

Sprawa nr Pn/DI/2018

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

GMINA MIASTO SZCZECIN

pl. Armii Krajowej 1,
70-456 Szczecin, NIP 851 030 94 10

reprezentowana przez
Inwestora Zastępczego
Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1, 70-302 Szczecin

oraz



SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO
SPÓŁKA Z O.O.

ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1, 70-302 Szczecin,
tel. 091 430-91-00, fax 091 430-91-45
wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000157810 Sąd Rejonowy
Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON: 811015666, NIP 852-18-50-722, kapitał zakładowy: 267 393 676,00 zł

Na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. 2017. 1579 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą lub pzp

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

Wykonanie robót budowlanych mających na celu wykończenie i adaptację pomieszczeń zlokalizowanych w parterze budynku przy ul. Bronisława Sobola w Szczecinie na Publiczny Żłobek „Zając Borówka” wraz z wyposażeniem gastronomicznym pomieszczenia cateringu oraz zagospodarowaniem terenu przynależnym do lokalu żłobka

Szczecin, październik 2018 r.

SPIS TREŚCI:

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Rozdział V	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział VIII	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IX	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział X	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz inne formalności wymagane po podpisaniu umowy
Rozdział XI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział XII	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XV	Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Termin związania ofertą
Rozdział XVII	Jawność postępowania
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Miasto Szczecin, reprezentowana przez Inwestora Zastępczego - Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1, 70-302 Szczecin

godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

fax: 091 430 91 45, e-mail: biuro@stbs.pl

adres strony internetowej: www.stbs.pl

oraz

Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1, 70-302 Szczecin

godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku

fax: 091 430 91 45, e-mail: biuro@stbs.pl

adres strony internetowej: www.stbs.pl

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

- 45111291-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu
- 45112710-5 Roboty w zakresie kształtowania terenów zielonych
- 45262522-6 Roboty murarskie
- 45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne
- 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych
- 45312200-9 Instalowanie przeciwwłamaniowych systemów alarmowych
- 45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne
- 45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania
- 45331210-1 Instalowanie wentylacji
- 45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne
- 45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne
- 45342000-6 Wznoszenie ogrodzeń
- 45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- 45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej
- 45421146-9 Instalowanie sufitów podwieszonych
- 45431000-7 Kładzenie płytek
- 45432100-5 Kładzenie i wykładanie podłóg
- 45432200-6 Wykładanie i tapetowanie ścian
- 45432210-9 Wykładanie ścian
- 45442100-8 Roboty malarskie
- 45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- 45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „Ustawą” lub pzp.

5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi rozdziałami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ”.
8. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje konieczne do złożenia oferty i podpisania umowy.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.
10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zastosowania aukcji elektronicznej.
11. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne do zakładów pracy chronionej oraz wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2
14. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach gdy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy oraz zgodnie z zapisami umowy.
15. Zamawiający nie stosuje środków komunikacji elektronicznej do składania ofert.
16. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Ustawy.
17. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
18. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosował klauzulę społeczną na podstawie **art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2016 r. poz. 1666, z późn. zm.).
19. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą informacje i wszystkie dokumenty dotyczące postępowania, w tym formularz SIWZ – <http://www.stbs.pl>,
20. **Zamówienie w części dotyczy projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka w Szczecinie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.06.00_32-K012/17-00.**
21. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 21.1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
 - 21.2. **kontakt do inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: adres e-mail: iod@stbs.pl;**
 - 21.3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 21.4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 21.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres:

— 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 97 ustawy *Prawo zamówień publicznych*), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

Zamówienie obejmuje realizację robót budowlanych w części współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie umowy nr RPZP.06.00_32-K012/17-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka” w Szczecinie.

- związany z obowiązkami Zamawiającego, wynikającymi z umowy nr RPZP.06.00_32-K012/17-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka” w Szczecinie dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym złożono do Komisji Europejskiej zestawienie wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. Instytucja Pośrednicząca informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Beneficjent jest informowany pisemnie. Nadto termin, o którym mowa w zdaniu pierwszym może zostać przedłużony w przypadku powiadomienia Instytucji Pośredniczącej przez Instytucję Zarządzającą nie później niż 3 miesiące przed upływem tego terminu, jednak nie krócej niż przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy (art. 97 ust. 1 Ustawy).”
- 21.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 21.7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.8. Wykonawca posiada:
- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.9. Wykonawcy nie przysługuje:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust.1 pkt. 12) -23) Ustawy.
 - b) w art. 24 ust 5 pkt. 1), 2), 8) Ustawy.

2. Ponadto, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniżej **określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej.**

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne wymagane zdolności techniczne i/lub zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

2.1. **Dysponuje lub będzie dysponować :**

- a) **kierownikiem robót branży budowlanej**, tj. osobą posiadającą:
- wykształcenie wyższe
 - uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przynależną do izby inżynierów budownictwa
 - doświadczeniem na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy na minimum jednej robocie budowlanej wykonanej (liczy się data podpisania protokołu odbioru robót) w okresie ostatnich pięciu latach przed upływem terminu składania ofert. Przez określenie „robotą budowlaną” o której mowa powyżej należy rozumieć robotę stanu wykończeniowego w zakresie tynków, oblicowań, okładzin ściennych, podłóży, posadzek, malowania ścian i sufitów (zakres „pod klucz”) realizowaną w budynku mieszkalnym, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, lub mieszkaniu lub lokalu użytkowym (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Dz.U.2015.1422 z późn. zm.) o **powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 350 m².**
- b) **kierownikiem robót branży elektrycznej** - osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- c) **kierownikiem robót branży sanitarnej** - osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, tj. do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

