SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH NA:

wykonywanie robót remontowych, napraw, wymiany, stałej konserwacji i usuwanie awarii w zasobach własnych i zarządzanych przez Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o. o.

CPV

45453000-7 roboty remontowe i renowacyjne
50700000-2 usługi w zakresie napraw i konserwacji instalacji budynkowych
50720000-8 usługi w zakresie naprawy i konserwacji centralnego ogrzewania

SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SPÓŁKA Z O.O.

ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1
70-302 Szczecin

tel. 91 430 91 00; 91 433 99 00
fax. 91 430 91 45

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne.

II. Oznaczenie zamawiającego.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia. Okres gwarancji.

VI. Podstawy wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Opis Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VII. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postepowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum i spółki cywilne) oraz podmiotów zagranicznych.

X. Wymagania dotyczące wadium.

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

XII. Opis sposobu składania wyjaśnień.

XIII. Termin związania ofertą.

XIV. Oznaczenie ofert.

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

XVII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XXI. Wykaz załączników.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ".
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „ustawą Pzp".
3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie informacje, które będą niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Na ofertę składają się formularz oferty cenowej oraz wszystkie wymagane dokumenty określone w części VII SIWZ.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się numerowanie stron.
6. Ofertę (za wyjątkiem JEDZ) należy złożyć w formie pisemnej podpisaną własnoręcznym podpisem pod rygorem nieważności. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w postaci elektronicznej (za wyjątkiem JEDZ), podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym (art. lOc ust. 2 nowelizacji ustawy Pzp). Powyższe dotyczy także zmiany oferty oraz zawiadomienia o wycofaniu oferty. W przypadkach wskazanych w tym punkcie SIWZ, a także w odniesieniu do oświadczeń i dokumentów, które powinny być złożone wraz z ofertą lub na wezwanie Zamawiającego, Zamawiający nie dopuszcza komunikowania się za pośrednictwem poczty elektronicznej. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Ofertę cenową i wszystkie załączniki podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poszczególne strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę sam lub jako jeden z partnerów konsorcjum. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zamawiający informuje, że:
    - nie zamierza zawierać umowy ramowej,
    - nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej,
    - nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
    - nie przewiduje udzielania zaliczek,
    - nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
    - nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne do zakładów pracy chronionej oraz wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.
14. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach gdy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 ustawy Pzp oraz zgodnie z zapisami umowy.

15. Zamawiający nie stosuje środków komunikacji elektronicznej do składania ofert, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016 r. o zmianie ustawy Pzp dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i nie zakończonych przed dniem 18 października 2018 r.
16. Oferta musi być złożona w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
17. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej" zgodnie z art. 24aa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, tzn. **najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu**.
18. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą informacje i wszystkie dokumenty dotyczące postępowania – www.stbs.pl (w zakładce: zamówienia publiczne).
19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
    19.1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
    19.2. **kontakt do inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: adres e-mail: iod@stbs.pl**;
    19.3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
    19.4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
    19.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    19.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
    19.7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    19.8. Wykonawca posiada:
        a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
        b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
        c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
        d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
    19.9. Wykonawcy nie przysługuje:
        a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

20. Elektroniczny JEDZ.

20.1. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

20.2. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

20.3. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.

20.4. **Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

20.5. JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia@stbs.pl

20.6. Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: „.pdf", „.doc", „.docx", „.rtf".

20.7. Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z wymienionych formatów.

20.8. Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. - o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1579).

20.9. Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tzn. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

20.10. Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

20.11. Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości

należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania, którego dotyczy JEDZ.

20.12. Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

20.13. Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

20.14. Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy. W takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

II. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1 – wpisane do Krajowego Rejestru Sadowego Wydział XIII Gospodarczy nr KRS 0000157810, REGON: 81105666, NIP 8521850722, o kapitale zakładowym w wysokości 267 393 676,00 zł – zwane dalej Zamawiającym.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości powyżej wartości ustalonej na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisem art. 10 ww. ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonywanie robót remontowych, napraw, wymiany, stałej konserwacji i usuwanie awarii, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, w zasobach własnych i zarządzanych przez Zamawiającego.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV:

45.00.00.00-7 - roboty budowlane
45.33.00.00-9 - roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
45.41.00.00-4 - tynkowanie
45.42.20.00-1 - roboty ciesielskie
45.43.00.00-3 - roboty malarskie i szklarskie
45.45.30.00-7 - roboty remontowe i renowacyjne
50.71.10.00-2 - usługi w zakresie napraw i konserwacji elektrycznych instalacji budynkowych
50.72.00.00-8 - usługi w zakresie napraw i konserwacji centralnego ogrzewania

