- | | | |
|----|---|----------------------|
| 1) | <u>Przewodniczący Sądu Konkursowego</u>
SARP Warszawa | Magdalena Staniszkis |
| 2) | <u>Z-ca Przewodniczącego Sądu Konkursowego- Sędzia</u>
SARP Szczecin | Marek Orłowski |
| 3) | Sędzia Referent
SARP Szczecin | Tomasz Cykalewicz |
| 4) | Sędzia
Architekt Miasta, Urząd Miasta Szczecin | Jarosław Bondar |
| 5) | Sędzia
Biuro Planowania Przestrzennego Miasta | Angelika Szerniewicz |
| 6) | Sędzia
Miejski Konserwator Zabytków | Michał Dębowski |

- 7) Sędzia Robert Kowalski-Bertus
Spółdzielnia Mieszkaniowa „KIELNIA”
- 8) Sędzia Jolanta Skoncej
Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o. o.

W pracach Sądu Konkursowego może także brać udział bez prawa głosu:

- 1) Zastępca Sędziego Marek Szymański
SARP Szczecin

- 7.2. Do członków Sądu Konkursowego przepisy art. 17 Ustawy Pzp. stosuje się odpowiednio. W przypadku odwołania członka lub członków Sądu Konkursowego z przyczyn, o których mowa art. 17 Ustawy Pzp lub innych przyczyn uniemożliwiających wykonywanie funkcji sędziego, w miejsce odwołanego zostanie powołany Zastępca Sędziego, który będzie sprawować funkcję sędziego konkursowego do końca przewodu konkursowego.
- 7.3. Sekretarzem Sądu Konkursowego (bez prawa głosu) jest: Bożena Kopaczyk.
- 7.4. Do współpracy z Sądem Konkursowym mogą zostać powołani konsultanci, eksperci, biegli oraz doradcy. O potrzebie powołania powyższych zadecyduje Zamawiający na wniosek przewodniczącego Sądu Konkursowego.
- 7.5. Do zadań Sądu konkursowego należy w szczególności:
- 1) ocena spełnienia przez Uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie,
 - 2) ocena spełnienia przez prace konkursowe wymagań określonych w Regulaminie,
 - 3) opracowanie i zatwierdzenie protokołów z posiedzeń Sądu Konkursowego,
 - 4) określenie zaleceń/wytocznych projektowych i/lub ewentualnie zmian do założeń programowych do uwzględnienia w zwycięskiej pracy konkursowej,
 - 5) ocena prac konkursowych zgodnie z kryteriami określonymi w Regulaminie i wyłonienie najlepszej pracy konkursowej,
 - 6) opracowanie opinii o pracach konkursowych,
 - 7) wskazanie prac, które powinny być nagrodzone,
 - 8) przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu,
 - 9) opracowanie wniosków, zaleceń i wytocznych pokonkursowych do pracy ocenionej najwyżej,
 - 10) przedstawienie wyników Konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
 - 11) udzielanie Uczestnikom konkursu wyjaśnień dotyczących Regulaminu, w tym wprowadzanie modyfikacji treści Regulaminu,
 - 12) wystąpienie z wnioskiem do Kierownika Zamawiającego o unieważnienie konkursu,
 - 13) uczestnictwo w rozstrzygnięciu i ogłoszeniu wyników Konkursu,
 - 14) udział w dyskusji pokonkursowej, w dniu ogłoszenia wyników Konkursu.
- 7.6. Sąd Konkursowy dokonuje oceny prac konkursowych na posiedzeniach zamkniętych. Przebieg posiedzeń Sądu Konkursowego jest protokołowany.
- 7.7. Sąd Konkursowy podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów. Przy równej liczbie głosów Sądu Konkursowego decyduje głos przewodniczącego Sądu.
- 7.8. Przepis art. 87 ust. 1 Ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.
- 7.9. Sąd Konkursowy jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, który sprawuje nadzór nad Sądem Konkursowym w zakresie zgodności Konkursu z przepisami Ustawy Pzp i Regulaminem, w szczególności unieważnia Konkurs i zatwierdza rozstrzygnięcie Konkursu.
- 7.10. Sąd Konkursowy w zakresie swoich zadań jest niezależny.

Rozdział II PRZEDMIOT, CEL, ZADANIA I ZAŁOŻENIA KONKURSU

1.Przedmiot Konkursu.

- 1.1. Przedmiotem konkursu studialnego i realizacyjnego jest opracowanie i zaprezentowanie przez Uczestników:
- 1) „Koncepcji urbanistyczno-architektonicznej rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie”,
 - w zakresie realizacyjnym obejmującym obszar III na terenie Zamawiającego wraz z zagospodarowaniem terenu oraz informacją zawierającą wstępne rozwiązania techniczne, technologiczne, szacunkowy koszt realizacji.
 - 2) Koncepcji działań rewitalizacyjnych w obszarze starego miasta Dąbie
 - w zakresie ogólnym ideowym (studialnym): obejmującym obszar I (łącznie z obszarami II i III) na terenach Gminy Miasto Szczecin, Zamawiającego, Spółdzielni Mieszkaniowej „KIELNIA” oraz innych użytkowników i podmiotów.
 - SM „KIELNIA” jest zainteresowana zabudową mieszkalną uzupełniającą wewnątrz kwartału na dz. nr 78/1;78/6;78/7 oraz plombą z funkcją mieszkalną przy ulicy Oficerskiej; o możliwie maksymalnej powierzchni mieszkań.
- 1.2. Pracę konkursową należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie, w szczególności z uwzględnieniem wytycznych Biura Planowania Przestrzennego Miasta i Miejskiego Konserwatora Zabytków stanowiących **Załącznik nr 16** do Regulaminu, przy czym załączony ideowy model przekształceń przestrzennych pokazuje kierunkowe zmiany w poszanowaniu i nawiązaniu do historycznej struktury przestrzennej starego miasta Dąbie, ilustruje zasadniczą ideę przekształceń wynikającą z uwarunkowań historycznych i nie powinien być interpretowany przez Uczestników konkursu w sposób dosłowny.
- 1.3. Praca konkursowa winna uwzględniać obowiązujące przepisy prawa budowlanego, przepisy wykonawcze do wskazanej wyżej ustawy i przepisy szczególne obowiązujące przy projektowaniu lokali mieszkalnych oraz usługowych(w tym przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy) oraz inne przepisy techniczno-budowlane określone w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, obowiązujące normy oraz zasady wiedzy technicznej, zalecenia i wytyczne Zamawiającego zawarte w Regulaminie.

2.Obszar zadania konkursowego, stan władania.

- 2.1. Obszar opracowania konkursowego obejmuje część terenu starego miasta Dąbie (obszar I łącznie z obszarem II i III) , o łącznej pow. około 29.516 ha, z zabudową śródmiejską wielofunkcyjną o niskiej intensywności, mieszkaniową, mieszkaniowo – usługową, usługową; usługi osiedlowe z elementami usług dzielnicowych i ogólnomiejskich.
- 2.2. Mapa zasadnicza terenu w skali 1: 500 (plik : DXF) stanowi **Załącznik nr 10** do Regulaminu. Zamawiający przekazuje „Informacje o nieruchomościach w II i III obszarze rewitalizacji w **Załączniku nr 11** do Regulaminu.
- 2.3 Stan władania :
- 2.7.1. w zakresie obszaru I przedstawia **Arkusze 3a w Załączniku nr 16** do Regulaminu.
 - 2.7.2. w zakresie obszaru II i III przedstawia **Arkusze 3b w Załączniku nr 16** oraz w **Załączniku nr 11** do Regulaminu.
- 2.4. Obszar objęty konkursem nie posiada miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta. Do Projektanta będzie należał obowiązek opracowania i złożenia kompletnego wniosku o ustalenie warunków zabudowy dla części realizacyjnej przedmiotu konkursu (obszar III w zakresie dotyczącym Zamawiającego i przedmiotu umowy) wraz z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu.

- 2.5. Zamawiający przekazuje Uczestnikom konkursu materiały (zawarte w załącznikach) tylko w celach związanych z opracowaniem prac konkursowych objętych niniejszym postępowaniem konkursowym. Niedozwolone jest wykorzystywanie ich w innym celu.
- 2.6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania wizji lokalnej terenu.

3.Cel i zadania konkursu.

3.1.Organizator konkursu formułuje następujące cele :

3.1.1. W zakresie dotyczącym rewitalizacji obszaru starego miasta Dąbie:

CEL 1.1. Wniesienie autorskich sugestii do przyszłych przekształceń przestrzennych związanych z realizacją działań rewitalizacyjnych.

CEL 1.2. Dostarczenie materiału koncepcyjnego do szerokiej dyskusji społecznej na temat rewitalizacji obszaru starego miasta Dąbie w oparciu o prace nagrodzone i wyróżnione.

CEL 1.3. Dostarczenie materiału koncepcyjnego do formułowania ustaleń w planie miejscowym zagospodarowania przestrzennego miasta i zapisów w Gminnym Programie rewitalizacji.

3.1.2.W zakresie dotyczącym estetyki i ładu przestrzennego obszaru starego miasta Dąbie:

CEL 2.1. Zaproponowanie przykładowych elementów „języka architektonicznego” oddającego autorski punkt widzenia dotyczący sposobu kształtowania brył i elewacji budynków w obszarze starego miasta Dąbie, w oparciu o autorskie rozwiązania projektowe.

CEL 2.2. Zaproponowanie spójnych zasad kształtowania kolorystyki elewacji i dachów budynków, z uwzględnieniem zarówno rozwiązań kolorystycznych, jak i materiałowych a także kształtowania i rozmieszczenia elementów informacji wizualnej i reklamy w obszarze starego miasta Dąbie, w oparciu o autorskie rozwiązania projektowe.

CEL 2.3. Zaproponowanie sposobu kształtowania przestrzeni publicznych, sprzyjających realizacji integracji społecznej i podnoszących komfort życia mieszkańców w obszarze starego miasta Dąbie, w oparciu o autorskie rozwiązania projektowe.

3.1.3. W obszarze II w kwartale ulic Lekarska, Oficerska, Miernicza, A. Krzywoń na terenach SM „KIELNIA”:

CEL 3. Zaproponowanie zagospodarowania wnętrza kwartału, które stworzy jak najlepsze warunki życia dla wszystkich jego mieszkańców, jak również warunki dla dobrej sąsiedzkiej współpracy pomiędzy SM „KIELNIA” i Zamawiającym, opartej na obustronnych korzyściach, a w szczególności:

- 1) SM „KIELNIA” jest zainteresowana ewentualną zabudową mieszkalną uzupełniającą wewnątrz kwartału oraz plombą z funkcją mieszkalną przy ulicy Oficerskiej, a także zorganizowaniem wewnątrz kwartału terenów rekreacji i zabawy dla dzieci i innych grup wiekowych ;
- 2) Zamawiający jest zainteresowany zorganizowaniem wewnątrz kwartału wspólnych terenów rekreacji i zabawy dla dzieci i innych grup wiekowych. Ewentualne nowe obiekty kubaturowe na terenie SM „KIELNIA” nie będą przedmiotem umowy projektowej w trybie zamówienia z wolnej ręki w tym konkursie.

3.1.4. W obszarze II w kwartale ulic Oficerska, Miernicza, Cicha na terenie stanowiącym własność prywatną :

CEL 4. Zaproponowanie funkcji i formy zabudowy dla tego fragmentu obszaru II, nie utrudniających realizacji inwestycji Zamawiającego a stanowiących głównie inspirację dla wytycznych planistycznych np. w kwestii linii zabudowy.

3.1.5. W zakresie dotyczącym części realizacyjnej konkursu obejmującej obszar III

CEL 5. Uzyskanie najlepszej, pod względem architektonicznym, estetycznym, przestrzennym i funkcjonalno-użytkowym, koncepcji opracowanej według kryteriów określonych w niniejszym Regulaminie, uwzględniającej charakter przestrzenny istniejącej zabudowy architektonicznej w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem terenu, która zapewni:

- 1) poprawę warunków zamieszkania i estetykę otoczenia w centrum starego miasta Dąbie,
- 2) optymalne warunki zabudowy i zagospodarowania terenu,
- 3) atrakcyjną przestrzeń publiczną, miejsce spotkań sąsiedzkich i towarzyskich,
- 4) spędzenie wolnego czasu dla dzieci i dorosłych,
- 5) koncepcja obszaru III winna odzwierciedlać cele określone dla obszaru I i II oraz wpisywać się w szerszą perspektywę rewitalizacji obszaru I i II.

3.1.6. CEL 6. Wskazanie Autora zwycięskiej pracy konkursowej, który następnie zostanie zaproszony do negocjacji w celu udzielenia zamówienia w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno – architektonicznej oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie wraz z pozwoleniem na budowę, przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego, w zakresie dotyczącym Zamawiającego.

- 3.2. Sąd konkursowy zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zaleceń do wybranej pracy konkursowej, natomiast Uczestnik konkursu, którego praca została oceniona najwyżej, zobowiązuje się do ich wprowadzenia, po uprzednim zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- 3.3. Zwycięska praca konkursowa z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych będzie podstawą sporządzenia przez Projektanta, w imieniu Zamawiającego, wniosku o wydanie decyzji o warunkach zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie i zagospodarowania terenu I i II etapu wraz z jej uzyskaniem oraz do ewentualnej modyfikacji założeń programu, o których mowa w ust. 5 niniejszego rozdziału.
- 3.4. Zamawiający wyznaczył nagrody pieniężne oraz wyróżnienia, które zostaną przyznane, zgodnie z postanowieniami Rozdziału VII Regulaminu.
- 3.5. Rozstrzygnięcie konkursu będzie stanowić podstawę do zaproszenia Uczestnika konkursu, któremu przyznano pierwszą nagrodę do udziału w negocjacjach prowadzonych w trybie zamówienia z wolnej ręki. Wyłoniona w drodze konkursu praca będzie podstawą do wykonania ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno – architektonicznej oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie. Zakres przedmiotu zamówienia określa Rozdział VIII Regulaminu.
- 3.6. Negocjacje w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki zostaną przeprowadzone w terminie i miejscu ustalonym przez Zamawiającego. Autor zwycięskiej pracy konkursowej o terminie negocjacji zostanie powiadomiony odrębnym pismem.
- 3.7. Zamawiający zaprasza do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki autora (lub zespół autorski) zwycięskiej pracy konkursowej w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 90 dni, licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego rozstrzygnięcia konkursu, z

zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.

- 3.8 Przedmiotem negocjacji będą warunki przyszłej Umowy na opracowanie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie. Istotne postanowienia umowy stanowią **Załącznik nr 6** do Regulaminu konkursu.
- 3.9 Zamawiający po przeprowadzonych negocjacjach wyznaczy termin podpisania umowy nie dłuższy niż 15 dni od daty podpisania protokołu z negocjacji. W przypadku, gdy wybrany w drodze Konkursu Uczestnik konkursu odmówi udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki, odmówi zawarcia umowy lub nie przystąpi w terminie określonym przez Zamawiającego do negocjacji, bądź w wyniku przeprowadzonych negocjacji Strony nie dojdą do porozumienia, Zamawiający może zaprosić do udziału w postępowaniu kolejnego Uczestnika konkursu spośród pozostałych, którzy uzyskali największą ilość punktów. W przypadku nie zawarcia umowy z kolejnym Uczestnikiem konkursu, Zamawiający może przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie dokumentacji projektowo - kosztorysowej na podstawie Koncepcji wybranej w niniejszym Konkursie.

4. Wytyczne merytoryczne - szczegółowe uwarunkowania

4.1. Uwarunkowania

Miasto DĄBIE osadzone jest w zakolu rzeki Płoni i przy południowym brzegu jeziora Dąbie. Wraz z najbliższym otoczeniem stanowi samodzielne miasto; od północy i zachodu granicę stanowi jezioro Dąbie wraz z południową jego częścią, czyli jeziorem Dąbie Małe oraz rzeką Regalicą - wschodnim ramieniem Odry. Ulice Eskadrowa i Hangarowa tworzą granicę południową między Dąbiem a Zdrojami. Ulica Struga, przecinając jednocześnie Dąbski Park Leśny, oddziela Dąbie od sąsiadujących z nim osiedli Słonecznym i Majowym, które wyznaczają granicę wschodnią. Granicę południowo- zachodnią zaś leżąca na skraju Puszczy Goleniowskiej wieś sołecka Załom.

4.1.1. Rys historyczny

Słowiańska osada już w XII w., ze względu na doskonałą lokalizację u ujścia rzeki Płoni, stała się głównym ośrodkiem gospodarczym i portowo- handlowym, a w połowie XIII w. otrzymała prawa targowe. Dąbie, ulokowane po wschodniej stronie Małej Płoni, miało kształt owalu podzielonego na regularne prostokątne bloki, a obrys murów miejskich tworzyły ich obrzeża. Jeden z bloków (48 X 85m) przeznaczono na rynek.

Układ przestrzenny średniowiecznego Dąbia pozostał niezmienny aż do czasów nowożytnych, wymianie ulegała jedynie miejska substancja budowlana przez wieki niszczone i odbudowywana, podobnie jak ta powstająca na obrzeżach miasta. Budowę murów miejskich rozpoczęto już w 1277 roku tworząc zespół miejski o powierzchni 14 hektarów. Brama Szczecińska zamykała północny trakt, Goleniowska strzegła dostępu od południowego wschodu, a Młyńska od południowego zachodu. Średniowieczny system obronny charakteryzował się brakiem arterii przelotowych, a każda oś widokowa ulicy zakończona była murami miejskimi.

W okresie nowożytnym Dąbie było miastem otoczonym zielenią i zwartym pierścieniem murów miejskich. Choć do lat 20. XVII w. nie zmienił się średniowieczny układ miasta, to w obrębie murów było ono bardzo gęsto zabudowane. Zabudowę stanowiły najpewniej dwukondygnacyjne domy szczytowe z pojawiającą się miejscami zabudową kalenicową wykonaną w konstrukcji szachulcowej. Na zapleczach domów znajdowały się budynki

gospodarcze i niewielkie ogrody. W południowej części zlokalizowano plac kościelny z cmentarzem oraz monumentalnym kościołem, który zdominował panoramę miasta. Na rynku miejskim stał budynek, który pełnił funkcję ratusza.

Podczas wojny trzydziestoletniej (1618-1648r.) miasto spłonęło kilkakrotnie, skutkiem czego były ogromne zniszczenia i dewastacja substancji budowlanej. Gdy Dąbie opanowali Szwedzi, dokonano kolejnych modernizacji militarno- przestrzennych. Na zewnątrz średniowiecznych murów powstały nowożytne fortyfikacje oraz umocnienia w postaci wałów ziemnych z małymi bastionami oblanymi mokrą fosą. Dąbie, podobnie jak inne podbite miasta, zostało przekształcone w miasto-twierdzę, co silnie ograniczyło rozwój przestrzenny organizmu miejskiego aż na 200 lat. Średniowieczne mury z 35 basztami i dwiema bramami (Goleniowską i Młyńską) oraz nowożytne fortyfikacje aż do lat 90. XVII w. zachowały się w doskonałym stanie. Jednak XVIII w. zastał miasto niemal dokumentnie zniszczone. Choć w połowie wieku je odbudowano, koniec XVIII w. to zdemilitaryzowanie Dąbia i kolejna dewastacja miasta.

XIX w. to kontynuacja dotychczasowej koniunktury: pasy fortyfikacji hamujące rozwój zabudowy przedmiejskiej oraz zwiększenie realizacji miejskich. Po 1813 roku wojska napoleońskie zrewitalizowały twierdzę. Odrestaurowano zachowane elementy, odtworzono wały ziemne, pogłębiono fosy, odbudowano most zwodzony prowadzący przez Bramę Goleniowską. Twierdza po raz kolejny odzyskała swoją świetność, by wkrótce znowu popaść w ruinę.

Koniec XIX w. to powolna odbudowa i rozbudowa miasta. W 1857 w obszar miejski włączono nowe grunty przylegające bezpośrednio do fortyfikacji, która przestała spełniać swoje zadanie. Na planie miasta z 1870 roku zachował się jeszcze pełen pierścień murów, jednak brak na nim nowożytnych umocnień. W latach 1872-1873 przystąpiono do likwidacji murów miejskich z powodu fatalnego stanu technicznego, jednak przed ich usunięciem dokonano pełnej inwentaryzacji rysunkowej i pomiarowej. Jeszcze w 1900 roku przy ul. Drukarskiej czytelne były ich fragmenty. Rozbiórka umocnień ziemnych umożliwiła przesunięcie terenów miejskich poza dotychczasowe granice. W latach 1836-1837 utwardzono wszystkie główne ulice miasta, a wzdłuż nich położono chodniki. Pod koniec XIX w. miasto stało się ważnym węzłem komunikacji kolejowej, pocztowej a także militarnej i strategicznej poprzez fakt stacjonowania garnizonów wojskowych. W latach 1900-1906 część ulic starego miasta zadrzewiono. Zieleń wprowadzono m. in. wokół rynku, wzdłuż kanału Małej Płoni, na placu kościelnym i wzdłuż obu nurtów rzeki. W roku 1863 w hełm kościoła uderzył piorun wywołując pożar, który strawił dużą część konstrukcji budynku. W latach 1864-1866 świątynię odbudowano według neogotyckiego projektu architekta Karla Brechta. Część średniowiecznych murów kościoła zachowano, ale górne partie budowli, a także prezbiterium, kaplice, oraz filary i sklepienie zbudowano od nowa.

W latach 1900-1939 urbanizacja i zabudowa Dąbia powstawała etapami. W pierwszej kolejności zagospodarowano tereny przylegające bezpośrednio do struktury staromiejskiej. Gęsta i zwarta zabudowa starego miasta nie była jednorodna. Pierzeje rynku tworzyły ustawione równolegle do placu pasaż dwukondygnacyjnych i szerokofrontowych budynków. Kalenice prowadzono na jednej wysokości, kilka wyższych trzykondygnacyjnych budynków istniejących przy rynku wybudowano w miejscach ubytków już w XIX w. Miały one bardziej zdobne fasady, odmienne proporcje i podziały. Domy przy głównych ulicach budowano w bardzo ścisłej zabudowie dwu- i trzykondygnacyjnej. Charakteryzowały się wysokimi dachami z kalenicami równoległymi względem dróg oraz różnorodne elewacje- od kamienic pozbawionych detalu po eklektyczne i bardzo ciekawe kompozycyjnie. Pojawiły się także żeliwne lub kute obramienia tarasów i balkonów.

We wrześniu 1939 roku wybuchła wojna, miesiąc później Dąbie stało się jedną z dzielnic Wielkiego Miasta Szczecin. Silny i dobrze rozwinięty ośrodek miejski posiadał zabudowę mieszczańską m.in. z dwoma kościołami, ratuszem, budynkiem straży pożarnej, pocztą, szpitalem miejskim, sądem, dwiema szkołami, książęcym dworkiem oraz z intensywnie rozrastającymi się przedmieściami. W Dąbiu działał port przeładunkowy ze spichlerzami, port rybacki, lotnisko, tabor kolejowy, garnizony wojskowe wraz z koszarami. Układ komunikacyjny w obszarze staromiejskiego Dąbia, poza niewielkimi modyfikacjami, obowiązywał aż do 1945 roku. Wówczas przedłużono obecną ulicę E. Gierczak do ul. Goleniowskiej tworząc nowe przebiecie, dzięki któremu powstała współczesna trasa przelotowa. Fragment starego traktu wyjazdowego z miasta czytelny jest poprzez zachowaną, brukowaną nawierzchnię w rejonie ulicy Glazurowej oraz szpalery kasztanowców na zieleńcu u zbiegu ulic Goleniowskiej i Newtona.

Po II wojnie Dąbie to głównie morze ruin - nie ma już starego centrum, w gruzach leży ok. 75-80 procent miasta. Odbudowa ruszyła dopiero w latach 60. i 70. XX w. jednak charakteryzowała się przede wszystkim przypadkowością, brakiem przemyślanej myśli urbanistycznej i przestarzałą infrastrukturą. Potwornie zniszczone Dąbie stało się na powrót osobnym miastem i wcielono je do nowego powiatu gryfińskiego. Decyzja była spowodowana fatalną komunikacją między prawo- i lewobrzeżem, prócz tego najkrótsza droga z Dąbia do Szczecina przez Łasztownię była niedostępna. Na przełomie 1948 i 1949 Dąbie na powrót staje się częścią Szczecina, podobnie jak reszta prawobrzeżnych dzielnic. Przez kilkanaście powojennych lat w Dąbiu nic nie wybudowano, poprzestając jedynie na rozbiórkach. Jeszcze w roku 1958 całe kwartały w centrum w rejonie ulic E. Gierczak, Drukarskiej, Oficerskiej i Mierniczej są całkiem puste. Do zabudowy centrum przystąpiono dopiero w latach 60. XX w. Pierwsze budynki powstały w 1965 roku, zabudowa pustych kwartałów trwała do połowy lat 70. XX w. Choć od strony urbanistycznej i architektonicznej było to przedsięwzięcie chybione, to zachowano ukształtowaną w średniowieczu historyczną siatkę ulic uzupełniając nowymi budynkami. Nie odtworzono zabudowy historycznej, nie uwzględniono także tzw. ludzkiej skali architektury, co znacznie zaburzyło jej czytelność. Skutkiem tego centrum Dąbia można uznać za typowe blokowisko z lat 60. i 70. XX w.

Pierwsza dekada XXI w. to czas zmian. Dzięki Zamawiającemu w centrum dzielnicy powstały budynki wielorodzinne. Na szczególną uwagę zasługuje zespół trzykondygnacyjnych budynków przy ul. Dziennikarskiej, które ustawiono w pierzei ulicy, a skala i linia zabudowy nawiązują do geometrii i zabudowy historycznej. W układ wkomponowano kilka zachowanych kamienic. W 2009 roku stanęły kolejne budynki wielorodzinne przy ul. Oficerskiej i Mierniczej.

Współczesne Dąbie ma ogrom walorów: leży nad jednym z większych polskich jezior, przez miasto przepływa rzeka Płonia, uznana za atrakcyjny szlak kajakowy. Posiada rozległy park ze starodrzewami, a tereny lotniska dają możliwości dalszego zagospodarowania. Prócz tego zachowaną średniowieczną siatkę ulic, relikty murów obronnych, dominujący nad dzielnicą kościół neogotycki oraz późnorenansowy dworek myśliwski. Jednak skala zaniedbań wciąż jest ogromna. Pozostałości średniowiecznych murów obronnych przy ul. Drukarskiej są zasłonięte przez blaszane garaże, na terenie nowożytnych fortyfikacji ziemnych przy ul. Oficerskiej w 2020 r. powstało osiedle TBS. Ścisłe centrum z luźno rozrzuconymi, współczesnymi pawilonami handlowymi o niskich walorach architektonicznych, dodatkowo oszpecone przez bilbordy wraz z zapomnianym targowiskiem, to miejsce o niewykorzystanym, dużym potencjale inwestycyjnym, które powinno stanowić serce kulturalno-usługowe osiedla.

Obecne plany dotyczące rewitalizacji starego Dąbia są szansą na to, że zaniedbana i zapomniana dotąd część Szczecina może stać się jedną z bardziej komfortowych i popularnych w całym mieście przy zachowaniu tradycji miejsca, którą definiują: czytelna geometria układu urbanistycznego, przekroje ulic, gra proporcji ulic do wysokości zabudowy, parametry zabudowy i rozdrobnienie jej frontów przypominające o staromiejskim pochodzeniu zabudowy.

4.2. Opis uwarunkowań i głównych problemów i zadań projektowych

Przedmiotem konkursu są dwa zakresy projektowania:

- ogólny – ideowy (studialny) oraz
- szczegółowy - realizacyjny.

Zakres ideowy obejmuje obszar I całego starego miasta ze wskazanymi obszarami II i III, będącymi podstawą do przyszłych przekształceń przestrzennych, w tym kwartałów zabudowy pomiędzy ulicami: Mierniczą, Oficerską, Lekarską, Anieli Krzywoń oraz Mierniczą, Oficerską i Cichą wraz z przyległymi ulicami.

Zakres realizacyjny obejmuje działki w wyznaczonych kwartałach zabudowy (obszar III) będące we władaniu Zamawiającego.

Dzięki tak postawionemu zadaniu Zamawiający chciałby osiągnąć rozwiązania realizacyjne we wskazanych 2 kwartałach, które będą się wpisywać w szerszą perspektywę rewitalizacji, a których słuszność z kolei ma wykazać opracowanie ogólne.

Te dwie wzajemnie uzupełniające się i potwierdzające skale spojrzenia mają stanowić impuls i wzór do dalszej konsekwentnej naprawy starego miasta Dąbie; dzielnicy zniszczonej przez wojnę, niewłaściwie odbudowanej, choć posiadającej ogromny potencjał wynikający z historii. Historii niegdyś niezależnego miasta należącego do Związku Miast Hanzeatyckich – europejskiej unii kupieckiej, powołanej w XIII w., obejmującej porty morskie i śródlądowe, kształtującej politykę handlu w północnej Europie.

4.2.1 Część ogólna – studialna, opracowana dla obszaru I (łącznie z obszarem II i III)

Obszar opracowania – według Rozdziału II ust.2 pkt 2.1

Uczestnicy otrzymują wytyczne Biura Planowania Przestrzennego Miasta i Miejskiego Konserwatora Zabytków stanowiące **Załącznik nr 16** do Regulaminu, w tym ideowy model przestrzenny docelowych przekształceń starego miasta, powstały w ramach prac nad projektem MPZP. Należy na jego bazie między innymi :

- zaproponować pomysł, program prostych działań urbanistycznych, architektonicznych, estetycznych i organizacyjnych, który uczyni historyczny obszar lub granice starego miasta, uwidoczni ślad dawnych murów oraz uliczki przymurnej i skalę założenia urbanistycznego. Obszar ten został po wojnie zabudowany w sposób, który w ogromnym stopniu zamazał kształt budowanego przez stulecia miasta. Wędrujący po tym obszarze z trudem może odczytać w nim kształt starego miasta. Mieszkańcy, których nie ciekawi historia również nie widzą go w tej przestrzeni, za wyjątkiem górującego nad miastem kościoła, kilku wiekowych budynków i zrewitalizowanej zabudowy przy ulicy Dziennikarskiej
- w rozważaniach nad tą przestrzenią należy przyjąć, że układ komunikacyjny przelotowy przez ul. E. Gierczak docelowo zostanie odciążony poprzez budowę ul. Nowoprzestrzennej, która przejmie funkcje obwodnicy osiedla jako ulica klasy zbiorczej. Mając tą perspektywę można w bardziej swobodny sposób myśleć o roli ulicy E. Gierczak w układzie lokalnym starego miasta
- zaproponować taki pomysł rewitalizacji ulicy Mierniczej, aby odzyskała swój historyczny klimat i wyjątkowość, stając się osią łączącą tereny zielone przy rzece po obu stronach

historycznego grodu. Ulicą tą płynęła przez wieki rzeczka Mała Płonia, która jeszcze po wojnie miała formę odkrytego kanału obsadzonego dwustronnie szpalerami lip, lecz dziś zobaczyć ją można wyłącznie na starych widokówkach. Po wojnie została skanalizowana w obszarze miasta, a dzisiaj zwana jest Kanałem Ulgi, który na ogół jest suchy i wypełnia się wodą, kiedy poziom w rzece Płoni jest wysoki. Szpalery lip zostały częściowo zachowane

- zaproponować w formie koncepcji bryłowej i szkicu ciągu elewacyjnego zabudowę północnej pierzei ul. Drukarskiej na odcinku od ul. Mierniczej do ul. Taborowej. Należy przy tym uwzględnić ekspozycję reliktów murów obronnych, które są widoczne na poziomie gruntu w rejonie ulicy Glazurowej i Drukarskiej
- na końcu tej pierzei, na styku z ulicą Taborową, zakres opracowania został poszerzony. Należy w tym miejscu zaproponować funkcję oraz ideowo formę obiektu, który mógłby stanowić zamknięcie osi ulic Anieli Krzywoń i Józefa Mianowskiego. To druga ważna oś układu staromiejskiego Dąbia i powinna być domknięta obiektem użyteczności publicznej
- zaproponować rewitalizację kwartału ograniczonego ulicami Mierniczą, A. Krzywoń, E. Gierczak i Dziennikarską, w którym funkcjonuje prywatny pawilon handlowy, w taki sposób, aby możliwe było odtworzenie lub uczytelnienie historycznych pierzei kwartału i jego skali
- zagospodarowanie skweru z pomnikiem „Poległym w Walkach o Wyzwolenie Dąbia” przy skrzyżowaniu ulic E. Gierczak i J. Mianowskiego należy powiązać z propozycją zagospodarowania sąsiedniej działki, na której mieścił się dawny ratusz przy ul. Otwockiej
- zaproponować rewitalizację kwartału ograniczonego ulicami Mierniczą, Koszarową, E. Gierczak i Dziennikarską (obecnie funkcjonującego jako targowisko i pawilon handlowy), z odtworzeniem lub uczytelnieniem historycznej pierzei ul. Dziennikarskiej pozwalające w nowoczesnej formie kontynuować tego typu funkcje usługowe w powiązaniu z funkcją mieszkaniową
- należy uwzględnić rolę rzeki Płoni, która z roku na rok staje się coraz bardziej popularnym szlakiem kajakowym w regionie. Zagospodarowanie terenu wzdłuż rzeki powinno stać się atrakcją turystyczną i czynnikiem rewitalizacji Dąbia, a także zostać wzmocnione propozycjami zagospodarowania plant i aranżacji wyposażenia dla wodniaków,
- pokazać proponowaną zabudowę części realizacyjnej wraz z otaczającymi ulicami.

W proponowanych rozwiązaniach ideowo – studialnych Uczestnicy mogą korzystać z materiałów wyjściowych i informacyjnych do konkursu dostępnych pod linkiem zawartych w Rozdziale VIII ust. 2 Regulaminu.

4.2.2 Część ogólna ideowa (studialna), propozycja zabudowy 2 kwartałów wraz z przyległymi ulicami w obszarze II i III

4.2.2.1 Zabudowa w kwartale ulic Lekarska, Oficerska, Miernicza, A. Krzywoń

Zamawiający posiada w tym kwartale budynki, które mają ulec daleko idącej rewitalizacji lub przebudowie. Znajdują się one w pierzejach ulic, na małych działkach, których wielkość utrudnia zapewnienie obecnym i przyszłym mieszkańcom wykształcenie wspólnych przestrzeni i właściwych warunków rekreacji, np. zorganizowanie placu zabaw dla dzieci.

Tymczasem największą część terenu kwartału ma w użytkowaniu wieczystym SM „KIELNIA”. Obecnie środkowa część i praktycznie cały środek tego kwartału, zajmuje płatny parking urządzony przez Spółdzielnię. Spółdzielnia posiada również wolną parcelę przy ulicy Oficerskiej.

Uczestnicy konkursu powinni zaproponować takie zagospodarowanie wnętrza kwartału, które stworzy jak najlepsze warunki życia dla wszystkich jego mieszkańców, jak również warunki dla dobrej sąsiedzkiej współpracy pomiędzy SM „KIELNIA” i Zamawiającym, opartej na obustronnych korzyściach, a w szczególności:

- SM „KIELNIA” jest zainteresowana ewentualną zabudową mieszkalną uzupełniającą wewnątrz kwartału oraz plombą z funkcją mieszkalną przy ulicy Oficerskiej, a także zorganizowaniem wewnątrz kwartału wspólnych terenów rekreacji i zabawy dla dzieci i innych grup wiekowych ;
- Zamawiający jest zainteresowany zorganizowaniem wewnątrz kwartału wspólnych terenów rekreacji i zabawy dla dzieci i innych grup wiekowych. Ewentualne nowe obiekty kubaturowe zaprojektowane w konkursie na terenie SM „KIELNIA” na dz. nr 78/1:78/6:78/7 nie będą przedmiotem umowy projektowej w trybie zamówienia z wolnej ręki w tym konkursie.

4.2.2.2. Zabudowa w kwartale ulic Oficerska, Miernicza, Cicha

W tym kwartale nieruchomości Zamawiającego znajdują się przy ulicy Oficerskiej i Mierniczej, a opracowanie rewitalizacji obszaru zabudowy tego terenu stanowi zadanie Uczestników. Niezwykle atrakcyjna część tego kwartału położona przy ulicy Cichej, z unikalną ekspozycją na rzekę Płonię i fragment historycznych murów, jest własnością prywatną. Stan techniczny znajdujących się na tej działce budynków, ich zaawansowana degradacja pozwala sądzić, że z czasem, wraz z uruchomieniem przekształceń i ze wzrostem wartości nieruchomości, nastąpi radykalna rewitalizacja również tego fragmentu kwartału. Uczestnicy konkursu mają zaproponować funkcję i formę zabudowy dla tego fragmentu nie utrudniających realizacji inwestycji Zamawiającego, a stanowiących głównie inspirację dla wytycznych planistycznych np. w kwestii linii zabudowy.