Zamawiający dopuszcza łączenie ww. specjalności (a, b, c), jeżeli którakolwiek z uprawnionych osób będzie spełniała łącznie wymagane przez Zamawiającego ww. warunki

2.2. **wykonał należycie:**

w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy (liczy się data podpisania protokołu odbioru robót) - w tym okresie **co najmniej 2 roboty budowlane**. Przez określenie „robotą budowlaną” o której mowa powyżej należy rozumieć roboty wielobranżowe (ogólnobudowlane, sanitarne i elektryczne) realizowane przy budowie lub przebudowie lub remoncie (w rozumieniu Ustawy Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994r. Dz.U.2018.1202 z późn. zm.) budynku mieszkalnego, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej lub mieszkania lub lokalu użytkowego (w

Zamówienie obejmuje realizację robót budowlanych w części współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie umowy nr RPZP.06.00_32-K012/17-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka” w Szczecinie.

rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Dz.U.2015.1422 z późn. zm.) **o powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 350m²**.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców.

3. Zasoby podmiotu trzeciego:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- c) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- d) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w lit. a), Zamawiający w odniesieniu do tych podmiotów wymaga od Wykonawcy przedstawienia na wezwanie Zamawiającego dokumentów, o których mowa w pkt. 7 lit. a).

4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, **które należy dołączyć do oferty**:

- a) **formularz oferty** zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. formularz należy złożyć w oryginale.
- b) oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną - oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- c) **odpowiednie pełnomocnictwa** - tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY – pkt. 8 lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA – pkt. 1);
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- d) **wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**;

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składają jeden wspólny wykaz. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

5. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ):
 - a) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - b) oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawca **składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy;
 - c) w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) oświadczenie należy złożyć w oryginale.
6. Zamawiający informuje, **iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, **którego oferta została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów:
 - a) **potwierdzających, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:**
 - **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
 - **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie,

- odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną. W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
- Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy; W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- b) **potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa:**
w pkt 2 ppkt 2.2. tj.:
- **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, powierzchni użytkowej której robota budowlana dotyczy, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 5 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
W przypadku składania oferty wspólnej wykaz składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- c) w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w pkt. 3 lit. a):
- dokumenty, o których mowa w pkt. 7 lit. a) w odniesieniu do tych podmiotów,
 - **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z pkt 3 lit. b) SIWZ.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
10. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez

Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

11. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
12. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

III. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (**w tym również spółki cywilne**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Pełnomocnictwo zawiera w szczególności określenie postępowania którego dotyczy; listę wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; cel działania; sposób ich działania; sposób odpowiedzialności – (zgodnie z art. 141 Ustawy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy); wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców; zakres umocowania pełnomocnika, oznaczenia że pełnomocnictwo będzie ważne co najmniej w terminie związania ofertą. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców w tym pełnomocnika.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale II.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
 - a) **w przypadku konsorcjum**, umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum, osobę prawną i reprezentującą ją wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
 - zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
 - adres do korespondencji.
 - b) **w przypadku spółki cywilnej** - umowę spółki.

IV. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów:
 - a) o których mowa w Rozdziale II pkt 7 lit. a) tiret pierwszy - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 Ustawy,
 - b) o których mowa w Rozdziale II pkt 7 lit. a) tiret drugi, trzeci i czwarty - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 lit. a) oraz w pkt 1 lit. b) tiret drugi, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. b) tiret pierwszy, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w Rozdziale II pkt 7 lit. a) tiret pierwszy, składa dokument, o którym mowa w pkt 1 lit. a) w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 Ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 zdanie pierwsze stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani **Agnieszka Szydłowska**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale II, dla których obowiązuje forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert**. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapisy pkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na **oferte** składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane, wypełnione załączniki do SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z Rozdziałem II SIWZ.
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki od numeru 2 do numeru 5 do SIWZ sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub na własnym papierze firmowym, przepisując w niezmienionej formie. Wybór należy do Wykonawcy.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zakresu prac, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców, o ile są znane na etapie składania oferty.
15. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta bez nazwy i pieczętki Wykonawcy, powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

"Oferta na wykonanie:

robót budowlanych mających na celu wykończenie i adaptację pomieszczeń zlokalizowanych w parterze budynku przy ul. Bronisława Sobola w Szczecinie na Publiczny Żłobek „Zajac Borówka” wraz z wyposażeniem gastronomicznym pomieszczenia cateringu oraz zagospodarowaniem terenu przynależnym do lokalu żłobka

*nie otwierać przed
termin otwarcia ofert*

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie składania ofert.

VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację robót budowlanych w lokalu żłobka zlokalizowanym w parterze budynku mieszkalnego wielorodzinnego przy ulicy Bronisława Sobola w Szczecinie o powierzchni użytkowej 479,8 m² oraz robót związanych z zagospodarowaniem terenu przynależnego do żłobka o powierzchni 1153 m² polegających na:

- a. wykonaniu prac wykończeniowych lokalu żłobka do stanu „deweloperskiego”;
- b. wykonaniu prac adaptacyjnych pomieszczeń żłobka (pełnobranżowy zakres prac wykończeniowych od stanu deweloperskiego do stanu „pod klucz”) wraz z wyposażeniem gastronomicznym pomieszczenia cateringu oraz zagospodarowaniem i wyposażeniem terenu przynależnego do żłobka.