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie realizował roboty budowlane, w tym między innymi:
   3.1. roboty murowe, tynkowe i posadzkarskie w zakresie:
      a) naprawy lub częściowej wymiany tynków łącznie z malowaniem;

b) naprawy lub częściowej wymiany okładzin i ścianek GK łącznie z malowaniem;
c) naprawy , wymiany podłoży pod posadzki;
d) naprawy glazury i terrakoty;
e) naprawy posadzek;
f) ocieplenia ścian i stropów;
g) przemurowywania, uzupełnienia i tynkowania kominów, ścian i ścianek oraz studzienek kanalizacyjnych;
h) osadzania kratek wentylacyjnych, drzwiczek wyciorowych, ościeżnic, obmurowywania ościeży i nadproży z wykonaniem tynków i malowaniem;
i) murowania obudów na pojemniki na śmieci lub ich naprawy;
j) naprawa schodów betonowych i murowanych;
k) drobne prace brukarskie;
l) uzupełniania ubytków uszkodzonych nawierzchni betonowych w obrębie nieruchomości (w tym podwórza);
m) wymiany płyt paździerzowych, wykładzin podłogowych w lokalach mieszkalnych; oraz inne, podobne rodzajowo prace.

3.2. prace stolarskie, szklarskie i ślusarskie w zakresie:
a) naprawy lub częściowej wymiany zniszczonych elementów stolarki okiennej, drzwiowej, bram wraz z okuciami i zamkami oraz szkleniem i malowaniem;
b) naprawy lub częściowej wymiany podłóg z desek, legarów, płyt drewnianych lub drewnopodobnych wraz wymianą wykładzin podłogowych i listew przyściennych;
c) naprawy lub częściowej wymiany okładzin podestów, stopni, zabiegów wraz z tralkami, poręczami, słupkami i itp.;
d) szklenia okien i drzwi w pomieszczeniach wspólnego użytku oraz w lokalach nie zasiedlonych;
e) wykonania tablic informacyjnych wraz z ich montażem;
f) przygotowywania, dostarczania i odbioru z lokali wyborczych wyposażenia (urn, kabin itp.) oraz ich montaż i demontaż zgodnie ze zleceniem (także w dni wolne od pracy);
g) wykonania, naprawy lub wymiany wszelkiego rodzaju elementów ślusarskich, np. balustrad, trzepaków, ogrodzeń, drzwi i okien metalowych, krat lub innych zabezpieczeń, przykryć studzienek wodociągowych i kanalizacyjnych, napraw zadaszeń obudów na pojemniki na śmieci;
h) udziału w komisyjnych otwarciach lokali wraz z ich zabezpieczeniem poprzez wymianę zamków, naprawę skrzydeł drzwiowych i ościeżnic oraz inne, podobne rodzajowo prace.

3.3. prace gazowe, wodno-kanalizacyjne i instalacji centralnego ogrzewania w zakresie:
a) naprawy lub wymiany części wewnętrznych i zewnętrznych instalacji wodociągowych, kanalizacyjnych i gazowych od zaworu przed wodomierzem głównym, pierwszej studzienki i kurka głównego;
b) naprawy lub wymiany urządzeń technicznych (odbiorczych), pieców gazowych dwubiegowych, gazowych przepływowych podgrzewaczy wody, pieców c.o. na paliwo stałe zaworów regulacyjnych, filtrów itp.;
c) czyszczenia i udrażniania pionów oraz poziomów wodno-kanalizacyjnych i gazowych bez syfonów i kratek ściekowych;
d) czyszczenia i udrażniania stojaków i studzienek kanalizacyjnych na odcinku do kolektora odbiorczego;
e) naprawy i wymiany części wewnętrznych instalacji gazowych wraz z urządzeniami technicznymi (odbiorczymi), przeróbki podejść gazowych oraz wymiany zaworów;

f) naprawy lub wymiany części wewnętrznych instalacji centralnego ogrzewania wraz z niezbędnym osprzętem;
g) wykonywania prób szczelności instalacji gazowych, wodociągowych, c.w.u. i cyrkulacji, centralnego ogrzewania;
h) naprawy lub wymiany osprzętu w rozdzielniach centralnego ogrzewania;
i) odpowietrzania instalacji centralnego ogrzewania,
j) opróżniania i napełniania zładu instalacji centralnego ogrzewania lub uczestnictwo w pracach;
k) wymiany zaworów wodnych, gazowych i centralnego ogrzewania;
l) wykonywania prac ziemnych związanych rodzajowo z ww. instalacjami oraz inne, podobne rodzajowo prace.