5. Założenia i wytyczne programowe dla części realizacyjnej — obszar III

5.1. Założenia ogólne

- 5.1.1. Koncepcja winna przedstawiać rozwiązania zabudowy wskazanych kwartałów oraz zagospodarowanie terenu na obszarze rewitalizacji objętym częścią realizacyjną Konkursu, skierowane na zaspokajanie potrzeb lokalnej społeczności, mieszkańców i użytkowników, wpływające na uporządkowanie zabudowy i zagospodarowania terenów, zapewnienie możliwości spędzania wolnego czasu przez dzieci i dorosłych, podniesienie atrakcyjności terenu i estetyki zabudowy, zapewnienie optymalnych warunków zamieszkiwania, zwiększenie integracji społecznej z propozycją obsługi komunikacyjnej i zagospodarowania fragmentów ulic objętych Konkursem - zgodnie wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 16**.
- 5.1.2. Proponowane w koncepcji rozwiązania winny być funkcjonalne i skierowane na zaspokojenie potrzeb lokalnych mieszkańców, podniesienie estetyki, atrakcyjności na terenie poddanym rewitalizacji, z uwzględnieniem wytycznych w pkt. 4.2.2.1. opisujących wzajemne relacje i potrzeby Zamawiającego i SM „KIELNIA”.
- 5.1.3. Rozwiązania projektowe przyjęte w koncepcji winny zapewniać możliwość swobodnego poruszania się osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, z dostępem do wszystkich elementów zagospodarowania terenu, w tym także budynków nowoprojektowanych oraz przebudowywanych, rozbudowywanych, objętych niniejszym konkursem.
- 5.1.4. Koncepcja winna uwzględniać kompleksową renowację istniejącej zabudowy w zakresie przebudowy, nadbudowy, rozbudowy, w tym termomodernizację a także nową zabudowę z

przeznaczeniem na funkcje mieszkalne oraz usługowe z uwzględnieniem wytycznych zawartych w **Załączniku nr 16** do Regulaminu.

5.1.5. Rozbiórki budynków dopuszczalne są na zasadach określonych w wytycznych zawartych w **Załączniku Nr 16** do Regulaminu.

5.1.6. Miejsca postojowe dla samochodów osobowych należy projektować zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 16**.

5.2. Wytyczne programowe dotyczące zabudowy kubaturowej w obszarze III

5.2.1. Dostosowanie mieszkań do współczesnych standardów, wprowadzenie łazienek z WC do mieszkań.

5.2.2. W przypadku braku możliwości lokalizacji śmietników wolnostojących w obrębie Zadania inwestycyjnego należy zapewnić gromadzenie odpadów gospodarczych w komorach śmietnikowych w budynkach.

5.2.3. Zalecana powierzchnia użytkowa mieszkań:

- 1) jednopokojowych: pow. uż. ok. 32-37m²,
- 2) dwupokojowe z oddzielną kuchnią: pow. uż. ok. 45-52 m²,
- 3) dwupokojowych z aneksem kuchennym o pow. uż. ok. 40- 45 m²(w sytuacjach koniecznych),
- 4) trzypokojowych: pow. uż. ok. 55- 60m²,

5.2.4. Zalecana powierzchnia i funkcja lokali usługowych:

- 1) Lokale usługowe o pow. uż. ok. 50 – 65 m², funkcja nieuciążliwa w zakresie świadczenia powszechnych usług dla ludności.

5.2.5. Mieszkania w kondygnacji parteru należy projektować bez barier architektonicznych, z dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. W szczególnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od powyższej zasady.

5.2.6. W nowoprojektowanych oraz istniejących budynkach poddanych kompleksowej renowacji zaleca się stosować windy zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4.03.2019r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz. U z 2019 r. poz.457) oraz w Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie standardów architektonicznych.

5.3. Założenia i wytyczne dotyczące zabudowy w granicach Zadań inwestycyjnych w obszarze poddanym rewitalizacji:

- Zadanie 1.1. Zabudowa mieszkaniowa pomiędzy ul. Oficerską, Mierniczą, Cichą w Szczecinie.

W ramach realizacji Zadania 1.1 planuje się nowe mieszkania o średniej pow. ok. 50 m² i strukturze: 1P -ok. 30%, 2P- ok. 60% , 3P-ok 10%.

- Zadanie 1.2. Zabudowa mieszkaniowa pomiędzy ul. Mierniczą 3,4 i ul. Oficerską 12 w Szczecinie.

W ramach realizacji Zadania planuje się uzyskać mieszkania a o średniej pow. ok. 50 m² i strukturze: 1P -ok. 20%, 2P- ok. 70% , 3P-ok 10%.

- Zadanie 1.3. Zabudowa mieszkaniowa przy ul. A. Krzywoń 7,8,9, w Szczecinie.

W ramach realizacji planuje się uzyskać mieszkania o średniej pow. ok. 50 m² i strukturze: 1P -ok. 30%, 2P- ok. 60% , 3P-ok 10% oraz lokale usługowe o pow. ok. 50 – 60m².

- Zadanie 2.1. Zabudowa mieszkaniowa przy ul. Lekarskiej 6,7 w Szczecinie.

W ramach realizacji planuje się uzyskać mieszkania dwupokojowe (2P) o średniej pow. ok. 50 m².

- Zadanie 2.2. Zabudowa mieszkaniowa przy ul. Lekarskiej 1,2, A. Krzywoń 11 w Szczecinie

W ramach realizacji planuje się uzyskać mieszkania dwupokojowe (2P) o średniej pow. ok. 48 m².

Realizacja powyższych założeń i wytycznych jest przedmiotem konkursu.

5.4. Wytyczne programowe w zakresie zagospodarowania terenu w obszarze III rewitalizacji

5.4.1. Koncepcja winna uwzględniać likwidację budynków niemieszkalnych i oficyn oraz budowę, przebudowę, nadbudowę, rozbudowę ze zmianą istniejącego zagospodarowania terenu, dojścia, dojazdy, chodniki, parkingi oraz zapewnienie miejsca na odpady gospodarcze wraz z ich segregacją na zasadach określonych w wytycznych w **Załączniku nr 16.**

5.4.2. Koncepcja winna uwzględnić optymalną obsługę komunikacyjną zabudowy w obszarze rewitalizacji zgodnie z wytycznymi w **Załączniku nr 16**, w szczególności:

- dojazd służb komunalnych, ratowniczych, p-poż .,
- miejsca postojowe,

5.4.3. Koncepcja winna przewidzieć liczbę miejsc postojowych w kwartałach zabudowy zgodnie z wytycznymi w **Załączniku nr 16.**

5.4.4. Uczestnik Konkursu winien uwzględnić realizację Zadań inwestycyjnych w etapach:

- Etap I: obejmujący Zadanie 1.1, 1.2, 1.3,
- Etap II: obejmujący Zadanie 2.1, 2.2.

wraz z określeniem kosztów nieprzekraczających kosztów zakładanych przez **Zamawiającego** przy ich realizacji, wg ust. 6 pkt 6.1 niniejszego rozdziału.

5.5. Informacja o wstępnej planowanej liczbie lokali

- Zadanie 1.1. Zabudowa mieszkaniowa pomiędzy ul. Oficerską, Mierniczą, Cichą w Szczecinie: Zamawiający planuje uzyskać ok. 45 szt. nowych mieszkań.
- Zadanie 1.2. Zabudowa mieszkaniowa pomiędzy ul. Mierniczą 3,4 i ul. Oficerską 12w Szczecinie: Zamawiający planuje uzyskać ok. 21 szt. mieszkań.
- Zadanie 1.3. Zabudowa mieszkaniowa przy ul. A. Krzywoń 7,8,9, w Szczecinie: Zamawiający planuje uzyskać ok. 16 szt. mieszkań oraz ok. 3 lokale usługowych.
- Zadanie 2.1. Zabudowa mieszkaniowa przy ul. Lekarskiej 6,7 w Szczecinie: Zamawiający planuje uzyskać ok. 16 szt. mieszkań.
- Zadanie 2.2. Zabudowa mieszkaniowa przy ul. Lekarskiej 1,2, A. Krzywoń 11 w Szczecinie: Zamawiający planuje uzyskać ok. 17 szt. mieszkań.

Szczegółowe określenie liczby lokali jest przedmiotem konkursu.

6. Budżet dla zakresu koncepcji urbanistyczno- architektonicznej w obszarze III

6.1. Zamawiający oczekuje, że maksymalny planowany łączny koszt prac (robót budowlanych) realizowanych na podstawie kompletnej wielobranżowej dokumentacji projektowo-kosztorysowej rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie etap I i II, opracowanej na podstawie zwycięskiej pracy konkursowej, nie powinien przekroczyć kwoty brutto:

31 500 000 zł, w tym :

- 1) Etap I brutto: **22 900 000 zł** (w rozbiu na Zadanie 1.1, 1.2, 1.3)
- 2) Etap II brutto: **8 600 000 zł.** (w rozbiu Zadanie 2.1, 2.2)

6.2. Zamawiający zastrzega sobie, że wynagrodzenie za opracowanie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno – architektonicznej oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie wraz z pozwoleniem na budowę, przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego nie może być wyższe niż kwota brutto: **1 500 000,00 zł**, w tym :

1) Etap I Zadania 1.1,1.2, 1.3 (max. do kwoty: **1 100 000,00 zł brutto**),

2) Etap II na Zadania 2.1,2.2 (max. do kwoty: **400 000,00 zł brutto**).

Rozdział III WARUNKI I WYMAGANIA, JAKIE MUSZĄ SPEŁNIAĆ UCZESTNICY KONKURSU ORAZ DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIENIE WARUNKÓW.

1. Zapisy ogólne

1.1. Uczestnik konkursu zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi zapisami Regulaminu.

1.2. Uczestnicy konkursu składają wnioski o dopuszczenie do udziału w konkursie. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jeden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

1.3. Uczestnicy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem wniosku.

1.4. Składane przez Uczestnika konkursu oświadczenia i dokumenty podpisuje upoważniony przedstawiciel Uczestnika. Upoważnienie musi być dołączone do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie, o ile nie wynika ono z innych załączonych dokumentów.

1.5. Wszystkie dokumenty złożone w niniejszym konkursie są jawne za wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1010 z późniejszymi zmianami), zastrzeżonych przez składających wniosek, w terminie nie późniejszym niż wyznaczony termin składania wniosków.

Szczegółowy sposób oznaczenia dokumentów określa Rozdział IV pkt. 1.3.

1.6. Uczestnicy konkursu składając wniosek, pracę konkursową wyrażają jednocześnie zgodę na przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych w rozumieniu Ustawy o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019 poz.1781 z p.zm.) zawartych we wniosku, oraz innych dokumentach, oświadczeniach i opracowaniach załączonych do niego. Jednocześnie Zamawiający informuje, że dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konkursu, prowadzenia ewentualnych postępowań kontrolnych i/lub audytu przez Zamawiającego oraz inne uprawnione podmioty, ewentualne udostępnianie dokumentacji postępowania i zawartej umowy w zakresie informacji publicznej.

1.7. Klauzula Informacyjna z art. 13 lub 14 RODO:

Zgodnie z art.13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1) współadministratorami danych osobowych osób fizycznych (przedsiębiorców), osób fizycznych reprezentujących podmiot biorący udział w konkursie oraz osób fizycznych, których dane wykonawca wskazał w ofercie są:

a) Towarzystwo Budownictwa Społecznego Prawobrzeże Sp. z o.o., ul. Winogronowa 11F,70-771 Szczecin,

- b) Gmina Miasto Szczecin - Urząd Miasta Szczecin, pl. Armii Krajowej 1, 71-456 Szczecin,
 - c) Spółdzielnia Mieszkaniowa „KIELNIA”, ul. Jagiellońska 36, 70-382 Szczecin,
- 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych:
- a) Gmina Miasto Szczecin – Urząd Miasta Szczecin: tel. 91 4245702, e-mail: iod@um.szczecin.pl,
 - b) Zamawiający, tel. 797 599 363, e-mail: iod@tbsp.szczecin.pl.
 - c) Spółdzielnia Mieszkaniowa „KIELNIA”, tel. 91 4842013, e-mail: biuro@smkielnia.szczecin.pl.
- 3) dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu i w zakresie związanym z przeprowadzeniem i rozstrzygnięciem konkursu studialnego realizacyjnego na opracowanie „Koncepcji architektoniczno-urbanistycznej rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie na tle rewitalizacji obszaru starego miasta Dąbie” obejmującego:
- obszar I i II - zakres koncepcyjny w obszarze Starego Dąbia na terenach Gminy Miasto Szczecin, Spółdzielni Mieszkaniowej „KIELNIA” oraz innych użytkowników i podmiotów,
 - obszar III - zakres realizacyjny na terenach Zamawiającego,
- 4) odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 Ustawy oraz na podstawie Umowy z dn. 11.09.2020r. zawartej między Zamawiającym a SM „KIELNIA” i Umowy z dn. 23.10.2020 r. zawartej między Zamawiającym a Gminą Miasto Szczecin;
- 5) dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 Ustawy, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) dane osobowe będą przechowywane także przez okres o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz.U.UE.L.2013.347.320), w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
- 7) dane osobowe będą przechowywane do czasu archiwizacji dokumentacji – w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji;
- 8) obowiązek podania danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy;
- 9) w odniesieniu danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
- 10) osoba fizyczna, której dane osobowe dotyczą posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do w/w danych osobowych. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania w/w danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień



- umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO.
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 11) osobie fizycznej, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje :
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Wymagania dotyczące Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie

- 2.1. Uczestnicy składający wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, który działa na podstawie pełnomocnictwa (wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 2**).
- 2.2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 2.1 musi być podpisane przez wszystkich Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz dołączone do wspólnego wniosku Uczestników. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 2.4. Kopie dokumentów dotyczących każdego z Uczestników składających wspólny wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Uczestników.
- 2.5. Wniosek składany wspólnie powinien zawierać nazwy i adresy wszystkich Uczestników wspólnie ubiegających się o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz nazwę i adres pełnomocnika, na który powinny być przekazywane wszelkie informacje związane z konkursem.
- 2.6. Wniosek składany wspólnie powinien spełniać wymagania:
- a) oświadczenia i dokumenty składane przez każdego z Uczestników konkursu oddzielnie (we własnym imieniu) podpisuje upoważniony przedstawiciel,
 - b) oświadczenia i dokumenty składane przez Uczestników konkursu wspólnie, podpisuje pełnomocnik Uczestników konkursu w imieniu wszystkich Uczestników konkursu składających wniosek wspólnie.
- 2.7. Szczegółową informację na temat składania oświadczeń i dokumentów przez Uczestników konkursu składających wspólny wniosek zawierają zapisy Rozdziału III ust.

3. Warunki udziału w konkursie, wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz dokumenty i oświadczenia

- 3.1. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp ust. 1 pkt 12-23 oraz ust. 5 pkt. 1, 2, 4, 8.

Powyższy wymóg dotyczy zarówno Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie, jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz podmiotów, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje bądź będzie dysponował, a który będzie uczestniczyć w wykonaniu opracowań konkursowych.

3.2. O dopuszczenie do udziału w konkursie mogą ubiegać się Uczestnicy, którzy zgodnie z art. 22 ustawy Pzp spełniają wymagania dotyczące:

1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Zamawiający nie dokonuje opisu sposobu oceny spełniania powyższego warunku ;

2) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli :

- na dzień składania wniosku Uczestnik wykaże, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Konkursu (usługi projektowe),
- przed przystąpieniem do negocjacji na opracowanie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji projektowo - kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem konkursu na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż **1.000.000 zł.**

W przypadku składania wniosku wspólnie warunek powinien spełniać jeden z Uczestników w całości.

3) **posiadania zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Uczestnik konkursu wykaże, że:

- a) posiada uprawnienia budowlane w specjalności architektonicznej do projektowania bez ograniczeń,
- b) wykaże, iż dysponuje bądź będzie dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, o których mowa w Rozdziale VIII pkt. 1.5. ppkt. 7) Regulaminu.

W przypadku, gdy Uczestnicy konkursu wspólnie biorą udział w konkursie, wymagania, o których mowa pkt. 3.2. ppkt. 1), 2), 3) będą spełnione, gdy Uczestnicy konkursu występujący wspólnie spełnią je łącznie.

3.3. Uczestnicy konkursu, aby spełnić warunki udziału w konkursie, o których mowa w pkt. 3.2 mogą polegać na zasobach innych podmiotów w trakcie sporządzania opracowań konkursowych lub/oraz wykonywania zamówienia zgodnie z art. 22a ustawy Pzp.

Sposób udowodnienia Zamawiającemu, że Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w trakcie sporządzania opracowań konkursowych lub/oraz wykonywania zamówienia oraz inne wymogi z tym związane zostały opisane w Rozdziale VIII pkt. 1.12 i 1.13 Regulaminu.

3.4. Uczestnicy konkursu nie spełniający wymagań określonych w niniejszym Regulaminie konkursu podlegają wykluczeniu. Wykluczonym z uczestnictwa w konkursie, z konsekwencją wykluczenia pracy konkursowej z oceny w konkursie jest każdy, kto:

- a) jest pracownikiem lub współpracownikiem Zamawiającego konkursu,
- b) jest członkiem Sądu Konkursowego,
- c) wykonywał bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem konkursu,
- d) posłużył się przy wykonaniu pracy konkursowej osobami uczestniczącymi w przygotowaniu konkursu lub ustaleniu warunków konkursu,
- e) w stosunku do Zamawiającego Konkursu, członków Sądu Konkursowego, ich zastępców prawnych, lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych pozostaje w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w

- linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub są związane z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli,
- f) w stosunku do Zamawiającego Konkursu lub członków Sądu Konkursowego, ich zastępców prawnych lub członków organów zarządzających lub organów nadzorczych przed upływem 3 lat od dnia ogłoszenia konkursu pozostawał w stosunku pracy lub zlecenia,
- g) pozostaje z Zamawiającym Konkursu lub członkami Sądu Konkursowego w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do bezstronności tych osób.
- 3.5. Oświadczenia i dokumenty składane w celu wykazania spełniania wymagań udziału w konkursie oraz braku podstaw do wykluczenia:
- 3.5.1. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące niepodlegania wykluczeniu, o którym mowa w pkt.3.1. niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu jak i każdy z Uczestników konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VIII pkt. 1.5. ppkt. 1),2),3),4) Regulaminu.
- 3.5.2. Dokumenty lub/i oświadczenia dotyczące spełnienia warunków wymienionych w pkt. 3.2. niniejszego Rozdziału, Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie oraz podmioty, których zasobami Uczestnik konkursu dysponuje lub będzie dysponował na etapie wykonywania zamówienia składają zgodnie z postanowieniami Rozdział VIII Regulaminu pkt. 1.5. ppkt. 5),7).
- 3.5.3. Każdy z Uczestników **wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w konkursie**, stanowiącym **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu, ma obowiązek złożyć:
- 1) **dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Uczestnika konkursu** dla osoby, która składa wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie w imieniu Uczestnika konkursu lub powołuje pełnomocnika/pełnomocników występujących w imieniu Uczestnika konkursu. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie,
 - 2) **dokument pełnomocnictwa w przypadku reprezentowania Uczestnika** samodzielnie biorącego udział w konkursie lub Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie przez pełnomocnika/ów. Należy wówczas dołączyć do Wniosku o dopuszczenie pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza,
 - 3) **Jednolity Elektroniczny Dokument Zamówienia (JEDZ):**
 - a) W celu wstępnego potwierdzenia, że Uczestnik konkursu nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych pkt.3.1.oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3.2., Uczestnik konkursu dołącza do wniosku aktualne na dzień składania wniosku oświadczenie w formie jednolitego dokumentu sporządzonego zgodnie z wzorem standardowego formularza w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE oraz art. 80 ust. 3 dyrektywy 2014/25/UE, zwanego dalej Jednolitym Europejskim Dokumentem Zamówienia lub „JEDZ”.
 - b) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Uczestników konkursu, JEDZ składa każdy z Uczestników konkursu wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy



z Uczestnik konkursu wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia.

c) Uczestnik konkursu, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

d) Uczestnik konkursu może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym JEDZ złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym przez Zamawiającego (Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o.). W takim przypadku Uczestnik konkursu wskazuje w formularzu oferty: nazwę, numer, zakres informacji do wykorzystania oraz datę wszczęcia tego postępowania.

e) Zamawiający informuje, iż Instrukcję wypełniania JEDZ oraz edytowaną wersję formularza JEDZ można znaleźć pod adresem: [http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument zamowienia](http://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia).

4) Kserokopię opłaconej polisy wraz z potwierdzeniem opłaconych składek a w przypadku jej braku inny dokument o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem konkursu oraz oświadczenie w treści zgodne ze wzorem na **Załączniku nr 21** do Regulaminu.

5) Oświadczenie Uczestnika o prawach autorskich według wzoru w **Załączniku nr 7**.

3.6. W przypadku złożenia przez Uczestnika dokumentów zawierających dane wyrażone w walutach innych niż złoty, Zamawiający przeliczy wartość w oparciu o:

- 1) średni kurs NBP na dzień publikacji ogłoszenia o Konkursie w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej,
- 2) średni kurs NBP z pierwszego dnia roboczego poprzedzającego dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, jeżeli dniem opublikowania ogłoszenia jest sobota.

3.7. Potwierdzenie spełniania wymagań po zaproszeniu do negocjacji:

W celu potwierdzenia spełnienia wymagań określonych w niniejszym Rozdziale, Zamawiający po zaproszeniu do negocjacji w postępowaniu prowadzonym w trybie zamówienia z wolnej ręki, będzie wymagał od Uczestnika, który otrzyma I NAGRODĘ w konkursie przedłożenia dokumentów, określonych w Rozdziale VIII ust. 1 pkt 1.5., zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju wydanym na podstawie art. 25 ust. 2 Ustawy PZP.

Rozdział IV SPOSÓB I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O DOPUSZCZENIE ORAZ ICH OCENA

1. Sposób i miejsce składania wniosków

1.1. **Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie sporządzony wg Załącznika nr 1** oraz wymagane Regulaminem oświadczenia i/lub dokumenty, Uczestnicy konkursu składają w formie papierowej, z oryginalnymi podpisami przez osobę/y uprawnione do reprezentowania Uczestnika konkursu, w siedzibie **Zamawiającego** (kancelaria, parter) przy ul. Winogronowej 11F, 70 – 771 Szczecin – bezpośrednio albo za pośrednictwem poczty lub kuriera.

1.2. Wniosek wraz z dołączonymi oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w kopercie trwale zamkniętej z napisem: „WNIOSEK - KONKURS – STARE DĄBIE” z

naniesionym adresem zwrotnym zawierającym nazwę i adres Uczestnika konkursu lub pełnomocnika.

- 1.3. W przypadku, gdy informacje zawarte we wniosku stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami), muszą być oznaczone klauzulą „INFORMACJE STANOWIĄCE TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 UST. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI” i powinny być umieszczone w osobnej kopercie wewnętrznej.
- 1.4. Termin składania wniosku wskazany w Rozdziale I pkt. 6.3. jest terminem nieprzekraczalnym.
- 1.5. Wnioski złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone Uczestnikom konkursu, którzy je złożyli.

2. Wprowadzenie zmian, wycofanie i ocena wniosku

- 2.1. Uczestnik konkursu może wyłącznie przed upływem terminu składania wniosków, o dopuszczenie do udziału w konkursie, zmienić lub wycofać wniosek.
- 2.2. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub o wycofaniu wniosku musi zostać złożone w sposób i formie przewidzianej dla złożenia wniosku z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/„WYCOFANIE – WNIOSKU – KONKURS STARE DĄBIE”.
- 2.3. Sąd konkursowy dokona otwarcia kopert z napisem „WNIOSEK - KONKURS – STARE DĄBIE” i na podstawie złożonych dokumentów kwalifikuje do dalszego udziału w konkursie wyłącznie Uczestników konkursu spełniających wymagania Regulaminu.
- 2.4. Ocena spełniania warunków udziału w konkursie zostanie dokonana na podstawie oświadczeń/dokumentów złożonych przez Uczestników konkursu na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.
- 2.5. Uczestnicy konkursu niespełniający wymagań określonych w Regulaminie podlegają wykluczeniu.
- 2.6. W razie konieczności Zamawiający wzywa Uczestników konkursu do uzupełnienia dokumentów i złożenia wyjaśnień w zakresie określonym w art. 26 ust. 3, 3 a i 4 Ustawy Pzp.
- 2.7. O wyniku kwalifikacji Zamawiający niezwłocznie poinformuje Uczestników konkursu.
- 2.8. Zamawiający dopuszcza do udziału w konkursie i zaprasza do składania prac konkursowych tylko tych Uczestników konkursu, którzy spełniają wymagania określone w Regulaminie.
- 2.9. Zamawiający unieważnia konkurs, jeżeli:
nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Rozdział V PRACE KONKURSOWE – TRYB PRZEPROWADZENIA KONKURSU, OPRACOWANIE I SKŁADANIE PRACY KONKURSOWEJ

1. Ogólne zasady opracowania i składania prac konkursowych

- 1.1. Każdy z Uczestników konkursu może złożyć tylko jedną pracę konkursową.
- 1.2. Pracę konkursową należy przedstawić w formie graficznej, opisowej i cyfrowej opracowanej dla części :

- a) realizacyjnej, tj. koncepcję urbanistyczno-architektoniczną rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie.
 - b) ogólnej - ideowej (studialnej), tj. koncepcję działań rewitalizacyjnych w obszarze starego miasta Dąbie.
- 1.3. Praca konkursowa ani żaden z jej elementów nie może być podpisany, ani nie może zawierać nazwy Uczestnika konkursu. Nie będą rozpatrywane prace konkursowe, które zostały opracowane w sposób umożliwiający identyfikację ich autorów.
 - 1.4. Całość pracy konkursowej musi być sporządzona w języku polskim.
 - 1.5. Materiały nie objęte zakresem konkursu nie będą rozpatrywane.
 - 1.6. Prace konkursowe winny uwzględniać wytyczne Zamawiającego określone w niniejszym Regulaminie, warunki zawarte w przepisach Prawa Budowlanego, przepisach wykonawczych do niniejszej ustawy, przepisach szczególnie obowiązujących przy projektowaniu pomieszczeń biurowych (w tym przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy), budynkach użyteczności publicznej innych przepisach techniczno-budowlanych określonych w drodze rozporządzeń przez właściwych ministrów, obowiązujących normach oraz zasady wiedzy technicznej.

2. Sposób i miejsce składania prac konkursowych

- 2.1. Uczestnicy dopuszczeni do udziału w konkursie i zaproszeni do składania prac składają prace konkursowe w terminie określonym w Rozdziale I pkt. 6 Regulaminu, w siedzibie Zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 1041 z póź. zm.), osobiście lub za pośrednictwem pośłańca.

W przypadku wysyłki prac za pośrednictwem operatora pocztowego, o którym mowa w zdaniu wyżej należy dołączyć niezaklejoną kopertę zaadresowaną adresem zwrotnym i opatrzoną znacznikiem jak na list polecony, pokwitowanie złożenia pracy oraz kopertę z kodem rozpoznawczym przygotowanym zgodnie z pkt. 2.2.

W przypadku przesłania prac konkursowych za pośrednictwem operatora pocztowego lub pośłańca, adres i nazwa podane na kopercie z adresem zwrotnym nie mogą być adresem i nazwą Uczestnika konkursu.
- 2.2. Wszystkie elementy pracy powinny zostać umieszczone w opakowaniu. Praca konkursowa (opakowanie, wszystkie plansze, pierwsza strona części opisowej, zamknięta koperta z kartą identyfikacyjną, zamknięta koperta z nośnikiem elektronicznym) musi być oznaczona kodem rozpoznawczym wybranym dowolnie przez Uczestnika konkursu, stanowiącym dowolny ciąg sześciu cyfr, dalej zwanym Kodem. Kod należy umieścić na wszystkich elementach pracy (zaleca się, aby był to prawy górny róg, pole o wymiarach 1 x 6 cm).
- 2.3. Prace przyjmuje Sekretarz organizacyjny konkursu. Pokwitowanie (dla Uczestnika oraz dla Zamawiającego) złożenia pracy konkursowej na formularzu stanowiącym **Załącznik nr 4** oznaczonym przez Uczestnika konkursu liczbą rozpoznawczą identyczną z liczbami na opakowaniu pracy, uzupełnia się datą i godziną przyjęcia pracy oraz podpisem Sekretarza organizacyjnego konkursu. Potwierdzenie złożenia pracy będzie stanowił dowód upoważniający do odbioru nagród określonych decyzją Sądu konkursowego lub do odbioru nienagrodzonych prac.
- 2.4. Wraz z pracą konkursową na ręce Sekretarza organizacyjnego konkursu należy złożyć ściśle zamkniętą, nieprzezroczystą kopertę, wewnątrz której należy zamieścić kartę identyfikacyjną sporządzoną wg **Załącznika nr 5** zawierającą dane Uczestnika konkursu oraz dowolną sześciocyfrową liczbę rozpoznawczą, która będzie identyczna z liczbą umieszczoną na własnej pracy konkursowej. Koperta winna być zamknięta w sposób

uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością. Koperta w stanie nienaruszonym będzie przechowana przez Sekretarza organizacyjnego konkursu. Otwarcia koperty dokona Sąd konkursowy po rozstrzygnięciu konkursu.

- 2.5. Zamawiający zapewnia, że do rozstrzygnięcia konkursu przez Sąd konkursowy niemożliwe będzie zidentyfikowanie autorów prac konkursowych.
- 2.6. Przyjęta przez Uczestnika konkursu liczba rozpoznawcza prac zostanie zaszyfrowana przez Sekretarza organizacyjnego konkursu. Kody rozpoznawcze nadane przez Uczestników konkursu zostaną w sposób trwały zaklejone i wprowadzony będzie nowy numer szyfrowy (trzycyfrowy), obowiązujący dla danej pracy przez cały czas trwania konkursu. Z czynności tej sporządzony zostanie protokół, który zostanie umieszczony w zapieczętowanej kopercie. Kopertę przechowa Sekretarz organizacyjny konkursu do czasu ogłoszenia wyników konkursu.
- 2.7. Prace konkursowe złożone przez Uczestnika konkursu mogą być wycofane wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wycofanie prac może nastąpić po przedstawieniu oryginalnego pokwitowania odbioru pracy konkursowej wystawionego przez Zamawiającego.
- 2.8. Wprowadzenie zmian i uzupełnień do pracy konkursowej możliwe jest wyłącznie przed upływem terminu do składania prac konkursowych. Wprowadzenie zmian lub uzupełnień pracy konkursowej, musi nastąpić z zachowaniem wymogów określonych dla pracy konkursowej, z zastrzeżeniem, że opakowania będą zawierały dodatkowe oznaczenie „ZMIANA/ „UZUPEŁNIENIE – KONKURS – STARE DĄBIE”
- 2.9. Po rozstrzygnięciu konkursu Sąd Konkursowy dokonuje identyfikacji prac konkursowych w oparciu o numer umieszczony na Karcie identyfikacyjnej. W przypadku stwierdzenia po identyfikacji, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika, który nie został dopuszczony do udziału w konkursie, praca ta zostanie uznana za nieważną, a za pracę najlepszą zostanie uznana kolejna praca konkursowa najlepiej oceniona przez Sąd Konkursowy.

3. Zakres prac konkursowych i wymagania formalne wobec składanych prac.

- 3.1. Zamawiający oczekuje przedstawienia koncepcji działań rewitalizacyjnych w obszarze starego miasta Dąbie, opisanej w Rozdz. II ust.4 pkt.4.2.1 i pkt.4.2.2. oraz koncepcji urbanistyczno–architektonicznej opisanej w Rozdz. II ust 5.

Praca konkursowa nie może naruszać praw autorskich stron trzecich tak w zakresie merytorycznym, jak i wykorzystanych narzędzi do jej opracowania.

Pod względem graficznym pracę konkursową musi cechować czytelność informacji tekstowej oraz rysunkowej.

- 3.2. Praca konkursowa winna zawierać:

3.2.1 CZĘŚĆ GRAFICZNĄ :

Elementy opracowania należy wykonać na lekkich, sztywnych planszach formatu 100 x 70 cm każda, w układzie poziomym. Plansze należy wykonać dowolną techniką trwałą, czytelnie ilustrującą koncepcję. Każda plansza musi być oznakowana w prawym górnym rogu w sposób trwały liczbą rozpoznawczą (w prostokącie 6 cm x 1, cm), identyczną jak na karcie identyfikacyjnej. Plansze powinny posiadać w górnych rogach otwory montażowe umożliwiające ich powieszenie.

Część graficzną należy opracować dla :

- 1) części ogólnej – ideowej (studialnej), ilość plansz – 1 szt.. Plansza powinna zawierać koncepcję działań rewitalizacyjnych w obszarze starego miasta Dąbie opisanych w Rozdz. II ust.4 w pkt. 4.2.1 oraz w pkt. 4.2.2. przedstawioną w autorski sposób zgodnie z

przyjętą przez autorów opracowania formą i metodologią. Zawartość planszy może być uzupełniona o zdjęcia, schematy objaśniające.

2) części realizacyjnej, ilość plansz – 2 szt. Plansze powinny zawierać:

- a) koncepcję rewitalizacji zabudowy i zagospodarowania terenu z podaniem głównych wymiarów, w skali 1: 500 obejmującą obszar rewitalizacji II łącznie z obszarem III.
- b) rzuty parterów i kondygnacji powtarzalnych dla charakterystycznych projektowanych i przebudowywanych budynków w poszczególnych Zadaniach inwestycyjnych (schematyczne, z określeniem kategorii lokali: 1P, 2P, 3P w skali 1:200, wraz z zestawieniem ilości wszystkich lokali w poszczególnych budynkach i ich łącznej powierzchni użytkowych, w podziale na lokale mieszkalne i usługowe),
- c) charakterystyczne przekroje przez kwartały w skali 1: 200,
- d) ciągi elewacyjne zabudowy, skala 1:200 z zaznaczeniem kolorystyki wraz z kolorystyką istniejących budynków nie podlegających przebudowie,
- e) wizualizacje, panoramy, widoki, perspektywy lub aksonometrie – w ilości niezbędnej do czytelnego i przekonującego przedstawienia koncepcji z zaznaczeniem miejsca i kąta danego ujęcia na rysunku koncepcji zagospodarowania terenu,
- f) zawartość plansz może być uzupełniona o zdjęcia, schematy objaśniające.

3.2.2. CZĘŚĆ OPISOWA

- należy opracować w podziale na część ogólną – ideową (studialną) oraz część realizacyjną i zawierającą:

- a) oprawiony zeszyt formatu A4 z ponumerowanymi stronami złożony z wydruku plansz koncepcji z części graficznej zmniejszonych do formatu A3;
- b) opis na maksymalnie 10 stronach formatu A4 (opis koncepcji zabudowy, założeń rozwiązań architektonicznych, konstrukcyjnych, funkcjonalno-użytkowych, technicznych, materiałowych oraz opis rozwiązań koncepcyjnych nie przedstawionych w części graficznej),
- c) dodatkowe schematy i szkice,
- d) tabelaryczne zestawienie ilości wszystkich lokali w poszczególnych budynkach i ich łącznej powierzchni użytkowych (w podziale na lokale mieszkalne i usługowe), ilości i powierzchni użytkowych budynków, bilansu terenu (powierzchnia zabudowy i zagospodarowania terenu: dojścia, dojazdy, parkingi, pow. zieleni, liczba miejsc postojowych), itp. (dot. części realizacyjnej),
- e) łączny koszt robót na podstawie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej w obszarze III, w podziale na dwa etapy i Zadania inwestycyjne, realizowane na podstawie pracy konkursowej (koszt robót budowlanych brutto).

3.2.3. **CZĘŚĆ FORMALNĄ** (zamknięta koperta) zawierającą Kartę Identyfikacyjną wg Załącznika Nr 5.

3.2.4. **CZĘŚĆ CYFROWĄ** (zamknięta koperta) zawierającą całość opracowania pracy konkursowej w postaci zapisu elektronicznego (3 egz.), na płytach CD, DVD, przenośny dysk, karcie pamięci SD, w formatach:

- dla plansz: PDF, JPEG, TIFF w rozdzielczości min. 300 DPI dla wielkości rzeczywistej, oraz formatu A3,
- dla części opisowej: DOC, RTF, XLS.

Praca w zapisie elektronicznym powinna być pozbawiona oznaczeń identyfikujących i danych osobowych. Część cyfrowa – nie podlega ocenie. Koperta z częścią cyfrową zostanie otwarta po rozstrzygnięciu konkursu.

Część cyfrową stanowi zapis elektroniczny plików tożsamy z całą częścią opisową i graficzną. Pliki należy przekazać zapisane na nośniku typu Pendrive USB lub CD. Dodatkowo w folderze EDIT należy zapisać tożsame pliki edytowalne opisów (*.doc lub *.docx) oraz zestawień i kalkulacji kosztów (*.xls lub *.xlsx).

Uczestnik ma swobodę w zakresie zawartości plansz, przy czym winny one w sposób przejrzysty i możliwie najpełniejszy przedstawiać wizję projektową całości i ukazywać relacje z otoczeniem.