1.1. Prace wykończeniowe lokalu żłobka do stanu „deweloperskiego”, o których mowa w pkt. 1 lit. a obejmują wykonanie:

- otworów w istniejących ścianach działowych na przejścia kanałów wentylacyjnych;
- powiększenie pięciu otworów drzwiowych w ścianach działowych;
- tynków i okładzin ścian;
- podkładów betonowych z izolacjami oraz warstwami wyrównawczymi;
- parapetów wewnętrznych i progów dębowych drzwi balkonowych;
- wewnętrznej instalacji wodociągowej bytowej oraz kanalizacji sanitarnej (w zakresie rurociągów, izolacji, zaworów, prób, płukania);
- instalacji hydrantowej żłobka (w pełnym zakresie);
- instalacji centralnego ogrzewania (w pełnym zakresie z wyłączeniem elementów o których mowa w pkt. 2 ppkt. 2.2);
- instalacji: monitoringu, alarmową, kontrolę dostępu, domofonową, teletechniczną, nagłośnienia elektryczną (w zakresie przewodowania, instalacje zakończone puszkami).

1.2. Prace „adaptacyjne” pomieszczeń żłobka obejmują pełnobranżowy zakres robót wykończeniowych od stanu „deweloperskiego” o którym mowa powyżej do stanu „pod klucz” wraz z wyposażeniem gastronomicznym pomieszczenia cateringu oraz zagospodarowaniem i wyposażeniem terenu przynależnego do żłobka. **Powyższy zakres robót realizowany będzie w ramach Projektu pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka w Szczecinie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.06.00_32-K012/17-00.**

2. Przedmiot zamówienia opisany w ust. 1. obejmuje wykonanie wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania prac objętych niniejszą umową w zakresie rzeczowym ujętym w dokumentacji projektowej tj.: projekcie budowlanym, wykonawczym, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - opracowanych przez: DOMINO Grupa Architektoniczna Wojciech Dunaj, ul. Mickiewicza 118/5, 71-140 Szczecin, przedmiarach robót opracowanych przez Pana Jerzego Nieznanowskiego prowadzącego działalność gospodarczą pn. Firma Usługowa Jerzy Nieznanowski, ul. Odzieżowa 14/68, 71-502 Szczecin oraz SIWZ z uwzględnieniem niżej wymienionych okoliczności:

2.1. **Przedmiot zamówienia nie obejmuje następującego wyposażenia:**

- a. 2 zestawów sprzętu multimedialnego wraz z montażem (projektorów, uchwytów do projektorów, ekranów projekcyjnych, wzmacniacza, 4 głośników sufitowych).
- b. elementów wyposażenia żłobka:

Zestawienie elementów wyposażenia żłobka nie objętych przedmiotem zamówienia

1	Stoliki dla dzieci
2	Krzesełka dla dzieci
3	Szatnia dla 60 dzieci
4	Leżaki z materacem dla grupy starszej
5	Leżaki z materacem dla grupy młodszej
6	Komplet pościeli (wkład - poduszka i koldra)
7	Poszewki na poduszkę i koldrę (szt=1 poszewka na poduszkę + 1 poszewka na koldrę)
8	Prześcieradła
9	Meble dla dzieci (do dwóch sal)
10	Biurka dla opiekunek
11	Krzesła dla opiekunek
12	Przewijaki
13	Krzesła dla Rodziców
14	Regały na nocniki
15	Regały wiszące pod zabudowę - łazienki
16	Pojemniki na zużyte pieluchy
17	Wieszaki na ręczniki w łazience i na worki w sypialni
18	Szafa wysoka dwudrzwiowa pełna i wysoka z witryną - POKÓJ DYREKTORA
19	Zestaw szafek i krzesel - (biurko - 1 szt., krzesło obrotowe 1 szt., krzesła z giętej sklejki 2 szt., szafka na ksero, szafka niska, kontenerka wolnostojąca) - POKÓJ DYREKTORA
20	Wieszak na ścianę - POMIESZCZENIE SOCJALNE
21	Szafy pracownicze z dwoma schowkami - POMIESZCZENIE SOCJALNE
22	Stół - POKÓJ SOCJALNY
23	Zabudowa - ciąg kuchenny w pomieszczeniu socjalnym (szafka podzlewozmywakowa, szafka stojąca z szufladami, szafki wiszące, panel ścienny jako zabezpieczenie przed zabrudzeniem - klejony do ściany) - POMIESZCZENIE SOCJALNE
24	Dozowniki mydła
25	Dozowniki płynu odkażającego
26	Pojemniki na ręczniki papierowe składane i w rolce
27	Kosze na śmieci
28	Stoły tarasowe
29	Krzesełka tarasowe
30	ANTYRAMY aluminiowe srebrne wym. 60 x 90 cm
31	ZEGAR ŚCIENNY z cyferkami z tworzywa sztucznego, prosty w formie koła, kolor fioletowy
32	LUSTRO prostokątne o wymiarach 60 x 80 cm. Drewniana rama jasna w kolorze drzwi.
33	LUSTRA prostokątne o wymiarach 90 x 30 cm. Drewniana rama jasna w kolorze drzwi.
34	LUSTRO fi 50 cm. Rama wykonana z aluminium.
35	Poduszki do siedzenia w kolorze fioletowym w sali dla starszych, w kolorze zielonym w sali dla młodszych dzieci.
36	Zestaw pluszaków - przytulank
37	Lampy bakteriobójcze
38	Znaczkki na szafki z prostym motywem graficznym wielkości około 5 cm
39	Naklejki numerki od 1 do 60
40	Zabudowy wnękowe -szafy zbudowane z 3 równych części
41	Rolety okienne materiałowe
42	Lodówka podbłatowa - POMIESZCZENIE SOCJALNE
43	Pralka - POMIESZCZENIE GOSPODARCZE
44	POJEMNIK NA PAPIER TOALETOWY naścienny, przykręcany.
45	UCHWYTY na papier toaletowy

Zamówienie obejmuje realizację robót budowlanych w części współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie umowy nr RPZP.06.00_32-K012/17-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka” w Szczecinie.