3.4. prace elektryczne w zakresie:
a) naprawy lub wymiany tablic pod licznikowych;
b) wymiany instalacji elektrycznych w lokalach mieszkalnych i użytkowych, na klatkach schodowych, w piwnicach oraz na strychu;
c) wymiana WLZ-tów lokali mieszkalnych od tablic piętrowych do tablic licznikowych;
d) wykonywanie rozdziałów wewnętrznych instalacji elektrycznej w lokalach;
e) montaż ograniczników poboru mocy;
f) inne podobne rodzajowo prace, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego;
g) wykonywanie zaleceń Zakładu Energetycznego;
h) uzgodnienie rozplombowania liczników energii elektrycznej z Zakładem Energetycznym wraz z pokryciem kosztu zaplombowania
i) wymiana uszkodzonych gniazd bezpiecznikowych wraz z bezpiecznikami mocy, wyłączników i rozłączników tablic (w tym dużej mocy na: LO, DPX);
j) wymiana uszkodzonych elementów tablic piętrowych i głównych;
k) wymiana tablic elektrycznych;
l) wymiana silników elektrycznych (np. w węzłach cieplnych);
m) wykonywanie nowych instalacji wraz z pod licznikami dla zasilenia np. pomieszczeń gospodarczych;
n) wykonywanie instalacji elektrycznych dla zasilania elektrycznych pojemnościowych podgrzewaczy wody użytkowej;
o) naprawa lub wymiana zdewastowanych drzwiczek tablic elektrycznych;
p) wymiana opraw oświetleniowych zewnętrznych (np. na słupach, wysięgnikach itp.);
q) wykonanie zasilania placu budowy wraz z podłączeniem podlicznika z tablicą budowlaną (z wykonaniem protokołu badania bezpieczeństwa użytkowania wykonanej instalacji),
r) wymiana świetlówek, wymiana żarówek, montaż i wymiana opraw oświetleniowych, wymiana żarników, montaż lamp halogenowych, montaż czujników ruchowo-zmierzchowych; wymiana starterów; itp.
s) wykonywanie pomiarów instalacji elektrycznych oraz inne, podobne rodzajowo prace.

4. Prace, o których mowa w pkt. 3, będą zlecane Wykonawcy każdorazowo pisemnie, w przypadku stwierdzania przez Zamawiającego okoliczności uzasadniających konieczność podjęcia prac w ramach zawartej z Wykonawcą umowy.
5. W przypadku awarii Wykonawca zobowiązany będzie do podjęcia prac w czasie nie dłuższym niż w ciągu 3 godzin od chwili otrzymania zlecenia.
6. Realizacja zleceń: w terminie 3-15 dni od daty otrzymania zlecenia.
7. Zamawiający planuje roczne wydatki na realizację przedmiotu niniejszego zamówienia w wysokości 324 000,00 złotych brutto.
8. Zamawiający zastrzega, że kwota podana w pkt. 7 jest kwotą średnią i nie stanowi ona ani maksymalnej, ani minimalnej rocznej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu zamówienia.

9. Wykonawca w ramach wykonywanych prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku i czystości w obrębie i w czasie ich wykonywania, a w szczególności do usunięcia i wywozu pozostałego gruzu oraz innych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami prawa miejscowego dotyczącymi utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin. Wszelkie opłaty z tego tytułu ponosi Wykonawca. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca ma obowiązek w pierwszej kolejności poddać odpady budowlane odzyskowi a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy, lub nie jest uzasadniony z innych przyczyn (np. ekologicznych), to Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpady do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób zagospodarowania odpadami a niedochowanie tego obowiązku skutkować może odmową Zamawiającego dokonania odbioru robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz innymi przepisami określonymi w drodze rozporządzeń wydanych na podstawie ww. ustawy jak również zgodnie z obowiązującymi normami i ogólnymi zasadami wiedzy technicznej a także zgodnie ze sztuką budowlaną w zakresie danego rodzaju robót.
11. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy zastosowaniu materiałów własnych, pracownikami posiadającymi odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje wymagane dla realizacji robót, o których mowa w przedmiocie umowy oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu ogólnie stosowanego dla tego rodzaju robót.
12. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jako podwykonawcę należy rozumieć także osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek i wykonującą zlecony jemu zakres prac osobiście.
13. Zakres prac, który Wykonawca zamierza wykonać przy udziale podwykonawcy należy wymienić w załączniku nr 2 – oferta cenowa, stanowiącym integralną część SIWZ.
14. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę, w załączniku nr 2 – oferta cenowa – zakresu prac wykonywanego przy udziale podwykonawców Zamawiający uzna, że całość prac objętych zamówieniem Wykonawca zrealizuje samodzielnie.
15. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywały roboty ogólnobudowlane (np. murarskie, malarskie, tynkarskie itp.) i roboty instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w ramach niniejszego umowy, z wyłączeniem osób, posiadających uprawnienia budowlane, do kierowania i nadzorowania robót.
16. Zatrudnienie, o którym mowa w pkt. 15, powinno trwać przez cały okres realizacji umowy.
17. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania **przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu podobnych usług, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego i na warunkach określonych w umowie do niniejszego zamówienia, o wartości do 10% wartości zamówienia podstawowego.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. OKRES GWARANCJI.