4. Zobowiązania Uczestników konkursu oraz postanowienia dotyczące praw autorskich

- 4.1. Prace konkursowe ani w części, ani w całości, nie mogą być udostępnione publicznie ani w inny sposób upublicznione przed datą ogłoszenia wyników konkursu.
- 4.2. Prace, którym nie przyznano nagród Zamawiający zwróci na żądanie Uczestnika konkursu za okazaniem pokwitowania złożenia pracy konkursowej, nie wcześniej niż **2 miesiące** po ogłoszeniu wyników konkursu. Zwrot prac będzie dokonywany w siedzibie Zamawiającego.
- 4.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zutylizowania prac konkursowych nienagrodzonych i nieodebranych w terminie **6 miesięcy** od zakończenia wystawy pokonkursowej, bez dodatkowego powiadamiania autorów.
- 4.4. Prace złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone Uczestnikom konkursu.
- 4.5. Uczestnicy zobowiązani są ponieść wszystkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem prac. Zamawiający nie przewiduje zwrotu tych kosztów. Zamawiający nie przewiduje także zwrotu opakowań prac oraz odsyłania prac na swój koszt.
- 4.6. Konkurs będzie prowadzony z poszanowaniem autorskich praw majątkowych i osobistych Uczestników konkursu.
- 4.7. Zamawiający, niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia dla Uczestników konkursu, zastrzega sobie prawo prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych opracowań konkursowych podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego), użyczania, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet.
W tym zakresie wszyscy Uczestnicy udzielają Zamawiającemu – od dnia złożenia prac konkursowych - bezpłatnej licencji niewyłącznej, nieograniczonej terytorialnie i czasowo oraz Uczestnicy wyrażają ponadto zgodę na dokonanie niezbędnych modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych. Powyższe ustalenia nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich, w tym majątkowych praw i osobistych praw autorskich osób trzecich.
- 4.8. Z chwilą ogłoszenia wyników konkursu Uczestnicy będący autorami prac nagrodzonych i wyróżnionych przenoszą na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.
- 4.9. Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej na Zamawiającego przechodzą, w ramach kwoty nagrody, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do wszystkich nagrodzonych i wyróżnionych prac, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach

- komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
- 2) umieszczenia i wykorzystywania w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,
 - 3) wprowadzania w dowolnej części do internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - 4) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - 5) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i internetu,
 - 6) wykorzystania w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji, sporządzenie wersji obcojęzycznych.
- 4.10. Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej, Uczestnicy konkursu, których praca została nagrodzona I, II lub III nagrodą lub wyróżniona, w ramach kwoty nagrody, przenoszą na Zamawiającego prawo do udostępnienia prac nagrodzonych i wyróżnionych, na rzecz :
- Gminy Miasto Szczecin - w celu formułowania ustaleń w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i zapisów w Gminnym Programie Rewitalizacji oraz wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w pkt 4.9,
 - SM „KIELNIA”- na potrzeby wniosków o wydanie decyzji o warunkach zabudowy oraz wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w pkt 4.9.
- 4.11. Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej Uczestnikowi, którego praca została nagrodzona I nagrodą, na Zamawiającego przechodzą, w ramach kwoty nagrody, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy o prawie autorskim do zwyczajnej pracy, na polach eksploatacji określonych w pkt 4.9 oraz na poniższych polach eksploatacji:
- 1) wielokrotnego wykorzystywania,
 - 2) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,
 - 3) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, w dowolnej skali, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 4) reprodukcji egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - 5) publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) tworzenia opracowań pracy, w szczególności: wprowadzania zmian i modyfikacji, tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, opracowywania dalszych koncepcji oraz projektów na podstawie pracy lub jej części, w tym naruszających integralność utworów, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,
 - 7) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 8) zamieszczania w całości lub w części w materiałach związanych z udzielaniem zamówień i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź we

- wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
- 9) prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy,
 - 10) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.
- 4.12. Z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej Uczestnikowi, którego praca została nagrodzona I nagrodą, na Zamawiającego przechodzi, w ramach kwoty nagrody, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez konieczności składania dalszych oświadczeń i uzyskiwania dalszych zgód.
- 4.13. Uczestnik konkursu oświadcza i gwarantuje Zamawiającemu, że wykonywanie uprawnień o których mowa w pkt. 4.7 – 4.11 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
- 4.14. Oświadczenie Uczestnika o prawach autorskich, wg wzoru w **Załączniku nr 7** do regulaminu, należy dołączyć do wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.

Rozdział VI. OCENA PRAC KONKURSOWYCH

1. Tryb oceny prac konkursowych

-
- 1.1. Oceny prac dokonuje Sąd konkursowy, na posiedzeniach zamkniętych, oceniając zgodność prac z wymaganiami określonymi w Regulaminie i kryteriami oceny prac konkursowych ustalonych w ust. 2 niniejszego rozdziału.
 - 1.2. Prace nie spełniające wymagań określonych w Regulaminie nie będą podlegały ocenie.
 - 1.3. Po rozstrzygnięciu konkursu, Sąd konkursowy dokona odtajnienia i identyfikacji wszystkich prac, przyporządkowując je poszczególnym Uczestnikom konkursu w oparciu o numery umieszczone na kartach identyfikacyjnych.
 - 1.4. W przypadku stwierdzenia, po identyfikacji prac konkursowych, że praca konkursowa została złożona przez Uczestnika nie zaproszonego do złożenia pracy konkursowej lub jeśli Uczestnik konkursu występuje w więcej niż jednej pracy konkursowej, taka praca lub prace zostaną uznane za nieważne.
 - 1.5. Zamawiający przewiduje publiczne ogłoszenie wyników.
 - 1.6. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający zawiadamia Uczestników konkursu o wynikach i otrzymanych ocenach, podając imię i nazwisko albo nazwę (firmę) oraz adres i miejsce zamieszkania (siedzibę) autora wybranej pracy konkursowej.
 - 1.7. O miejscu i terminie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający zawiadomi Uczestników konkursu, którzy złożyli prace konkursowe, informując jednocześnie na stronie internetowej Zamawiającego www.tbsp.szczecin.pl.
 - 1.8. Zamawiający przewiduje publiczną wystawę wszystkich złożonych prac w okresie 1 miesiąca, po ogłoszeniu wyników konkursu oraz dyskusję pokonkursową.
 - 1.9. Zamawiający unieważnia konkurs jeżeli nie został złożony żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie lub żadna praca konkursowa bądź wszystkie wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub prace konkursowe podlegają odrzuceniu albo jeżeli nie rozstrzygnięto konkursu.
 - 1.10. Zamawiający odrzuca prace konkursowe, jeżeli:
 - 1) są nieważne na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) są niezgodne z Regulaminem;

- 3) zostały złożone przez Uczestnika wykluczonego z konkursu;
- 4) zostały złożone przez Uczestnika niedopuszczonego do dalszego etapu konkursu.

2. Kryteria oceny prac konkursowych

2.1 Kryteria oceny prac konkursowych

Sąd konkursowy, na posiedzeniach niejawnych zamkniętych, będzie oceniać prace konkursowe indywidualnie w oparciu o część graficzną i część opisową, według następujących kryteriów:

- 1) jakość powiązań projektowanej zabudowy z układem przestrzennym starego miasta Dąbie, max. 20 pkt,
- 2) poziom zaproponowanych rozwiązań funkcjonalno-przestrzennych i walorów estetycznych, max. 20 pkt,
- 3) kompleksowość rewitalizacji, w tym poziom zaproponowanych rozwiązań funkcjonalno – użytkowych części wspólnych i indywidualnych, max. 20 pkt,
- 4) poziom rozwiązań technologicznych i materiałowych, mających wpływ na koszty eksploatacji, max. 20 pkt,
- 5) nowatorstwo i oryginalność rozwiązań w poszanowaniu wartości lokalnych miejsca, max. 20 pkt.

2.2. Wymienione w punkcie 2.1. kryteria są równorzędne i decydują łącznie o ocenie w 100%.

2.3. Każdy z sędziów, dokonuje oceny prac w sposób całościowy indywidualnie, zgodnie z powyższymi kryteriami.

2.4. Sąd konkursowy rozstrzyga konkurs, wybierając spośród prac konkursowych najlepszą tj. pracę konkursową, która uzyskała największą liczbę punktów, w szczególności :

- 1) wskazuje prace, które powinny być nagrodzone wraz z rodzajem i wysokością nagrody lub wskazuje na odstąpienie od przyznania określonej nagrody lub nagród, gdy prace konkursowe w istotny sposób nie spełniają wymagań określonych w Regulaminie,
- 2) sporządza informację o nagrodzonych i wyróżnionych pracach konkursowych,
- 3) przygotowuje uzasadnienie rozstrzygnięcia konkursu,
- 4) opracowuje zalecenia pokonkursowe dla pracy, która uzyskała I nagrodę,
- 5) przedstawia wyniki konkursu do zatwierdzenia Kierownikowi Zamawiającego,
- 6) przygotowuje uzasadnienie braku rozstrzygnięcia konkursu.

2.5. Propozycję przyznania określonych nagród przygotowuje Sąd konkursowy, a zatwierdza Kierownik Zamawiającego.

Rozdział VII NAGRODY I OGŁOSZENIE WYNIKÓW KONKURSU

1. Nagrody

1.1. Zamawiający przyzna Uczestnikom konkursu następujące nagrody:

I Nagroda: 30 000,00 zł brutto oraz zaproszenie do negocjacji w postępowaniu o udzielenie zamówienia z wolnej ręki na opracowanie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie, wraz z pozwoleniem na budowę, przeniesieniem praw autorskich i pełnieniem nadzoru autorskiego, będących szczegółowym opracowaniem pracy konkursowej,

II Nagroda: 25 000,00 zł brutto,

III Nagroda: 18 000,00 zł brutto,

oraz wyróżnienia :

- 1) **Wyróżnienie:** 8 000,00 zł brutto ,
- 2) **Wyróżnienie:** 8 000,00 zł brutto.

Nagrody i wyróżnienia pieniężne podlegają opodatkowaniu zgodnie ze stosownymi przepisami.

- 1.2. Sąd konkursowy może dokonać zmiany ilości nagród oraz przyznać wyróżnienia w ramach przeznaczonych na ten cel środków. Łączna maksymalna pula przewidziana przez Zamawiającego na nagrody oraz wyróżnienia pieniężne : **89 000,00 zł brutto**.
- 1.3. Nagrody pieniężne będą wypłacone na rachunek bankowy wskazany w karcie identyfikacyjnej pracy konkursowej, w terminie nie krótszym niż 15 dni i nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych, licząc od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego wyników konkursu, na podstawie prawidłowo wystawionego przez Uczestnika konkursu dokumentu rozliczeniowego stanowiącego podstawę wypłaty nagrody lub wyróżnienia przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż termin ten może zostać wydłużony w przypadku wniesienia odwołań przez Uczestników konkursu, do czasu ostatecznego rozstrzygnięcia wszystkich odwołań.
- 1.4. Pozostałe prace konkursowe będą do odebrania po zakończeniu wystawy pokonkursowej, za zwrotem pokwitowania złożenia pracy. Zwrot prac nastąpi w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego, po złożeniu wniosku w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej przez Uczestnika.

2. Ogłoszenie i prezentacja wyników konkursu.

- 2.1. Planowany termin publicznego ogłoszenia wyników Konkursu: **23.04.2021 r.** Informację o miejscu i godzinie ogłoszenia wyników konkursu Zamawiający zamieści na stronie internetowej konkursu: www.tbzp.szczecin.pl
- 2.2. Zamawiający zawiadomi również bezpośrednio Uczestników konkursu, którzy złożyli prace, informując jednocześnie o miejscu i czasie trwania prezentacji prac konkursowych i terminie publicznej dyskusji pokonkursowej.
- 2.3. Niezwłocznie po ustaleniu wyników konkursu Zamawiający przekazuje ogłoszenie o jego wynikach do Biuletynu Urzędu Zamówień Publicznych .

Rozdział VIII INNE POSTANOWIENIA REGULAMINU KONKURSU

1. Ustalenia wiążące Autora zwycięskiej pracy konkursowej i Zamawiającego oraz istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

- 1.1. Pomiedzy Zamawiającym a Uczestnikiem konkursu, będącym Autorem zwycięskiej pracy konkursowej zaproszonym do negocjacji zostanie zawarta umowa na opracowanie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej I i II Etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
- 1.2. Zakres umowy, o której mowa w pkt. 1.1. obejmować będzie w szczególności:
 - uzyskanie decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu,
 - opracowanie, na podstawie nagrodzonej koncepcji oraz ewentualnych uwag Sądu Konkursowego i Zamawiającego, ostatecznej, wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej wraz z kosztami realizacji robót budowlanych;
 - opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w fazie projektu budowlanego (PB) i uzyskanie pozwolenia na budowę,

- opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej w fazie projektu wykonawczego (PW), specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót (ST), kosztorysów inwestorskich i innych opracowań projektowych,
 - przeniesienie autorskich praw majątkowych i zależnych na Zamawiającego,
 - pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją.
- 1.3. Zamawiający oświadcza, że jest związany Regulaminem na czas trwania konkursu oraz czas realizacji Umowy.
- 1.4. Zamówienie na wykonanie przedmiotu Umowy zostanie udzielone autorowi zwycięskiej pracy konkursowej, zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, tj. w trybie zamówienia z wolnej ręki, po uprzednio prowadzonych negocjacjach na podstawie przedłożonej przez Autora zwycięskiej pracy konkursowej oferty.
- 1.5. Przed przystąpieniem do negocjacji na opracowanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego Uczestnik konkursu samodzielnie biorący udział w konkursie lub Uczestnicy konkursu wspólnie biorący udział w konkursie, którzy zostali zaproszeni do negocjacji, składają następujące dokumenty lub/i oświadczenia w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
- 1) **Informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 Ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
 - 2) **Odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w konkursie.
Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego Podmiotu, którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje oraz każdego podwykonawcy, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.
 - 3) **aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu-wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia,
 - 4) **aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego, albo innego dokumentu potwierdzającego, że Uczestnik konkursu nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków. Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia,

- 5) **dokument potwierdzający fakt opłacenia polisy ubezpieczeniowej** o.c. wraz z potwierdzeniem opłaconych składek, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Uczestnik konkursu jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w każdym przypadku na kwotę nie mniejszą niż **1 000 000 zł**,

W przypadku uczestników wspólnie biorących udział w konkursie, dokument, o którym mowa w zdaniu pierwszym składają łącznie.

- 6) **Oświadczenie** w sprawie listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 Ustawy Pzp, albo informację o tym, że Uczestnik konkursu nie należy do grupy kapitałowej (dokument niezbędny w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia). Powyższy wymóg dotyczy Uczestnika samodzielnie biorącego udział w konkursie jak i każdego z Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie oraz każdego podmiotu którego zasobami Uczestnik konkursu dysponuje, którzy będą uczestniczyli w wykonywaniu zamówienia.

- 7) **Wykaz osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru, stanowiącego **Załącznik nr 3** do Regulaminu tj.:

- a) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej,
- b) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- c) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych,
- d) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,
- e) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej,
- f) co najmniej jedną osobą z uprawnieniami budowlanymi do projektowania bez ograniczeń w specjalności drogowej.

Do wykazu należy dołączyć kopie uprawnień wraz z zaświadczeniem o przynależności do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

Uczestnicy wspólnie biorący udział w konkursie, składają jeden wspólny wykaz.

Zamawiający dopuszcza łączenie uprawnień przez więcej niż jedną osobę, tylko pod warunkiem spełnienia przez te osoby, łącznie, wyżej wskazanego warunku. Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1333 z późn. zm.), osoby, które przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia

budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12 a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. W związku z powyższym, Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymagany przez Zamawiającego.

- 1.6. Uczestnik konkursu, zaproszony do negocjacji będzie również zobowiązany do przedłożenia dokumentu upoważniającego do występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy na opracowanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnienie nadzoru autorskiego.
- 1.7. Uczestnicy zagraniczni tj. mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów i oświadczeń o których mowa w pkt. 1.5. ppkt 1),2),3),4), składają:
 - 1) **Oświadczenie w sprawie** informacji z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Uczestnik ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13,14, i 21 Ustawy Pzp.
 - 2) **Oświadczenia**, dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, albo zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat należności wraz ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji,
 - b) nie otwarto w stosunku do niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 1.8. Dokumenty, o których mowa dokument w pkt. 1.7. ppkt. 1) i 2 lit. b powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.9. Dokument, o którym mowa pkt. 1.7 ppkt. 2 lit. a) powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w konkursie.
- 1.10. Jeżeli w kraju, w którym Uczestnik konkursu, ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 1.7., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie Uczestnika ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Uczestnika lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt.1.8. i 1.9. stosuje się odpowiednio.
- 1.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Uczestnika konkursu, mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Uczestnik konkursu ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 1.12. Uczestnik konkursu, może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Uczestnik konkursu w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Uczestnikiem konkursu za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność nie ponosi winy.
- 1.13. Jeżeli Uczestnik konkursu, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów. Zamawiający, w celu oceny czy Uczestnik konkursu będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Uczestnika konkursu z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, wymaga złożenia oświadczenia dotyczącego w szczególności:
 - 1) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - 2) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Uczestnika konkursu,
 - 3) przy wykonywaniu zamówienia,
 - 4) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - 5) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 1.14. Autor zwycięskiej pracy konkursowej jest zobowiązany do przystąpienia do negocjacji w trybie zamówienia z wolnej ręki a także do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na opracowanie ostatecznej, wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnieniem nadzoru autorskiego na warunkach określonych w punkcie 1.23 oraz uzgodnionych w trakcie negocjacji.
- 1.15. Ofertę cenową oraz oświadczenia podpisuje upoważniony przedstawiciel Autora/Autorów zwycięskiej pracy konkursowej. Pełnomocnictwo/upoważnienie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i do zawarcia umowy na opracowanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem terenu oraz pełnieniem nadzoru autorskiego, winno być dołączone do oferty.
- 1.16. Przed podpisaniem umowy Uczestnicy konkursu zaproszeni do negocjacji składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
 - a) umowę zawierającą co najmniej:
 - 1) wyszczególnienie uczestników,
 - 2) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi,

- 5) zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia,
- 6) adres do korespondencji.
- b) w przypadku spółki cywilnej : umowę spółki.
- 1.17. Zamawiający zastrzega sobie, że planowany termin podpisania Umowy może ulec przesunięciu.
- 1.18. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowite wynagrodzenie ryczałtowe dla Autora/ów zwycięskiej pracy konkursowej za wykonanie przedmiotu umowy na prace projektowe nie może przekroczyć brutto: 1 500 000,00 zł. Wynagrodzenie to obejmuje także przeniesienie praw autorskich oraz nadzór autorski nad realizacją I i II Etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie.
- 1.19. Autor zwycięskiej pracy konkursowej, z którym zostanie zawarta umowa, zobowiązuje się, że wykonanie Umowy zostanie powierzone osobom posiadającym odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, przy czym dokumentacja projektowa zostanie sporządzona przez osoby, które zgodnie z prawem są uprawnione do wykonania dokumentacji projektowej dla celów uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę a następnie dla celów wykonywania robót budowlanych na jej podstawie.
- 1.20. Zamawiający zastrzega sobie, że może nie zawrzeć Umowy z Autorem zwycięskiej pracy konkursowej, w sytuacji zaistnienia okoliczności, o których mowa w art. 93 ust. 1 pkt. 6-7 Ustawy Pzp. W takim przypadku Autorowi zwycięskiej pracy konkursowej, nie będą przysługiwały wobec Zamawiającego jakiekolwiek roszczenia odszkodowawcze.
- 1.21. W przypadku, gdy wybrany w drodze Konkursu Uczestnik konkursu odmówi udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie z wolnej ręki, odmówi zawarcia umowy lub nie przystąpi w terminie określonym przez Zamawiającego do negocjacji, bądź w wyniku przeprowadzonych negocjacji Strony nie dojdą do porozumienia, Zamawiający może zaprosić do udziału w postępowaniu kolejnego Uczestnika konkursu spośród pozostałych, którzy uzyskali największą ilość punktów. W takim przypadku uczestnik zaproszony do negocjacji złoży oświadczenie o przeniesieniu na Zamawiającego autorskich praw majątkowych i zależnych, określonych w Rozdziale V ust.4 pkt. 4.11. W przypadku nie zawarcia umowy z kolejnym Uczestnikiem konkursu, Zamawiający może przeprowadzić nowe postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego na sporządzenie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na podstawie Koncepcji wybranej w niniejszym Konkursie.
- 1.22. Projektant nie może domagać się także od Zamawiającego odszkodowania z tytułu przesunięcia terminu, o którym mowa w pkt 1.17.
- 1.23. Istotne postanowienia umowy na opracowania projektowe, będące rozwinięciem zwycięskiej pracy konkursowej zawarte są w tekście niniejszego regulaminu. Projekt umowy na prace projektowe, zawierający istotne postanowienia podlegające negocjacji zawarty jest w **Załączniku nr 6** do Regulaminu.

2. Informacja o załącznikach

Załącznik nr 1:	Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
Załącznik nr 2:	Wzór pełnomocnictwa
Załącznik nr 3:	Wykaz osób
Załącznik nr 4:	Pokwitowanie złożenia pracy konkursowej (dla Uczestnika oraz dla Zamawiającego)
Załącznik nr 5:	Karta identyfikacyjna
Załącznik nr 6:	Istotne postanowienia umowy na prace projektowe z załącznikami
Załącznik nr 7:	Oświadczenie uczestnika o prawach autorskich

- Załącznik nr 8: Informacja o planowanych łącznych kosztach wykonania zamówienia
- Załącznik nr 9: Podział na Etapy i Zadania inwestycyjne w III obszarze rewitalizacji starego Dąbia
- Załącznik nr 10: Mapa zasadnicza terenu w skali 1 500-plik DXF i DWG,
- Załącznik nr 11: Informacja o nieruchomościach w II i III obszarze rewitalizacji starego Dąbia
- Załącznik nr 12: Zestawienie powierzchni użytkowej lokali w istniejących budynkach w III obszarze rewitalizacji
- Załącznik nr 13: Dokumentacja fotograficzna nieruchomości w granicach Zadań inwestycyjnych w III obszarze rewitalizacji
- Załącznik nr 14: Dokumentacja fotograficzna nieruchomości starego Dąbia w II obszarze rewitalizacji
- Załącznik nr 15: Karty ewidencyjne lokali mieszkalnych w budynkach przy ul. Lekarskiej 1,6,7, Mierniczej 3,4, Oficerskiej 6,7,8
- Załącznik nr 16: Wytyczne Biura Planowania Przestrzennego Miasta i Miejskiego Konserwatora Zabytków do konkursu
- Załącznik nr 17: Materiały przekazane przez Biuro Planowania Przestrzennego Miasta Szczecin
- Załącznik nr 17.1: Opracowanie ekofizjograficzne
- Załącznik nr 17.2: Mapa geologiczno-inżynierska
- Załącznik nr 17.3: Mapa hipsometrii
- Załącznik nr 17.4: Pismo z dn. 19.09.2017r. Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków
- Załącznik nr 17.5: Karta Ewidencyjna Zabytku Nieruchomego niewpisanego do rejestru zabytków
- Załącznik nr 18: Materiały Archiwum Państwowego (wyciąg)
- Załącznik nr 19: Materiały historyczne (zdjęcia)
- Załącznik nr 20: Pozostałości murów obronnych przy ul. Cichej (zdjęcia)
- Załącznik nr 21: Oświadczenie o ubezpieczeniu odpowiedzialności cywilnej
- Załącznik nr 22: Ochrona miejsc lęgowych i miejsc bytowych ptaków oraz letnich kolonii nietoperzy – pismo, znak WGN-XV.7142.713.2012.JP z dnia 0.06.2012r.

Materiały wyjściowe i informacyjne do konkursu dostępne pod linkiem:

- 1) Katalog Mebli Miasta Szczecin II edycja październik 2017 link: [http://cdn.um.szczecin.pl/httpfiles/Katalog Mebli Miejskich Miasta Szczecin edycja II październik 2017.pdf](http://cdn.um.szczecin.pl/httpfiles/Katalog_Mebli_Miejskich_Miasta_Szczecin_edycja_II_pazdziernik_2017.pdf);
- 2) Katalog Nawierzchni Miasta Szczecin II edycja październik 2017, link: [http://cdn.um.szczecin.pl/httpfiles/Katalog Nawierzchni Miasta Szczecin edycja II październik 2017.pdf](http://cdn.um.szczecin.pl/httpfiles/Katalog_Nawierzchni_Miasta_Szczecin_edycja_II_pazdziernik_2017.pdf);
- 3) Uchwała Rady Miasta Szczecin w sprawie ustalenia zasad i warunków sytuowania na terenie Gminy Miasto Szczecin obiektów małej architektury, tablic reklamowych i urządzeń reklamowych oraz ogrodzeń, ich gabarytów, standardów jakościowych oraz rodzajów materiałów budowlanych, z jakich mogą być wykonane, link: [http://geoportal.szczecin.pl/pliki/ustalenia 555S.pdf](http://geoportal.szczecin.pl/pliki/ustalenia_555S.pdf);
- 4) Lokalny Program Rewitalizacji dla Miasta Szczecin na lata 2017-2023, link: [http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinFiles/file/WUiAB - PAM/LPR Szczecin 30 01 2018.pdf](http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinFiles/file/WUiAB-PAM/LPR_Szczecin_30_01_2018.pdf);
- 5) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania Miasta Szczecina (Uchwała nr XVII/470/12 z dn. 26 marca 2012 r.), link: [http://bip.um.szczecin.pl/files/ projektyRM/Studium XVII 470 12.pdf](http://bip.um.szczecin.pl/files/projektyRM/Studium_XVII_470_12.pdf)

- 6) Standardy dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie standardów architektonicznych, link:
[https://www.bgk.pl/files/public/Pliki/Fundusz Dostepnosci/Zasady/Zalacznik nr 1Standard Dostepnosci.pdf](https://www.bgk.pl/files/public/Pliki/Fundusz%20Dostepnosci/Zasady/Zalacznik%20nr%201Standard%20Dostepnosci.pdf)

WNIOSEK O DOPUSZCZENIE DO UDZIAŁU W KONKURSIE
na opracowanie:
KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
REWITALIZACJI ZABUDOWY W REJONIE ULIC: OFICERSKIEJ, MIERNICZEJ, CICHEJ,
LEKARSKIEJ I A. KRZYWOŃ W SZCZECINIE
NA TLE
REWITALIZACJI OBSZARU STAREGO MIASTA DĄBIE

1. UCZESTNIKIEM KONKURSU SAMODZIELNIE BIORĄCYM UDZIAŁ W KONKURSIE JEST *:

.....
(Imię i Nazwisko lub Nazwa uczestnika Konkursu (jeśli Uczestnikiem jest Przedsiębiorca, to nazwa zgodna z CEIDG / KRS): Telefon: E-mail:
NIP (przedsiębiorstwa): lub PESEL (osoby fizyczne):

w przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie*:

2. UCZESTNIKAMI KONKURSU WSPÓLNIE BIORĄCYMI UDZIAŁ W KONKURSIE SĄ*:

.....
(Imię i Nazwisko lub Nazwa uczestnika Konkursu (jeśli Uczestnikiem jest Przedsiębiorca, to nazwa zgodna z CEIDG / KRS): Telefon: E-mail:
NIP (przedsiębiorstwa): lub PESEL (osoby fizyczne):

.....
(Imię i Nazwisko lub Nazwa uczestnika Konkursu (jeśli Uczestnikiem jest Przedsiębiorca, to nazwa zgodna z CEIDG / KRS): Telefon: E-mail:
NIP (przedsiębiorstwa): lub PESEL (osoby fizyczne):

.....
(Imię i Nazwisko lub Nazwa uczestnika Konkursu (jeśli Uczestnikiem jest Przedsiębiorca, to nazwa zgodna z CEIDG / KRS): Telefon: E-mail:
NIP (przedsiębiorstwa): lub PESEL (osoby fizyczne):

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o konkursie studialnym i realizacyjnym na opracowanie koncepcji urbanistyczno-architektonicznej rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie na tle rewitalizacji obszaru Starego Miasta Dąbie oraz zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu składamy niniejszy wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie oraz wnoszę/ wnosimy o dopuszczenie mnie/ nas do udziału w konkursie.

Jednocześnie składamy następujące Oświadczenia:

1. Oświadczam/y, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z ogłoszeniem o konkursie oraz Regulaminem konkursu wraz z załącznikami i nie wnosimy do niego żadnych zastrzeżeń.
2. Oświadczam/y, że jestem/jesteśmy związany/związani Regulaminem konkursu i przyjmuję/przyjmujemy jego warunki.
3. Oświadczam/y, że uwzględnię/my po podpisaniu umowy na opracowywanie ostatecznej Koncepcji oraz dalszych faz dokumentacji projektowej pokonkursowej wytyczne merytoryczne Sądu Konkursowego oraz uwagi Zamawiającego.
4. Oświadczam(y), że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu uczestnictwa w niniejszym Konkursie²⁾.

(*) niepotrzebne skreślić

(**) załączyć w przypadku ustanowienia pełnomocnika

(***) Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.



Wszelką korespondencję dotyczącą konkursu proszę kierować na adres:

(należy podać adresata korespondencji)

Adres:.....Telefon:..... Fax:..... E-mail:.....

Pełnomocnikiem Uczestnika konkursu/ Uczestników konkursu jest**:

(Zgodnie z załączonym do wniosku pełnomocnictwem)

Do wniosku załączam/y (*) wymagane oświadczenia i dokumenty określone w Regulaminie konkursu :

Lista dokumentów lub/i oświadczeń:

Nr załącznika	Nazwa dokumentu w języku polskim	Potwierdzenie załączenia dokumentów
1.	Dokument potwierdzający prawo do reprezentacji Uczestnika konkursu, o którym mowa w Rozdziale III, ust. 3 pkt.3.5.ppkt.3.5.3	
2.	Pełnomocnictwo, o którym mowa w Rozdziale III, ust. 3. pkt.3.5. ppkt.3.5.3 oraz w Załączniku nr 2 do Regulaminu	
3.	Jednolity Elektroniczny Dokument Zamówienia (JEDZ), o którym mowa w Rozdziale III, ust. 3. pkt.3.5.ppkt.3.5.3.	
4.	Kserokopię opłaconej polisy wraz z potwierdzeniem opłaconych składek a w przypadku jej braku inny dokument o ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem konkursu, o której mowa w Rozdziale III ust. 3. pkt.3.5. ppkt.3.5.3.	
5.	Oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale III ust. 3. pkt.3.5. ppkt.3.5.3., o treści zgodnej ze wzorem na Załączniku nr 21 do Regulaminu	
6.	Oświadczenie Uczestnika o prawach autorskich, o którym mowa w Rozdziale III ust. 3. pkt.3.5.ppkt.3.5.3., według wzoru na Załączniku nr 7 do Regulaminu	
7.	Inne dokumenty	

.....
(miejscowość i data)

.....(***)
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu występującego samodzielnie albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie)

¹⁾ Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²⁾ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

(*) niepotrzebne skreślić

(**) załączyć w przypadku ustanowienia pełnomocnika

(***) Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.



WZÓR PEŁNOMOCNICTWA

Jako Uczestnik Konkursu / Jako Uczestnicy Konkursu (*) biorący udział w Konkursie na opracowanie:

**KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
REWITALIZACJI ZABUDOWY W REJONIE ULIC: OFICERSKIEJ, MIERNICZEJ, CICHEJ,
LEKARSKIEJ I A. KRZYWOŃ W SZCZECINIE
NA TLE
REWITALIZACJI OBSZARU STAREGO MIASTA DĄBIE**

.....
(imię i nazwisko / nazwa Uczestnika (Uczestników) (*)
.....

.....
niniejszym ustanawiam / ustanawiamy (*) pełnomocnika:
(imię i nazwisko pełnomocnika)

Adres:

Telefon: Adres e-mail:

umocowanego do występowania i zaciągania zobowiązań w imieniu wszystkich Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie:

- 1) podpisania i złożenia wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie (*);
- 2) otrzymania zawiadomienia o dopuszczeniu, bądź nie do udziału w Konkursie (*);
- 3) składania pytań, wyjaśnień dotyczących wniosków o dopuszczenie do udziału w Konkursie oraz pytań dotyczących Regulaminu konkursu (*);
- 4) złożenia pracy konkursowej (*);
- 5) reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu i składania oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa, takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem w imieniu Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*);
- 6) reprezentowania Uczestnika (Uczestników) Konkursu w postępowaniu o udzielenie zamówienia - na podstawie art.23 ust.2 Ustawy Prawo zamówień publicznych (*);
- 7) odebrania nagrody,
- 8) wnoszenia środków ochrony prawnej.
- 9) innych czynności: (*)

(wyszczególnić jakich)

oraz do podpisywania wszystkich niezbędnych dokumentów wymaganych Regulaminem Konkursu, występowania we wszystkich sprawach związanych z udziałem w niniejszym Konkursie.

.....
(miejscowość i data)

.....(***)
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika konkursu
występującego samodzielnie albo czytelny podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Uczestników wspólnie biorących udział w
konkursie)

(*) niepotrzebne skreślić

(**) załączyć w przypadku ustanowienia pełnomocnika

(***) Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.



WYKAZ OSÓB

w związku z Konkursem na opracowanie:

**KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
REWITALIZACJI ZABUDOWY W REJONIE ULIC: OFICERSKIEJ, MIERNICZEJ, CICHEJ,
LEKARSKIEJ I A. KRZYWOŃ W SZCZECINIE
NA TLE
REWITALIZACJI OBSZARU STAREGO MIASTA DĄBIE**

spełniając wymagania zawarte w Rozdziale VIII ust. 1. pkt.1.5. ppkt.7) Regulaminu Konkursu oświadczam, że w zespole opracowującym pracę konkursową zapewniony jest udział osoby (osób) posiadającej (posiadających) kwalifikacje zawodowe i uprawnienia wymagane Regulaminem Konkursu.

Lp.	Imię i nazwisko	Zakres wykonywanych czynności projektowych	Rodzaj i numer posiadanych uprawnień budowlanych do projektowania (****)	Podstawa do dysponowania daną osobą

.....
(miejscowość i data)

.....(***)
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania Uczestnika konkursu występującego samodzielnie albo czytelny podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Uczestników wspólnie biorących udział w konkursie)

(*) niepotrzebne skreślić

(**) załączyć w przypadku ustanowienia pełnomocnika

(***) Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.

(****) do wniosku należy załączyć również pozostałe, wymagane Regulaminem Konkursu dokumenty



POKWITOWANIE ZŁOŻENIA PRACY KONKURSOWEJ
(DLA ORGANIZATORA KONKURSU)

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu
Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*)

(nazwa uczestnika lub uczestników działających wspólnie, adresy i dane)

oświadczam, że Praca konkursowa złożona w Konkursie na opracowanie:

KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
REWITALIZACJI ZABUDOWY W REJONIE ULIC: OFICERSKIEJ, MIERNICZEJ, CICHEJ,
LEKARSKIEJ I A. KRZYWOŃ W SZCZECINIE
NA TLE
REWITALIZACJI OBSZARU STAREGO MIASTA DĄBIE

została oznaczona następującym numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

została przyjęta w dniu.....

miejsowość, data, godzina

.....
podpis Sekretarza Organizacyjnego Konkursu / osoby upoważnionej

.....
pieczęć Zamawiającego

(*) niepotrzebne skreślić



**KARTA IDENTYFIKACYJNA
UCZESTNIKA (UCZESTNIKÓW) KONKURSU**

Jako Uczestnik (Uczestnicy) Konkursu / Jako pełnomocnik działający w imieniu
Uczestnika (Uczestników) Konkursu (*)

(nazwa uczestnika lub uczestników działających wspólnie, adresy i dane)

oświadczam, że Praca konkursowa złożona w Konkursie na opracowanie:

**KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
REWITALIZACJI ZABUDOWY W REJONIE ULIC: OFICERSKIEJ, MIERNICZEJ, CICHEJ,
LEKARSKIEJ I A. KRZYWOŃ W SZCZECINIE
NA TLE
REWITALIZACJI OBSZARU STAREGO MIASTA DĄBIE**

została oznaczona następującym numerem rozpoznawczym:

--	--	--	--	--	--

1. Oświadczam (-y), że praca konkursowa:
została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej*
nie została wykonana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej*
2. Nazwa właściciela rachunku, nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który należy przekazać nagrodę pieniężną:

- Nazwa właściciela rachunku:.....

- Nazwa banku:.....

- Numer rachunku bankowego:.....

- Nazwa i adres Urzędu Skarbowego:.....

3. SKŁAD ZESPOŁU AUTORSKIEGO

Imię i nazwisko i miejsce zamieszkania autora lub autorów
oraz współautora/współautorów, którym przysługują autorskie prawa osobiste
do pracy konkursowej:

.....

.....

.....

.....

(*) niepotrzebne skreślić

(***) Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.



.....
(miejscowość i data)

.....(***)
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika konkursu
występującego samodzielnie albo czytelny podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Uczestników wspólnie biorących udział w
konkursie)

UWAGA:

W przypadku Uczestników Konkursu wspólnie biorących udział w Konkursie należy
podać dane wszystkich Uczestników Konkursu.

(*) niepotrzebne skreślić

(***) Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie
biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie
biorących udział w Konkursie.