- 2.2. Przedmiot zamówienia nie obejmuje następujących elementów ujętych w dołączonych przedmiarach robót: dostawy i montażu stacji wymiennikowej (mieszkaniowej) z pompą cyrkulacyjną i regulatorem oraz dostawy i montażu ciepłomierza i wodomierza.
- 2.3. Lokal żłobka zlokalizowany jest w parterze budynku wielorodzinnego realizowanego obecnie w ramach zadania „Osiedle mieszkaniowe Wrzosowe Wzgórze Etap I”. Przekazana dokumentacja projektowa dotyczy całego budynku nr 1 oraz zagospodarowania terenu Osiedla. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres prac planowanych do realizacji w lokalu (wraz z niezbędnymi podłączeniami instalacji w częściach wspólnych budynku) oraz na terenie zewnętrznym wydzielonym i ogrodzonym wyłącznie dla potrzeb żłobka (wraz z ogrodzeniem żłobka), w obszarze oznaczonym na karcie pogłądowej, stanowiącej załącznik nr 10 do SIWZ.
- 2.4. Lokal żłobka zostanie przekazany wykonawcy w stanie surowym. Teren na zewnątrz przynależny do żłobka będzie zniwelowany do rzędnej -0,1 m od projektowanej rzędnej nawierzchni (chodnika, terenów zielonych, itp.). Poniżej wyszczególniono zakres prac zrealizowanych w lokalu przez Wykonawcę Osiedla Wrzosowe Wzgórze Etap I:

Branża budowlana:

Wykonany jest stan surowy wraz ze ścianami działowymi z SILKI gr 12 cm, na podłożu wykonany jest chudy beton, wykonana jest stolarka okienna i drzwiowa w ścianach zewnętrznych, wykonana jest elewacja lekka-mokra. W trakcie wykonywania jest elewacja z płyt na ruszcie stalowym, rusztowania zostaną zdemontowane najpóźniej do końca listopada 2018 r.

Branża elektryczna

Do pomieszczenia żłobka (do głównej tablicy zabezpieczeń żłobka, która jest do wykonania) doprowadzony jest kabel zasilający 5*16 mm² z tablicy licznikowej TG2.

Branża teletechnika

Wykonana jest szafa teletechniczna na parterze klatki 2, do której należy doprowadzić instalacje teletechniczne żłobka.

Branża sanitarna

Na korytarzu klatki nr 2 jest wykonana stacja mieszkaniowa z pompą cyrkulacyjną i regulatorem oraz ciepłomierz i wodomierz a także zawory podpionowe, do której należy się podłączyć z instalacjami c.o. i wody. W pomieszczeniu żłobka, w poziomie posadzki znajdują się podejścia kanalizacyjne, do których należy podłączyć wewnętrzną instalację sanitarną żłobka. Piony odpowietrzenia kanalizacji sanitarnej są obudowane cegłą SILKA oprócz pionów K1 i K18, które należy ocieplić wełną mineralną i obudować płytą GK.

Wentylacja mechaniczna

Wykonane są wszystkie odcinki pionowe instalacji mechanicznej wraz z klapami p.poż na tych pionowych odcinkach wraz z elementami wentylacji mechanicznej na dachu budynku.

3. Przedmiot zamówienia należy realizować w oparciu o uzyskaną przez Zamawiającego decyzję pozwolenia na budowę. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania wszelkich niezbędnych czynności do uzyskania decyzji na użytkowanie, w tym do uczestniczenia w kontrolach Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego. **Kierownikiem budowy przy realizacji przedmiotu zamówienia będzie kierownik budowy Osiedla mieszkaniowego „Wrzosowe Wzgórze” Etap I.**

4. Dokumentacja projektowa opisująca przedmiot zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ zawiera:

a) **PROJEKTY BUDOWLANO-WYKONAWCZE**

1. Architektura
2. Detale
3. Aranżacja wnętrz i wystroju
4. Instalacje elektryczne wraz z instalacjami niskoprądowymi
5. Instalacje sanitarne
6. Technologia cateringu
7. Wentylacja mechaniczna
8. Zagospodarowanie terenu
9. Zieleń
10. Oświetlenie terenu

b) **SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT**

- Ogólnobudowlana
- Drogowa
- Instalacje elektryczne
- Instalacje sanitarne
- Technologia kuchni
- Instalacje teletechniczne
- Wentylacja mechaniczna
- Wyposażenie

c) **PRZEDMIARY ROBÓT**

- Wykończenie do stanu deweloperskiego
- Roboty adaptacyjne z zagospodarowaniem terenu – podlegające dofinansowaniu z Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
- Roboty adaptacyjne z zagospodarowaniem terenu – pozostałe
- Wyposażenie pomieszczenia cateringu – podlegające dofinansowaniu z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020
- Wyposażenie pomieszczenia cateringu – pozostałe