1. Umowa zawarta będzie na okres **od dnia podpisania umowy (jednak nie wcześniej, niż od dnia 01.12.2018 r.) do dnia 31 grudnia 2020 roku.** Jeżeli do zawarcia umowy

dojdzie po dniu 01.12.2018 r., realizacja umowy następować będzie od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2020 r.

2. Zamawiający wymaga udzielenia przez Wykonawcę minimum 24 miesięcznej gwarancji.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
   1.1. art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy;
   1.2. art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
      1.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
      1.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
      1.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
      1.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   2.1. zdolności technicznej lub zawodowej: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      2.1.1. w okresie **ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym

okresie, wykonali (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują) usługi podobne do przedmiotu zamówienia.
Wykonawcę uprawnia do udziału w postępowaniu wykazanie się realizacją minimum dwóch umów na realizację usług remontowo-konserwacyjnych (tzw. bieżąca konserwacja techniczna) - dla których łączne, wynagrodzenie brutto stanowi/ło kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 złotych brutto.
W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunek nie będzie podlegał sumowaniu. Realizacją wymaganych robót winien wykazać się wykonawca albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum. Warunek doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą się realizacją minimum dwóch umów na realizację usług remontowo-konserwacyjnych (tzw. bieżąca konserwacja techniczna) - dla których łączne, wynagrodzenie brutto stanowi/ło kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 złotych brutto.
Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Podmiot na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawca polega będzie musiał wykazać się realizacją minimum dwóch umów na realizację usług remontowo-konserwacyjnych (tzw. bieżąca konserwacja techniczna) - dla których łączne, wynagrodzenie brutto stanowi/iło kwotę nie mniejszą niż 250 000,00 złotych brutto.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

2.1.2. dysponuje lub będzie dysponował odpowiednimi osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że dysponują minimum:

a) branża budowlana – 6 osobami w tym:
- jeden malarz,
- jeden murarz,
- jeden stolarz,
- jeden ślusarz,
- jeden cieśla,
- jeden stolarz-szklarz,

b) branża sanitarna – 5 osobami w tym:
- jedną osoba z uprawnieniami gazowymi typu SEP G3,E – tj. uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji gazowych z grupy III,
- jedną osobą z uprawnieniami spawalniczymi,
- trzema hydraulikami,

c) branża elektryczna – 1 osobą z uprawnieniami elektrycznymi SEP do 1 kV – tj. uprawnienia eksploatacyjne w zakresie obsługi, napraw, konserwacji i pomiarów urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV.

Z uwagi na przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywały roboty ogólnobudowlane (murarskie, malarskie, tynkarskie itp.) i roboty instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w ramach niniejszego zamówienia
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej poprzez wykazanie, że: Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności: przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż: 300 000 złotych.
W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej części w pkt. 2, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 3 powyżej, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
   4.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** oraz dokumenty wymienione w części VII pkt. 1.
   4.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wobec tego podmiotu stanowiące podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej części pkt. 1.
   4.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTEPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postepowaniu Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć:
   1.1. **Oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ).** Oświadczenie aktualne na dzień składania ofert wykonawca zobowiązany jest złożyć zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub SIWZ. Oświadczenie, wypełnione i podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, stanowić będzie wstępne potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie wskazanym przez Zamawiającego z wykorzystaniem wzoru – **załącznik 3 do SIWZ.** Obowiązek złożenia Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówień dotyczy każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum, spółka cywilna), podwykonawców oraz podmiotów na zasoby których Wykonawca powołuje się w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu w zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem.