Istotne postanowienia umowy

zawarta w Szczecinie w dniu2020 roku pomiędzy:

Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ulicy Winogronowej 11F, 70-771 Szczecin, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000000612, Kapitał zakładowy: 299.724.000,00 zł, NIP: 955-18-53-387, REGON: 811222916,

Reprezentowaną przez:

Pawła Sikorskiego - Prezesa Zarządu

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....
zwanym dalej **Projektantem**

Niniejsza umowa zostaje zawarta w rezultacie przeprowadzenia przez **Zamawiającego** negocjacji z autorem zwycięskiej pracy konkursowej w trybie zamówienia z wolnej ręki na podstawie art.67 ust.1 pkt.2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn.zm.).

Strony oświadczają, iż wyrażają zgodę na stosowanie Ogólnych Warunków Umów o Prace Projektowe (OWUP) obowiązujących w TBS „Prawobrzeże”. **Projektant** oświadcza, że znane mu są postanowienia OWUP, stanowiących **Załącznik Nr 2** do umowy i przyjmuje je do realizacji w całości bez zastrzeżeń. W niniejszej umowie słowa i zwroty będą miały takie samo znaczenie, jakie przypisano im odpowiednio w OWUP.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest usługa projektowa polegająca na wykonaniu, na podstawie zwycięskiej koncepcji konkursowej stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, ostatecznej, wielobranżowej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie na tle rewitalizacji obszaru starego miasta Dąbie, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych i **Zamawiającego**, przeniesieniem praw autorskich majątkowych i zależnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę oraz rozbiórki (w przypadku konieczności), nadzorem autorskim oraz wykonanie wszelkich czynności do prawidłowego sporządzenia w/w opracowań projektowych i realizacji inwestycji w etapach. W dalszej części umowy przedsięwzięcie inwestycyjno-budowlane pn.: I i II etap rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie na tle rewitalizacji obszaru starego miasta Dąbie określane będzie w skrócie jako I i II etap zabudowy.
2. Zakres przedmiotu umowy obejmuje wszelkie prace przedprojektowe i projektowe, szczegółowo określone w **Załączniku Nr 3 do umowy**, w szczególności:
 - 1) Prace wstępne przedprojektowe - wykonanie i uzyskanie na koszt własny, wszelkich opinii (np. o warunkach gruntowych), decyzji, warunków technicznych, operatów wodno- prawnych i pozwoleń, mapy (wtórniki), badań gruntowych, inwentaryzacji budynków, inwentaryzacji dendrologicznej, ekspertyz, audytów energetycznych, opracowanie operatów ochrony środowiska i uzyskanie decyzji środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących planów i programów gospodarki niskoemisyjnej oraz wszelkich opracowań i materiałów wyjściowych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia ostatecznej, wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej I i II etapu zabudowy oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
 - 2) Opracowanie ostatecznej, wielobranżowej koncepcji urbanistyczno— architektonicznej I i II etapu zabudowy ze wstępną kalkulacją kosztów (2 egz.). Koncepcja wymaga zatwierdzenia przez

Zamawiającego. **Zamawiający** zastrzega sobie możliwość wniesienia uwag, wprowadzenia zmian niniejszych wytycznych na każdym etapie projektowania.

- 3) Opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego I i II etapu zabudowy (PB), na podstawie koncepcji zatwierdzonej przez **Zamawiającego** wraz z kalkulacją szacunkowych kosztów dla I i II etapu zabudowy (w podziale na Zadania inwestycyjne). Projekt budowlany należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami z uwzględnieniem zmian Prawa budowlanego (art.34 PB), które weszły w życie z dniem 19.09.2020 r.
 - 4) Dokonanie wszelkich niezbędnych uzgodnień, uzyskanie warunków technicznych, wykonanie inwentaryzacji, badań, ekspertyz, sporządzenie charakterystyki energetycznej, sprawdzeń, itd. wymaganych do prawidłowego opracowania rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty wraz z wykonaniem wszelkich opracowań niezbędnych do uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rozbiórki.
 - 5) Złożenie w imieniu **Zamawiającego** do organu administracji architektoniczno-budowlanej, wniosków o pozwolenie na budowę oraz rozbiórki (oddzielnie dla każdego Zadania inwestycyjnego w każdym z Etapów) wraz z niezbędnymi dokumentami, z uwzględnieniem zmian przepisów PB, o których mowa w pkt 3),
 - 6) Opracowanie projektu wykonawczego wielobranżowego I i II etapu zabudowy (PW) wraz z kosztorysem inwestorskim, Specyfikacją Techniczną i Odbioru Robót (ST) dla I i II etapu (w podziale na Zadania inwestycyjne), wizualizacji: zabudowy, poszczególnych budynków, indywidualnych kart każdego lokalu (szczegółowo określonej w Załączniku nr 3 do niniejszej umowy) oraz uzyskanie decyzji o pozwoleniu na budowę oraz rozbiórki.
 - 7) Udzielanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy w okresie wskazanym w § 4 ust. 2 pkt 7).
 - 8) Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją I i II etapu zabudowy w okresie realizacji robót budowlanych oraz dostaw z montażem na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy do dnia zakończenia i podpisania protokołu odbioru końcowego robót. **Zamawiający** zastrzega rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w zakresie nadzoru autorskiego od rozpoczęcia realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową.
3. Przedmiot umowy w zakresie prac projektowych należy wykonać zgodnie z „Wytycznymi do opracowania ostatecznej koncepcji urbanistyczno— architektonicznej oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu zabudowy w rejonie ulic Oficerskiej, Mierniczej, Cichej A., Lekarskiej, A. Krzywoń w Szczecinie” w **Załączniku nr 3 do umowy**. Niniejsze wytyczne są materiałem wyjściowym i podstawą dla **Projektanta** do sporządzenia własnych opracowań, które winny uzyskać zatwierdzenie przez **Zamawiającego** na każdym etapie projektowania.
4. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być wewnętrznie spójna i skoordynowana we wszystkich branżach oraz kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć.
5. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa budowy I i II etapu zabudowy, objęta przedmiotem umowy, stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na wybór wykonawcy robót budowlanych i należy ją opracować zgodnie z Prawem zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem zakazu opisu przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia, w wystarczająco precyzyjny i zrozumiały sposób, wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. W każdym przypadku wskazania w dokumentacji znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi, **Projektant** zobowiązany jest wskazać kryteria stosowane w celu oceny równoważności.
6. Dokumentacja projektowa powinna określać parametry techniczne i funkcjonalne przyjętych rozwiązań materiałowych, wybranej technologii, materiałów, urządzeń i wyposażenia. Zaproponowane materiały i urządzenia muszą posiadać niezbędne atesty, certyfikaty, dopuszczenia, deklaracje, pozwolenia dopuszczone prawem.
7. **Projektant** zobowiązany jest do opisanie rozwiązań technologicznych i zastosowanych materiałów w sposób jednoznaczny i wyczerpujący za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń.
8. Dokumentację projektową należy opracować przez **Projektantów** posiadających odpowiednie kwalifikacje zawodowe do sporządzania projektów budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

9. Przedmiot umowy należy wykonać siłami własnymi lub podwykonawców zgłoszonych w ofercie. **Projektant** odpowiedzialny jest za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniechania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
10. **Projektant** ponosi pełną odpowiedzialność za wady przedmiotu umowy. Odbiór dokumentacji projektowo – kosztorysowej przez **Zamawiającego** nie zwalnia **Projektanta** z odpowiedzialności za wady przedmiotu umowy, w szczególności dotyczące niezgodności z przepisami techniczno – budowlanymi, wiedzą techniczną, błędów obliczeniowych, niespójności między projektami branżowymi, niezgodności z wymaganiami **Zamawiającego** oraz niekompletności dokumentacji projektowo – kosztorysowej.
11. Przedmiary i kosztorysy inwestorskie należy opracować zgodnie z wytycznymi **Zamawiającego** i zestawić w Tabeli elementów scalonych wg wzoru w **Załączniku nr 3** do umowy.
12. Przedmiot umowy winien być opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, innymi przepisami techniczno - budowlanymi określonymi w drodze rozporządzeń przez właściwych ministrów, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
13. Zaleceniami pokonkursowymi oraz wytycznymi **Zamawiającego** oraz uwagami zgłaszanymi w trakcie prac projektowych.

§ 2

Prawa i obowiązki stron umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) wydania **Projektantowi** odpowiednich pełnomocnictw,
 - 2) współpracy i przekazywania posiadanych informacji, dokumentów związanych z wykonaniem przedmiotu umowy,
 - 3) odbioru przedmiotu umowy,
 - 4) zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace projektowe oraz za nadzór autorski.
2. **Projektant** zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz normami, zapewnienia w projekcie zasad bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz wytycznymi i uwagami **Zamawiającego**.
3. **Projektant** zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy przez osoby **Projektantów** i sprawdzających odpowiednich branż oraz kosztorysantów, posiadających doświadczenie, odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia budowlane do projektowania w odpowiedniej specjalności.
4. Podzlecenie wykonania części prac projektowych nie zwalnia **Projektanta** z odpowiedzialności za wykonanie tej części w całości przedmiotu umowy.
5. **Projektant** odpowiada za działania, uchybienia i zaniechania działań osób, którym powierza wykonanie przedmiotu, jak za własne działanie i zaniechanie.
6. W dniu podpisania umowy **Projektant** zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie:
 - 1) uprawnień **Projektantów** poszczególnych branż,
 - 2) aktualnych zaświadczeń o przynależności **Projektantów** do właściwej izby samorządu zawodowego.
7. **Projektant** zobowiązuje się do ścisłej współpracy z Zamawiającym podczas realizacji przedmiotu umowy oraz do uzgadniania z Zamawiającym zastosowanych rozwiązań technicznych i materiałowych.
8. **Projektant** odpowiada za prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych oraz zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową. Przekazany przedmiot umowy winien być wewnętrznie spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz kompletny z punktu widzenia celu, jakiemu ma służyć.
9. **Projektant** zobowiązany jest do bieżącego informowania **Zamawiającego** o stanie zaawansowania prac projektowych, w tym przekazywania informacji o stanie zaawansowania projektu w formie pisemnej lub elektronicznej, przekazywania lub przysyłania rysunków, opisów, itp. w celu dokonania uzgodnień oraz organizowania narad koordynacyjnych z udziałem **Projektantów** branżowych ze sporządzaniem protokołów z narad w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.
10. **Projektant** zobowiązany jest do uzgodnienia dokumentacji z rzeczoznawcami w niezbędnym zakresie i uzyskania decyzji o pozwoleniu na budowę. W przypadku gdy w okresie uprawomocnienia się decyzji wpłyną protesty dotyczące zakresu rozwiązań projektowych



i zobowiązań **Projektanta**, to **Projektant** jest zobowiązany poprawić projekt i zagwarantować poprawność rozwiązań.

11. W okresie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian konstrukcyjno – materiałowych oraz dotyczących wykończenia, jeżeli zmiany te mają na celu poprawę parametrów jakościowych, funkcjonalno – użytkowych lub ekonomicznych rozwiązań projektowych (koszty inwestycji, eksploatacji, użytkowania) oraz zmian wynikających z obowiązujących przepisów, warunków i decyzji uzyskanych przez **Projektanta** własnym staraniem i nie obniżających standardów. **Projektant** zobowiązany jest do wprowadzenia zmian w projekcie, po obustronnym uzgodnieniu zakresu i terminu na ich wprowadzenie.
12. **Projektant** zobowiązuje się pisemnie uprzedzać **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia wykonania przedmiotu umowy spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań **Zamawiającego**. Brak pisemnego powiadomienia pozbawia **Projektanta** prawa powoływania się na winę **Zamawiającego** w opóźnieniu prac,
13. Przy opracowaniu ostatecznej, wielobranżowej koncepcji urbanistyczno– architektonicznej I i II etapu zabudowy **Projektant** zobowiązany jest uwzględnić:
 - 1) zalecenia pokonkursowe oraz wytyczne **Zamawiającego**,
 - 2) uzyskanie akceptacji **Zamawiającego** dla ostatecznej koncepcji architektoniczno – urbanistycznej oraz na każdym etapie projektowania,
 - 3) wykonywanie przez **Projektanta** bieżącej koordynacji przy sporządzaniu dokumentacji projektowych we wszystkich branżach oraz kontrolowanie jej kompletności i spójności,
 - 4) planowany koszt realizacji I i II etapu zabudowy (koszt robót budowlanych) realizowanych na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej I i II etapu zabudowy, który nie powinien przekroczyć kwoty brutto: **31 500 000,00 zł.**, w tym:
Etap I: 22 900 000,00 zł (w rozbiu na Zadanie 1.1,1.2, 1.3)
Etap II: 8 600 000,00 zł (w rozbiu na Zadanie 2.1.2.2)
 - 5) Koszt robót budowlanych może ulec zmianie, na wniosek **Projektanta**, w przypadku znacznego wzrostu cen czynników produkcji (R,M,S), w przypadku wprowadzenia zmian w stosunku do wytycznych określonych w **Załączniku nr 3** do umowy, jeżeli zmiany te mają na celu poprawę parametrów jakościowych, funkcjonalno – użytkowych rozwiązań projektowych lub ekonomicznych lub gdy zmiany te będą wynikać z obowiązujących przepisów, warunków i decyzji uzyskanych przez Wykonawcę własnym staraniem i nie obniżają standardów oraz zostaną zatwierdzone przez **Zamawiającego**. Jeżeli analiza własna **Zamawiającego** wykaże przekroczenie kosztu robót budowlanych uniemożliwiającego zabezpieczenie lub pozyskanie przez **Zamawiającego** środków finansowych na realizację inwestycji z dostępnych źródeł, **Projektant** zobowiązany jest wprowadzić odpowiednie zmiany w dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie i terminie uzgodnionym przez strony, pod rygorem naliczenia kar umownych liczonych za opóźnienie w usunięciu wad w przedmiocie umowy i zagwarantować koszt, który uzyska akceptację **Zamawiającego**.
14. Dokumentacja projektowo-kosztorysowa powinna zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno–użytkowe, materiałowe i kosztowe.
15. **Projektant** zobowiązuje się do złożenia oświadczenia, że dokumentacja wchodząca w skład przedmiotu umowy jest wykonana zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami techniczno – budowlanymi, zasadami wiedzy technicznej oraz jest w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a także o zgodności przedmiarów robót z rozwiązaniami technicznymi zawartymi w dokumentacji projektowej.
18. **Projektant** zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o przeniesieniu autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do opracowanej koncepcji architektonicznej i dokumentacji projektowo – kosztorysowej na polach eksploatacji określonych w niniejszej umowie.
19. Przedmiary robót i kosztorysy inwestorskie winny być opracowane we wszystkich branżach, wg aktualnych cen podawanych w wydawnictwie SEKOCENBUD. W przypadku braku cen w tym wydawnictwie – wg innych powszechnie dostępnych wydawnictw. Do kosztorysów inwestorskich należy wykonać zbiorcze zestawienie kosztów z poszczególnych kosztorysów. Kosztorys inwestorski należy sporządzić zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 16 maja 2004r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (t.j. Dz. U. z 2004r., poz. 1389, z późn. zm.)

20. **Projektant** zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kompletu opracowań projektowych dla I i II etapu realizacji zabudowy w wersji papierowej i elektronicznej w ilości:
- 1) Koncepcja ostateczna I i II etap (przed zatwierdzeniem) - 2 egz.+ CD
 - 2) Koncepcja ostateczna I i II etap (po zatwierdzeniu) - 2 egz.+ CD
 - 3) Projekt budowlany wielobranżowy I i II etap (PB) w zakresie wymaganym do wniosku o pozwolenie na budowę oraz rozbiórki - 4 egz.+ CD
 - 4) Projekt budowlany wielobranżowy I i II etap (PB) w zakresie wymaganym do wniosku o pozwolenie na budowę oraz rozbiórki – kopia projektu zatwierdzonego przez organ administracji architektoniczno budowlanej - 1 egz.+ CD
 - 5) Projekt budowlany – projekt techniczny - 3 egz.+ CD
 - 6) Projekt wykonawczy wielobranżowy I i II etap (PW) - 4 egz.+ CD
 - 7) Uzgodniony projekt stałej organizacji ruchu - 3 egz.+ CD
 - 8) Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót (ST) - 3 egz.+ CD
 - 9) Kosztorysy inwestorskie, wszystkie branże, z zestawieniem R,M,S - 2 egz.+ CD
 - 10) Przedmiary robót - 2 egz.+ CD
 - 11) Obliczenia statyczne - 3 egz.+ CD
 - 12) Pozostałe opracowania (w osobnej teczce) - 2 egz.+ CD
(np. Inwentaryzacja budynków, zieleni, informacja dotycząca bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – BIOZ, charakterystyka energetyczna, oświadczenia, projekty, rysunki, zbiorcze zestawienia kosztów realizacji I i II etapu zabudowy, dokumentacja geotechniczna, inne opracowania i dokumenty umożliwiające jednoznaczne określenie rodzaju i zakresu robót budowlanych oraz uwarunkowań prawidłowego wykonania robót, uzyskane uzgodnienia i decyzje).
21. Komplet opracowań należy dostarczyć w formie elektronicznej (komplet dokumentów zeskanowany z podpisami) na nośniku typu pendrive lub CD, w formacie [pdf] – 1 egz. oraz dodatkowo część rysunkową w wersji [dwg] - 1 egz. Opis techniczny w formacie [pdf] -1 egz. i w wersji edytowalnej [doc lub docx] – 1 egz. Kosztorysy inwestorskie i przedmiary w formacie [pdf] – 1 egz. oraz w formacie [ath] rozpoznawalnym przez program kosztorysowy NORMA - 1 egz.
22. Na każdej płycie CD / nośniku pendrive z tytułem zawartości należy zapisać kompletne tomy, części dokumentacji w kolejności, układzie i z nazwami jak w spisie dokumentacji, przy czym koncepcję oraz kosztorysy inwestorskie należy przekazać na oddzielnych płytach.
23. Dokumentacja wchodząca w skład przedmiotu umowy, zgłoszona do odbioru winna zawierać wykaz opracowań wchodzących w jej skład, tabelę kosztów odpowiednio dla I i II etapu zabudowy oraz wykaz wraz z oryginałem uzyskanych uzgodnień, opinii, decyzji, warunków technicznych, oświadczeń, itp.
24. **Projektant** zobowiązany jest na pisemne zawiadomienie **Zamawiającego** uczestniczyć w czynnościach związanych z komisijnym stwierdzaniem wystąpienia wad i usterek w okresie gwarancji i rękojmi wykonawcy robót budowlanych.
25. **Projektant** zobowiązany jest do udzielania wyjaśnień i odpowiedzi na pytania oferentów w trakcie postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych, na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej, w terminach wyznaczonych przez **Zamawiającego**.

§ 3

1. Do kierowania pracami projektowymi oraz do współpracy z Zamawiającym w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, **Projektant** wyznacza :.....
2. Do współpracy w sprawach związanych z realizacją niniejszej umowy, Zamawiający upoważnia:
3. Zmiana w zakresie osób wyżej wskazanych wymaga pisemnego powiadomienia drugiej strony. Powyższa zmiana nie wymaga aneksu do niniejszej umowy.

§ 4

Termin wykonania przedmiotu umowy i okres rękojmi za wady

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. do czasu zakończenia realizacji robót budowlanych w oparciu o wykonaną dokumentację projektową.
2. Termin wykonania przedmiotu umowy, obejmującego wszelkie prace przedprojektowe i projektowe: **350 dni**, w tym:

- 1) w zakresie prac przedprojektowych, określonym w § 1 ust. 2 pkt 1:
90 dni, od podpisania niniejszej umowy,
- 2) w zakresie opracowania ostatecznej wielobranżowej koncepcji I i II etapu zabudowy, określonym w § 1 ust. 2 pkt 2 wraz z uzyskaniem akceptacji *Zamawiającego*:
100 dni, od podpisania niniejszej umowy,
- 3) w zakresie opracowania projektu budowlanego I etapu zabudowy (PB), o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3,4,5, w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz rozbiórki wraz z uzyskaniem akceptacji *Zamawiającego* :
85 dni, od daty zatwierdzenia i podpisania protokołu odbioru zakresu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 pkt 2),
- 4) w zakresie opracowania części projektu budowlanego - projekt techniczny (PT) oraz w zakresie projektu wykonawczego I etapu zabudowy (PW), o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 wraz z uzyskaniem pozwoleń na budowę oraz rozbiórki:
85 dni, od daty podpisania protokołu odbioru projektu budowlanego I etapu zabudowy.
- 5) w zakresie opracowania projektu budowlanego II etapu zabudowy (PB), o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3,4,5, w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz rozbiórki wraz z uzyskaniem akceptacji *Zamawiającego* :
175 dni, od daty zatwierdzenia i podpisania protokołu odbioru zakresu przedmiotu umowy określonego w §1 ust. 2 pkt 2),
- 6) w zakresie opracowania części projektu budowlanego - projekt techniczny (PT) oraz projektu wykonawczego II etapu zabudowy (PW), o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 6 wraz z akceptacją *Zamawiającego* i uzyskaniem pozwoleń na budowę oraz rozbiórki :
75 dni, od daty podpisania protokołu odbioru projektu budowlanego II etapu zabudowy.
- 7) udzielanie wyjaśnień dotyczących przedmiotu umowy, w zakresie o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 7) obejmować będzie okres przygotowania przez *Zamawiającego* zamówień na wybór wykonawców robót budowlanych do dnia podpisania przez *Zamawiającego* umów z wykonawcami robót budowlanych, odpowiednio dla zadań inwestycyjnych w I i II etapie zabudowy.
- 8) termin pełnienia nadzoru autorskiego nad realizacją I i II etapu zabudowy, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 8) obejmuje okres realizacji robót budowlanych oraz dostaw z montażem wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej stanowiącej przedmiot niniejszej umowy do dnia ich zakończenia i podpisania ostatniego protokołu odbioru końcowego robót, odpowiednio dla I i II etapu zabudowy. Zamawiający zastrzega rozpoczęcie realizacji przedmiotu umowy w zakresie nadzoru autorskiego od rozpoczęcia realizacji robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji projektowej objętej niniejszą umową. Planowany termin realizacji robót budowlanych: **06.2022-2024 r.** Zamawiający poinformuje *Projektanta* o terminie rozpoczęcia pełnienia nadzoru w pisemnym zawiadomieniu.
3. Harmonogram realizacji prac projektowych stanowi **Załącznik nr 5** do umowy.
4. *Projektant* ma prawo do wystąpienia o przedłużenie terminów określonych w ust. 2 o ilość dni wynikających z opóźnienia w wydaniu uzgodnień, opinii, decyzji lub zatwierdzeń przez jednostki do tego uprawnione, o ile zachował wszelką staranność w ich uzyskiwaniu, a powstałe opóźnienie nie jest spowodowane jego winą.
5. W przypadku przesunięcia planowanego terminu zakończenia realizacji zabudowy objętej nadzorem autorskim, *Projektant* jest zobowiązany pełnić nadzór autorski, w ramach umowy i wynagrodzenia umownego aż do zakończenia robót budowlanych.
6. W przypadku przerwania lub zawieszenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego nadzorem autorskim, *Projektant* zawiesi sprawowanie nadzoru autorskiego do czasu otrzymania pisemnego zawiadomienia od *Zamawiającego* o terminie wznowienia realizacji robót budowlanych.
7. Okres rękojmi za wady przedmiotu niniejszej umowy, kończy się wraz z upływem okresu ważności rękojmi wykonawcy robót budowlanych, wykonywanych na jej podstawie wynosi: **72 miesiące**, od podpisania protokołu odbioru końcowego robót.

§5

Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiotem odbioru końcowego jest przedmiot umowy:
 - 1) w zakresie rzeczowym określonym w § 1 ust. 2 pkt. 1) ÷ 6), oddzielnie dla Etapu I oraz Etapu II zabudowy,



- 2) w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt. 7) i 8, oddzielnie dla Etapu I oraz Etapu II zabudowy,
2. Zamawiający dokona odbioru opracowań wchodzących w zakres przedmiotu umowy, dostarczonych przez **Projektanta** do siedziby TBS „Prawobrzeże” Sp. z o.o. przy ul. Winogronowej 11F w Szczecinie, w następujący sposób:
- 1) Prace wstępne, przedprojektowe (wg §1 ust. 2 pkt 1) :
Dokumentem potwierdzającym wykonanie prac przedprojektowych jest protokół odbioru przejściowego sporządzony przez **Zamawiającego** i podpisany przez obie strony z oświadczeniem **Projektanta** o uzyskaniu wszelkich materiałów wyjściowych do projektowania wraz z wykazem i kserokopią dokumentów.
 - 2) Opracowanie ostatecznej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej, wielobranżowej I i II etapu zabudowy (wg §1 ust. 2 pkt 2):
Zamawiający dokona przeglądu koncepcji j.w. w terminie 10 dni od daty ich dostarczenia do **Zamawiającego** (2 egz.) i przekaże uwagi **Projektantowi**. **Projektant** zobowiązany jest do uwzględnienia uwag i naniesienia poprawek w terminie **7 dni roboczych**, od daty otrzymania uwag od **Zamawiającego**. Dokumentem potwierdzającym datę wykonania przez **Projektanta** koncepcji jest protokół odbioru przejściowego sporządzony przez **Zamawiającego** i podpisany przez obie strony w terminie **5 dni** od daty dostarczenia do **Zamawiającego** kompletu opracowań dot. wybranego wariantu koncepcji po wprowadzeniu uwag, poprawek, uzupełnień.
 - 3) Opracowanie projektu budowlanego wielobranżowego (PB) I oraz II etapu zabudowy, w zakresie niezbędnym do złożenia wniosków, złożenie wniosków o pozwolenie na budowę oraz rozbiórki (zakres, o którym mowa w § 1 ust. 2 pkt 3), 4) i 5):
Warunkiem zatwierdzenia dokumentacji jest dostarczenie do **Zamawiającego** 1 egzemplarza PB wraz z niezbędnymi uzgodnieniami i wykazem opracowań, podpisanymi przez autorów i sprawdzających, wraz z kalkulacją szacunkowych kosztów, oświadczeniem o kompletności i potwierdzeniem złożenia wniosku o uzyskanie decyzji pozwolenia na budowę oraz rozbiórki. Zamawiający dokona przeglądu PB i zostanie sporządzony protokół przekazania. **Zamawiający** w terminie 10 dni roboczych od daty protokołu przekazania przekaże uwagi **Projektantowi**. **Projektant** zobowiązany jest do ich naniesienia w terminie **7 dni roboczych**, od daty otrzymania uwag od **Zamawiającego**. Dokumentem potwierdzającym datę wykonania PB jest protokół odbioru przejściowego sporządzony przez **Zamawiającego** i podpisany przez obie strony w terminie **5 dni**, od daty dostarczenia do **Zamawiającego** kompletu opracowań PB, z kopią złożonych wniosków o uzyskanie pozwolenia na budowę oraz rozbiórki po wprowadzeniu uwag, poprawek, uzupełnień.
 - 4) Opracowanie projektu budowlanego – technicznego wielobranżowego (PT) oraz projektu wykonawczego wielobranżowego (PW) I oraz II etap zabudowy (zakres, o którym mowa w §1 ust. 2 pkt 6 wraz z decyzją o pozwoleniu na budowę oraz rozbiórki):
Warunkiem przyjęcia dokumentacji jest dostarczenie do **Zamawiającego** 1 egzemplarza kompletnego projektu budowlanego – technicznego wielobranżowego (PT) oraz wykonawczego we wszystkich branżach wraz z kosztorysem inwestorskim, przedmiarami, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz pozostałych opracowań wchodzących w jego skład. Zamawiający dokona przeglądu PT oraz PW i zostanie sporządzony protokół przekazania. **Zamawiający** w terminie 10 dni roboczych od daty protokołu przekazania przekaże uwagi **Projektantowi**. **Projektant** zobowiązany jest do ich naniesienia w terminie **7 dni roboczych**, od daty otrzymania uwag od **Zamawiającego**. Dokumentem potwierdzającym datę wykonania PT i PW jest protokół odbioru przejściowego sporządzony przez **Zamawiającego** i podpisany przez obie strony w terminie **5 dni** od daty dostarczenia kompletu opracowań PT i PW (zgodnie z zakresem w §1 ust. 2 pkt 6)) do **Zamawiającego** po wprowadzeniu uwag, poprawek, uzupełnień.
 3. Zamawiający dokona odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie rzeczowym określonym w § 1 ust. 2 pkt. 1) ÷ 6 oddzielnie dla Etapu I oraz Etapu II zabudowy, w terminie 5 dni, licząc od daty otrzymania kompletnej dokumentacji projektowo-kosztorysowej i wymaganych w umowie oświadczeń oraz decyzji, z zachowaniem postanowień § 14÷16 OWUP.
 4. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru końcowego wad w opracowaniach wchodzących w skład przedmiotu odbioru, **Projektant** zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**, nie dłuższym niż **14 dni** od otrzymania zawiadomienia.
 5. **Projektant** odpowiada za prawidłowość przyjętych rozwiązań projektowych oraz zgodność wersji elektronicznej z wersją papierową.

6. Jeżeli w trakcie odbioru Zamawiający stwierdzi, że dokumentacja jest niekompletna lub niezgodna z wymaganiami **Zamawiającego**, Zamawiający może odmówić jej odbioru do czasu jej uzupełnienia lub poprawienia.
7. Zatwierdzenie i odbiór przez **Zamawiającego** przedmiotów odbioru nie ogranicza odpowiedzialności **Projektanta** z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne opracowań przekazanych Zamawiającemu.

§ 6

Postanowienia dotyczące podwykonawstwa

1. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców do wykonania części prac objętych umową.
2. Zlecenie wykonania części prac projektowych podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Projektanta** wobec **Zamawiającego** za wykonanie tej części prac.
3. **Projektant** jest odpowiedzialny za rozliczenia, zapłatę wynagrodzenia podwykonawców we własnym zakresie oraz za działania, zaniechanie działań, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników (działania zawinione i niezawinione) w takim stopniu, jakby to były działania, względnie uchybienia jego własne.
4. **Projektant** zobowiązany jest do skoordynowania opracowań projektowych wykonanych przez siebie i podwykonawców oraz zapewni ich sprawdzenie zarówno w trakcie realizacji prac projektowych jak i po ich zakończeniu.

§ 7

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wraz z przeniesieniem na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych i praw zależnych w zakresie określonym w umowie, ustala się wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie brutto : **1 500 000,00 zł**, (słownie jeden milion pięćset złotych, VAT (23 %)zł., w tym:
a) **Etap I** :zł
b) **Etap II**:.....zł
przy czym:
 - 1) Prace wstępne przedprojektowe dla **I etapu zabudowy**, zakres wg § 1 ust. 2 pkt 1:
10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt a) w kwocie brutto:zł.
 - 2) Wykonanie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno— architektonicznej **I etapu zabudowy**, zakres wg § 1 ust. 2 pkt 2):
10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt a) w kwocie brutto:zł.
 - 3) Wykonanie projektu budowlanego **I etapu zabudowy** (PB), w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz rozbiórki, złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz rozbiórki - odpowiadający zakres wg § 1 ust. 2 pkt 3),4),5):
30% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt a) w kwocie brutto : zł.
 - 4) Wykonanie części wielobranżowego projektu budowlanego – projekt techniczny dla **I etapu zabudowy** w odpowiadającym zakresie wg § 1 ust. 2 pkt 3), 4), 5) oraz wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej **I etapu zabudowy** (PW), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz rozbiórki - zakres wg § 1 ust. 2 pkt 6):
40% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt a) w kwocie brutto:.....zł.
 - 5) Prace wstępne przedprojektowe dla **II etapu zabudowy** (PB), w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz rozbiórki, zakres wg § 1 ust. 2 pkt 1:
10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt b) w kwocie brutto:zł.
 - 6) Wykonanie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno— architektonicznej **II etapu zabudowy**, zakres wg § 1 ust. 2 pkt 2) :
10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt b) w kwocie brutto:zł.
 - 7) Wykonanie projektu budowlanego **II etapu zabudowy** (PB), w zakresie niezbędnym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę oraz rozbiórki, złożenie wniosku o wydanie pozwolenia na budowę oraz rozbiórki- odpowiadający zakres wg § 1 ust. 2 pkt 3),4),5):
30% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt a) w kwocie brutto : zł.
 - 8) Wykonanie części wielobranżowego projektu budowlanego – projekt techniczny dla **II etapu zabudowy** w odpowiadającym zakresie wg § 1 ust. 2 pkt 3), 4), 5) oraz wykonanie dokumentacji projektowo - kosztorysowej **II etapu zabudowy** (PW), uzyskanie pozwolenia na budowę oraz rozbiórki- zakres wg § 1 ust. 2 pkt 6):
40% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt b) w kwocie brutto:..... zł.

- 9) Udzielanie wyjaśnień oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji **I etapu zabudowy**, zakres wg § 1 ust. 2 pkt 7) i 8):
10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt a) w kwocie brutto:zł,
przy czym wynagrodzenie za jeden pobyt **Projektanta** na budowie wynosi brutto **400,00 zł**, z zastrzeżeniem §15 ust. 2 pkt 2) ppkt d).
- 10) Udzielanie wyjaśnień oraz pełnienie nadzoru autorskiego w okresie realizacji **II etapu zabudowy**, zakres wg § 1 ust. 2 pkt 7) i 8):
10% wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 pkt b) w kwocie brutto:zł,
przy czym wynagrodzenie za jeden pobyt **Projektanta** na budowie wynosi brutto **400,00 zł**, z zastrzeżeniem §15 ust. 2 pkt 2) ppkt d).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
3. Przesunięcie planowanego terminu zakończenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego nadzorem autorskim nie upoważnia **Projektanta** do dodatkowego wynagrodzenia z tego tytułu, z zastrzeżeniem § 15 ust 2 pkt 2) ppkt. c).
4. W przypadku przerwania lub zawieszenia realizacji przedsięwzięcia inwestycyjnego objętego nadzorem autorskim przez **Zamawiającego**, **Projektant** nie będzie pobierał wynagrodzenia za okres przerwania lub zawieszenia wykonywania robót budowlanych. W przypadku wystąpienia sytuacji, o której mowa w niniejszym ustępie, **Projektant** nie będzie z tego tytułu wysuwał w stosunku do **Zamawiającego** żadnych roszczeń.
5. W razie zaistnienia okoliczności, w wyniku których nie dojdzie do podpisania umowy z wykonawcą robót budowlanych, wynagrodzenie za nadzór autorski nie zostanie wypłacone i **Projektant** nie będzie z tego tytułu wysuwał w stosunku do **Zamawiającego** żadnych roszczeń.

§ 8

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt 1), 2), 3), 5, 6, 7 będzie płatne na podstawie faktur przejściowych. Podstawą wystawienia faktury przejściowej jest protokół odbioru przejściowego podpisany przez obie strony.
2. Wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1 pkt 4) i pkt. 8), będzie płatne na podstawie faktur końcowych, odpowiednio dla etapu I i II zabudowy. Podstawą wystawienia faktury końcowej jest protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 1) ÷ 6), odpowiednio dla etapu I i II zabudowy, podpisany przez obie strony.
3. Wynagrodzenie za udzielanie wyjaśnień oraz za pełnienie nadzoru autorskiego, w zakresie o którym mowa w §1 ust. 2 pkt. 7) i 8) określone w § 7 ust. 1 pkt 9) i 10), będzie płatne w okresie realizacji I i II etapu zabudowy miesięcznie, na podstawie faktur przejściowych do kwoty stanowiącej **90 %** wartości określonej odpowiednio w § 7 ust. 1 pkt 9) i 10). Podstawą wystawienia faktury przejściowej będzie Karta pobytu **Projektanta** na budowie w trakcie realizacji robót budowlanych, stanowiąca **Załącznik nr 4** do umowy.
4. Pozostała kwota wynagrodzenia za udzielanie wyjaśnień oraz za pełnienie nadzoru autorskiego, o których mowa w §1 ust. 2 pkt. 7) i 8) będzie płatna w fakturach końcowych, odpowiednio po zakończeniu i odbiorze robót budowlanych I oraz II etapu zabudowy, wystawionych na podstawie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych.
5. **Projektant** zobowiązany jest dostarczać prawidłowo wystawione faktury przejściowe i fakturę końcową do siedziby TBS „Prawobrzeże” Sp. z o.o. przy ul. Winogronowej 11F w Szczecinie, wystawione na **Zamawiającego** w terminie 7 dni od daty podpisania przez strony protokołów odbioru, o których mowa w § 5.
6. Zapłata za faktur nastąpi w terminie 30 dni, od daty dostarczenia poprawnie wystawionej faktury, przelewem na rachunek **Projektanta**. Płatności będą dokonywane na rachunek bankowy **Projektanta** wskazany na fakturze, z zastrzeżeniem, że rachunek bankowy musi być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej. Gdy w wykazie ujawniony jest inny rachunek bankowy, płatność wynagrodzenia dokonana zostanie na rachunek ujawniony w tym wykazie.
7. Za dzień zapłaty uznaje się dzień złożenia przez **Zamawiającego** polecenia przelewu bankowego.
8. Zamawiający zastrzega, że wierzytelność wynikająca z umowy nie może zostać przeniesiona na osobę trzecią bez pisemnej zgody **Zamawiającego** pod rygorem nieważności dokonanej czynności.
- 

Projektant nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** scedować wykonania umowy na rzecz osób trzecich.