5. **Uszczegółwienie przedmiotu zamówienia, w stosunku do dokumentacji i dodatkowe wymagania Zamawiającego, które należy uwzględnić w ofercie:**

- a) instalacje wewnętrzne wod-kan: należy uwzględnić koszty obudowy wraz z okładziną, zgodnie z projektem aranżacji;
- b) uwzględnić wykonanie rurażu PE średnicy 22 zewnętrznego z pilotem pod światłowód*) – od szafy teletechnicznej zlokalizowanej na klatce schodowej nr 1 w budynku nr 1 do szafki rakowej w lokalu żłobka; Uwaga: *) światłowód będzie wykonywany przez innego wykonawcę;
- c) w zakresie dostawy i montażu sprzętu gastronomicznego:
 - sporządzenie i przekazanie Zamawiającemu instrukcji obsługi zamontowanego sprzętu/urządzeń;
 - przeprowadzenie szkolenia (w formie 1-dniowego spotkania) z personelem żłobka z obsługi zamontowanych urządzeń. Termin szkolenia uzgodniony zostanie z Zamawiającym;

- d) przy umywalkach w łazienkach dzieci stosować półnogi ceramiczne;
- e) we wszystkich pomieszczeniach żłobka stosować łączniki światła wraz z ramkami w kolorze srebrnym z wyłączeniem pomieszczenia magazynów, cateringu, przedsionku w cateringu, zmywalni, wózkowni i pomieszczenia gospodarczego, w których to stosować łączniki białe;
- f) w pomieszczeniach sypialni i bawialni oraz w szatni wraz z przedsionkiem i pokoju dyrektora stosować gniazda wraz z ramkami w kolorze srebrnym;
- g) uchwyty do wszystkich szaf w sypialniach i bawialniach stosować metalowe, uchwyty uzgodnić z Projektantem.
- h) w pomieszczeniach łazienek dzieci przy brodzikach stosować białą zasłonkę wraz z relingiem ze stali nierdzewnej;
- i) należy dostarczyć 3 komplety kluczy do każdych drzwi wewnętrznych.
- j) zapewnić następujące klucze centralne do poszczególnych pomieszczeń:
 - klucz centralny obsługujący zamek do obu bawialni (drzwi Dż4, Dż4*);
 - klucz centralny obsługujący zamek do przedsionka w szatni i szatni (drzwi Dż2 i Dż3)
 - klucz centralny obsługujący pokój dyrektora (drzwi Dż1, Dż1*)
 - klucz centralny w drzwiach do pozostałych niż ww. drzwi wewnętrznych wyposażonych w zamki zgodnie z zestawieniem stolarki (rys. 18 a teczka architektura)
- k) uwzględnić dostawę i montaż parapetów wewnętrznych:

KNR-W 2-02	Obsadzenie prefabrykowanych podokienników postforming.	m	
0135-02		m	12.600
Oż2: Oż2*	2.10*[3+3]	m	4.200
Oż3	2.10*[2]	m	6.000
Oż4: Oż4*	1.50*[2+2]	m	3.000
Oż5: Oż5*	1.50*[1+1]	m	2.100
Oż9	2.10*[1]	m	5.000
Oż10	2.5*[2]	m	
			RAZEM
			32.900

6. Wszystkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wskazane lub zalecane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, są podane w przypadku braku możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wykonawca może zastąpić je wyrobami zamiennymi pod warunkiem, że są równoważne technicznie, spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe, użytkowe i estetyczne. Zgodnie z art. 30 ust. 5 Ustawy „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. **Ciężar dowodu wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca może wykazywać równoważność oferowanych przez siebie produktów za pomocą wszelkich środków dowodowych.** Zmiana następuje za zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu przez Wykonawcę, iż w/w warunki są spełnione. W sytuacji, gdy zmiany będą generowały konieczność wykonania np. dodatkowych przeliczeń, aneksu do projektu, itp, koszt ich wykonania pokrywać będzie Wykonawca.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rozwiązania projektowego lub ograniczenia robót. W przypadku zmiany rozwiązań projektowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kosztorysu zamiennego, w którym odjęte będą roboty niewykonywane w przedmiotowym zakresie (a wycenione w kosztorysie ofertowym) oraz wycenione będą prace do wykonania, zgodnie z wprowadzoną zmianą, na zasadzie § 9 wzoru załączonych umów.

8. Klauzula społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
- 8.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia, które będą odbywały się na terenie budowy przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego, w tym także poza jego terenem lecz tylko w zakresie wykonania zasilania budowy w wodę i energię elektryczną (wykonanie przyłączy dla potrzeb budowy). Powyższe nie dotyczy pełnienia funkcji kierowników robót przy realizacji zamówienia.
- 8.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 8.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności¹ bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o *ochronie danych osobowych*. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- 8.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej załącznik nr 6A i 6B do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności.
- 8.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
9. Wszystkie dokumenty związane z realizacją zakresu przedmiotu zamówienia objętego dotacją w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014—2020, objętego umową nr RPZP.06.00_32-K012/17-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka” w Szczecinie (np. protokoły konieczności, protokoły odbioru, korespondencja) – należy oznaczać znakiem Funduszy Europejskich z nazwą Program Regionalny, barwami RP z nazwą Rzeczpospolita Polska, oficjalnym logo promocyjnym województwa z nazwą Pomorze Zachodnie i znakiem Unii Europejskiej z nazwą Europejski Fundusz Społeczny.