Wykonawca w celu prawidłowego wypełnienia jednolitego dokumentu zamówienia JEDZ/ESPD może skorzystać z narzędzia dostępnego pod adresem: http://ec.europa.eu/growth/espd
Zamawiający dołączył instrukcję korzystania z elektronicznego narzędzia ESPD jako **załącznik nr 4 do SIWZ**.

W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w części VI pkt 2. SIWZ Wykonawca dołącza do oferty (przesyła w formie elektronicznej) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie Wykonawcy sporządzone na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, którego wzór określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE seria L 2016 r. Nr 3, s. 16) (dalej: „JEDZ"). Wzór JEDZ określony został w Załączniku nr 3 do SIWZ.

Edytowalna wersja formularze JEDZ wraz z instrukcją jego wypełnienia znajduje się pod adresem: https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia.

ZASADY I FORMA SKŁADANIA ELEKTORNICZNEGO JEDZ

JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.

Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna.
JEDZ należy przesłać na adres email: zamowienia@stbs.pl **w treści maila wskazując nr i nazwę postępowania, tj. „Przetarg nieograniczony Pn-62-2018 - wykonywanie robót remontowych, napraw, wymiany i stałej konserwacji".**

Zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: „.pdf", „.doc", „.docx", „.rtf"

Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. W tym celu wykonawca może skorzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowań, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z wymienionych formatów.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tzn. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na

rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.

Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.

Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na prawidłową identyfikację Wykonawcy oraz postępowania, którego dotyczy JEDZ.

Wykonawca, przesyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.

Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego.

*Zgodnie z opracowaną i udostępnioną przez Urząd Zamówień Publicznych wstępną wersją Instrukcji Wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, Zamawiający wskazuje, że Wykonawcy powinni pominąć sekcję **α** (alfa) (pozostawić bez wypełniania) i przystąpić do wypełniania formularza w części IV pkt. od A do C w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ tj. dla potrzeb przedmiotowego postepowania w punktach dotyczących:*

- *„ubezpieczenie z tytułu ryzyka zawodowego – w ramach ubezpieczenia z tytułu ryzyka zawodowego wykonawca jest ubezpieczony na następującą kwotę: ……”;*
- *„w przypadku zamówień na usługi: realizacja usług określonego rodzaju – jedynie w odniesieniu do zamówień publicznych na usługi: w okresie odniesienia wykonawca zrealizował następujące główne usługi określonego rodzaju: Instytucje zamawiające mogą wymagać, aby okres ten wynosił do trzech lat, i dopuszczać legitymowanie się doświadczeniem sprzed ponad trzech lat” – należy wpisać opis, daty wykonywania usługi oraz odbiorców.*

1.2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wstępnego wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu przesyła także JEDZ dotyczące tych podmiotów.

Wykonawca składa także wraz z ofertą zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia oraz dokumenty, z których wynika:

a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;

b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków

udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

2. Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

   W związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do złożenia stosownego oświadczenia, którego treść znajduje się w Formularzu oferty - Załącznik nr 2 do SIWZ.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - na formularzu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
   W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
   Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

   Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający, przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, tj.:

   4.1. wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej 2 usługi remontowo-konserwacyjne (tzw. bieżąca konserwacja techniczna) o łącznej wartości co najmniej 250 000,00 zł brutto (słownie: dwieście pięćdziesiąt tysięcy złotych); wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane - wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

   4.2. dowodów określających, czy usługi, o których mowa w pkt. 4.1. powyżej, zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami tymi są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte

wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

4.3. wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6** do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować

4.4. dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 300 000,00 zł (słownie: trzysta tysięcy złotych); Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie będzie mógł złożyć przedmiotowych dokumentów Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę innego dokumentu, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w części VI pkt. 2, ppkt. 2.2. SIWZ warunku udziału w postępowaniu.

4.5. informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1, pkt 13 lit. a-c, pkt 14 (z wyłączeniem przypadku, w którym osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. d) i pkt 21 ustawy Pzp wystawionej nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

4.6. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.7. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,** lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4.8. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;

4.9. oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji -dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

4.10. oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

4.11. oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716),

5. Zamawiający zażąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów zgodnie z częścią VI pkt 3 SIWZ lub zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w pkt 4.1-4.3. SIWZ powyżej.
6. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w Postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
7. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VII pkt. 3 i 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
8. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Ocena spełniania warunków opisanych w części VI pkt. 1 i pkt. 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej części w pkt. 3 i pkt. 4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
10. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
11. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
12. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi zawierać:
   1.1. **ofertę cenową** sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do niniejszej SIWZ;
   W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