9. Przelew wierzytelności **Projektanta** wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie wymaga pisemnej zgody **Zamawiającego**.

§ 9

Nadzór autorski

1. W ramach wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 pkt 9) i 10), **Projektant** zobowiązuje się pełnić czynności nadzoru autorskiego nad realizacją I i II etapu zabudowy.
2. **Projektant** przystąpi do sprawowania nadzoru autorskiego po otrzymaniu od **Zamawiającego** pisemnego zawiadomienia o rozpoczęciu sprawowania nadzoru autorskiego przy realizacji I oraz II etapu, w którym **Zamawiający** określi datę rozpoczęcia i planowany okres sprawowania nadzoru autorskiego.
3. **Projektant** wyznacza do sprawowania funkcji nadzoru nad realizacją przedmiotu umowy Zespół Nadzoru Autorskiego (ZNA), w składzie:
 - 1)- Nadzór Autorski w branży architektonicznej – **Projektant** wiodący,
 - 2)- Nadzór Autorski w branży konstrukcyjnej,
 - 3)- Nadzór Autorski w branży sanitarnej,
 - 4)- Nadzór Autorski w branży elektrycznej,
 - 5)- Nadzór Autorski w branży telekomunikacyjnej
 - 6)- Nadzór Autorski w branży drogowej.
4. Przedstawicielem **Zamawiającego** przy realizacji umowy w zakresie nadzoru autorskiego będzie
5. Zakres Nadzoru autorskiego obejmuje w szczególności:
 - 1) udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień w zakresie zapytań dotyczących dokumentacji projektowo – kosztorysowej sporządzonej przez **Projektanta**, jakie wpłyną od oferentów w trakcie przetargu na wybór wykonawcy robót budowlanych, w terminach umożliwiających udzielenie odpowiedzi zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych,
 - 2) dostarczenie do **Zamawiającego** w dniu rozpoczęcia pełnienia nadzoru autorskiego:
 - a) kserokopii odpowiednich uprawnień członków Zespołu Nadzoru Autorskiego (ZNA),
 - b) aktualnych zaświadczeń o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego; Członkowie ZNA zobowiązani są posiadać ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych.
 - 3) uczestniczenie w protokolarnym przekazaniu przez **Zamawiającego** terenu budowy wykonawcy robót budowlanych,
 - 4) potwierdzenie odpowiednim wpisem w dzienniku budowy objęcia swojej funkcji oraz zmiany w sprawowaniu funkcji,
 - 5) uczestniczenie w naradach na budowie, z zastrzeżeniem pkt 9-12,
 - 6) kontrola zgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową we wszystkich branżach, Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót (ST), pozwoleniami na budowę oraz rozbiórki, obowiązującymi przepisami i normami, zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, ustaleniami dot. nadzoru autorskiego zawartymi w OWUP,
 - 7) uzgadnianie i opiniowanie zasadności wprowadzania rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w dokumentacji projektowej, stanowiących nieistotne lub istotne odstępianie od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę oraz rozbiórki,
 - 8) wyjaśnianie wątpliwości powstałych w toku realizacji inwestycji zgłoszonych przez Kierownika budowy, Inspektora nadzoru, Inżyniera kontraktu lub **Zamawiającego** (dot. wszystkich branż), w tym udział w komisjach i naradach technicznych powoływanych do oceny lub rozstrzygania problemów technicznych powstałych w toku realizacji inwestycji,
 - 9) dokonywanie, na żądanie **Zamawiającego** lub Nadzoru Inwestorskiego, oceny (opiniowania) i akceptacji wyników badań sprawdzających, kontrolnych,
 - 10) potwierdzanie zgodności wniosków materiałowych na wyroby budowlane oraz materiały, składanych przez wykonawcę robót, z rozwiązaniami przyjętymi w projekcie,
 - 11) w przypadku uznania za niezbędne dla prawidłowego wykonania umowy, wstrzymania robót, dokonanie takiego wstrzymania po uzyskaniu uprzedniej zgody **Zamawiającego**,

- 12) uzgadnianie z Zamawiającym, wykonawcą robót i Nadzorem Inwestorskim wszelkich zmian i odstępstw od pierwotnej dokumentacji projektowej do ich ostatecznej akceptacji, w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych i technologicznych zgłoszonych przez Kierownika budowy lub Nadzór Inwestorski lub **Zamawiającego**,
 - 13) zapewnienie udziału **Projektanta** stosownej branży do dokonywania kwalifikacji w zakresie odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego stosownie do art. 36a ustawy Prawo budowlane.
 - 14) wprowadzanie zmian do dokumentacji projektowej, w czasie wykonywania robót budowlanych, nadzór autorski dokumentować będzie przez:
 - a) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - b) rysunki zamiennie, szkice lub nowe projekty opatrzone datą, podpisem oraz informacją, jaki element dokumentacji zastępują,
 - c) wpisy do Dziennika Budowy,
 - d) protokoły lub notatki służbowe podpisane przez strony niniejszej umowy,
 - 15) w przypadku istotnych odstępstw od zatwierdzonego projektu budowlanego (art. 36 a ustawy Prawo budowlane) lub innych warunków pozwolenia na budowę, autor projektu jest zobowiązany wystąpić w imieniu **Zamawiającego** i uzyskać decyzję o zmianie pozwolenia na budowę,
 - 16) w zakresie wykonania robót dodatkowych, robót zleczanych na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych lub robót zamiennych podczas realizacji robót budowlanych:
 - a) opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zleczanych na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych lub robót zamiennych w formie pisemnej, w protokole z narady roboczej lub w dzienniku budowy,
 - b) uzgadnianie zakresu rzeczowego robót dodatkowych, robót zleczanych na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych lub robót zamiennych,
 - c) uczestniczenie w sporządzaniu protokołów konieczności wykonania robót dodatkowych, robót zleczanych na podst. art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych lub robót zamiennych i ich podpisywanie. Protokoły konieczności wymagają zatwierdzenia przez **Zamawiającego**,
 - d) sporządzanie, na żądanie **Zamawiającego**, dodatkowych opracowań w formie rysunków, opisów, uzgodnień, kosztorysów inwestorskich zamiennych i dodatkowych wszystkich branż, itp. dotyczących rozwiązań zamiennych i dodatkowych w stosunku do przewidzianych w projekcie, stanowiących nieistotne lub istotne odstępstwo od zatwierdzonego projektu budowlanego lub innych warunków pozwolenia na budowę oraz rozbiórki,
 - 17) uczestniczenie w czynnościach odbioru końcowego przedmiotu umowy oraz udział w czynnościach związanych z przekazaniem obiektu do użytkowania,
 - 18) ocena dokumentacji powykonawczej w zakresie zmian wprowadzonych w trakcie budowy oraz kwalifikacja ich istotności,
 - 19) poświadczenie zgodności wykonanych robót z projektem i dokonywanie innych wpisów w Dzienniku Budowy, do których uprawniony jest podmiot pełniący nadzór autorski.
6. **Projektant** nie może powierzyć sprawowania nadzoru autorskiego innym osobom bez zgody **Zamawiającego**.
 7. W razie zaistnienia przypadków losowych lub czasowej niemożności wykonywania obowiązków przez któregośkolwiek z członków ZNA, **Projektant** wiodący jest zobowiązany wyznaczyć zastępcę i uzyskać akceptację **Zamawiającego**.
 8. Za czynność związaną z nadzorem autorskim uważa się pobyt członka ZNA na budowie, potwierdzony odpowiednim wpisem w dzienniku budowy.
 9. **Projektant** wiodący zobowiązany jest uczestniczyć w naradach koordynacyjnych na budowie na każde wezwanie **Zamawiającego** lub Inżyniera kontraktu oraz Inspektora Nadzoru, Kierownika budowy, przesłane za pomocą faxu lub pocztą elektroniczną, na co najmniej **3 dni**, przed planowanym terminem narady, w tym również na każde wezwanie telefoniczne, przez w/w osoby w przypadku wystąpienia sytuacji wymagających natychmiastowej decyzji **Projektanta**, nie później niż w 24 godziny, od daty wezwania. Każdy pobyt **Projektanta** na budowie musi być potwierdzony w Karcie pobytu Nadzoru Autorskiego na budowie, stanowiącej **Załącznik nr 4** do umowy. Jeżeli będzie to konieczne, na wezwanie **Zamawiającego** w naradach są zobowiązani uczestniczyć członkowie ZNA (Projektanci wszystkich specjalności).



10. W szczególnych przypadkach, za zgodą **Zamawiającego**, wystarczające może być wykonanie pracy członka ZNA w biurze projektowym, bez przybycia na plac budowy. W takim przypadku **Projektant** jest zobowiązany do udzielenia odpowiedzi na pytanie lub udzielenie pisemnych wyjaśnień w terminie wyznaczonym przez **Zamawiającego**.
11. W przypadku wystąpienia zagrożenia bezpieczeństwa lub sytuacji wymagających natychmiastowych decyzji **Projektanta**, **Projektant**, na wezwanie **Zamawiającego**, Inspektora Nadzoru lub Kierownika budowy, zobowiązany jest przybyć na plac budowy nie później niż w **24 godziny** od daty wezwania.
12. Wezwanie **Projektantów** na budowę lub zgłoszenie zapytania może nastąpić pisemnie, pocztą elektroniczną.
13. **Projektant** zapewnia, iż jego personel wykona z najwyższą starannością obowiązki nadzoru autorskiego określone ustawą Prawo budowlane oraz nadzoru nad usuwaniem wad w okresie gwarancji udzielonej przez wykonawcę robót (zgodnie z § 22 OWUP).
14. Dodatkowe opracowania projektowe, wykraczające poza zakres projektu podstawowego, których konieczność wykonania wynika w trakcie realizacji robót, będą wykonywane na oddzielne zamówienie, zlecone na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
15. Zmiany i uzupełnienia rozwiązań zawartych w projekcie wnoszone przez **Projektanta**, wynikające z wadliwego lub niekompletnego opracowania dokumentacji projektowej, nie są nadzorem autorskim w rozumieniu niniejszej umowy i **Projektant** zobowiązany jest wykonywać je nieodpłatnie.
16. W przypadku, gdyby w trakcie realizacji niniejszej umowy, zaszła konieczność podjęcia przez nadzór autorski jakichkolwiek czynności, które nie zostały wprost wymienione w niniejszej umowie, a wynikających z przepisów prawa lub niezbędnych dla prawidłowej realizacji umowy, nadzór autorski wykona te czynności z należytą starannością, w ramach wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 10

Odpowiedzialność za przedmiot umowy, ubezpieczenie

1. **Projektant** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy.
2. **Projektant** zobowiązany jest przedłożyć **Zamawiającemu** przed podpisaniem umowy, a także na każde żądanie **Zamawiającego**, potwierdzoną za zgodność z oryginałem kserokopię ważnej polisy ubezpieczeniowej z tytułu odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności projektowej do wysokości **1 000 000,00 zł**.
3. Ubezpieczenie winno być zawarte na okres trwania umowy, tj. do zakończenia okresu rękojmi. W przypadku posiadania przez **Projektanta** zawartej umowy ubezpieczenia na okres krótszy, **Projektant** jest zobowiązany zachować ciągłość ubezpieczenia i wydłużyć okres ważności do zakończenia okresu rękojmi.
4. **Projektant** zobowiązuje się pisemnie uprzedzać **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia wykonania przedmiotu umowy spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem zobowiązań **Zamawiającego**. Brak pisemnego powiadomienia pozbawia **Projektanta** prawa powoływania się na winę **Zamawiającego** w opóźnieniu prac.
5. **Projektant** w ramach wynagrodzenia umownego zapewnia niezbędne do wykonania umowy narzędzia, sprzęt, materiały i zobowiązuje się do wykonania wszelkich niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy prac, niezależnie od tego czy wynikają one wprost z zakresu określonego w § 1.

§ 11

Prawa autorskie

1. **Projektant** oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu w całości i na wyłączność autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy z 4 lutego 1994 roku o Prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2006r., nr 90, poz. 631 z późn. zm.) do koncepcji architektonicznej i dokumentacji projektowo-kosztorysowej, wchodzącej w skład przedmiotu umowy określonego w § 1, powstałej w wykonaniu postanowień niniejszej umowy,
 - 2) nie istnieją żadne ograniczenia, które uniemożliwiałyby **Projektantowi** przeniesienie na **Zamawiającego** autorskich praw majątkowych oraz praw zależnych do dzieła, o którym mowa w ust. 1 pkt 1),



- 3) autorskie prawa majątkowe do dzieła, o którym mowa w ust. 1 pkt 1) nie są i nie będą przedmiotem zastawu lub innych praw na rzecz osób trzecich i podlegają z zastrzeżeniem ust. 2 przeniesieniu na **Zamawiającego** bez żadnych ograniczeń lub obciążeń.
2. W ramach wynagrodzenia ustalonego w § 7 ust. 1 umowy, z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt 1) ÷ 6), odpowiednio dla Etapu I oraz Etapu II zabudowy, **Projektant** przenosi na **Zamawiającego**, całość autorskich praw majątkowych oraz własność utworu, w tym również prawo wykonywania zależnego prawa autorskiego i wyraża zgodę na dokonywanie wszelkich zmian całości lub części dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy, wynikających z aktualnych potrzeb **Zamawiającego** oraz oświadcza, że jakiegokolwiek zmiany wprowadzone w tym zakresie na zlecenie **Zamawiającego** nie stanowią naruszenia autorskich praw osobistych **Projektanta**, w szczególności prawa do integralności dokumentacji ani dóbr osobistych **Projektanta**.
3. Przeniesienie na **Zamawiającego** całości praw autorskich majątkowych oraz praw zależnych w rozumieniu ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych do dokumentacji, stanowiącej przedmiot niniejszej umowy, obejmuje w szczególności, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, w szczególności następujące pola eksploatacji uprawniające do:
- 1) wielokrotnego wykorzystywania do realizacji inwestycji,
 - 2) wykonywania zależnego prawa autorskiego do utworu (dokumentacji projektowej i koncepcji ostatecznej), wprowadzania zmian, przeróbek i modyfikacji dokumentacji projektowej,
 - 3) prawo do rozporządzania i korzystania z utworu, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody **Projektanta**,
 - 4) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakiegokolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 5) umieszczenia i wykorzystywania w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych **Zamawiającego** lub podmiotu wskazanego przez **Zamawiającego**,
 - 6) wprowadzania w dowolnej części do Internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - 7) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - 8) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i Internetu,
 - 9) wykorzystania w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji **Projektanta** jego programów, audycji i publikacji, sporządzenie wersji obcojęzycznych
 - 10) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację utworu w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub **Zamawiającego**, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 11) reprodukcji, zwielokrotnienie egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - 12) stworzenia wersji multimedialnej oraz jej publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 13) tworzenia opracowań utworu, w szczególności tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, według uznania **Zamawiającego**, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody **Projektanta**,
 - 14) dokonywania w pracy zmian wynikających z potrzeby opracowania rozwiązań projektowych oraz wykonawstwa,
 - 15) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 16) zamieszczania w całości lub w części w materiałach dotyczących udzielania zamówień i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez **Zamawiającego**, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność **Zamawiającego**,
 - 17) prawo do tworzenia projektów na podstawie utworu,

- 18) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie utworu.
4. **Projektant** gwarantuje **Zamawiającemu**, że wykonywanie uprawnień wskazanych w ust. 3 nie naruszy żadnych praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim.
5. **Projektant** ponosi wszelką odpowiedzialność za naruszenie praw, o których mowa w ust. 4.

§ 12

Kary umowne

1. **Projektant** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w zakresie określonym w § 1 ust. 2 pkt. 1) ÷ 6), odpowiednio dla Etapu I i II zabudowy,
 - w wysokości **1 500,00 zł**, liczonej za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w zakresie prac projektowych, o których mowa w §5 ust. 2 oraz w okresie rękojmi za wady:
 - w wysokości **1 000,00 zł** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, za każdy dzień zwłoki, liczonej od upływu terminu wyznaczonego na usunięcie wad,
 - 3) za zwłokę w udzielaniu wyjaśnień, uzupełnień, odpowiedzi na zapytania oferentów w trakcie przetargu na wykonanie robót budowlanych na podstawie dokumentacji :
 - w wysokości **500,00 zł** za każdy dzień zwłoki, liczony od upływu terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** na udzielenie wyjaśnień, uzupełnień, odpowiedzi na zapytania oferentów,
 - 4) za niezgodną z **Zamawiającym** nieobecność **Projektanta** na naradzie oraz za zwłokę w nieuzasadnione opóźnienie w wykonaniu czynności nadzoru autorskiego, nieobecność na naradzie roboczej na budowie, przybyciu na plac budowy z naruszeniem terminów określonych w § 9 ust. 9 ÷ 12 w wysokości:
 - w wysokości **300,00 zł**, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wskazanego przez **Zamawiającego**,
 - 5) za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **Projektanta**
 - w wysokości **10 %** wynagrodzenia ryczałtowego brutto, określonego w § 7 ust. 1.
2. Niezależnie od kar umownych, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy szkoda przekracza wysokość kar umownych.
3. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki – w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki – odpowiednio w każdym z tych dni.
4. **Projektant** wyraża zgodę na zapłatę kar umownych w drodze potrącenia z przysługujących mu należności.

§ 13

Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, **Zamawiający** może odstąpić od umowy w terminie **30 dni** od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku **Projektant** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy bądź niewykonanej części umowy, w przypadku rażącego naruszenia przez **Projektanta** warunków umowy, przez co strony umowy rozumieją w szczególności działanie na szkodę **Zamawiającego**, działanie bezprawne lub niezachowanie staranności skutkujące możliwością powstania szkody u **Zamawiającego**, w szczególności w następujących sytuacjach:
 - 1) nie przystąpienie **Projektanta** do realizacji przedmiotu umowy lub przerwanie realizacji przedmiotu umowy, mimo dwukrotnego wezwania **Zamawiającego** złożonego na piśmie.
 - 2) **Projektant** pozostaje w zwłoce z rozpoczęciem lub zakończeniem realizacji przedmiotu umowy tak dalece, że nie będzie możliwe aby zakończyć go w terminach określonych w § 4 ,
 - 3) wykonywanie przez **Projektanta** przedmiotu umowy niezgodnie z treścią niniejszej umowy, mimo upływu terminu wyznaczonego przez **Zamawiającego** w wezwaniu do zmiany takiego działania i zaniechania działań niezgodnych z treścią niniejszej umowy,

- 4) wykonywanie przedmiotu umowy przy udziale osób nieposiadających odpowiednich kwalifikacji.
3. **Zamawiający** uprawniony będzie do odstąpienia od umowy z przyczyn wskazanych w ust. 2 w terminie **30 dni** od daty powzięcia wiedzy o wskazanych w ust. 2 okolicznościach. Odstąpienie od umowy powinno być dokonane w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. W razie odstąpienia od umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 1 i ust. 2 postanawia się:
 - 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, **Projektant** przy udziale **Zamawiającego** sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji dotychczas zrealizowanego przedmiotu umowy według stanu na dzień odstąpienia. **Projektant** przekaże **Zamawiającemu** wszystkie wykonane rysunki, opisy i obliczenia oraz wykonane na zlecenie **Zamawiającego** materiały i projekty, a także inną dokumentację w oryginałach i kopiach, w której posiadanie wszedł w związku z wykonywaniem umowy,
 - 2) prawa autorskie do prac wykonanych przez **Projektanta** przy realizacji niniejszej umowy przechodzą na **Zamawiającego**, na zasadach określonych w § 11, z jednoczesnym prawem **Projektanta** do zachowania wynagrodzenia za prace wykonane i odebrane przez **Zamawiającego**,
 - 3) **Zamawiający** będzie miał prawo powierzyć kontynuację, dostosowanie lub zmianę prac, o których mowa w ust. 4 pkt 1) osobie trzeciej w celu wykorzystania ich do projektowania i realizacji przedmiotu umowy w każdym czasie, na co **Projektant** wyraża zgodę.

§ 14

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. **Projektant** wniósł **Zamawiającemu** przed podpisaniem niniejszej umowy zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1, tj.zł.,
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy do pokrycia roszczeń **Zamawiającego** z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy oraz z tytułu rękojmi za wady.
3. Po wykonaniu umowy **Zamawiający** zwraca **Projektantowi** zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej, tj.:
 - 1) 70 % zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni, od daty podpisania protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowo – kosztorysowej dla Etapu II,
 - 2) 30 % zabezpieczenia zostanie zwrócone nie później niż w 15 dniu, po upływie okresu rękojmi za wady.
4. **Projektant** zobowiązany jest do zachowania ciągłości okresu ważności zabezpieczenia wnoszonego w formie innej niż gotówka w całym okresie realizacji umowy. W przypadku upływu terminu ważności zabezpieczenia należytego wykonania umowy (wniesionego w formie innej niż gotówka) w trakcie realizacji umowy oraz w przypadku przedłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, **Projektant** zobowiązany jest dostarczyć **Zamawiającemu** potwierdzenie jego ważności przed upływem terminu ważności.

§ 15

Zmiana Umowy

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności i będą wprowadzane w formie aneksu.
2. Zmiana postanowień niniejszej umowy, może nastąpić w przypadku wystąpienia, co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej:
 - 1) zmiana terminu wykonania przedmiotu umowy:
 - a) przy zaistnieniu zdarzeń siły wyższej oraz w sytuacjach niezależnych od stron umowy, gdy **Projektant** mimo dołożenia należytej staranności nie uzyskał od organów dokumentów, opinii, uzgodnień lub decyzji niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy;
 - b) w przypadku zaistniałych okoliczności nie wynikających z winy lub przyczyn leżących po stronie **Projektanta**, o ile niezwłocznie powiadomił o tym fakcie **Zamawiającego**;
 - c) w przypadku opóźnienia po stronie **Zamawiającego**.
 - d) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy;
 - e) nastąpi zmiana zakresu przedmiotu umowy, konieczność wykonania prac dodatkowych,
 - f) wydłużenie terminu wykonania umowy w zakresie nadzoru autorskiego z powodu wydłużenia terminu realizacji i zakończenia robót budowlanych,
 - 2) zmiana wynagrodzenia:



- a) zmiana stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto,
 - b) konieczność zmiany zakresu przedmiotu umowy, wykonania prac dodatkowych,
 - c) konieczność zwiększenia ilości pobyty nadzoru autorskiego na budowie, przy niezmiennym cenie jednostkowej za jeden pobyt na budowie,
 - d) zmiana kwoty wynagrodzenia za pełnienie nadzoru autorskiego oraz ceny jednostkowej za pobyt nadzoru autorskiego na budowie, gdy planowany termin rozpoczęcia robót przedłuży się ponad 12 miesięcy od planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zabudowy, określonego w § 4 ust.2 pkt 8); w takim przypadku kwota wynagrodzenia, o której mowa w § 7 ust.1 pkt 9) i pkt 10), zostanie zwaloryzowana wskaźnikiem wzrostu cen towarów i usług podawanym przez GUS, który zostanie ustalony w stosunku: miesiąc rzeczywistego rozpoczęcia robót do miesiąca planowanego rozpoczęcia robót;
- 3) zmiana zakresu przedmiotu umowy, w szczególności jeżeli:
- a) wystąpi konieczność wprowadzenia zmian do dokumentacji projektowej lub nowych rozwiązań projektowych, bez których wykonanie umowy byłoby niemożliwe, obarczone błędem lub niezbędne z innych ważnych powodów,
 - b) wystąpi konieczność wykonania prac dodatkowych, zamiennych,
 - c) konieczność takiej zmiany wyniknie w trakcie uzyskiwania przez **Projektanta** uzgodnień, opinii, warunków technicznych lub decyzji,
 - e) wystąpi zmiana obowiązujących przepisów prawa, mająca wpływ na wykonanie umowy.
- 4) zmiany składu osobowego ZNA, pod warunkiem spełnienia przez nowe osoby warunków określonych w Regulaminie konkursu,
- 5) zmiana danych podmiotowych stron umowy, adresu, telefonów, itp.
- 6) zmiana osób upoważnionych do reprezentowania stron umowy, osób upoważnionych do kontaktów, osób odpowiedzialnych za prawidłową realizację przedmiotu umowy ze strony **Projektanta** oraz ze strony **Zamawiającego** wraz z numerami telefonu, faksu, adresu poczty elektronicznej – nie wymagają aneksu do umowy.

§ 16

Postanowienia końcowe

Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie. W przypadku braku satysfakcjonującego obie strony rozstrzygnięcia, spory rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **Zamawiającego**.

§ 17

1. Wszelką korespondencję dla **Zamawiającego** należy kierować na adres siedziby TBS „Prawobrzeże” Sp. z o. o., 70 – 771 Szczecin, ul. Winogronowa 11F. O każdej ewentualnej zmianie adresu **Zamawiający** poinformuje **Projektanta** na piśmie, wskazując nowy adres do korespondencji.
2. Korespondencja do **Projektanta** kierowana będzie na adres:
3. O każdej zmianie adresu do korespondencji **Projektant** zobowiązany jest poinformować **Zamawiającego** na piśmie pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod ww. adres za skutecznie doręczoną.

§ 18

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Prawa budowlanego.

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

Załączniki:

Załącznik nr 1 –Zwycięska Koncepcja konkursowa, która otrzymała I nagrodę

Załącznik nr 2 -Ogólne Warunki Umów o Prace Projektowe (OWUP)

Załącznik nr 3 -Wytyczne do opracowania ostatecznej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic Oficerskiej, Mierniczej, Cichej A., Lekarskiej, A. Krzywoń w Szczecinie,

Załącznik nr 4 -Karta pobytu Nadzoru Autorskiego na budowie

Załącznik nr 5 -Harmonogram realizacji prac projektowych

ZAMAWIAJĄCY:

PROJEKTANT:



OGÓLNE WARUNKI UMÓW O PRACE PROJEKTOWE (OWUP)

§ 1.

Postanowienia ogólne.

1. Uregulowania zawarte w „Ogólnych Warunkach Umów o Prace Projektowe”, zwanych dalej „OWUP”, określają ogólne warunki umów zawieranych przez Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” na wykonanie prac projektowych zwanych dalej „umową”.

Szczegółowe postanowienia dotyczące wykonania przedmiotu umowy zawarte są w konkretnych umowach, z tym że OWUP stanowią załącznik do umowy i są jej integralną częścią, o ile umowa tak stanowi.

2. Przy realizacji umów należy mieć na względzie to, ażeby były one realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym prawa budowlanego i przepisów do niego wykonawczych, Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w sposób zapewniający:

- bezpieczeństwo osób i mienia,
- ochronę środowiska,
- ochronę zdrowia i życia ludzi przed skutkami stosowanych procesów technologicznych,
- ochronę dóbr kultury,
- warunki zdrowotne oraz niezbędne warunki do korzystania z obiektów użyteczności publicznej i mieszkaniowego budownictwa wielorodzinnego przez osoby niepełnosprawne, w szczególności poruszające się na wózkach inwalidzkich,
- racjonalne wykorzystywanie energii,
- warunki użytkowe zgodne z przeznaczeniem obiektu,
- ochronę ludności zgodnie z wymaganiami obrony cywilnej,
- ochronę uzasadnionych interesów osób trzecich.

3. Ustalenia OWUP wiążą strony umowy, o ile wyrażą w umowie zgodę na ich stosowanie.

§ 2.

Kolejność ważności dokumentów.

1. Jeżeli strony nie ustalą w umowie, odmiennie niż w OWUP, swoich praw i obowiązków - to w zakresie tym stosuje się ustalenia zawarte w OWUP.

2. W sprawach nie uregulowanych w OWUP lub w umowie, stosuje się przepisy kodeksu cywilnego, prawa budowlanego i właściwe przepisy wykonawcze.

3. W przypadku wątpliwości interpretacyjnych co do rodzaju i zakresu robót określonych w umowie oraz zakresu praw i obowiązków **Zamawiającego** i **Projektanta**, będzie obowiązywać następująca kolejność ważności dokumentów:

- a) umowa,
- b) ogólne warunki umów o prace projektowe,
- c) oferta,
- d) zamówienie na prace projektowe.

§ 3.

Nieważność umowy.

Umowa o świadczenie niemożliwe jest nieważna. Strona, która w chwili zawierania umowy wiedziała o niemożliwości świadczenia obowiązana jest do naprawienia szkody, którą druga strona poniosła przez to, że zawarła umowę nie wiedząc o niemożliwości całości lub chociażby części świadczenia.

§ 4.

Definicje.

1. Ilekroć w niniejszych warunkach umów jest mowa o:

- 1) ZAMAWIAJĄCYM – rozumie się przez to udzielającego zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o.,
- 2) PROJEKTANCIE - rozumie się przez to przyjmującego zamówienie na wykonanie projektu oraz jego prawnych następców jak również ewentualnych podwykonawców prac projektowych,
- 3) OBIEKTCIE BUDOWLANYM - rozumie się przez to:
 - budynek wraz z instalacjami i urządzeniami technicznymi,
 - budowlę stanowiącą całość techniczną - użytkową wraz z instalacjami i urządzeniami,
 - obiekt małej architektury.
- 4) BUDYNKU - rozumie się taki obiekt budowlany, który jest trwale związany z gruntem, wydzielony z przestrzeni za pomocą przegród budowlanych oraz posiada fundamenty i dach,

- 5) BUDOWLI - rozumie się każdy obiekt nie będący budynkiem lub obiektem małej architektury, a w szczególności lotniska, drogi, mosty, tunele, linie kolejowe, estakady, budowle ziemne, ochronne, hydrotechniczne, zbiorniki, oczyszczalnie ścieków, nadziemne i podziemne przejścia dla pieszych, pomniki oraz inne wymienione w art. 3 ust. 3 Prawa Budowlanego,
- 6) OBIEKCIE MAŁEJ ARCHITEKTURY - rozumie się niewielkie obiekty, a w szczególności wymienione w przepisach Ustawy prawo budowlane,
- 7) ROBOTACH BUDOWLANYCH - rozumie się przez to budowę, a także wszelkie prace polegające na montażu, przebudowie, remoncie albo rozbiórce obiektu budowlanego,
- 8) INWESTYCJACH - rozumie się przez to ogół działań mających na celu realizację budowy, montażu, rozbudowy, remontu, albo rozbiórki budynku, budowli, itp., jak również zespołu budynków, budowli, itp.,
- 9) REMONCIE - rozumie się wykonywanie w istniejącym obiekcie budowlanym robót budowlanych polegających na odtworzeniu stanu pierwotnego, a nie stanowiących bieżącej konserwacji, przy czym dopuszcza się stosowanie wyrobów budowlanych innych niż użyto w stanie pierwotnym,
- 10) INSPEKTORZE NADZORU - rozumie się przez to osobę (fizyczną lub prawną) powołaną przez *Zamawiającego*, o uprawnieniach określonych w przepisach Ustawy prawo budowlane, której pełne nazwisko lub nazwa wymienione są w umowie,
- 11) NADZORZE AUTORSKIM - rozumie się przez to nadzór wykonywany przez *Projektanta* na żądanie *Zamawiającego*, w zakresie zgodności realizowanej inwestycji z opracowanym projektem,
- 12) KIEROWNIKA BUDOWY - rozumie się przez to osobę powołaną przez wykonawcę inwestycji o uprawnieniach określonych w przepisach Ustawy prawo budowlane, której pełne nazwisko lub nazwa wymienione są w umowie,
- 13) PLACU BUDOWY, TERENIE BUDOWY - rozumie się przez to przestrzeń, w której prowadzone są roboty budowlane wraz z przestrzenią zajmowaną przez urządzenia zaplecza budowy - przekazaną dla wykonania robót,
- 14) KONTRAKCIE - rozumie się przez to łącznie OWUP i umowę szczegółową,
- 15) UMOWIE - rozumie się przez to umowę szczegółową,
- 16) POWIADOMIENIU - rozumie się przez to wszelkie świadectwa, potwierdzenia, informacje przesyłane pocztą, telegraficznie, telexem lub telefaksem lub dostarczane do głównej siedziby strony lub na inny wskazany przez nią adres,
- 17) JEDNOSTCE PROJEKTOWANIA - rozumie się przez to osobę fizyczną, bądź prawną, wykonującą dokumentację projektową inwestycji,
- 18) USTAWIE - rozumie się przepisy Ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (Dz. nr 89, poz. 414 z późniejszymi zmianami),
- 19) USTAWIE PZP - rozumie się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
- 20) ZARZĄDZENIU - rozumie się przepisy Zarządzenia Ministra Gospodarki Przestrzennej i Budownictwa z dnia 30.12.1994 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 1995 r., nr 2, poz. 30),
- 21) OFERCIE - rozumie się przez to wycenioną propozycję *Projektanta* złożoną *Zamawiającemu* w ściśle określonej formie, na wykonanie prac projektowych lub wykonanie innych usług, zgodnie z warunkami określonymi w zamówieniu na prace projektowe
- 22) SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - rozumie się przez to dokument szczegółowo określony w art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177),
- 23) INŻYNIERZE PROJEKTU - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, w tym również pracownika *Zamawiającego*, wyznaczoną w umowie przez *Zamawiającego* do działania w jego imieniu i na jego rzecz przy realizacji umowy;
- 24) INŻYNIERZE KONTRAKTU - rozumie się przez to osobę prawną lub fizyczną, w tym również pracownika *Zamawiającego*, wyznaczoną w umowie zawartej przez *Zamawiającego* z Wykonawcą robót budowlanych, do działania w jego imieniu i na jego rzecz przy realizacji umowy o roboty budowlane, osoba ta może być tożsama z Inżynierem Projektu.
- 25) WYNAGRODZENIE UMOWNE - rozumie się wynagrodzenie brutto wynikające z zawartej umowy.
2. Ilekroć użyte jest jakieś pojęcie w liczbie pojedynczej, dotyczy to również użytego pojęcia w liczbie mnogiej i odwrotnie chyba, że z określonego uregulowania wynika wyraźnie co innego.

§ 5.

Powiadomienia.

Gdziekolwiek w treści dokumentu jest mowa o powiadomieniu, poleceniu, zezwoleniu, akceptacji, zatwierdzeniu, świadectwie lub postanowieniu wydanym przez kogokolwiek, rozumie się przez to, że odpowiedni dokument będzie sporządzony na piśmie. Dokument taki stanie się wiążący dla obu stron po potwierdzeniu jego odbioru przez osoby upoważnione.

§ 6.

Umowa o wykonanie projektu technicznego.



Przez umowę o wykonanie projektu technicznego **Projektant** zobowiązuje się opracować projekt określony w umowie wraz ze wszystkimi elementami określonymi w Ustawie, a jeżeli umowa tak stanowi również sprawować nadzór autorski w celu stwierdzania zgodności wykonywania prac z projektem.

§ 7.

Obowiązki stron i innych osób uczestniczących w realizacji inwestycji.

1. Szczegółowy zakres wzajemnych obowiązków, strony określają w umowie.

2. Jeżeli w umowie nie ustalono inaczej przyjmuje się, że:

Do obowiązków **Zamawiającego** należy:

- 1) dostarczenie w terminach i zakresie określonych w umowie, danych i materiałów wyjściowych niezbędnych do rozpoczęcia pracy projektowej, w tym aktualizacja wszelkich uzgodnień WTP, itp.;
- 2) odbiór przedmiotu umowy wraz ze sporządzeniem protokołu;
- 3) zapłata wynagrodzenia,
- 4) wyznaczenia Inżyniera Projektu przez podanie jego pełnej nazwy lub nazwiska w umowie, którego uprawnienia i obowiązki określone są w ust. 3 niniejszego paragrafu;
- 5) ustalenie informacji, danych, itp., które objęte są klauzulą poufności;
- 6) współpraca z **Projektantem**;
- 7) udzielenie **Projektantowi** niezbędnych pełnomocnictw, szczególnie w celu poczynienia uzgodnień.

Do podstawowych zadań **Projektanta** należy w szczególności:

- 1) opracowanie projektu w sposób zgodny z ustaleniami określonymi w decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowaniu terenu, wymaganiami ustawy, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- 2) uzyskanie wymaganych opinii, uzgodnień i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, lub z wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekt,
- 3) wyjaśnianie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań,
- 4) uzyskanie, od właścicieli lub użytkowników nieruchomości, zgód lub niezbędnych uzgodnień, które potrzebne są dla właściwego realizowania inwestycji,
- 5) sprawowanie nadzoru autorskiego, jeżeli obowiązek taki wynika z umowy,
- 6) oraz pozostałe obowiązki zgodnie z art. 20 Prawa Budowlanego.

3. Do podstawowych zadań Inżyniera Projektu należy:

- 1) reprezentowanie **Zamawiającego** wobec wszystkich osób uczestniczących w realizacji inwestycji;
- 2) wydawanie decyzji, opinii lub zgody w imieniu **Zamawiającego**;
- 3) koordynowanie wszelkich działań związanych z realizacją inwestycji;
- 4) uczestnictwo w odbiorach;
- 5) określanie wartości tam, gdzie kontrakt przewiduje takie działanie ze strony **Zamawiającego**;
- 6) Inżynier Projektu może czasowo przekazać swoje obowiązki i uprawnienia Inspektorowi Nadzoru. Każde dane lub cofnięte upoważnienie musi być sporządzone na piśmie i stanie się obowiązujące z chwilą, gdy jego kopie zostaną dostarczone **Projektantowi**.