Przykładowy zestaw obowiązujących znaków w wersji kolorowej:



Przykładowy zestaw obowiązujących znaków w wersji czarno-białej:



Dodatkowo na ww. dokumentach należy stosować informację o współfinansowaniu projektu ze środków EFS – „**Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014 – 2020**”.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest do podania ceny ofertowej brutto (wraz z podatkiem VAT), w walucie polskiej PLN, za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wskazana przez **Wykonawcę** łączna cena ofertowa brutto musi wynikać ze sporządzonego przez **Wykonawcę** kosztorysu ofertowego, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozdziałem X SIWZ.

Zamówienie obejmuje realizację robót budowlanych w części współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie umowy nr RPZP.06.00_32-K012/17-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka” w Szczecinie.

3. **Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę, nie stanowi załącznika do oferty.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedkłada Zamawiającemu kosztorys ofertowy odpowiadający złożonej ofercie najpóźniej **w ciągu 2 dni od podpisania każdej z umów**, o których mowa w Rozdziale X pkt. 1 SIWZ.
4. Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana liczbą i słownie. W przypadku kiedy cena podana cyfrą będzie różna od tej podanej słownie, Zamawiający za prawidłową uzna cenę, podaną słownie.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U z 2016 r., poz. 710).
6. Ustalona w ten sposób cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych we wzorach umowy, stanowiących załącznik nr 6A lub 6B do SIWZ.
7. Wykonawca zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku (zakres wymaganej informacji został wskazany w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ).
8. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. **Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić koszty związane z wykonaniem obowiązków wymienionych w § 9 ust.2 lit. B Ogólnych Warunków Umów o Roboty Budowlane obowiązujących u Zamawiającego, a ponadto koszty związane z:**
 - a) organizacją zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Koszty podłączenia mediów i opłaty za media w tym za pobór (woda, ogrzewanie i energia elektryczna) ponosi Wykonawca robót. Sposób zapewnienie dostawy wody i energii do placu budowy należy do wykonawcy.

Przyłącze wody do placu budowy:

Istnieje możliwość wykonania przyłącza wody celem zasilania placu budowy z podłączeniem wykonanego przyłącza do hydrantu 5207 zlokalizowanego w rejonie ulicy Szosa Polska. Wykonawca zobowiązany do wykonania przyłącza do placu budowy, w tym do poniesienia wszelkich kosztów związanych z ułożeniem przyłącza wody, opłatami za zajęcie nieruchomości, innymi opłatami związanymi z wykonaniem przyłącza.

Wykonawca zobowiązany będzie także do ponoszenia kosztów montażu i demontażu stojaka hydrantowego, w tym kosztów jego wynajęcia oraz opłat związanych ze zużyciem wody. Z uwagi na fakt, że umowa na dzierżawę stojaka hydrantowego będzie mogła być podpisana pomiędzy ZWiK a Zamawiającym, wykonawca zobowiązany będzie do zwrotu ww. kosztów w drodze refaktury wystawionej przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie do zabezpieczenia stojaka hydrantowego przez cały okres jego dzierżawy, tym samym odpowiedzialny będzie za ewentualne jego uszkodzenie czy zagubienie.

Zasilanie elektroenergetyczne:

Istnieje możliwość przyłączenia placu budowy do rozdzielnic na stacji transformatorowej 11848 Szosa Polska Osiedle 2. Warunki techniczne przyłączenia wraz ze wzorem umowy przyłączeniowej stanowią załącznik nr 11 do SIWZ. Wykonawca zobowiązany jest do przejścia obowiązków i praw wynikających z

załączonej umowy, w tym również do ponoszenia wszelkich kosztów wynikających z przedmiotowej umowy przyłączeniowej, w tym kosztów opracowania i uzgodnienia dokumentacji dotyczącej instalacji odbiorczej, kosztów poboru energii elektrycznej, innych kosztów. Umowa zawarta będzie pomiędzy ENEA a Zamawiającym.

Ogrzewanie

Wykonawca zapewnia swoje źródło ogrzewania (np. nagrzewnice). Istnieje możliwość poboru ciepła z sieci miejskiej po wybudowaniu instalacji centralnego ogrzewania żłobka (możliwy odbiór ciepła dla celów ogrzewania żłobka planowany jest od 15.01.2019r., w budynku, w którym zlokalizowany jest żłobek, projektowany jest węzeł jednofunkcyjny). W przypadku korzystania z ciepła z sieci miejskiej o którym mowa powyżej, w kosztach oferty należy uwzględnić cenę 68,51 zł/GJ za zużytą ilość GJ (opłata zmienna) oraz koszty stałe w wysokości 400 zł/miesiąc. Koszty stałe o których mowa wyżej obejmują: opłatę stałą za dostawę ciepła oraz straty ciepła na przesyle pomiędzy węzłem cieplnym zlokalizowanym w budynku nr 1 a stacją centralnego ogrzewania żłobka zlokalizowaną w klatce nr 2 budynku nr 1. W przypadku poboru ciepła z sieci miejskiej Wykonawca zobowiązany będzie do uiszczenia opłat z ciepło (na warunkach finansowych wskazanych powyżej) na podstawie wystawionej przez Zamawiającego faktury.