   1.2. JEDZ **(Załącznik nr 3 do SIWZ)** przesyłany w formie elektronicznej dotyczący Wykonawcy albo odrębne JEDZ dotyczące każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - wypełniony i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez Wykonawcę, którego JEDZ dotyczy oraz przesłany na adres email: zamowienia@stbs.pl

1.3. JEDZ dotyczące podmiotów, na których zasoby powołuje się Wykonawca - wypełnione i opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot, którego JEDZ dotyczy, oraz przesłany na adres email: zamowienia@stbs.pl

1.4. zobowiązania podmiotów, o których mowa wyżej, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia;

1.5. **pełnomocnictwo,** z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów;

1.6. **odpowiednie pełnomocnictwo,** o którym mowa w części IX pkt. 1 i pkt. 2 SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej.

2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy.
3. Brak jakichkolwiek dokumentów wymaganych przez SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopie niepoświadczone za zgodność z oryginałem lub poświadczenie kopii przez osobę nieuprawnioną) spowoduje odpowiednio wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy w złożonej przez siebie ofercie dołączą załączniki o innej treści niż określone w SIWZ, to ich oferty zostaną odrzucone.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy:

7.1. Oferta oraz wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie postępowania są jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

7.2. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny zostać przekazane w formie umożliwiającej zachowanie ich poufności (wraz z ofertą, ale jako odrębny dokument), wraz z wyraźnym wskazaniem na piśmie, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być ujawnione

„Nie udostępniać - informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji".

Brak stosownego zastrzeżenia będzie traktowany jako jednoznaczny ze zgodą na ujawnienie całości przekazanych informacji. Zamawiający nie ponosi

odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone i złożone w wymagany sposób.
Zaleca się, aby w treści oferty, w miejscach występowania informacji, o których mowa w pkt 7, znalazło się wyraźne odesłanie do treści tego dokumentu.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT DLA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJUM I SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie (w tym również spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. **Oferta podmiotów występujących wspólnie winna zawierać:**
   3.1. **upoważnienie i pełnomocnictwo,** z którego wynika prawo do reprezentowania poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów (m.in. w celu zweryfikowania czy prawidłowo został ustanowiony pełnomocnik o którym mowa w pkt 1),
   3.2. **ofertę cenową** sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ, podpisaną przez pełnomocnika, o którym mowa w pkt 1.
   3.3. **JEDZ** przesłany elektronicznie, zgodnie z zasadami określonymi w części VII niniejszej SIWZ.

4. Do przygotowywania oferty stosuje się zasady wymienione w pkt 2 do 4 części VIII SIWZ *„OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT”*, przy czym kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).

PODMIOTY MAJĄCE SIEDZIBĘ ZAGRANICĄ

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z części VI pkt 3 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:

5.1. o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
   - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp,

5.2. o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
  b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

6. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 9, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **11 000,00 zł** (słownie: jedenaście tysięcy złotych);
2. **Ustala się termin wniesienia wadium lub wpłynięcia na konto Szczecińskiego TBS Sp. z o.o. do dnia 2 listopada 2018 roku, do godziny 10:00.**

3. Wadium może być wniesione:

a) w pieniądzu przelewem na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - **Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958**.
b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96 poz. 620), zdeponowanych w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z .o. o. (II piętro, pokój nr 25)**,** w poniedziałki do piątku w godzinach 10^{00} do 14^{00} lub w oryginale załączonym do oferty. W przypadku, gdy oryginał zostanie załączony do oferty, po upływie terminu ważności nie podlega zwrotowi.

4. Wadium przekazane w formie polecenia przelewu uważa się za zapłacone wtedy, gdy wpłynie na rachunek Zamawiającego w terminie do dnia **2 listopada 2018 roku**, **do godziny 10^{00}**.
5. W przypadku złożenia **oferty wspólnej** wadium w formie innej niż gotówka musi być wystawione na wszystkich partnerów.
6. Wadium wniesione w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, które zostały określone w art. 46 ust. 5 ustawy Pzp.
   Ponadto:
   a) z treści wniesionego zabezpieczenia jednoznacznie musi wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa wyżej, bez jakiejkolwiek potrzeby potwierdzania tych okoliczności;
   b) termin obowiązywania wniesionego zabezpieczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   9.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
   9.2. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9 ppkt. 9.2.