Inżynier Projektu przy wydawaniu swych decyzji, opinii, kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji kontraktu. Ilekroć w niniejszych warunkach lub umowie jest mowa o tym, że dla dokonania czynności wymagana jest zgoda **Zamawiającego**, rozumie się przez to uzyskanie zgody Inżyniera Projektu. Nie dotyczy to jednak podpisywania umów lub dokonywania w nich zmian.

4. Do podstawowych zadań Inspektora Nadzoru należy:

- 1) reprezentowanie **Zamawiającego** na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności realizacji umowy z dokumentacją projektową, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 2) podejmowanie decyzji dotyczących zagadnień technicznych i ekonomicznych tej budowy zgodnie z dokumentacją projektową, obowiązującymi przepisami prawa budowlanego oraz umowami o jej realizację;
- 3) w razie stwierdzenia w dokumentacji projektowej, przed rozpoczęciem budowy, bądź w toku jej realizacji, wad lub niedokładności, albo konieczności wprowadzenia w dokumentacji zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów, niż przewidziane w dokumentacji projektowej lub w celu osiągnięcia oszczędności i obniżenia kosztów, występowanie z odpowiednim wnioskiem do **Zamawiającego** (Inżyniera) o przeprowadzenie w dokumentacji zmian i poprawek w terminie uzgodnionym z **Projektantem**;
- 4) rozstrzyganie w porozumieniu z Kierownikiem Budowy, wątpliwości natury technicznej powstałych w toku wykonywania robót; w razie potrzeby zasięgając odpowiednio opinii **Projektanta** lub rzeczoznawców;
- 5) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych wyrobów, a w szczególności zapobieganiu zastosowaniu wyrobów wadliwych oraz nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie;
- 6) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych, itp. i udział w czynnościach odbiorowych,
- 7) oraz pozostałe obowiązki zgodnie z art. 25 Prawa Budowlanego.

5. Przy realizacji umowy o roboty budowlane, przedstawicielem **Zamawiającego** jest Inżynier Kontraktu, działający w jego imieniu i na jego rzecz. Inżynier Kontraktu może czasowo przekazywać Inspektorowi Nadzoru swoje obowiązki i uprawnienia oraz w dowolnym czasie cofnąć udzielone już upoważnienie. Każde dane lub cofnięte

upoważnienie musi być, pod rygorem nieważności, sporządzone na piśmie. Inżynier Kontraktu przy wydawaniu swych decyzji, opinii, kieruje się jedynie zasadami obiektywizmu, biorąc pod uwagę wszystkie okoliczności dla jak najlepszej realizacji kontraktu.

§ 8.

Podzlecenie.

Projektant nie ma prawa podzlecać całości lub części prac, jeżeli w umowie nie postanowiono inaczej, pod rygorem natychmiastowego odstąpienia przez **Zamawiającego** od umowy.

§ 9.

Opóźnienie robót.

1. **Projektant** winien uprzedzić pisemnie **Zamawiającego** o każdej groźbie opóźnienia prac spowodowanej niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem obowiązków **Zamawiającego**. Jeżeli takie opóźnienie, w stosunku do przyjętego harmonogramu realizacji projektu nastąpi, **Projektant** winien powiadomić pisemnie **Zamawiającego** o przyczynach opóźnienia i jego skutkach oraz o czasie - o jaki termin wykonania prac może ulec przesunięciu. Niewykonanie tych obowiązków pozbawia **Projektanta** prawa powoływania się na winę **Zamawiającego** w opóźnieniu wykonania prac.

2. W przypadku opóźnienia prac wynikającego z winy lub z przyczyny leżącej po stronie **Projektanta**, winien on powiadomić **Zamawiającego** o przyczynach opóźnienia i jego skutkach oraz o czasie - o jaki termin wykonania prac może ulec przesunięciu.

3. Jeżeli, w stosunku do harmonogramu, z winy **Projektanta** nastąpi opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części przekraczające 30 dni kalendarzowych, **Zamawiający** może przerwać wykonywanie prac przez **Projektanta** i odstąpić od umowy.

§ 10.

Współdziałanie stron.

1. **Zamawiający** i **Projektant** są obciążeni, każdy w swoim zakresie, obowiązkami wynikającymi z przepisów określających czynności geodezyjne, obowiązujące w budownictwie.

2. **Zamawiający** i **Projektant** są obowiązani współdziałać przy zawieraniu i wykonywaniu umowy w celu terminowego, najlepszego i najoszczędniejszego wykonania przedmiotu umowy.

3. W razie powstania przeszkód w wykonaniu prac każda ze stron, w ramach swoich obowiązków, jest obowiązana do usunięcia tych przeszkód pod rygorem pokrycia szkód, doznanych z tego powodu przez drugą stronę.

§ 11.

Dokumentacja projektowa.

Dokumentacja projektowa powinna być zaopatrzona w pisemne oświadczenie **Projektanta**, że jest ona kompletna dla obiektu i celu, któremu ma służyć. Jeżeli strony ustaliły w umowie, że dokumentacja będzie dostarczana częściami, oświadczenie takie powinno być dołączone do części dostarczonej jako ostatniej w kolejności. **Projektant** wywiązuje się z obowiązku dostarczenia **Zamawiającemu** dokumentacji projektowej z chwilą doręczenia oświadczenia o jej kompletności wraz z wykazem dostarczonej dokumentacji.

§ 12.

Prace dodatkowe.

1. Jeżeli w toku wykonywania prac projektowych znajdzie konieczność wykonania dodatkowych prac projektowych nie objętych zakresem rzeczowym wymienionym w umowie szczegółowej, zaś wartość dodatkowych prac projektowych nie przekroczy 50% wartości zamówienia objętego pierwotną umową, **Projektant** wykona je na dodatkowe zamówienie **Zamawiającego**, udzielone w trybie zamówienia z wolnej ręki, po czym zakres prac dodatkowych zostanie wprowadzony w odrębnej umowie w formie pisemnej.

2. **Projektant** nie może żądać od **Zamawiającego** podwyższenia wynagrodzenia, jeżeli wykonał prace dodatkowe bez uzyskania zamówienia **Zamawiającego**.

§ 13.

Ubezpieczenia.

1. **Projektant** ponosi odpowiedzialność za realizowane przez niego prace aż do dnia upływu terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonywanych na podstawie prac projektowych, których dotyczy umowa.

2. Celem wyłączenia odpowiedzialności materialnej **Projektanta** z tytułu strat powstałych w związku z zaistnieniem określonych zdarzeń losowych i odpowiedzialności cywilnej w czasie realizacji prac projektowych i robót budowlanych, wykonywanych na podstawie tego projektu, **Projektant** winien zawrzeć odpowiednie umowy ubezpieczenia. Suma ubezpieczenia określana jest w umowie.

3. Ubezpieczeniu w zakresie utraty i uszkodzenia z tytułu wszelkich ryzyk, podlegają w szczególności:

a) prace objęte umową,

b) dokumenty, bez względu na rodzaj nośnika, na jakim były utrwalone.

4. Ochrona ubezpieczeniowa obejmować winna również odpowiedzialność cywilną **Projektanta**, jego pracowników i osób z nim współpracujących z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania.
5. Koszty ubezpieczenia ponosi **Projektant**.
6. Ubezpieczenie winno być zawarte na okres obejmujący czas trwania odpowiedzialności **Projektanta** określony w ust. 1.
7. Polisy ubezpieczeniowe wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczeń, które winien uzyskać **Projektant**, należy przedstawić Zamawiającemu do akceptacji. Dokumenty te winny być przedstawione najpóźniej na 7 dni przed ustalonym w umowie terminem dostarczenia przez **Zamawiającego Projektantowi** danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy. Na każde żądanie Inżyniera **Projektant** winien okazać dowody opłaconych składek.
8. **Projektant** obowiązany jest powiadomić firmę ubezpieczeniową o zmianach w charakterze, zakresie wykonywanych prac i zapewnić dostosowanie ubezpieczeń przez cały czas - stosownie do warunków kontraktu.
9. Bez zgody **Zamawiającego**, **Projektant** nie może wprowadzić żadnych zmian w umowie ubezpieczenia.
10. Jeżeli **Projektant** uchybi obowiązkowi zawarcia i utrzymania w mocy ubezpieczeń, o których mowa w ust. 2, 3, 4, 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający upoważniony jest do zawarcia i utrzymania w mocy takich ubezpieczeń oraz opłacania składek, dokonując następnie potrącenia wydatkowanych kwot z jakiegokolwiek należności **Projektanta**.
11. Jeżeli zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w ust. 3 b) lub w ust. 4, nie jest możliwe w chwili zawarcia umowy z powodu braku ubezpieczyciela w tym zakresie, **Projektant** zobowiązany jest do zawarcia takiej umowy niezwłocznie po zaistnieniu takiej możliwości. W przypadku uchylenia się od tego obowiązku mają zastosowanie zasady opisane w ust. 10.
12. Wszelkie kwoty nie pokryte ubezpieczeniem lub nie odzyskane od instytucji ubezpieczającej będą obciążały **Projektanta**

§14.

Odbiór.

1. Przedmiotem odbioru jest przedmiot umowy lub jego część, o ile umowa to przewiduje.
2. Każda z części prac projektowych stanowiących odrębny przedmiot odbioru powinna być zaopatrzona w wykaz opracowań oraz pisemne oświadczenie, że są one wykonane zgodnie z umową i przepisami określającymi zakres prac projektowych, obowiązującymi przepisami oraz normami, i że zostają wydane w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu mają służyć.
3. Odbiór dokonuje Inżynier Projektu lub inny przedstawiciel **Zamawiającego** wyposażony w odpowiednie pełnomocnictwa. **Projektant** i Zamawiający mogą, na swój koszt, korzystać z opinii rzeczoznawców.
4. Jeżeli w toku odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot umowy nie jest gotowy do odbioru z powodu niekompletności, Zamawiający może odmówić odbioru, chyba, że uzna za możliwe dokonanie odbioru częściowego.

§15.

Wady wykonania.

Jeżeli w toku odbioru zostaną stwierdzone wady:

- a) nadające się do usunięcia - Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad; wyznaczenie terminu ponownego odbioru zostanie dokonane w decyzji o odmowie przyjęcia przedmiotu umowy,
- b) nie nadające się do usunięcia - Zamawiający wykonuje uprawnienia określone w § 18 ust. 1.

§16.

Protokół odbioru.

1. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - określenie przedmiotu odbioru,
 - miejsce sporządzenia protokołu,
 - datę rozpoczęcia i zakończenia czynności odbioru,
 - oznaczenie osób uczestniczących w odbiorze z podaniem charakteru w jakim uczestniczyły,
 - wykaz dokumentów przekazywanych przez **Projektanta** Zamawiającemu w trakcie odbioru,
 - spis ujawnionych wad,
 - decyzje o przyjęciu lub odmowie przyjęcia przedmiotu umowy,
 - oświadczenia i wyjaśnienia osób uczestniczących w odbiorze,
 - podpisy uczestników odbioru.
2. Odmowa podpisania protokołu przez któregośkolwiek z uczestników odbioru jest odnotowywana w protokole. Mimo braku podpisu odbiór uważa się za skutecznie dokonany.
3. Protokół odbioru sporządza się co najmniej w dwóch egzemplarzach, po jednym dla **Zamawiającego** i **Projektanta**. Zamawiający doręcza **Projektantowi** sporządzony protokół w dniu zakończenia odbioru.

§ 17.

Odpowiedzialność z tytułu rękojmi.

1. **Projektant** jest odpowiedzialny względem **Zamawiającego** za wady zmniejszające wartość przedmiotu umowy. Taka sama odpowiedzialność obciąża **Projektanta** w przypadku, gdy w przedmiocie umowy wystąpią wady powodujące ograniczenie w realizacji celów, dla których przedmiot umowy miał być przeznaczony.
2. **Projektant** może uwolnić się od odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady, które powstały wskutek dostarczonych przez **Zamawiającego** danych do wykonania przedmiotu umowy. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje, jeżeli **Projektant** uprzedził **Zamawiającego** o wadliwości przekazanych mu danych wraz z podaniem propozycji otrzymania danych prawidłowych. Uwolnienie się od odpowiedzialności następuje także, jeżeli mimo dołożenia należytej staranności **Projektant** nie mógł stwierdzić niewłaściwości otrzymanych wskazówek i dokumentów.

§ 18.

Uprawnienia z tytułu rękojmi.

1. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru lub w okresie rękojmi, wad nie nadających się do usunięcia, **Zamawiający** może:
 - a) jeżeli wady nie uniemożliwiają wykorzystania przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem - obniżyć wynagrodzenie za ten przedmiot, odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej, technicznej, ekologicznej, ekonomicznej, itp.,
 - b) jeżeli wady uniemożliwiają wykorzystania przedmiotu umowy, zgodnie z jego przeznaczeniem:
 - odstąpić od umowy; żądać zwrotu wypłaconego już wynagrodzenia oraz naprawienia szkody, albo
 - żądać bezpłatnego wykonania przedmiotu umowy po raz drugi, zachowując prawo domagania się od **Projektanta** naprawienia szkody, wynikłej z opóźnienia.
2. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem co do stwierdzonych przy odbiorze wad, nadających się do usunięcia lub stwierdzenia takich wad w okresie rękojmi, **Zamawiający** może:
 - a) żądać usunięcia wad, wyznaczając **Projektantowi** odpowiedni termin,
 - b) obniżyć wynagrodzenie **Projektanta** odpowiednio do utraconej wartości.
3. W przypadku wykrycia wad w okresie rękojmi i skorzystania przez **Zamawiającego** z uprawnień do obniżenia wynagrodzenia, zostanie to zrealizowane w pierwszej kolejności poprzez potrącenie z zabezpieczenia. Jeżeli nie będzie to możliwe, **Zamawiający** wezwie **Projektanta** do zapłaty, która winna być dokonana nie później niż w terminie 14 dni od otrzymania wezwania, chyba że w wezwaniu określono inny termin.

§ 19.

Stwierdzenie istnienia wad.

1. O wykryciu wady **Zamawiający** jest obowiązany zawiadomić na piśmie **Projektanta**, w terminie 1 miesiąca od daty jej ujawnienia.
2. Istnienie wady powinno być potwierdzone protokołem. **Zamawiający** wyznaczy termin na usunięcie wad, uwzględniając możliwości techniczno - organizacyjne **Projektanta**.
3. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi wadliwość projektu w toku jego wykonywania, może wezwać **Projektanta** do usunięcia tych wad oraz przyczyn powodujących ich powstanie, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Koszt usunięcia wad w dokumentacji, jak i w realizowanym na jej podstawie obiekcie oraz skutki opóźnienia terminu zakończenia wykonania umowy, jak również umowy o roboty budowlane obciążają **Projektanta**.

§20.

Usunięcie wad.

1. Usunięcie wad winno być potwierdzone protokołem.
2. **Projektant** nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość związanych z tym kosztów. Jeżeli koszt usunięcia wad byłby niewspółmierny do efektów uzyskanych w następstwie usunięcia wad, uważa się że wady nie nadają się do usunięcia. W takim przypadku stosuje się przepis § 18 ust. 1 b).

§ 21.

Wygaśnięcie uprawnień z tytułu rękojmi.

1. Strony postanawiają rozszerzyć odpowiedzialność **Projektanta** z tytułu rękojmi za wady prac projektowych, a w związku z tym postanawiają, że termin rękojmi za te wady kończy swój bieg łącznie z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady Wykonawcy robót wykonanych na podstawie tego projektu.
2. **Zamawiający** może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady, także po upływie terminów, o których mowa w ust. 1, jeżeli reklamował wadę przed upływem tych terminów.

§ 22.

Nadzór autorski.

1. O ile umowa nie stanowi inaczej, **Projektant** ma obowiązek pełnienia czynności nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20.1 ust. 4 Prawa Budowlanego na każde żądanie **Zamawiającego** lub osób jego reprezentujących, jak również na żądanie Wykonawcy robót budowlanych lub osób jego reprezentujących.
2. **Projektant** ma obowiązek przybycia na plac budowy na każde wezwanie osób określonych w ust. 1.
3. **Projektant** ma obowiązek prowadzić nadzór w takim zakresie i tak często, jak uzna to za niezbędne.
4. **Projektant** wykonując czynności nadzoru autorskiego jest zobowiązany odnotować swoją obecność na placu budowy w dzienniku budowy.
5. **Projektant** jest zobowiązany do udzielania wszelkich informacji, o które w związku z wykonaniem projektu wystąpią: Inżynier Kontraktu, Inspektor Nadzoru, Kierownik Budowy lub inne osoby realizujące inwestycję.
6. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego strony określa w umowie.

§ 23.

Odszkodowania.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za nie wykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania, na niżej opisanych zasadach.
2. **Projektant** płaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości:
 - 0,1% wynagrodzenia umownego w okresie pierwszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki;
 - 0,3% wynagrodzenia umownego w okresie dalszych 30 dni kalendarzowych zwłoki, liczone za każdy dzień zwłoki;
 - 0,5% wynagrodzenia umownego za każdy następny dzień zwłoki.
 - b) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego za przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;
 - c) za odstąpienie od umowy bez ważnej przyczyny albo za odstąpienie od umowy przez **Zamawiającego** z przyczyn leżących po stronie **Projektanta** w wysokości 10% wynagrodzenia umownego;
 - d) za niewykonanie obowiązków określonych w § 33 ust.1- w wysokości 5% wynagrodzenia umownego.
3. Zamawiający płaci **Projektantowi** karę umowną za zwłokę w dostarczeniu danych niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy lub w usunięciu wadliwości danych w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego.
4. W przypadku poniesienia szkody przewyższającej karę umowną, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu zwłoki, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, staje się wymagalne:
 - za pierwszy rozpoczęty dzień zwłoki - w tym dniu,
 - za każdy następny rozpoczęty dzień zwłoki - odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 24.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

1. Zamawiający może żądać od **Projektanta** zabezpieczenia należytego wykonania, a na Projektancie ciąży obowiązek wniesienia takiego zabezpieczenia.
2. Zabezpieczenie ustala się w umowie, biorąc za podstawę wartość prac projektowych, w wysokości od 2% do 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania **Zamawiającego** wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie **Projektant** wnosi w jednej lub kilku formach określonych w art 148 ust. 1 ustawy PZP
4. Za zgodą **Zamawiającego** zabezpieczenie może zostać wniesione również w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy PZP.
5. Zabezpieczenie gwarantuje należyte wykonanie umowy oraz służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Jeżeli **Projektant** jest jednocześnie gwarantem zabezpieczenie służy także pokryciu roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
6. Strony w umowie określają sposób podziału zabezpieczenia z tym, że część zabezpieczenia na pokrycie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancję jakości nie może przekroczyć 30% wysokości zabezpieczenia.
7. Zwrot zabezpieczenia następuje zgodnie z art. 151 ustawy PZP.

§ 25.

Wynagrodzenie.

1. Wynagrodzenie **Projektanta** obejmuje zapłatę za wykonanie wszystkich obowiązków **Projektanta** określone niniejszymi warunkami i umową, chyba że z umowy wynika co innego.
Forma i wysokość wynagrodzenia określona jest umową.
2. **Projektant** ma prawo do wynagrodzenia z tytułu kosztów dodatkowych, powstałych z przyczyn zależnych od **Zamawiającego**, które nie zostały uwzględnione w uzgodnionym wynagrodzeniu.

3. Wynagrodzenie **Projektanta** ustala się za cały przedmiot umowy oraz za każdą jego część, określoną w umowie, stanowiącą odrębny przedmiot umowy.

§ 26.

Zmiana wynagrodzenia.

1. Jeżeli umowa to przewiduje, wynagrodzenie może ulec zmianie.
2. Prace dodatkowe wykonywane na podstawie zamówienia, rozlicza się odrębnie.

§ 27.

Faktury.

1. Rozliczenie **Projektanta** za wykonanie przedmiotu umowy lub jego części, stanowiącej umówiony przedmiot odbioru, następuje odpowiednio na podstawie faktury końcowej lub faktur częściowych.
2. **Projektant** wystawia faktury w ramach danego roku obrachunkowego, chyba że z umowy wynika inaczej:
 - a) nie później niż w ciągu 14 dni od daty odbioru częściowego,
 - b) nie później niż w ciągu 20 dni od daty odbioru końcowego.
3. Zamawiający dokonuje sprawdzenia poprawności sporządzonego przez **Projektanta** rozliczenia:
 - a) częściowego - w terminie 10 dni, licząc od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych.
 - b) końcowego - w terminie 20 dni, licząc od daty dostarczenia dokumentów rozliczeniowych.
4. Terminy, o których mowa powyżej, zwiększone o 2 dni robocze, są jednocześnie terminami płatności należności.
5. Terminem zapłaty jest termin obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ 28.

Zaliczki.

1. W wyjątkowych przypadkach strony mogą umówić się, że **Zamawiającego** udzieli **Projektantowi** zaliczki na poczet wynagrodzenia.
2. **Projektant** nie może uzależnić wykonania robót od udzielenia zaliczki, czy też wysokości zaliczki.

§ 29.

Potrącenia.

1. Z wynagrodzenia **Projektanta** potrąca się:
 - 1) wartość udzielonych zaliczek,
 - 2) wszelkie koszty, wynikające z kontraktu, poniesione przez **Zamawiającego** na rzecz **Projektanta**.
2. Postanowienia ust. 1 nie wyłączają dokonywania innych potrąceń zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

§ 30.

Zmiana umowy.

1. Zmiana umowy może nastąpić w każdym czasie, za zgodą stron, wyrażoną na piśmie.
2. W przypadku zawarcia umowy z **Projektantem** wybranym zgodnie z procedurą przewidzianą w ustawie PZP nieważne są zmiany postanowień umowy oraz wprowadzane nowe postanowienia, jeżeli są niekorzystne dla **Zamawiającego**, a dla ich uwzględnienia niezbędnym jest zmiana treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru **Projektanta**, chyba że konieczność takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 31.

Odstąpienie od umowy

1. Każda ze stron może odstąpić od umowy w przypadkach określonych w przepisach kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może także odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; Zamawiający w tym przypadku może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; W takim przypadku **Projektant** może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
 - b) w razie wystąpienia okoliczności określonych w § 8 OWUP,
 - c) takiego opóźnienia się przez **Projektanta** z rozpoczęciem prac, które powoduje niemożność ukończenia projektu w określonym terminie,
 - d) wykonywania przez **Projektanta** prac z naruszeniem OWUP lub umowy;
 - e) ogłoszenia upadłości **Projektanta** lub likwidacji jego firmy.
3. **Projektant** może odstąpić od umowy jeżeli z powodu opóźnienia świadczenia ze strony **Zamawiającego** nie może przystąpić do wykonywania prac projektowych lub ich kontynuować przez okres co najmniej 3 miesięcy.
4. Odstąpienie od umowy, określone w ust 2 a) i 3 niniejszego paragrafu, nie jest zawinionym odstąpieniem od umowy i nie rodzi skutków w postaci zobowiązania do kary umownej.

§ 32.



Obowiązki odstępującego od umowy.

1. W razie odstąpienia od umowy, **Projektant** jest zobowiązany do:
 - a) sporządzenia przy udziale **Zamawiającego** protokołu inwentaryzacji prac w toku, na dzień odstąpienia,
 - b) wezwania **Zamawiającego** do dokonania odbioru wykonanych prac w toku.
2. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które **Projektant** nie odpowiada, Zamawiający jest zobowiązany do dokonania odbioru prac w toku oraz zapłaty wynagrodzenia za wykonane prace.
3. Do odbioru robót w toku stosuje się odpowiednie przepisy o odbiorze.

§ 33.

Rozstrzygnięcie sporów.

1. W razie powstania sporu związanego z wykonaniem umowy strony zobowiązane są wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Każda ze stron obowiązana jest do pisemnego ustosunkowania się do roszczeń drugiej strony w ciągu 21 dni od chwili zgłoszenia roszczeń.
3. Jeżeli strona odmówi uznania roszczenia lub nie udzieli odpowiedzi w terminie, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, strona przeciwna może zwrócić się do Sądu Powszechnego w Szczecinie.
4. W razie powstania innych sporów niż wyżej określone, strony poddadzą je właściwemu Sądowi Powszechnemu w Szczecinie.

§ 34.

Zakaz zmian w osobie Projektanta.

1. **Projektant** nie może bez pisemnej zgody **Zamawiającego** scedować wykonania umowy lub określonych w umowie istotnych części projektu lub udziału w nim na rzecz osób trzecich.
2. Jeżeli **Projektant** jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością lub spółką cywilną, skład lub forma prawna tej spółki nie mogą być w trakcie realizacji kontraktu zmienione bez uprzedniej zgody **Zamawiającego**, pod rygorem odstąpienia od umowy przez **Zamawiającego** z winy Wykonawcy.

§ 35.

Klauzula poufności.

Projektant winien traktować szczegóły kontraktu jako poufne, z wyjątkiem tego, co może być niezbędne dla celów jego realizacji i nie będzie publikował, ani ujawniał go, ani żadnych jego szczegółów, w żadnej publikacji zawodowej lub technicznej, ani nigdzie indziej, bez uprzedniej, pisemnej zgody **Zamawiającego**. Jeżeli powstanie jakikolwiek spór co do konieczności publikacji, lub ujawnienia dla potrzeb kontraktu, sprawa ma być przedłożona Zamawiającemu, którego postanowienie w tej kwestii będzie ostateczne.



Wytyczne do opracowania ostatecznej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie na tle rewitalizacji obszaru starego miasta Dąbie, na podstawie zwycięskiej koncepcji konkursowej stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy.

1. Informacje ogólne

1.1. Podstawa prawna

Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z niniejszą umową, obowiązującymi przepisami, normami, ustawami oraz wydanymi na podstawie ustaw rozporządzeń wykonawczych, w szczególności:

1. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „Ustawą Pzp” lub „Ustawą”,
2. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
3. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. 2020r. poz. 1333 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, w tym Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie(Dz. U. 2019 poz. 1065 z późn. zm.).
4. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 293 z późn. zm.).
5. Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).
6. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).
7. Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.).
8. Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., poz. 1389 z późn. zm.).
9. Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o Ruchu Drogowym (Dz. U. z 2020r. poz.110 i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t. j. Dz.U. 2017 poz.784 z późn. zmianami).
- 10.Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2020, poz. 1740).
- 11.Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.).
12. Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych(Dz. U. 2009.124.1030).
13. Obowiązujące przepisy ustawy z dn.27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1219 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. 2020 poz. 797 z późniejszymi zmianami).



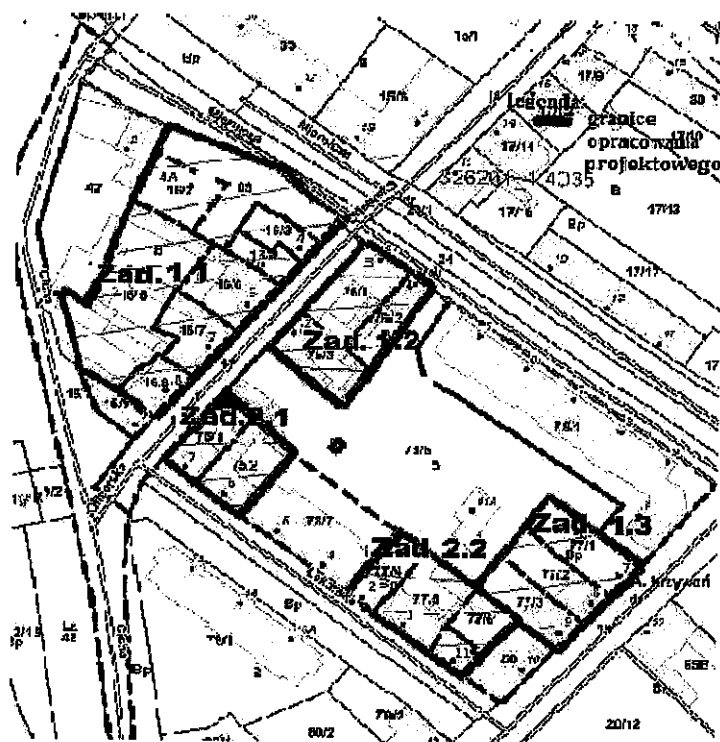
14. Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Doplát (Dz. U. 2019 poz. 457).

15. Ustawą z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego,

16. Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych (t. j. Dz.U. 2020 poz. 908 z dnia 07.05.2020r.).

2. Przedmiot zamówienia

- 2.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa projektowania architektonicznego polegająca na wykonaniu, na podstawie zwycięskiej koncepcji konkursowej stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej umowy, ostatecznej, wielobranżowej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych i **Zamawiającego**, przeniesieniem praw autorskich, uzyskaniem pozwolenia na budowę, nadzorem autorskim, opracowaniem wizualizacji: zabudowy, poszczególnych budynków, indywidualnych kart każdego lokalu (szczegółowo określonej w pkt.4.13 niniejszych wytycznych) oraz wykonaniem wszelkich czynności do prawidłowego sporządzenia w/w opracowań projektowych i realizacji inwestycji w etapach (w dalszej części pn.: I i II etap zabudowy) .
 - 2.2. Dla obszaru Starego Dąbia objętego opracowaniem nie obowiązują ustalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta.
 - 2.3. Na podstawie zwycięskiej koncepcji konkursowej z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych i **Zamawiającego**, **Projektant** zobowiązany jest w imieniu **Zamawiającego** sporządzić i złożyć kompletny wniosek (z niezbędnymi załącznikami) o ustalenie warunków zabudowy wraz z uzyskaniem decyzji o warunkach zabudowy i zagospodarowania terenu dla przedmiotowego przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego pn. I i II etap zabudowy.
 - 2.4. Zamawiający planuje realizację przedsięwzięcia inwestycyjno-budowlanego pn. I i II etap zabudowy ze środków Europejskiego Banku Inwestycyjnego. W związku z powyższym przy pozyskiwaniu wszelkich decyzji i pozwoleń należy stosować się do zasad obowiązujących przy finansowaniu przedsięwzięcia ze środków unijnych.
 - 2.5. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje prace projektowe i przedprojektowe, w szczególności opracowanie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną oraz zawierającej w szczególności rozwiązania techniczne, technologiczne, koszty realizacji wraz przeniesieniem na rzecz **Zamawiającego** praw autorskich oraz pełnienia nadzoru autorskiego na zasadach określonych w umowie.
 - 2.6. Przedmiot zamówienia należy wykonać zgodnie z wytycznymi określonymi w Regulaminie konkursu, w szczególności z uwzględnieniem wytycznych stanowiących **Załącznik nr 16** do Regulaminu.
 - 2.7. Przy opracowaniu przedmiotu umowy **Projektant** winien uwzględnić obowiązujące przepisy prawa budowlanego i przepisy wykonawcze do ww. ustawy oraz przepisy szczególne obowiązujące przy projektowaniu lokali mieszkalnych oraz usługowych (w tym przepisy z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy) oraz inne przepisy techniczno- budowlane określone w drodze rozporządzeń wykonawczych przez właściwych ministrów, obowiązujące normy oraz zasady wiedzy technicznej, zalecenia i wytyczne **Zamawiającego** zawarte w Regulaminie konkursu.
3. III obszar rewitalizacji, stan władania.
- 3.1. Granice obszaru objętego opracowaniem projektowym z podziałem na etapy i zadania inwestycyjne przedstawiono na Rysunku nr 1w niniejszych wytycznych.



1. Etap I

Zadanie 1.1:

- 1) dz. nr 82 przy ul. Mierniczej,
- 2) dz. nr 16/2 przy ul. Oficerskiej 4A,
- 3) dz. nr 16/3 przy ul. Oficerskiej 4,
- 4) dz. nr 16/4 przy ul. Oficerskiej,
- 5) dz. nr 16/5 przy ul. Oficerskiej,
- 6) dz. nr 16/6 przy ul. Oficerskiej 6,
- 7) dz. nr 16/7 przy ul. Oficerskiej 7,
- 8) dz. nr 16/8 przy ul. Oficerskiej 8,

Zadanie 1.2:

- 9) dz. nr 78/1 przy ul. Mierniczej 3,
- 10) dz. nr 78/2 przy ul. Mierniczej 4,
- 11) dz. nr 78/3 przy ul. Oficerskiej 12,

Zadanie 1.3:

- 12) dz. nr 77/1 przy ul. Krzywoń 7,
- 13) dz. nr 77/2 przy ul. Krzywoń 8,
- 14) dz. nr 77/3 przy ul. Krzywoń 9,

2. Etap II

Zadanie 2.1:

- 15) dz. nr 75/1 przy ul. Lekarskiej 7,
- 16) dz. nr 75/2 przy ul. Lekarskiej 5,

Zadanie 2.2:

- 17) dz. nr 51 przy ul. A. Krzywoń 11,
- 18) dz. nr 77/4 przy ul. Lekarskiej 2,
- 19) dz. nr 77/5 przy ul. Lekarskiej 1,
- 20) dz. nr 77/6 przy ul. A. Krzywoń,

Rys. nr 1. Rewitalizacja obszaru zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie.

3.2. Stan władania - został określony w **Załączniku nr 11** do Regulaminu konkursu

3.3. Materiały przekazane przez **Zamawiającego**:

W celach związanych ze szczegółowym opracowaniem koncepcji konkursowej oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu zabudowy należy uwzględnić materiały załączone do Regulaminu konkursu.

4. **Założenia do opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej**

4.1. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa I i II etapu zabudowy winna uwzględniać nową zabudowę a także kompleksową renowację istniejącej zabudowy w zakresie przebudowy, nadbudowy, rozbudowy z przeznaczeniem na funkcje mieszkalne oraz usługowe, w tym także termomodernizację w oparciu o sporządzone inwentaryzacje i audyty energetyczne, itd. oraz uwzględnić realizację Zadań inwestycyjnych w dwóch etapach:

- Etap I: obejmujący Zadanie 1.1, 1.2, 1.3,
- Etap II: obejmujący Zadanie 2.1, 2.2.

wraz z określeniem kosztów zakładanych przez **Zamawiającego** przy ich realizacji.

4.2. Rozbiórki budynków są dopuszczalne na zasadach określonych w wytycznych zawartych w **Załączniku Nr 16** do Regulaminu.

4.3. Miejsca parkingowe dla samochodów osobowych należy projektować zgodnie z wytycznymi zawartymi w **Załączniku nr 16**.

4.4. Wytyczne programowe dotyczące zabudowy kubaturowej

4.4.1. Dostosowanie mieszkań do współczesnych standardów, wprowadzenie łazienek z WC do mieszkań.

4.4.2. W przypadku braku możliwości lokalizacji śmietników wolnostojących w obrębie Zadania inwestycyjnego należy zapewnić gromadzenie odpadów gospodarczych w komorach śmietnikowych w budynkach.

[Signature]

4.4.3. Zalecana powierzchnia użytkowa mieszkań:

- 1) Jednopokojowych: pow. uż. ok. 32-37m²,
- 2) dwupokojowe z oddzielną kuchnią: pow. uż. ok. 45-52 m²,
- 3) dwupokojowych z aneksem kuchennym o pow. uż. ok. 40- 45 m² (w sytuacjach koniecznych),
- 4) trzypokojowych: pow. uż. ok. 55- 60m²,

4.4.4. Zalecana powierzchnia i funkcja lokali usługowych:

- 1) Lokale usługowe o pow. uż. ok. 50 – 65 m², funkcja nieuciążliwa w zakresie świadczenia powszechnych usług dla ludności.

4.4.5. Mieszkania w kondygnacji parteru należy projektować bez barier architektonicznych, z dostępem dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich. W szczególnych przypadkach dopuszcza się odstępstwo od powyższej zasady.

4.4.6. W nowoprojektowanych oraz istniejących budynkach poddanych kompleksowej renowacji zaleca się stosować windy zgodnie ze standardami określonymi w rozporządzeniu Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4.03.2019r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Dopłat (Dz. U z 2019 r. poz. 457) oraz w Standardach dostępności dla polityki spójności 2014-2020 w zakresie standardów architektonicznych. renowacji o liczbie kondygnacji trzy i wyższych, należy przewidzieć windy.

4.5. Założenia i wytyczne dotyczące zabudowy w granicach Zadań inwestycyjnych :

- Zadanie 1.1.: Zabudowa mieszkaniowa pomiędzy ul. Oficerską, Mierniczą, Cicha w Szczecinie.

Zamawiający planuje odzyskać 100% udziałów we własności budynku przy ul. Oficerskiej 8. W ramach realizacji Zadania 1.1 planuje się uzyskać ok. 45 szt. nowych mieszkań o średniej pow. ok. 50 m², w tym:

- 15 szt. mieszkań jednopokojowych,
- 26 szt. mieszkań dwupokojowych,
- 4 szt. mieszkań trzypokojowych,

- Zadanie 1.2. : Zabudowa mieszkaniowa pomiędzy ul. Mierniczą 3,4 i ul. Oficerską 12 w Szczecinie.

W ramach realizacji Zadania 1.2 planuje się uzyskać ok. 21 mieszkań dwu,- i trzypokojowych o średniej pow. ok. 50 m², w tym:

- 4 szt. mieszkań jednopokojowych,
- 16szt. mieszkań dwupokojowych,
- 1 szt. mieszkań trzypokojowych ,

- Zadanie 1.3.: Zabudowa mieszkaniowa przy ul. A. Krzywoń 7,8,9, w Szczecinie.

W ramach realizacji Zadania 1.3 planuje się uzyskać 16 mieszkań dwupokojowych o średniej pow. ok. 50 m², oraz 3 lokale usługowe o pow. ok. 50 – 65 m².

- Zadanie 2.1.: Zabudowa mieszkaniowa przy ul. Lekarska 6,7 w Szczecinie.

W ramach realizacji Zadania 2.1 planuje się uzyskać 16 mieszkań dwupokojowych o średniej pow. ok. 50 m².

- Zadanie 2.2.: Zabudowa mieszkaniowa przy ul. Lekarskiej 1,2, A. Krzywoń 11 w Szczecinie

W ramach realizacji Zadania 2.2 planuje się uzyskać ok. 17 mieszkań dwupokojowych o średniej pow. ok. 48 m².

4.6. Wytyczne programowe w zakresie zagospodarowania terenu w obszarze zabudowy

Dokumentacja projektowo- kosztorysowa winna uwzględniać :

- 4.6.1. realizację Zadań inwestycyjnych wraz z określeniem kosztów zakładanych przez *Zamawiającego* przy ich realizacji w etapach:
- (1) Etap I: obejmujący Zadanie 1.1, 1.2, 1.3,
 - (2) Etap II: obejmujący Zadanie 2.1, 2.2.
- 4.6.2. likwidację budynków niemieszkalnych i oficyn oraz budowę, przebudowę, nadbudowę, rozbudowę ze zmianą istniejącego zagospodarowania terenu, dojścia, dojazdy, chodniki, parkingi oraz zapewnienie miejsca na odpady gospodarcze wraz z ich segregacją na zasadach określonych w wytycznych w **Załączniku nr 16**.
- 4.6.3. realizację infrastruktury technicznej w zakresie sieci i przyłączy do budynków w III obszarze rewitalizacji niezależnie od modernizacji infrastruktury istniejącej we fragmentach ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń na podstawie warunków technicznych przyłączenia i pozwoleń wodno – prawnych (jeśli dotyczy) uzyskanych przez *Projektanta*. Ogrzewanie budynków : z miejskiej sieci ciepłej (SEC).
- 4.6.4. optymalną obsługę komunikacyjną zabudowy w III obszarze rewitalizacji zgodnie z wytycznymi według **Załącznika nr 16** , w szczególności dojazd służb komunalnych, ratowniczych, p-poż .
- 4.6.5. liczbę miejsc postojowych w kwartałach zabudowy zgodnie z wytycznymi wg **Załącznika nr 16**.
- 4.6.6. rozwiązania inżynierskie energooszczędne, wykorzystujące energie odnawialne, zmniejszające wodochłonność, zmniejszające koszty końcowe eksploatacji budynków, np.: instalacje oze, retencjonowanie (gromadzenie i przetrzymanie) wód opadowych i roztopowych i ich wykorzystanie do celów własnych lub opóźnione odprowadzenie do wód powierzchniowych lub kanalizacji.
- 4.7. **Zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej I i II etapu zabudowy**
- 4.7.1. Dokumentację projektowo – kosztorysową I i II etapu zabudowy należy opracować zgodnie z obowiązującymi przepisami. Projekt budowlany należy opracować z uwzględnieniem zmian Prawa budowlanego (art.34 PB), które weszły w życie z dniem 19.09.2020 r.
- 4.7.2. Prace wstępne przedprojektowe - wykonanie i uzyskanie na koszt własny, wszelkich opinii (np. o warunkach gruntowych), decyzji, warunków technicznych, operatów wodno– prawnych i pozwoleń, mapy (wtórnik), badań gruntowych, inwentaryzacji budynków i elementów zagospodarowania terenu, inwentaryzacji dendrologicznej, ekspertyz, audytów energetycznych, opracowanie operatów ochrony środowiska i uzyskanie decyzji środowiskowych z uwzględnieniem obowiązujących planów i programów gospodarki niskoemisyjnej oraz wszelkich opracowań i materiałów wyjściowych niezbędnych do prawidłowego sporządzenia ostatecznej, wielobranżowej koncepcji urbanistyczno- architektonicznej I i II etapu zabudowy oraz dokumentacji projektowo – kosztorysowej, zapewnić wewnętrzną spójność i skoordynowanie projektów branżowych, uzyskać sprawdzenie rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów lub wymagań uprawnionych podmiotów uzgadniających projekty oraz uzgodnić dokumentację z dostawcami mediów oraz w Zespole Uzgadniania Dokumentacji, uwzględnić wytyczne *Zamawiającego* oraz uwagi *Zamawiającego* w trakcie prac projektowych.
- 4.7.3. Dokumentacja projektowo – kosztorysowa w każdej branży winna obejmować komplet rozwiązań projektowych wraz z opisem technicznym, w szczególności:
- projekt zagospodarowania terenu, projekt budowlany wielobranżowy, projekt wykonawczy, projekt rozbiórek, detale, projekt sieci i przyłączy, projekt likwidacji kolizji, projekt stałej organizacji ruchu, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót (ST), informacje dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, informacje o dostępności lokali dla osób niepełnosprawnych ruchowo, kosztorys inwestorski i przedmiar robót, projekt instalacji wewnętrznych (instalacja c.o., wod. – kan., deszczowa, elektryczna, wentylacji, oświetlenia administracyjnego, oświetlenia zewnętrznego), instalacja teletechniczna (telefoniczna, TVK, Internet).
- 4.8. **Wytyczne do sporządzenia dokumentacji projektowo – kosztorysowej:**

- 1) projekt budowlany oraz wykonawczy we wszystkich branżach, projekt uzbrojenia i zagospodarowania terenu, inne projekty specjalistyczne oraz opracowania winny być sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz warunkami technicznymi wydanymi przez poszczególnych zarządców sieci, opiniami, uzgodnieniami i zatwierdzeniami w sposób umożliwiający sporządzenie szczegółowych kosztorysów inwestorskich opartych o bazę normatywną KNR, uzyskanie pozwolenie na budowę oraz w sposób służący Zamawiającemu do przeprowadzenia postępowania przetargowego, pozyskiwania środków unijnych i wyegzekwowania realizacji przedsięwzięcia zgodnie z opracowanym projektem, a Wykonawcy robót do prawidłowego i sprawnego zrealizowania renowacji budynków,
- 2) **Projektant** zobowiązany jest do sporządzenia projektów budowlanych i rozbiórek oraz wykonawczych, projektów uzbrojenia i zagospodarowania terenu, innych koniecznych opracowań wewnętrznie spójnych, sprawdzonych przez uprawnione osoby oraz skoordynowanych we wszystkich branżach,
- 3) dokumentacja projektowo – kosztorysowa winna być kompletna z punktu widzenia celu jakiemu ma służyć, zawierać optymalne rozwiązania funkcjonalno– użytkowe, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne rysunki, zestawienia, szczegóły, detale wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację materiału lub urządzeń, w celu prawidłowej realizacji renowacji i modernizacji,
- 4) przed przystąpieniem do sporządzenia kosztorysów inwestorskich **Projektant** jest zobowiązany uzgodnić z Zamawiającym podział przedmiaru na działy i poddziały. Kosztorysy inwestorskie winny zawierać tabele elementów scalonych, zawierających wszystkie pozycje (w przypadku wystąpienia) – wg wzoru Zestawienia Planowanych Nakładów Inwestycyjnych. Wszystkie pozycje elementów robót podlegających przekazaniu na rzecz dostawców mediów – zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi, roboty rozbiórkowe, należy w kosztorysach wydzielić i ująć w tabeli elementów scalonych,
- 5) przedmiary i kosztorysy inwestorskie opracować zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisami wykonawczymi do w/w ustawy, tj. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz.U. z dnia 8 czerwca 2004 r. z późn. zmianami). **Projektant** jest zobowiązany do sporządzenia przedmiarów i kosztorysów, zawierających założenia wyjściowe i podstawę sporządzenia wyceny, przy czym wycenę w poszczególnych kosztorysach należy zaokrąglić do 0,1 zł, a cały kosztorys zaokrąglić do pełnych złotych,
- 6) **Projektant** zobowiązany jest uzgodnić warunki oraz projekty przyłączy i instalacji odbiorczych zewnętrznych i wewnętrznych wody, c.o., energii elektrycznej, w zakresie spełnienia warunków przyłączenia do sieci oraz przy zawieraniu indywidualnych umów na dostawę i rozliczanie zużycia wody, energii elektrycznej i ciepła w lokalach mieszkalnych oraz uzgodnienia warunków przyłączenia do sieci teletechnicznej z operatorem wskazanym przez **Zamawiającego**; Zamawiający zastrzega sobie prawo udziału przy uzgodnieniach warunków,
- 7) **Projektant** obowiązany jest uzyskać i dostarczyć do **Zamawiającego**, w osobnej teczce, potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie wszelkich warunków, uzgodnień, decyzji dostawców mediów oraz inne opinie, uzgodnienia, zatwierdzenia, decyzje ZUD.

4.9. Dodatkowe wymagania:

- 1) Opracowania projektowe powinny być wewnętrznie spójne i skoordynowane we wszystkich branżach. **Projektant** odpowiada za zgodność wersji elektronicznej dokumentacji projektowej z wersją papierową. Wszelkie zmiany w uzgodnionej dokumentacji projektowej **Projektant** zobowiązany jest nanosić we wszystkich dostarczonych egzemplarzach oraz w przedmiarach,



kosztorysie inwestorskim i Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót (ST), wraz z wersją elektroniczną.

- 2) Dokumentacja projektowa będzie służyć jako opis przedmiotu zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane na realizację tych robót na jej podstawie.
 - 3) **Projektant** obowiązany jest przygotować dokumentację projektowo – kosztorysową w sposób zapewniający Zamawiającemu prowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych na podstawie przedmiotowej dokumentacji zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
 - 4) Dokumentacja projektowa winna być wykonana zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, w tym między innymi:
 - a) w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty,
 - b) w sposób nie utrudniający uczciwej konkurencji – w szczególności nie może wskazywać na znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, chyba że jest to uzasadnione: względami technicznymi, np. koniecznością wykonania obliczeń i prawidłowego doboru wyrobów lub urządzeń; specyfiką przedmiotu zamówienia i nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu muszą towarzyszyć wyrazy „lub równoważny” wraz z podaniem parametrów równoważności podlegających ocenie,
 - c) za pomocą cech technicznych i jakościowych, z zachowaniem Polskich Norm przenoszących normy europejskie lub norm innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego przenoszących te normy.
 - 5) **Projektant** zobowiązany jest do przedstawiania na bieżąco i uzgadniania z Zamawiającym proponowanych rozwiązań projektowych.
 - 6) Ostateczne rozwiązania w zakresie urbanistyki, architektury, konstrukcji, innych branż, rozwiązania funkcjonalno – użytkowe, wybór technologii wykonania budynków, sposobu wykończenia ustalane będą w porozumieniu z Zamawiającym i po uzyskaniu jego pełnej akceptacji.
- 4.10. **Dokumentacja projektowo – kosztorysowa obejmuje:**
- 1) projekt budowlany, opracowany zgodnie z obowiązującymi przepisami, które weszły w życie 19.09.2020 r. zawierający:
 - 2) projekt wykonawczy we wszystkich branżach z opisem technicznym i częścią rysunkową, detale, stanowiący uszczegółowienie projektów architektoniczno-budowlanych we wszystkich branżach, opracowany w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia postępowania przetargowego i prawidłowej realizacji renowacji;
 - 3) projekt rozbiórek (w razie potrzeb) - z kolejnością i szczegółową technologią rozbiórek oraz sposobem gospodarowania odpadami, z uwzględnieniem wpływu na istniejącą zabudowę,
 - 4) specyfikacje techniczną wykonania i odbioru robót (ST) wg Rozporządzenia Ministra Infrastruktury w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. nr 202 z 2004 r., poz. 2072);
 - 5) informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (wraz z projektem organizacji placu budowy i uzgodnionym wjazdem na budowę),
 - 6) informację o dostępności lokali dla osób niepełnosprawnych ruchowo,
 - 7) kosztorys inwestorski i przedmiar robót wg Rozporządzeniem Ministerstwa Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz.U. z 2004 r. Nr 130, poz.

1389 z późn. zmianami). Kosztorys inwestorski - ze zbiorczym zestawieniem kosztów, ujmującym sumę kosztów wszystkich pozycji kosztorysowych. **Wykonawca** zobowiązany jest do uzyskania określonego kosztu renowacji oraz uwzględni uwagi **Zamawiającego** dotyczące obniżenia zakładanego kosztu renowacji, dokona uzgodnień i niezbędnych zmian w projekcie;

8) oświadczenia wymagane przepisami prawa oraz wymagane przez **Zamawiającego**,

4.11. **Projektant** zobowiązany jest do sporządzenia zestawienia powierzchni:

- 1) zestawienia powierzchni poszczególnych budynków oraz zestawień zbiorczych, ilości i pow. parkingów oraz pozostałych powierzchni części zagospodarowania działki budowlanej w formie tabelarycznej, z uwzględnieniem pow. uż. obliczonej wg pkt 4.11 oraz wg normy PN-ISO 9836:1997:

Budynek	Pow. zabudowy	Pow. użytkowa mieszkań	Pow. użytkowa lok. usług.	Pow. użytkowa budynku	Pow. netto budynku	Ilość mieszkań wg kategorii			
Adres	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	(m ²)	1P	2P	3P	Razem

- 2) Obliczenie wskaźnika wykorzystania powierzchni w poszczególnych budynkach i dla całej zabudowy, przy czym zaleca się aby : $P_{\text{użytkowa}} / P_{\text{netto}} \geq 0,7$.

- 3) Bilans terenu obejmujący:

L.p.	Pow. zabudowy m ²	Pow. dojść, chodników m ²	Pow. terenów zielonych m ²	Pow. śmietnika m ²	Pow. placów zabaw m ²	Pow. utwardzone m ²	Pow. parkingów m ²	Pow. ogółem m ²
------	------------------------------	--------------------------------------	---------------------------------------	-------------------------------	----------------------------------	--------------------------------	-------------------------------	----------------------------

wraz z analizą i bilansem projektowanej ilości miejsc parkingowych.

- 4) tabelaryczne zestawienie pow. użytkowych, kubatur projektowanej zabudowy z określeniem kategorii mieszkań (1P, 2P, itd.) w poszczególnych etapach, zadaniach, budynkach

- a) zestawienie powierzchni użytkowych i kubatur projektowanej zabudowy z określeniem kategorii mieszkań (1P, 2P, itd.)

Budynek nr X	Kategoria mieszkania	użytkowa mieszkań	Komunikacja	Kuchnia	Łazienki	Pokój	Pokój	Kom. lok. poza mieszk	Lokale usługowe	Pomieszczenia techniczne	Wiatrołap	Klatka schodowa	Komunikacja korytarze	budynek	Powierzchnia	Powierzchnia netto	całkowita	kubatura [m ³]
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Piwnica																		
Parter																		
I Piętro																		
II Piętro																		
III Piętro																		
Poddasze																		
Razem																		

- b) obliczeń potwierdzających spełnienie wymagań energooszczędności,

- c) należy wydzielić w tabeli elementów scalonych wszystkie pozycje elementów robót, podlegających przekazaniu (sprzedaży) na rzecz dostawców mediów – zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi; kosztorysy inwestorskie należy sporządzać zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- d) **Projektant** zobowiązany jest uzgodnić z **Zamawiającym** podział kosztów wg zestawienia w pkt.4.8, w szczególności wydzielić koszty w porządku technologicznym z podziałem na roboty w lokalach użytkowych, mieszkalnych, lokalach powstałych z adaptacji poddasza, z uwzględnieniem wydzielenia części wspólnych, termomodernizacji, instalacji wewnętrznych, zewnętrznych, oraz sieci i przyłączy,
- e) kosztorysów i przedmiarów, zawierających założenia wyjściowe i podstawę sporządzenia wyceny z wyliczeniem ilości jednostek przedmiaru, przy czym wycenę w poszczególnych kosztorysach należy zaokrąglić do 0,1 zł, a cały kosztorys zaokrąglić do pełnych złotych; kosztorysy inwestorskie winny zawierać tabele elementów scalonych, zawierających wszystkie pozycje (w przypadku wystąpienia) – wg poniższego wzoru Zestawienia Planowanych Nakładów Inwestycyjnych, poz. III÷VI.
- f) w kosztorysach należy wydzielić zakres robót poza budynkiem (dla celów naliczenia prawidłowej stawki podatku VAT),
- g) zbiorczej planszy uzbrojenia terenu wraz z tabelarycznym zestawieniem współrzędnych,
- h) bilans mas ziemnych winien uwzględniać gospodarkę masami ziemnymi (skoordynowaną we wszystkich branżach) i ujętą w przedmiarach robót,
- i) strony tytułowe dokumentacji winny zawierać we wszystkich branżach jednakowe elementy opisu: nazwę **Projektanta**, **Zamawiającego**, nazwę inwestycji oraz nazwę obiektu lub elementu, branżę, fazę projektu, nazwiska **Projektantów** i osób sprawdzających projekt wraz z datą i podpisami,
- j) oznaczenia teczek (zawieszek) dokumentacji złożyć w segregatory i opisać w sposób widoczny wg poniższego wzoru:
- 1/PB/A/Bud nr – egz. 1/Projekt budowlany/Architektura /Budynek ...
 - 2/PB/A/Bud nr – egz. 2/Projekt budowlany/Architektura /Budynek ...
 - 1/PW/E/Se – egz. 1/Projekt wykonawczy/Elektryczna/Sieci elektroenergetyczne
 - 2/PW/E/Se – egz. 2/Projekt wykonawczy/Elektryczna/Sieci elektroenergetyczne gdzie:
- Oznaczenia:
 - Egzemplarz - 1, 2, 3, 4, 5,...
 - Projekt budowlany - PB
 - Projekt wykonawczy - PW
 - Branża:
 - architektura - A
 - konstrukcja - K
 - sanitarna - S
 - elektryczna - E
 - Obiekt:
 - Budynek nr 1 - Budynek nr 1
 - Sieci przyłącza:
 - wodociągowe - Sw
 - kanalizacyjne sanit., deszcz. - Sks; Skd
 - elektroenergetyczna - Se
- k) planowany koszt (brutto) robót budowlanych I i II etapu zabudowy wraz z zagospodarowaniem terenu i infrastrukturą techniczną, realizowanych na podstawie dokumentacji projektowej, nie powinien przekroczyć : **31 500 000,00 zł**, w tym:
- Etap I : 22 900 000,00 zł.**

Etap II: 8 600 000,00 zł.**4.12. Zestawienie kosztów inwestycji:**

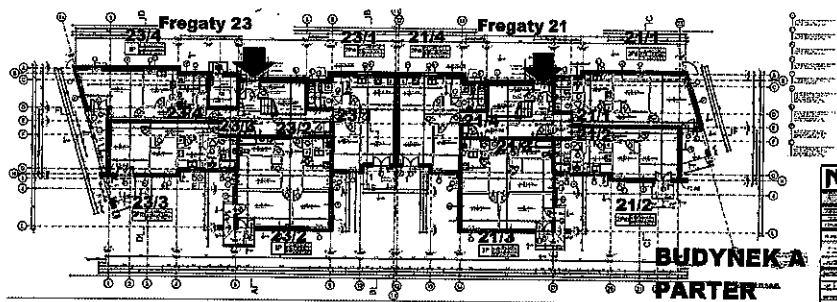
Na etapie sporządzania kosztorysu inwestorskiego **Projektant** zobowiązany jest do uzgodnienia i podziału kosztów z Zamawiającym.

Pozycja	Opis kosztów (odrębnie dla I oraz II Etapu)	Koszty ogółem
1	2	3
	ETAP I	
III.	ROBOTY PRZYGOTOWAWCZE PLACU BUDOWY NETTO	0,00
1	Przygotowanie terenu (niwelacja, rozbiórki, wyburzenia)	
2	Zagospodarowanie placu budowy:	0,00
2a	przyłączenia instalacji na potrzeby budowy (woda, energia)	
2b	ogrodzenie terenu, zaplecze socjalne i magazynowe	
IV.	ROBOTY BUDOWLANE OBIEKTU NETTO:	0,00
	RAZEM STAN "ZEROWY"	0,00
	Roboty ziemne	
	fundamenty	
	ściany podziemia	
	stropy nad podziemiem i schody	
	izolacje przeciwwilgociowe	
	RAZEM STAN "SUROWY"	0,00
	Ściany nadziemia	
	Stropy, sklepienia, schody, podesty	
	Ścianki działowe w podziemiu, nadziemiu, na poddaszu	
	Dach - konstrukcja	
	Dach - pokrycie, obróbki blacharskie	
	Izolacje przeciwwilgociowe, cieplne, przeciwdźwiękowe .	
	Okna i drzwi zewnętrzne	
	RAZEM ROBOTY STANU "WYKOŃCZENIOWEGO" WEWNĘTRZNEGO	0,00
	Tynki i oblicowania	
	Roboty malarskie	
	Drzwi wewnętrzne	
	Inne roboty wykończeniowe ścian wewnętrznych	
	Podłóże betonowe	
	Podłogi, posadzki, wykładziny	
	Elementy kowalsko-ślusarskie	
	Różne roboty wewnętrzne	
	RAZEM ROBOTY STANU "WYKOŃCZENIOWEGO" ZEWNĘTRZNEGO	0,00
	Elewacje	
	Różne roboty zewnętrzne	
	RAZEM ROBOTY INSTALACJI WEWNĘTRZNYCH	0,00
	Instalacje elektryczne i teletechniczne wewnętrzne	
	Instalacje sanitarne wewn. (wod-kan,co, cw)	
	Urządzenia instalacji wewn.	
V.	UZBROJENIE TERENU NETTO	0,00

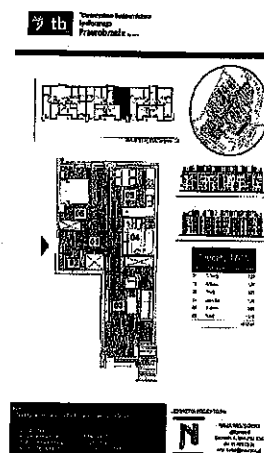
	elektryczne	
	centralnego ogrzewania	
	wodociągowe	
	kanalizacji (ogólnospławna lub sanitarna i deszczowa)	
	teletechniczne (telefon, telewizja kablowa itp)	
Va	Sieci osiedlowe netto	0,00
	kanalizacja sanitarna	
	kanalizacja deszczowa	
	sieć ciepła	
	wodociągowa	
VI.	URZĄDZENIE TERENU NETTO	0,00
	Drogi, chodniki wewnątrzosiedlowe	
	Ukształtowanie terenu, zielen	
	DFA, oświetlenie terenu	
VII.	RAZEM KOSZT INWESTYCJI NETTO (III+IV+V+Va+VI)	0,00

4.13. Wizualizacja zabudowy wielorodzinnej Etapu I i II (w wersji papierowej- 1 egz., i w wersji elektronicznej: w formacie PDF na nośniku CD-2 egz.), zawierająca w szczególności:

- 1) plan sytuacyjny poszczególnych budynków z oznaczeniem ich numeracji porządkowej, kolorystyką elewacji,
- 2) dla każdej klatki budynku: rzuty poszczególnych kondygnacji z oznaczeniem numeracji, wymiarów pomieszczeń lokali mieszkalnych i usługowych, ich powierzchni użytkowej i kategorii lokali mieszkalnych (1P, 2P, 3P), oznaczenie kolorem ścian zewnętrznych lokalu (np. niebieskim) i ścian wewnętrznych (np. żółtym), w legendzie opis: zawierający: nr lokalu / kategorię lokalu / powierzchnię użytkową / zaprojektowane wyposażenie, wg wzoru na poniższym rysunku:



- 3) indywidualne karty każdego lokalu z czytelnym rzutem opisującym przeznaczenie pomieszczeń, ich powierzchnię, wg wzoru na poniższym rysunku:



4.14. Wymagania dotyczące stanu wykończenia i wyposażenia lokali mieszkalnych i usługowych:

Wykończenie i wyposażenie lokali mieszkalnych i usługowych w standardzie : pod klucz.

1. Tynki ścian i sufitów:

- a) pokoje, kuchnie, przedpokoje - tynki gipsowe mokre + szpachlowanie; wszystkie narożniki wypukłe chronić narożnikami (narożniki, okna i drzwi),
- b) łazienki - tynki cementowo-wapienne kat. III szpachlowany gładzią - wszystkie narożniki wypukłe chronić narożnikami (narożniki, okna i drzwi),
- c) klatki schodowe - tynki gipsowe mokre (nad piwnicą) lub tynki cem.-wap. kat.III (piwnica) + szpachlowanie - wszystkie narożniki wypukłe chronić narożnikami (narożniki, okna i drzwi),
- d) komunikacja(piwnice, komórki lokatorskie, pomieszczenia techniczne): nowe ściany - tynki cementowo-wapienne kat. II, ściany stare – oczyszczenie, spoinowanie, malowanie (wg propozycji **Projektanta**),
- e) lokale usługowe - powierzchnia usługowa i pomieszczenia socjalne: tynki gipsowe mokre, szpachlowane; WC tynki cementowo – wapienne kat. III - wszystkie narożniki wypukłe chronić narożnikami (narożniki, okna i drzwi),
- f) szachty instalacyjne w miejscach montażu stacji cieplnych oraz w miejscach lokalizacji zaworów odcinających - tynki gipsowe mokre lub tynki cem.-wap. kat II zatarte na gładko, malowane.

2. Oblicowania ścian:

- a) łazienki - glazura co najmniej do wysokości opaski drzwiowej + ok. 5 cm, rozmiar i kolor płytek – jasna, pastelowa - wg propozycji **Projektanta**, , narożniki wypukłe chronić listwą aluminiową,
- b) obudowa wanien blozkami gazobetonowymi z wykończeniem glazurą j.w., z podcięciem pod nogi osoby stojącej przy wannie, zapewnić otwór rewizyjny (dojście do syfonu i uziemienia) w formie drzwiczek na magnes z uchwytem, o wymiarze płytek glazury,
- c) rury wod.-kan. w obudowie z blozków gazobetonowych (hydrofobizowane) lub płytami G-K wodoodpornymi (przewidzieć zabezpieczenie krawędzi ciętych płynną folią lub taśmą),
- d) wykończenie narożników pionowych wewnętrznych glazury i połączeń ścian z podłogą – silikon w kolorze fugi,
- e) Glazura ścienna gat. I winna odpowiadać:
 - według skali Mohsa klasie twardości 3 - 4
 - nasiąkliwość poniżej 6-10 %
 - odporność na płamienie w klasie 1-3,
 - kolor (jasny, jednobarwny, półmat) - wg RAL lub NCS) i wymiar określa **Projektant**,
 - należy zachować zgodność z serią ceramiki posadzkowej,
- f) pom. gospodarcze (po 1 szt. w każdym etapie): wyposażenie w zlewozmywak i WC; glazura w obrębie zlewozmywaka i WC,

3. Malowanie ścian i sufitów:

- a) pokoje, kuchnie, przedpokoje, łazienki (powyżej glazury) - farba emulsyjna akrylowa biała z gruntowaniem,
- b) korytarze, klatki schodowe, wózkownie: farba emulsyjna zmywalna, lamperia: farba olejna półmat; wysokość, kolor i wykończenie lamperii – wg propozycji **Projektanta** (rodzaj lamperii do uzgodnienia z **Zamawiającym**),
- c) lokale usługowe: farba emulsyjna akrylowa,
- d) pomieszczenia gospodarcze, komórki lokatorskie, pomieszczenia techniczne, komunikacja w piwnicy – farba emulsyjna akrylowa,
- e) szachty instalacyjne – farba emulsyjna akrylowa.

4. Posadzki - **Zamawiający** zastrzega sobie wybór z min. 3 wzorów wykładzin, ceramiki, okładzin na etapie realizacji:

- a) kuchnie - wykładzina PCV, klejona na podłożu z masy samopoziomującej, heterogeniczna gr.min.1,6 - 2 mm, grubość warstwy użytkowej wykładziny 0,3 – 0,5 mm. Klasa ścieralności : mieszkania: 23, lokale usługowe:31, spawana, klejona cało powierzchniowo na podłożu z masy samopoziomującej lub płyt OSB grub. min.11 mm. Listwy przyściennie profilowane z twardego PCV, okleinowane. Kolor i wzór wykładzin – wg propozycji **Projektanta**. Minimum 5 lat gwarancji. Rozwiązanie alternatywne: płytki ceramiczne/gres z cokolikiem przyściennym lub panele przeznaczone do pomieszczeń mieszkalnych o intensywnym natężeniu ruchu, kl. ścieralności AC4, grubości min. 8 mm, kl. wytrzymałości : 23, bezklejowy system montażu;

- b) pokoje, przedpokoje - panele podłogowe na podkładzie wytłumiającym, listwy przypodłogowe. Minimum 5 lat gwarancji. Kolor i wzór paneli – określa **Projektant**;
- c) łazienki, WC - płytki ceramiczne (terakota) lub gres jednobarwne, półmat, gat. I:
- według skali Mohsa klasa twardości minimum 5
 - ścieralność III-IV klasa
 - nasiąkliwość poniżej 6%
 - wymiar płytek, kolor – określa **Projektant**.
 - należy dążyć do zachowania zgodności z serią ceramiki ściennej,
 - połączenia z panelami lub wykładzina PCV – listwa aluminiowa progowa.
- d) balkony, loggie, tarasy – betonowe prefabrykowane lub gres mrozoodporny, o niskiej nasiąkliwości, antypoślizgowy,
- e) piwnice, pomieszczenia gospodarcze/komórki techniczne:
- komórki lokatorskie: posadzka cementowa, zatarta na gładko, impregnowana;
 - pomieszczenie dla obsługi budynku, węzeł cieplny, przyłącze wody: gres z cokołikiem.
- f) klatki schodowe (biegi, podesty, spoczniki, komunikacja): płytki typu lastrico lub gresowe, z zabezpieczeniem antypoślizgowym na krawędzi stopni; cokoły z płytek (kolor i wzór ułożenia płytek określa **Projektant**) lub z drewna twardego; komunikacja w piwnicy: posadzka cementowa zatarta na gładko, impregnowana;
- g) lokale usługowe: powierzchnia usługowa : gres; pomieszczenia socjalne i WC terakota (kolor i wzór ułożenia płytek określa **Projektant**)
5. Wejście do budynków zaopatrzyć w :
- wycieraczkę stalową, systemową, zabezpieczoną antykorozyjnie;
 - uchwyty na flagę;
 - tabliczkę numeru porządkowego zgodną z SIM Gminy Miasto Szczecin,
 - studzienki doświetlające piwnice z kratką zabezpieczoną antykorozyjnie (z zabezpieczeniem przed kradzieżą).
6. Stolarka okienna:
- a) stolarka okienna piwnic: PCV) zapewniająca właściwą wentylację piwnic, okna piwniczne - doświetlone studzienką piwniczną systemową z systemem mocowania kraty,
- b) stolarka okienna klatki schodowej: PCV, rozwierno- uchylna, otwieranie umożliwiające mycie szyb od zewnątrz. Należy zapewnić właściwą wentylację klatek schodowych i wiatrolapów (nawiewniki ciśnieniowe).
- Parapety okienne wewnętrzne – lub drewniane (drewno klejone bukowe gr. min. 2,5 cm malowane) lub lakierowane , kolor biały lub laminowane lub z konglomeratów. Gwarancja na okna min. 5 lat.
- b) Stolarka okienna mieszkań:
- PCV, wzmocniona kształtownikami ze stali ocynkowanej, zestawy trzyszybowe, rozwieralno- uchylna, zapewniająca spełnienie warunków technicznych w zakresie energooszczędności, jakie będą obowiązywać od 2021 r., norm akustycznych, okucia w klasie Winkhaus, Roto lub równoważne, klamki z funkcją rozszczelnienia, uszczelki gwarantujące prawidłową infiltrację powietrza, odporne na działanie temperatur. W profilach ościeżnic w pokojach i kuchni projektować nawiewniki wentylacji ciśnieniowej zgodnie z obliczeniami, zapewniające odpowiedni napływ powietrza i wentylację, z wkładką chroniącą przed owadami i odpowiednią ochroną akustyczną.
- Okna, drzwi balkonowe w parterze należy wyposażyć w okucia obwiedniowe wyposażone w funkcję blokady, uniemożliwiającą otwarcie okna od zewnątrz (4 punkty ryglowania, klamka zamykana na klucz, zabezpieczenie przed rozwierceniem klamki). Gwarancja na okna min. 5 lat. Połączenia ościeża z ościeżnicą okna należy wykonać listwą dylatacyjną z PCV. Parapety okienne w mieszkaniach : laminowane lub drewniane lub z konglomeratu; parapety zewnętrzne: z blachy tytan –cynk grub. 0,7 mm.
- Dopuszcza się wariant stolarki drewnianej zachowujący parametry okien z PCV : Drewno trójwarstwowo klejone, impregnowane i malowane dwukrotnie fabrycznie, kolor wg uzgodnień, gwarantujące prawidłową infiltrację powietrza. Okucia obwiedniowe w klasie Winkhaus, Roto z funkcją rozszczelnienia. Ramiak zewnętrzny zaopatrzony dołem w szynę aluminiową z okapem zapewniającym szczelność, z nawiewnikami w górnych ościeżach. Gwarancja na okna min. 5 lat.
7. Stolarka drzwiowa.

a) Drzwi wejściowe do budynku :
profil stalowy lub aluminiowy wg obliczeń i propozycji **Projektanta** zgodnie z warunkami technicznymi - do uzgodnienia z **Zamawiającym**; drzwi zewnętrzne z wkładką antywłamaniową, zaopatrzone w pochwyty i klamkę, kpl.3 kluczy dla każdego mieszkania (1 szt. – najemca, 2 szt. – administracja), otwieranie poprzez domofon, elektrozaczep. Wypełnienie drzwi bez przeszklenia min. do wysokości 70 cm od podłogi.

b) Drzwi wejściowe do mieszkań:
wg obliczeń i propozycji **Projektanta** zgodnie z warunkami technicznymi - do uzgodnienia z **Zamawiającym**, typowe, płaskie lub frezowane z progiem z drewna dębowego (w przypadku zastosowania drzwi systemowych razem z ościeżnicą dopuszcza się progi aluminiowe), ościeżnica metalowa uniwersalna - dwustronna, skrzydło drzwiowe z klejonki drewna iglastego, 3 zawiasy regulowane, wypełnienie skrzydła stanowi płyta wiórowa otworowa, skrzydło z dodatkowym wzmocnieniem wewnętrznym ramiakiem, poszycie skrzydła, pokrycie laminatem CPL o gr. ok. 0,7mm lub okleiną drewnopodobną. Wyposażone w dwa zamki wielozastawkowe, (spełniające warunki ubezpieczenia lokali od włamania), z kompletem po 3 klucze, wizjer, klamka z szyldem. Należy uwzględnić numerację na drzwiach wejściowych do mieszkań, odboje.

c) Drzwi wewnątrzlokalowe:
wyposażone w ościeżnice regulowane z opaską drzwiową (komplet ze skrzydłem drzwiowym), drzwi ramowe z wypełnieniem z płyty wiórowej oklejona płytą HDF, odboje drzwiowe - wg propozycji **Projektanta**, do uzgodnienia z **Zamawiającym**; stolarka drzwiowa w lokalach - umożliwiająca poruszanie się osób niepełnosprawnych ruchowo.

d) Drzwi do lokali usługowych:
z profili aluminiowych, wg obliczeń i propozycji **Projektanta**, zgodnie z warunkami technicznymi, wyposażone w dwa zamki wielozapadkowe, kpl. 3 kluczy.

e) Drzwi do urządzeń odczytowych:

Skrzynki z licznikami elektrycznymi – zaopatrzone w jeden systemowy klucz.

f) Drzwiczki do zaworów odcinających - typowe, metalowe.

UWAGA: należy projektować:

- drzwi wejściowe do budynku, do piwnicy, śmietnika – otwierane jednym kluczem,
- drzwi do pomieszczeń technicznych, gospodarczych, urządzeń odczytowych - otwierane jednym kluczem.
- szachtów instalacyjnych - typowe, otwierane jednym kluczem.