11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
15. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Agnieszka Szydłowska** (I piętro, pokój nr 14).
2. Osoba wymieniona w pkt. 1 udziela informacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 15:00.
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku przekazania dokumentu fax-em lub drogą elektroniczna (e-mailem) przygotowany dokument – podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – należy zeskanować i przesłać. Jednocześnie dokument w formie oryginału należy przesłać np. w formie listu poleconego.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
7. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

XII. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej ww.stbs.pl/ w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią SIWZ i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.stbs.pl
7. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **60 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym ustępie nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OZNACZENIE OFERT

1. Wykonawca zamieszcza ofertę cenową i niezbędne dokumenty w kopercie wewnętrznej, którą następnie umieszcza w kopercie zewnętrznej. Obie koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy zaadresować na Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

Pn 73/DZE/2018

OFERTA

NA WYKONYWANIE ROBÓT REMONTOWYCH, NAPRAW, WYMIANY, STAŁEJ KONSERWACJI I USUWANIE AWARII W BUDYNKACH ORAZ LOKALACH W ZASOBACH ZARZĄDZANYCH LUB ADMINISTROWANYCH PRZEZ SZCZECIŃSKIE TBS SP. Z O.O.

Nie otwierać przed dniem .... 2018 roku

2. Koperta wewnętrzna dodatkowo musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy aby można było odesłać ofertę, w przypadku złożenia jej po terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku złożenia oferty przez podmiot występujący wspólnie koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Pełnomocnika.
4. W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy umieścić w trzeciej kopercie, która zostanie otworzona w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy oznaczyć adresem Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

Pn 73/DZE/2018

OFERTA

NA WYKONYWANIE ROBÓT REMONTOWYCH, NAPRAW, WYMIANY, STAŁEJ KONSERWACJI I USUWANIE AWARII W BUDYNKACH ORAZ LOKALACH W ZASOBACH ZARZĄDZANYCH LUB ADMINISTROWANYCH PRZEZ SZCZECIŃSKIE TBS SP. Z O.O.

Nie otwierać przed dniem .... 2018 roku
Dostarczyć do Sekretariatu (I p. pok. Nr 9)

5. Nienaruszona koperta zewnętrzna zostanie zdeponowana do momentu otwarcia ofert.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 1, z dopiskiem „WYCOFANIE".
9. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 1, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY".
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
11. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu składania ofert.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć siedzibie STBS, w pokoju nr 9 - sekretariat Zarządu (I piętro), nie później niż do **dnia 2 listopada 2018 roku do godziny 10^{00}.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 2 listopada 2018 roku o godzinie 10^{30}** w siedzibie Zamawiającego w sali „C" kondygnacja przyziemia.
5. Wykonawca otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie Wykonawca winien podać cenę jednostkową **roboczogodziny kosztorysowej brutto a także oferowany okres gwarancji.**
2. Na cenę jednostkową **roboczogodziny kosztorysowej z narzutami** składa się cena jednostkowa roboczogodziny kosztorysowej; koszty pośrednie (Kp) od R (roboczogodziny) i S (sprzętu); zysk (Z) od (R+Kp+(R)), S+Kp(S) oraz podatek od towarów i usług VAT.
3. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt.2 ustawy Pzp spowodują odrzucenie oferty.
6. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający do ceny takiej oferty dolicza podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę cenową informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która uzyska najwyższą ocenę łączną:

CO = C + G, punktowaną zgodnie z przyjętymi kryteriami

1.1. **Cena (C) – 95 %**
Zamawiający **będzie oceniał** zaoferowaną cenę ***C*** za wykonywanie robót, o których mowa w części IV SIWZ, obliczoną wg wzoru:

$$C = \frac{\text{cena najniższa ofertowa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \text{ x 100 pkt x znaczenie kryterium 95 \%}$$

1.2. **Okres udzielonej gwarancji (G) - 5%**

Sposób przyznania punktów w kryterium okres udzielonej gwarancji (G):

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \text{ x 100 pkt x znaczenie kryterium 5 \%}$$

UWAGA:
a) Poprzez „Cenę" podlegającą ocenie, należy rozumieć cenę jednostkową robocizny kosztorysowej netto wskazanej w ofercie cenowej będącej załącznikiem nr 2 do SIWZ.

b) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Jeżeli Wykonawca w ofercie cenowej nie określi terminu gwarancji lub jeżeli termin gwarancji zaproponowany w ofercie cenowej przez Wykonawcę będzie krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
c) Jeżeli Wykonawca zaproponuje, dłuższy okres gwarancji niż 36 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres udzielonej gwarancji" zostanie mu policzony termin 36 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego.
d) Przy obliczaniu punktów dla każdego z kryteriów iloczyny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach CO = C + G. **Oferta z najwyższą ilością punktów „CO" uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.**

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 9.

XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

I. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek zainteresowanego, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)".

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Pzp lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

II. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Postępowanie dotyczące otwarcia ofert, ich oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezesa Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert (część jawna przetargu).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   6.1. kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   6.2. firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   6.3. ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową na posiedzeniach niejawnych.
8. Członkowie Komisji Przetargowej działającej w Szczecińskim TBS dokonują oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy treść oferty jest zgodna ze SIWZ oraz oceniają poszczególne oferty.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:
   9.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami);
   9.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
   9.3. wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
   9.4. powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

   Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium (kryteriów) oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    14.1. ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania
    przed upływem terminu składania ofert,
    14.2. złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
16. Dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
17. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 12 Zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.stbs.pl .

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 3 % maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy tj. kwotę 20 250 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy dwieście pięćdziesiąt złotych).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
    2.1. w pieniądzu przelewem na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958.
    2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
4. Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy co najmniej 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. co najmniej 6 075 zł (słownie: sześć tysięcy

siedemdziesiąt pięć złotych*)* w formie pieniężnej, wyrazi zgodę na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za wykonywanie przez Wykonawcę zleceń jednostkowych w wysokości 10% wartości brutto z każdej faktury.

5. Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie nie później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Pzp. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
7. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   7.1. zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądania Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
   7.2. termin obowiązywania gwarancji,
   7.3. miejsce i termin zwrotu gwarancji.
8. Szczegółowe warunki tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostały opisane w projekcie umowy, będącej załącznikiem nr 7 do SIWZ.
9. Zamawiający określa, że 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako zabezpieczenie należytego wykonania robót.
10. Zamawiający określa, że 70% zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia wynikającego z ostatniego zlecenia jednostkowego i uznania je przez Zamawiającego za należycie wykonane.
11. Pozostałe 30% zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości (w zależności, który z tych terminów będzie dłuższy) za robotę wykonaną na podstawie ostatniego zlecenia jednostkowego.
12. Przed podpisaniem umowy, w przypadku **wygrania przetargu przez podmiot występujący wspólnie** Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
    12.1. **w przypadku konsorcjum**, umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
        a) wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
        b) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
        c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
        d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia zwiększony o 30 dni kalendarzowych;
        f) zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną upoważnioną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
        g) zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
        h) adres do korespondencji.
    12.2. **w przypadku spółki cywilnej** - umowę spółki.

13. **Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę, nie później niż w dniu podpisania umowy w sprawie realizacji robót przedmiotu umowy.**
14. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 8).
16. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
17. Zmiana treści umowy może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.
18. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen, z dniem 1 marca każdego kolejnego roku obowiązywania umowy w przypadku wzrostu średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogłoszonego przez Prezesa GUS za poprzedni rok kalendarzowy powyżej 2 %. Skutkiem takiego wzrostu inflacji będzie możliwość podwyższenia wynagrodzenia **WYKONAWCY** o różnicę powyżej 2%. Jeżeli np. zgodnie z obwieszczeniem Prezesa GUS wskaźnik w 2020 roku w stosunku do roku 2019 będzie wyższy niż 2 % i wynosił 2,2 %, to wynagrodzenie **WYKONAWCY** począwszy od marca 2020 r. może zostać zwaloryzowane o 0,2 %.
19. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku:
    19.1. zmiany stawki podatku od towarów i usług na usługi będące przedmiotem zamówienia, o ile Wykonawca jest podatnikiem tego podatku, przy czym zmiany te nie mogą powodować wzrostu wynagrodzenia Wykonawcy większego niż różnica pomiędzy stawką podatku VAT na te usługi obowiązującą zgodnie z przepisami w dacie zawierania umowy a stawką tego podatku zmienioną urzędowo w trakcie realizacji umowy,
    19.2. zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art. 2 ust.3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za prace (Dz. U. Nr 200, poz. 1679 z pózn. zm),
    19.3. zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - wykaz nieruchomości
Załącznik nr 2 - oferta cenowa
Załącznik nr 3 - oświadczenie w formie JEDZ
Załącznik nr 4 - instrukcja ESPD
Załącznik nr 5 - wykaz wykonanych usług
Załącznik nr 6 - wykaz osób
Załącznik nr 7 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
Załącznik nr 8 - przykład zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 9 - projekt umowy