8. Wyposażenie kuchni i łazienek:

a) Kuchnie:

- zlewozmywaki dwukomorowe ze stali nierdzewnej; zlewozmywak i kuchenka winny być usytuowane w jednym ciągu kuchennym,
- baterie zlewozmywakowe jednouchwytowe stojące, z perlatozem i mieszaczem, uchwyt metalowy niklowany, głowica ceramiczna, przy podejściu do baterii – zawór odcinający z filtrem i perlatozem.
- kuchenki indukcyjne lub elektryczne z płytą ceramiczną i piekarnikiem, energooszczędne, czteropalmkowe ze wskaźnikiem temperatury, oświetlanym piekarnikiem i samoczyszczącymi ściankami piekarnika, piekarnik z programem dolnego i górnego grzania oraz termoobiegiem.

b) Łazienki:

- wanna stalowa emaliowana o dł. min. 1,40 m, akrylowa lub blaszana z uziemieniem lub kabina natryskowa z brodzikiem z niskim progiem w posadzce,
- baterie wannowe i naścienne, jednouchwytowe, uchwyt metalowy niklowany, z perlatozem i mieszaczem, głowica ceramiczna, przy podejściu do baterii – zawór odcinający z filtrem i perlatozem.
- ceramika łazienkowa systemowa (umywalki, miski ustępowe): umywalki z syfonem metalowym chromowanym, baterie umywalkowe stojące, jednouchwytowe, uchwyt metalowy niklowany, głowica ceramiczna, z perlatozem; miski ustępowe kompaktowe z funkcją „stop” (3/6 l), z deską z twardego PCV wolnoopadającą,

9. Elewacja: warstwa docieplenia – zgodnie z wytycznymi audytu energetycznego, propozycji **Projektanta**. Cokol budynku - okładzina z płytek ceramicznych mrozoodpornych lub inna okładzina

odporna na zabrudzenia przez zwierzęta i uszkodzenia mechaniczne. Kolorystykę elewacji z uwzględnieniem kolorystyki budynków po renowacji określa **Projektant**.

10. Obróbki blacharskie, rynny, rury spustowe : blacha tytan-cynk.
11. Plafon numeru policyjnego przy wejściu do budynku – podświetlany, zgodny z SIM Gminy Miasto Szczecin. Przy plafonie należy przewidzieć miejsce na umieszczenie logo z nazwą zarządcy.
12. Pozostałe elementy wyposażenia:
 - dźwig osobowy(w budynkach posiadających 3 i więcej kondygnacji);
 - instalacja oddymiania klatki schodowej (jeśli konieczna - z funkcją przewietrzania);
 - balustrady klatki schodowej stalowe, malowane proszkowo lub ze stali nierdzewnej lub z drewna twardego,
 - drabinka kominiarska na klatce schodowej – stalowa malowana proszkowo.

13. Wymagania dotyczące instalacji wewnętrznych :

W celu umożliwienia indywidualnego rozliczania najemców lokali za zużyte media, projekty instalacji wewn. i zewn. należy uzgodnić z dostawcami mediów.

1) Instalacje wod. –kan. (piony i instalacja wod. – kan. i deszczowa);

Węzły wodomierzowe indywidualne do każdego mieszkania wyposażać w zawór zwrotno-zaporowy przed wodomierzem oraz zawór odcinający za wodomierzem zamontowane w szachtach na klatkach schodowych. Wodomierze klasy C, przystosowane do odczytu radiowego - zgodnie z warunkami ZWiK dla zawarcia indywidualnych umów na dostawę wody do każdego lokalu;

2) Instalacja wewnętrzna z.w. i c.w. – z polietylenu sieciowanego układana w peszlu. Należy scharakteryzować parametry techniczne i technologię montażu ze szczególnym uwzględnieniem szczelności izolacji posadzki w łazienkach podczas mocowania rur do podłoża. Izolację posadzki w łazienkach podczas mocowania rur do podłoża zabezpieczyć silikonem;

a) Instalacje c.o. należy projektować zgodnie z wytycznymi SEC dla instalacji odbiorczej z indywidualnym systemem rozliczeń dla poszczególnych lokali mieszkalnych i usługowych – wg wytycznych na stronie internetowej SEC, link z dokumentacją do pobrania ze strony internetowej SEC (dot. indywidualnych rozliczeń zużycie ciepła w lokalach):

<https://sec.com.pl/inwestor> **Projektant**

a) Piony wod - kan. – prowadzić w obudowie. Rury wodociągowe (podejścia) prowadzić w bruzdach; rury kanalizacyjne układane w poziomie – prowadzić w obudowie obłożonej glazurą;

b) W lokalach mieszkalnych i usługowych zapewnić zawory odcinające na instalacji z.w. i c.w.;

c) Zawory kątowe montować na każdym podejściu do urządzeń sanitarnych z wyłączeniem podejścia do baterii wannowej;

d) W przypadku dużych otworów w szachtach na korytarzach stanowiących dojście do wodomierzy i liczników, stosować drzwi pełne o szerokości dostosowanej do szerokości otworu, malowane w kolorze ścian klatki schodowej otwierane jednym kluczem, z kpl. 3 szt. kluczy;

e) Jako zabezpieczenie instalacji wody zimnej i ciepłej, stosować reduktory ciśnienia na każdym przyłączy;

f) Piony na klatce schodowej z rur PE, piony i podejścia stalowe (do wodomierzy, central ciepłych i hydrantów) izolować odpowiednią otuliną izolacyjną PE;

g) Przewidzieć odcięcie pionu wodociągowego,

h) W szachcie uwzględnić dodatkowo pion spustowy z PVC dla potrzeb odwodnienia wewnętrznej instalacji mieszkaniowej.

i) W pomieszczeniu węzła cieplnego zamontować zawór odcinający, wodomierz oraz zawór czerpalny ze złączką do węża.

j) Przewidzieć opomiarowanie poboru wody dla celów administracyjnych.

3) Instalacja centralnego ogrzewania

- dokumentacja projektowa instalacji zewnętrznej i wewnętrznej c.o. winna spełniać wymagania do zawarcia indywidualnych umów na dostawę i rozliczanie zużycia ciepła w

lokalach oraz uzyskać akceptację SEC. Projekt winien zawierać zestawienie max zapotrzebowania na moc cieplną dla każdego lokalu oraz łączne dla całego budynku,

- przyłączenie oficyny w ciepło z węzła cieplnego w oficynie ul. Śląska 52; oficynę przyłączyć do odrzutów instalacji zewnętrznej c.o. zrealizowanych w I i II etapie realizacji renowacji zabudowy kw. 40.

a) Rozprowadzenie ciepła w lokalach - przewodami z polietylenu sieciowanego z wkładką aluminiową. Przewody prowadzić w warstwach posadzkowych – w rurach osłonowych („peszel”). Przejścia przewodów przez konstrukcje – prowadzić w tulejach ochronnych. Instalacja wody, powinna spełniać następujące warunki:

- instalację zimnej wody, ciepłej wody użytkowej i centralnego ogrzewania - należy projektować z rur PEX z wkładką z aluminium, połączenie na pierścienie mosiężne pełne,
- piony zimnej wody i c.o. - rura PP z wkładką z aluminium,
- pion kanalizacji sanitarnej - rura PCV niskosumowa,
- przewody instalacji ciepłej wody, w których jest utrzymywana cyrkulacja, powinny zapewniać trwałą izolację termiczną.

c) Grzejniki: stalowe płytowe w kolorze białym spełniające wymagania projektowe wynikające z obliczeń. Podłączenie grzejników za pomocą kolankowego zestawu przyłączeniowego - wyjście instalacji c.o. ze ściany, montowane na kostce styropianowej prefabrykowanej, grzejniki wyposażone w zawór termostatyczny. Zasilanie i powrót - zaopatrzone w zawory odcinające umożliwiające demontaż grzejnika. Odpowietrzenie odpowietrznikami montowanymi przy każdym grzejniku. Grzejniki dobierać w standardzie (podać parametry techniczne, bez nazw handlowych) w klasie np.: Buderus, Cosmonowa, Purmo, Korado, lub równoważne. Grzejniki – minimum 5 lat gwarancji.

d) W łazienkach – grzejniki typu drabinkowego (określić za pomocą parametrów technicznych) w klasie zgodnej z grzejnikami płytowymi. Gwarancja na grzejniki minimum 5 lat.

e) Zasilanie i powrót zaopatrzone w zawory odcinające umożliwiające demontaż grzejnika. Odpowietrzenie za pomocą odpowietrznika montowanego na każdym z grzejników.

g) Piony w szachtach instalacyjnych na klatkach schodowych wyposażyć w odpowietrzniki na ostatniej kondygnacji. Wszystkie piony rozprowadzające w piwnicach i piony instalacyjne należy zabezpieczyć izolacją termiczną.

h) Drzwiczki szachtów na klatkach schodowych, w których będą zamontowane liczniki ciepła zaizolować termicznie.

4) Instalacje elektryczne.

Instalacja elektryczna w lokalach mieszkalnych i usługowych, oświetlenia administracyjnego wraz z instalacją oświetlenia zewnętrznego wejścia do klatek oficyn, w tym:

- a) oświetlenie administracyjne (z czujką ruchu na klatkach schodowych),
- b) oświetlenie zewnętrzne wraz z oświetleniem przy wejściu do klatek schodowych (z czujką zmierzchowo-ruchową) i podświetleniem nr administracyjnego, obwód oświetlenia numeru administracyjnego – wyposażyć w wyłącznik zmierzchowy i oprawy energooszczędne,
- c) rozdzielnice główne w oficynach wraz z lokalowymi układami pomiarowymi i administracyjnym,
- d) instalacja uziemiająca dla zacisków PE rozdzielnic głównych,
- e) instalacja odgromowa dla oficyn (jeśli wynika z obliczeń),
- f) instalacja przeciwprzepięciowa w rozdzielnicach głównych oficyn,
- g) główne wyłączniki prądu projektować zgodnie z przepisami pożarowymi (jeśli konieczne - zintegrowane z rozdzielnicami głównymi budynków frontowych),
- h) instalacja oświetlenia ewakuacyjnego klatek schodowych (czujki zmierzchowo – ruchowe),
- i) należy zapewnić wyłączniki różnicowoprądowe na tablicach mieszkaniowych, tablice mieszkaniowe z zabezpieczeniem 3 – fazowym, liczniki elektryczne na klatce schodowej zamykane osobno dla każdego mieszkania (w oddzielnych szafkach, mogą być zablokowane lecz z zapewnieniem oddzielnego zamknięcia), skrzynki licznikowe malowane proszkowo; przewidzieć ochronę przeciwprzepięciową dwustopniową w rozdzielnicy głównej,
- j) kompletne oprzyrządowanie i okablowanie,
- k) należy zapewnić licznik poboru energii elektrycznej dla celów administracyjnych,
- l) projektowaną instalację oświetlenia klatki schodowej nie uzależniać od zegara astronomicznego,
- m) ilość gniazd elektrycznych w lokalach mieszkalnych i użytkowych (wg wstępnej aranżacji pomieszczeń), w tym m.in.:
 - przewidzieć w formie zintegrowanej z gniazdami teletechnicznymi dla systemów komputerowych oraz IT - po jednym na każdy pokój mieszkalny; niezależnie od projektowanych zestawów zintegrowanych gniazd, należy przewidzieć montaż po jednym

gnieździe ogólnym na każdej ścianie bez okien (w celu uniknięcia montażu przedłużaczy); w przedpokoju - gniazdo ogólne dla zasilacza oraz odkurzacza; w kuchni - gniazda (okap kuchenny, zmywarka, lodówka, czajnik elektryczny, Kuchenka mikrofalowa); w łazience - niezależne gniazdo (pralka, suszarka),

- w lokalach użytkowych: jeden zestaw gniazd RTV+IT/ jedno stanowisko pracy biurowej + jedno gniazdo (odkurzacz), w pom. socjalnych: gniazdo (lodówka, zmywarka, czajnik elektryczny).

- n) oświetlenie terenu poszczególnych zadań inwestycyjnych należy projektować : oprawy numerów administracyjnych z wbudowaną czujnikiem zmierzchowym)

5) Instalacja teletechniczna:

- a) instalacja telefoniczna,
- b) instalacja telewizji kablowej
- c) instalacja internetowa

Projekt branży elektrycznej winien określać miejsce wprowadzenia przyłączy teletechnicznych i TVK do budynków. Należy zapewnić możliwość przyłączenia budynków do sieci przez min. 3 operatorów.

Dla zapewnienia poprawnego funkcjonowania instalacji multimedialnych, należy przewidzieć zabudowę zewnętrznej studni telekomunikacyjnej przed oficynami wraz z zabudową wieloparowego kabla od niej do projektowanych głównych punktów dystrybucyjnych GPD w podpiwniczeniach oficyn. Ponadto, od instalowanych GPD, należy projektować kable do puszek przyłączeniowych dla wszystkich lokali. Od tych puszek, należy rozprowadzić przewodowanie do poszczególnych zintegrowanych gniazd odbiorczych w lokalach. Liczba gniazd w lokalach mieszkalnych i użytkowych uzależniona od aranżacji pomieszczeń. W lokalach mieszkalnych - po jednym zestawie gniazd dla RTV+IT dla każdego pokoju, w lokalach użytkowych - jeden zestaw gniazd dla 1-go stanowiska pracy.

- dot. instalacji telewizji kablowej, telefonicznej i internetu,
- a) zakres prac należy uzgodnić z operatorami /dostawcami sygnału; zlikwidować przewody natynkowe znajdujące się na elewacji oraz w kl. schodowej, uporządkować trasę przebiegu instalacji teletechnicznych,
- b) uzgodnić warunki dla instalacji wewnętrznej teletechnicznej z dostawcą sygnału wskazanym przez *Zamawiającego*,
- c) rurarz z kablem doprowadzić do gniazd w mieszkaniach (telewizja, telefon, internet),
- d) dokumentacja techniczna przyłączy teletechnicznych - w zakresie operatorów wskazanych przez *Zamawiającego*.

- dot. instalacji telefonicznej

- a) projektować rurarz w budynku wraz z okablowaniem zakończonym gniazdem w mieszkaniu - w przedpokojach (montaż gniazd po stronie operatora),
- b) skrzynka telefoniczna w klatce schodowej; zapewnić dostęp do internetu - poprzez instalację telefoniczną (przewód min. 4 parowy, kategorii V).

- Instalacja domofonowa

- a) przewidzieć umieszczenie kasety domofonu ze stali nierdzewnej na wejściu do oficyny, wyświetlacz cyfrowy - kodowany,
- b) w mieszkaniach aparaty abonenckie z tworzywa ABS nietłukącego.

14. Wentylacja:

- a) w lokalach mieszkalnych - wentylacja hybrydowa we współpracy z nawiewnikami, zabezpieczająca przed powstawaniem ciągów zwrotnych, zapewniająca automatycznie regulowaną wentylację pomieszczeń z dostosowaniem do aktualnie panujących warunków wilgotnościowych oraz zapewniająca komfort akustyczny, ekonomiczny oraz niezależność od warunków atmosferycznych; zaleca się lokalizowanie pomieszczeń kuchni i łazienek obok siebie (jeden pion wentylacyjny z kanałami dla K+Ł/na mieszkanie, zapewniający szczelność + pion dla okapów kuchennych, jedna nasada niskociśnieniowa na podwójny pion wentylacyjny, kratki wentylacyjne, nawiewniki, skrzynka rozprężna, zasilanie nasad oraz sterownika);

- b) wentylacja piwnic: grawitacyjna z kratkami nawiewnymi,

- c) wentylacja lokali użytkowych (funkcja nieuciążliwa) - klimatyzacja

15. Sieci i przyłącza

- a) zasilanie budynków w wodę - przyłączenie do instalacji zewnętrznej wody: każdy budynek wyposażać w licznik zużycia wody, w tym dla wody na cele administracyjne;
 - b) przyłączenie do kanalizacji sanitarnej, deszczowej - zgodnie z warunkami technicznymi;
 - c) przyłącze elektroenergetyczne - zgodnie z warunkami technicznymi przyłączenia do sieci elektroenergetycznej;
5. przyłącza teletechniczne i TVK - uzgodnić wejścia do budynku oraz przebieg trasy przyłączy teletechnicznych z dostawcami – uzgodnić z **Zamawiającym**;
6. Zagospodarowanie terenu
- a) należy przewidzieć min. dojścia, chodniki, zieleń, oświetlenie terenu poszczególnych zadań inwestycyjnych należy projektować oprawy numerów administracyjnych z wbudowaną czujnikiem zmierzchowym), ławki, kosz na śmieci, plac zabaw, miejsca postojowe,
 - b) należy projektować wiaty śmietnikowe zadaszoną i zamykaną lub komory szczelne w budynkach lub inne przedstawić inne propozycje składowania odpadów z uwzględnieniem segregacji odpadów, ilość i rodzaj pojemników – zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym z obowiązującą Uchwałą Rady Miasta Szczecin w sprawie utrzymania czystości i porządku w Gminie Szczecin.
7. Dodatkowe wymagania **Zamawiającego**:
- Załącznikiem do wykazu kompletu opracowań dokumentacji projektowo – kosztorysowej jest oświadczenie **Projektanta** o kompletności przygotowanej dokumentacji. Oświadczenie o kompletności **Projektant** składa po uzyskaniu decyzji pozwolenia na budowę. Oświadczenie **Projektant** winien przygotować ściśle według następującego wzoru:

Oświadczenie o kompletności

Oświadczam, że opracowana przez z siedzibą w dokumentacja projektowo – kosztorysowa wg załączonego wykazu opracowań dotycząca oraz niezbędnej infrastruktury i zagospodarowania terenu, przekazana Towarzystwu Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o.o. jest kompletna z punktu widzenia celu jakiego ma służyć.

.....
data i podpis **Projektanta**

.....
data i podpis Sprawdzającego

Oświadczenie

Oświadczam, że rozwiązania budowlane i instalacyjne przyjęte w projekcie pn.: *I i II etap rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie* są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, innymi przepisami techniczno - budowlanymi określonymi w drodze rozporządzeń przez właściwych ministrów, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej, w szczególności z:

1. Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwana dalej „Ustawą Pzp” lub „Ustawą”,
2. Dyrektywą Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych, uchylająca dyrektywę 2004/18/WE (Dz. Urz. UE L 94 z 28.03.2014, str. 65, z późn. zm.);
3. Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 1994 nr 89 poz. 414 z późn. zm.), przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, w tym Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. 2002 Nr 75 poz. 690 z późn. zm.),
4. Ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (t.j. Dz. U. z 2020 poz. 293 z późn. zm.).



5. *Ustawą z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 282 z późn. zm.).*
6. *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1129 z późn. zm.).*
7. *Rozporządzenie Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012 r. poz. 462 z późn. zm.).*
8. *Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004r., poz. 1389 z późn. zm.).*
9. *Ustawą z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o Ruchu Drogowym i rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (t. j. Dz.U. 2017 poz.784 z późn. zmianami).*
10. *Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj. Dz. U. z 2019, poz. 1145).*
11. *Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. 2019 poz. 1231 z późn. zm.).*
12. *Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych(Dz. U. 2009.124.1030).*
13. *Obowiązujące przepisy ustawy z dn.27.04.2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1396 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy wykonawcze ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (t. j. Dz. U. 2019 poz. 701 z późniejszymi zmianami).*
14. *Rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 4 marca 2019 r. w sprawie standardów dotyczących przestrzennego kształtowania budynku i jego otoczenia, technologii wykonania i wyposażenia technicznego budynku oraz lokalizacji przedsięwzięć realizowanych z wykorzystaniem finansowego wsparcia z Funduszu Doplát (Dz. U. 2019 poz. 457).*
15. *Ustawą z dnia 21.06.2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.*
16. *Ustawą z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych(t. j. Dz.U. 2020 poz. 908 z dnia 07.05.2020r.).*

.....
data i podpis **Projektanta**



KARTA POBYTU NADZORU AUTORSKIEGO NA BUDOWIE

Miesiąc/rok

BUDOWA:.....
.....

Umowa nr
.....

Lp	Data wezwania	Imię i nazwisko wzywającego	Podpis	Cel wezwania	Data pobytu	Imię i Nazwisko <i>Projektanta</i>	Podpis

Zatwierdził



Harmonogram realizacji prac projektowych

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość dni	Termin	Uwagi
1	Podpisanie umowy			
2	Prace wstępne przedprojektowe I i II etapu zabudowy (uzyskanie WT przyłączenia do sieci mediów, inwentaryzacja budynków, inwentaryzacja dendrologiczna, badania warunków gruntowych, geotechniczne, ocena oddziaływania na środowisko, wtórnik geodezyjny, operaty wodnoprawne, ekspertyzy, audyty energetyczne i inne)	90		90 dni od podpisania umowy
3	Ostateczna wielobranżowa koncepcja urbanistyczno – architektonicznej I i II etapu zabudowy, w tym:	100		100 dni od podpisania umowy
3.1	Opracowanie i dostarczenie ostatecznej wielobranżowej koncepcji urbanistyczno – architektonicznej I i II etapu zabudowy, z szacunkowym kosztem robót budowlanych i dostaw			do ustalenia na podstawie poz.3, 3.2, 3.3 i 3.4
3.2	Sprawdzenie otrzymanej koncepcji i zgłoszenie uwag przez Zamawiającego	10		dni kalendarzowe
3.3	Wprowadzenie przez Projektanta do koncepcji poprawek i uzupełnień, uwzględnienie uwag Zamawiającego	7		dni robocze
3.4	Zatwierdzenie koncepcji architektonicznej przez Zamawiającego	5		dni kalendarzowe
4	Projekt budowlany PB dla I etapu zabudowy, w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę	85		85 dni daty zatwierdzenia ostatecznej wielobranżowej koncepcji I i II etapu zabudowy
4.1	Opracowanie i dostarczenie projektu budowlanego PB w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę dla I etapu zabudowy wraz kalkulacją szacunkowych kosztów			do ustalenia na podstawie poz.4, 4.2, 4.3 i 4.4
4.2	Sprawdzenie PB i zgłoszenie uwag przez Zamawiającego	10		dni kalendarzowe
4.3	Wprowadzenie przez Projektanta do PB poprawek i uzupełnień, uwzględnienie uwag Zamawiającego	7		dni robocze
4.4	Zatwierdzenie PB dla I etapu zabudowy przez Zamawiającego po wprowadzeniu przez Projektanta poprawek i uzupełnień. Złożenie wniosków o pozwolenie na budowę	5		dni kalendarzowe
5	Projekt budowlany w zakresie projektu technicznego PT oraz projekt wykonawczy PW dla I etapu zabudowy	85		85 dni od daty podpisania protokołu odbioru projektu budowlanego w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę dla I etapu zabudowy
5.1	Opracowanie i dostarczenie projektu budowlanego w zakresie projektu technicznego PT oraz projektu wykonawczego PW dla I etapu zabudowy, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, pozostałych opracowań			do ustalenia na podstawie poz.5, 5.2, 5.3 i 5.4
5.2	Weryfikacja PT, PW, kosztorysów inwestorskich i pozostałych opracowań, zgłoszenie uwag przez Zamawiającego	10		dni kalendarzowe
5.3	Wprowadzenie przez Projektanta do PT, PW, kosztorysów inwestorskich i pozostałych opracowań poprawek i uzupełnień, uwzględnienie uwag Zamawiającego	7		dni robocze
5.4	Zatwierdzenie PT i PW przez Zamawiającego, Odbiór końcowy całości przedmiotu umowy (koncepcja architektoniczna, PB, PW, kosztorys inwestorski, ST, pozostałe opracowania, oświadczenia, pozwolenia na budowę).	5		dni kalendarzowe Protokół odbioru PT i PW. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie określonym w umowie w § 1 ust. 2 pkt. 1) ÷ 6) dla I etapu zabudowy.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość dni	Termin	Uwagi
6	Projekt budowlany PB dla II etapu zabudowy, w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę	175		175 dni od daty zatwierdzenia ostatecznej wielobranżowej koncepcji I i II etapu zabudowy
6.1	Opracowanie i dostarczenie projektu budowlanego PB w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę dla I etapu zabudowy wraz kalkulacją szacunkowych kosztów			do ustalenia na podstawie poz.6, 6.2, 6.3 i 6.4
6.2	Sprawdzenie PB i zgłoszenie uwag przez Zamawiającego	10		dni kalendarzowe
6.3	Wprowadzenie przez Projektanta do PB poprawek i uzupełnień, uwzględnienie uwag Zamawiającego	7		dni robocze
6.4	Zatwierdzenie PB dla I etapu zabudowy przez Zamawiającego po wprowadzeniu przez Projektanta poprawek i uzupełnień. Złożenie wniosków o pozwolenie na budowę	5		dni kalendarzowe
7	Projekt budowlany w zakresie projektu technicznego PT oraz projekt wykonawczy PW dla II etapu zabudowy	75		75 dni od daty podpisania protokołu odbioru projektu budowlanego w zakresie wymaganym do złożenia wniosku o pozwolenie na budowę dla II etapu zabudowy
7.1	Opracowanie i dostarczenie projektu budowlanego w zakresie projektu technicznego PT oraz projektu wykonawczego PW dla I etapu zabudowy, kosztorysów inwestorskich, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, pozostałych opracowań			do ustalenia na podstawie poz.7, 7.2, 7.3 i 7.4
7.2	Weryfikacja PT, PW, kosztorysów inwestorskich i pozostałych opracowań, zgłoszenie uwag przez Zamawiającego	10		
7.3	Wprowadzenie przez Projektanta do PT, PW, kosztorysów inwestorskich i pozostałych opracowań poprawek i uzupełnień, uwzględnienie uwag Zamawiającego	7		dni robocze
7.4	Zatwierdzenie PT i PW przez Zamawiającego, Odbiór końcowy całości przedmiotu umowy (koncepcja architektoniczna, PB, PW, kosztorys inwestorski, ST, pozostałe opracowania, oświadczenia, pozwolenia na budowę).	5		dni kalendarzowe Protokół odbioru PT i PW. Protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy w zakresie określonym w umowie w § 1 ust. 2 pkt. 1) ÷ 6) dla II etapu zabudowy.

ZAMAWIAJĄCY

PROJEKTANT

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA O PRAWACH AUTORSKICH

Działając w imieniu:

(nazwa uczestnika lub uczestników działających wspólnie, adresy i dane)

w związku ze złożeniem pracy konkursowej w Konkursie na:

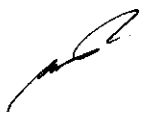
**OPRACOWANIE KONCEPCJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ
REWITALIZACJI ZABUDOWY W REJONIE ULIC: OFICERSKIEJ, MIERNICZEJ, CICHEJ,
LEKARSKIEJ I A. KRZYWOŃ W SZCZECINIE
NA TLE
REWITALIZACJI OBSZARU STAREGO MIASTA DĄBIE**

Oświadczam/y, że:

1. niezależnie od terminu wypłaty nagród i wyróżnień i bez dodatkowego wynagrodzenia, udzielamy Zamawiającemu: Towarzystwo Budownictwa Społecznego „Prawobrzeże” Sp. z o. o. w Szczecinie, ul. Winogronowa 11F, 71-771 Szczecin, nieodpłatnie, bez ograniczeń, co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, licencji na korzystanie z pracy konkursowej na polach eksploatacji obejmujących prawo Zamawiającego do:
 - 1) prezentacji i pierwszego publicznego udostępnienia wszystkich lub wybranych części opracowania konkursowego podczas publicznej wystawy pokonkursowej, możliwość ich reprodukcji i publikacji za pomocą dowolnej techniki (w tym techniki drukarskiej, reprograficznej i zapisu cyfrowego),
 - 2) użyczania, wytwarzania w sposób opisany powyżej egzemplarzy utworu i ich rozpowszechniania w formie katalogu wystawy (drukowanego lub cyfrowego), a także w sieci Internet,
 - 3) modyfikacji (np. w zmianie formatu) związanych z publikacją prac konkursowych.
2. z chwilą ogłoszenia wyników konkursu, w przypadku gdy moja/nasza praca konkursowa uzyska I, II lub III NAGRODĘ lub WYRÓŻNIENIE w Konkursie, przenosimy na rzecz Zamawiającego własność oryginałów i kopii egzemplarzy opracowań wchodzących w ich skład.
3. w przypadku gdy moja/nasza praca konkursową uzyska I, II lub III NAGRODĘ lub WYRÓŻNIENIE w Konkursie, z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej, przenosimy na Zamawiającego, w ramach kwoty nagrody, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne w rozumieniu ustawy o prawie autorskim, do złożonej przez nas pracy konkursowej na następujących polach eksploatacji:
 - 1) utrwalania i zwielokrotniania dowolną techniką na jakimkolwiek nośniku, w dowolnej skali, na potrzeby jakichkolwiek mediów, a w szczególności w postaci publikacji drukowanych, plansz, taśmy światłoczułej, magnetycznej, dyskach komputerowych oraz wszystkich typach nośników przeznaczonych do zapisu cyfrowego,
 - 2) umieszczenia i wykorzystywania w dowolnej skali lub części we wszelkich materiałach publikowanych dla celów promocyjnych Zamawiającego lub podmiotu wskazanego przez Zamawiającego,

(*) niepotrzebne skreślić

(***) Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.



- 3) wprowadzania w dowolnej części do internetu i pamięci komputera, umieszczaniu i wykorzystywaniu w ramach publikacji on-line,
 - 4) wykorzystania w utworach multimedialnych,
 - 5) publicznego wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania za pomocą wizji przewodowej, bezprzewodowej przez stacje naziemne, nadawane za pośrednictwem satelity i internetu,
 - 6) wykorzystania w dowolnej części dla celów reklamy, promocji, oznaczenia lub identyfikacji Zamawiającego jego programów, audycji i publikacji, sporządzenie wersji obcojęzycznych.
4. z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej, w przypadku uzyskania przez naszą pracę konkursową I, II, III NAGRODY lub WYRÓŻNIENIA w Konkursie, w ramach kwoty nagrody przenosimy na Zamawiającego prawo do udostępnienia prac nagrodzonych i wyróżnionych, na rzecz:
- 1) Gminy Miasto Szczecin- w celu formułowania ustaleń w Miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego i zapisów w Gminnym Programie Rewitalizacji oraz wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w powyższym pkt. 3.
 - 2) SM „KIELNIA”- na potrzeby dalszych opracowań projektowych oraz wykorzystywania na polach eksploatacji określonych w powyższym pkt. 3.
5. w przypadku uzyskania przez naszą pracę konkursową I NAGRODY w Konkursie, z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej, przenosimy na Zamawiającego, w ramach kwoty nagrody, bez ograniczeń co do terytorium, czasu i liczby egzemplarzy, autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 ze zm.) do złożonej przez nas pracy konkursowej, na polach eksploatacji określonych w pkt. 3 oraz na poniższych polach eksploatacji:
- 1) wielokrotnego wykorzystywania,
 - 2) prawo do rozporządzania i korzystania z prac, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,
 - 3) rozpowszechniania poprzez prezentację oraz publikację pracy w całości lub we fragmentach za pomocą dowolnej techniki, w dowolnej skali, na wystawie pokonkursowej, w katalogu pokonkursowym, wydawnictwach promujących inwestycje lub Zamawiającego, w mediach, na spotkaniach, konferencjach i na stronach internetowych,
 - 4) reprodukcji egzemplarzy utworu, prawo tworzenia kopii dowolną techniką,
 - 5) publiczne odtwarzanie, nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
 - 6) tworzenia opracowań pracy, w szczególności: wprowadzania zmian i modyfikacji, tłumaczenia, przerabiania i adaptacji, opracowywania dalszych koncepcji oraz projektów na podstawie pracy lub jej części, w tym naruszających integralność utworów, według uznania Zamawiającego, bez potrzeby uzyskiwania odrębnej zgody,
 - 7) obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy,
 - 8) zamieszczania w całości lub w części w materiałach związanych z udzielaniem zamówień i innych postępowaniach związanych z zawieraniem umów przez Zamawiającego, jak również we wnioskach do organów władzy publicznej bądź we wnioskach do instytucji finansujących lub mogących finansować działalność Zamawiającego,
 - 9) prawo do tworzenia projektów na podstawie pracy,
 - 10) prawa do wykonywania robót budowlanych i innych prac wg projektów sporządzonych na podstawie pracy.

(*) niepotrzebne skreślić

(***) Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.



5. z chwilą wypłaty nagrody pieniężnej, w przypadku uzyskania przez naszą pracę konkursową I NAGRODY, na Zamawiającego przechodzi wyłączne prawo zezwalania na dalsze wykonywanie zależnego prawa autorskiego, bez konieczności składania dalszych oświadczeń i uzyskiwania dalszych zgód,
6. praca konkursowa (utwór) jest wolna od wad prawnych i nie narusza jakichkolwiek praw osób trzecich w tym praw autorskich, praw patentowych, praw do znaków towarowych, praw autorskich ani innych praw własności intelektualnych i przemysłowych, które przysługują osobom trzecim,
7. przed dostarczeniem pracy konkursowej (utworu) nie dokonałem/liśmy i nie dokonam/y żadnych rozporządzeń autorskich prawami majątkowymi, nie udzieliłem/liśmy i nie udzieliłem/my żadnych licencji na korzystanie z tych praw, ani nie dokonałem/liśmy i nie dokonam/my ograniczeń w wykonywaniu autorskich praw osobistych,
8. przysługują mi/nam w pełni osobiste i majątkowe prawa autorskie do przekazywanych Zamawiającemu utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, *
9. nie przysługują mi/nam w pełni osobiste, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 04 lutego 1994r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, wobec czego wskazuję wszystkich autorów (w tym projektantów branżowych) pracy konkursowej*:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Załączam/my do pracy konkursowej oświadczenia ww. autorów o przeniesieniu na mnie/nas majątkowe prawa autorskie do utworów, wyrażeniu zgody na wykorzystywanie utworów przez Zamawiającego w zakresie wskazanym w ust. 4 Rozdziału V, zgody na wykonywanie praw zależnych oraz podział, modyfikację utworów w tym ingerujące w ich integralność.

.....
(miejscowość i data)

.....(***)
(czytelny podpis osoby lub osób uprawnionych
do reprezentowania Uczestnika konkursu
występującego samodzielnie albo czytelny podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania
Uczestników wspólnie biorących udział w
konkursie)

(*) niepotrzebne skreślić

(***) Podpisuje Uczestnik składający wniosek lub jego pełnomocnik. W przypadku Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie oświadczenie podpisuje pełnomocnik w imieniu Uczestników wspólnie biorących udział w Konkursie.



**INFORMACJA
O PLANOWANYCH ŁĄCZNYCH KOSZTACH WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Planowane łączne koszty wykonania zamówienia pokonkursowego :
- zgodnie z zakresem określonym w Rozdz. II ust. 5. pkt.5.1 Regulaminu Konkursu) (w PLN) na:

Wykonanie ostatecznej, wielobranżowej koncepcji urbanistyczno-architektonicznej oraz dokumentacji projektowo-kosztorysowej I i II etapu rewitalizacji zabudowy w rejonie ulic: Oficerskiej, Mierniczej, Cichej, Lekarskiej i A. Krzywoń w Szczecinie, z uwzględnieniem zaleceń pokonkursowych i Zamawiającego, przeniesieniem praw autorskich majątkowych i zależnych, uzyskaniem pozwolenia na budowę, nadzorem autorskim oraz wykonaniem wszelkich czynności do prawidłowego sporządzenia w/w opracowań projektowych i realizacji inwestycji w etapach,

łączne koszty wykonania zamówienia pokonkursowego brutto:

słownie:.....

w tym:

- koszt wykonania zamówienia pokonkursowego I i II etapu rewitalizacji zabudowy brutto:

1) Etap I (Zadanie 1.1,1.2, 1.3): zł

2) Etap II (Zadanie 2.1, 2.2):zł

UWAGA:

Niniejszy załącznik dołączyć na końcu do opisu pracy konkursowej (nie dołączać do wniosku o dopuszczenie do udziału w Konkursie).



**Podział na Etapy i Zadania inwestycyjne
w obszarze III rewitalizacji starego miasta Dąbia:**

1. Etap I

Zadanie 1.1.

- 1) dz. nr 83 przy ul. Mierniczej,
- 2) dz. nr 16/2 przy ul. Oficerskiej 4A,
- 3) dz. nr 16/3 przy ul. Oficerskiej 4,
- 4) dz. nr 16/4 przy ul. Oficerskiej,
- 5) dz. nr 16/5 przy ul. Oficerskiej,
- 6) dz. nr 16/6 przy ul. Oficerskiej 6,
- 7) dz. nr 16/7 przy ul. Oficerskiej 7,
- 8) dz. nr 16/8 przy ul. Oficerskiej 8,

Zadanie 1.2.

- 1) dz. nr 76/1 przy ul. Mierniczej 3,
- 2) dz. nr 76/2 przy ul. Mierniczej 4,
- 3) dz. nr 76/3 przy ul. Oficerskiej 12,

Zadanie 1.3.

- 1) dz. nr 77/1 przy ul. A. Krzywoń 7,
- 2) dz. nr 77/2 przy ul. A. Krzywoń 8,
- 3) dz. nr 77/3 przy ul. A. Krzywoń 9,

2. Etap II

Zadanie 2.1.

- 1) dz. nr 75/1 przy ul. Lekarskiej 7,
- 2) dz. nr 75/2 przy ul. Lekarskiej 6,

Zadanie 2.2.

- 1) dz. nr 51 przy ul. A. Krzywoń 11,
 - 2) dz. nr 77/4 przy ul. Lekarskiej 2,
 - 3) dz. nr 77/5 przy ul. Lekarskiej 1,
 - 4) dz. nr 77/6 przy ul. A. Krzywoń.
- 