- b) ogrzewaniem lokalu żłobka, poborem energii elektrycznej i wody do dnia przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu do użytkowania;
- c) ogrodzeniem i zabezpieczeniem placu budowy (terenu przynależnego do żłobka);
- d) z organizacją placu budowy oraz organizacją robót, uwzględniając n/w informacje i wymagania:
 - przekazanie placu budowy nastąpi w dniu podpisania umowy. Kierownik budowy o którym mowa w Rozdziale VIII pkt. 3 udostępni kierownikowi robót budowlanych ustanowionemu przez Wykonawcę część terenu budowy Osiedla Wrzosowe Wzgórze Etap I dla wykonania robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia. W związku z przejściem części terenu budowy od Kierownika budowy (placu budowy pod realizację przedmiotu zamówienia), kierownik robót budowlanych przejmie obowiązek odpowiedniego zorganizowania i przeprowadzenia procesu inwestycyjnego związanego z realizacją przedmiotu zamówienia na przyjętym terenie budowy, w tym obowiązek kierowania budową w sposób zgodny z projektem i pozwoleniem na budowę, w tym przepisami techniczno – budowlanymi oraz przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy.
 - **dostęp do placu budowy: zakłada się dojazd do placu budowy (stanowiącego obszar zagospodarowania terenu przynależnego do żłobka) bezpośrednio z działki drogowej (tj. z ulicy Sobola). Nie ma możliwości dojazdu do placu budowy poprzez plac budowy Wykonawcy Osiedla Wrzosowe Wzgórze Etap I.**
 - udostępnienie placu budowy Wykonawcy Osiedla Wrzosowe Wzgórze Etap I celem umożliwienia wykonywania temu wykonawcy elewacji z płyt na ruszcie stalowym, rusztowania zostaną zdemontowane najpóźniej do końca listopada 2018 r.
 - usuwanie na bieżąco zbędnego materiału, odpadów i śmieci,
 - na terenie budowy i jego zaplecza należy utrzymywać porządek oraz stosować maszyny i urządzenia sprawne technicznie,
 - **Uwaga!** bez zgody Zamawiającego, wykonawca ma zakaz umieszczania reklam, tablic informacyjnych na budynku czy terenie placu budowy, w tym na ogrodzeniu placu budowy. Zakaz nie dotyczy tablic: z nazwą własną firmy, wymaganej przepisami Prawa budowlanego oraz informacyjnej, wymaganej przez Zamawiającego;

- e) opracowaniem w 2 egzemplarzach planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku (Dz.U.2003.120.1126). Jeden egzemplarz opracowanego dokumentu BIOZ Wykonawca przekazuje na ręce kierownika budowy;
 - f) naprawieniem szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości, jak również powstałych w sąsiednich nieruchomościach, w związku z prowadzonymi robotami;
 - g) oczyszczeniem nawierzchni ulic i terenów przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną inwestycją;
 - h) przeprowadzeniem wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych i instalacyjnych;
 - i) naprawą nawierzchni sąsiednich lub przyległych, w przypadku ich zniszczenia – w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu;
 - j) segregowaniem, składowaniem, unieszkodliwianiem odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozem i opłatami za czas ich składowania (opłaty za składowanie ponoszone na rzecz Urzędu Marszałkowskiego i inne opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U.2018.992 z późniejszymi zmianami) **Uwaga!** Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami;
 - k) ze współpracy i koordynacji swoich prac z wykonawcami działającym za zgodą Zamawiającego na terenie i w pobliżu placu budowy tj. z wykonawcą uzbrojenia miejskiego (w tym ulicy Sobola), którego Inwestorem zastępczym Gminy Miasto Szczecin jest Szczecińskie TBS, Wykonawcą Osiedla Wrzosowe Wzgórze Etap I oraz innymi wykonawcami działającym za zgodą Zamawiającego na terenie i w pobliżu placu budowy;
 - l) wykonaniem dokumentacji geodezyjnej powykonawczej zagospodarowania i uzbrojenia terenu żłobka ze zgłoszeniem i naniesieniem zmian do zasobów geodezyjnych;
 - m) zabezpieczeniem na czas trwania budowy (lub przeniesieniem w inne miejsce przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego) wszystkich punktów geodezyjnych i granicznych oraz prowadzeniem prac w sposób minimalizujący możliwość ich uszkodzenia. W przypadku uszkodzenia punktów geodezyjnych i granicznych Wykonawca zobowiązany jest do ich odtworzenia;
 - n) wykonaniem inwentaryzacji fotograficznej robót instalacyjnych wykonanych w lokalu, dotyczących rozprowadzenia instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody przed zakryciem z dokładnym ich opisem, tj. numer pomieszczenia;
 - o) wykonaniem pełnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z warunkami umowy wraz z wersją elektroniczną (w pliku *.pdf) na płycie cd/dvd;
 - p) ubezpieczeniem prowadzonej inwestycji oraz zabezpieczeniem i ubezpieczeniem wykonywanych robót, zgodnie z Rozdziałem X SIWZ,
 - q) uzyskaniem zgody na zajęcie ulic i chodników na czas budowy, w tym wykonanie projektu organizacji ruchu, jeśli taka konieczność wyniknie;
 - r) opłatami za zajęcia ulic oraz chodników, w przypadku jak wyżej;
10. Ponadto w cenie oferty, Oferent jest zobowiązany uwzględnić dodatkowo koszty wynikające ze szczegółowych wymagań określonych w Rozdziale VIII SIWZ.

X. ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ INNE FORMALNOŚCI WYMAGANE PO PODPISANIU UMOWY

ZAPISY NINIEJSZEGO ROZDZIAŁU DOTYCZĄ KAŻDEJ Z ZAWIERANYCH UMÓW

Umowa

- Ze względu na dwóch Zamawiających, Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia dwóch umów na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonymi wzorami umowy stanowiącymi załącznik nr 6A i 6B do SIWZ w zakresie:
 - Wykonanie prac adaptacyjnych wraz z zagospodarowaniem terenu oraz wyposażeniem pomieszczenia cateringu - **Zamawiającym jest Gmina Miasto Szczecin – załącznik nr 6A do SIWZ.**
 - Wykonanie robót wykończeniowych do stanu deweloperskiego - **Zamawiającym jest Szczecińskie TBS Sp. z o.o. – załącznik nr 6A do SIWZ.**
- Załącznikiem do umów są Ogólne Warunki Umów o Roboty Budowlane (OWRB), przyjętymi Uchwałą Nr 59/2007 Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z dnia 13 września 2007 roku w sprawie Ogólnych Warunków Umów o Roboty Budowlane obowiązujących w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego.
- Umowy zostaną zawarte w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- najpóźniej na jeden dzień roboczy przed podpisaniem umowy, złożyć Zamawiającemu oświadczenie kierownika robót zgodnie z art. 41 ust. 4 pkt 1 ustawy PB (na druku urzędowym) o podjęciu obowiązków kierownika robót wraz z załączeniem odpowiednich uprawnień i aktualnego zaświadczenia o przynależności do izby inżynierów budownictwa oraz informacji (w 2 egz.) zawierającej dane dotyczące bezpieczeństwa pracy i ochrony zdrowia zamieszczone w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo Budowlane.

Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

- Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania każdej umowy** w wysokości 5% ceny ofertowej wraz z podatkiem VAT, najpóźniej w dniu podpisania umów.
- Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane w dalszej części „zabezpieczeniem” może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - w pieniądzu - przelewem na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958.
 - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
- Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej

- formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia.
9. Wypłata, o której mowa w ust. 7, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
 10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
 11. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
 12. Wykonawca ma możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
 13. **Dokumenty, o których mowa w pkt 5 lit. b)-e) muszą zawierać określenie umowy, nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, wysokość gwarantowanej lub poręczanej kwoty zabezpieczenia oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności do wysokości określonej w gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, na pierwsze żądanie Zamawiającego, złożone przez Zamawiającego (nie przez bank prowadzący r-k Zamawiającego). Treść dokumentów winna uzyskać akceptację Zamawiającego. Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca.**
 14. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminach określonych w umowie.

Kosztorys ofertowy

15. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do dostarczenia **kosztorysu ofertowego w ciągu 2 dni kalendarzowych od podpisania każdej z umów** w formie pisemnej oraz elektronicznej (*PDF,*ath). Kosztorys ofertowy zostanie sporządzony dla każdej z umów odrębnie. Po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonych kosztorysów ofertowych z ofertą i wymaganiami podanymi w SIWZ pkt. 16-24, Wykonawca dostarczy w wyznaczonym terminie dodatkowo 2 egzemplarze papierowe kosztorysów do każdej z umów. W przypadku niedostarczenia w terminie kosztorysów, Wykonawca zapłaci karę umowną, zgodnie z zapisami umów, tj. załącznikami nr 6A i 6B do SIWZ
16. Wskazana przez **Wykonawcę** łączna cena ofertowa brutto musi wynikać ze sporządzonych przez **Wykonawcę** kosztorysów ofertowych, opracowanych metodą kalkulacji szczegółowej, zwanych dalej kosztorysami szczegółowymi, zawierającymi pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujęty w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w SIWZ. Suma wartości wynikających z kosztorysów ofertowych opracowanych dla każdej z umów stanowi cenę zamówienia.
17. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć tabelę elementów scalonych oraz zestawienia materiałów.
18. Podane w przedmiarach robót, podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną i dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.
19. **Zamawiający wymaga, by Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy w porządku zgodnym z załączonymi do SIWZ przedmiarami robót. Należy zachować zastosowany w przedmiarach robót (wszystkie branże), układ działów, poddziałów,**

nazw. Powyższe dotyczy także zachowania podziału na zakres podlegający i niepodlegający dofinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020. Wykonawca ma prawo zmieniać wielkość nakładów poprzez zmianę jednostkowych nakładów rzeczowych – n, zmianę ilości jednostek przedmiarowych - L, dopisywać nowe pozycje przedmiarowe w swoim kosztorysie ofertowym, według własnej oceny, jednakże dopisane pozycje winny znaleźć się na końcu kosztorysu w utworzonym przez Wykonawcę dziale pod nazwą „POZOSTAŁE”, a z pozycji jednoznacznie powinno wynikać gdzie dana robota występuje.

20. Przez kalkulację szczegółową należy rozumieć obliczenie ceny jako sumy iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) według formuły:

$$C_k = \sum L * (n * c + K_{pj} + Z_j) + P_v$$

gdzie:

C_k — oznacza cenę kosztorysową,

L — oznacza ilość jednostek przedmiarowych,

n — oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny – n_r , materiałów – n_m , pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – n_s ,

c — oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej – C_r , **ceny jednostkowe materiałów wraz z kosztami zakupu** – C_m , ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – C_s ,

$n * c$ — oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową obliczone wg wzoru:

$$n * c = \sum n_r * C_r + \sum (n_m * C_m + M_{pj}) + \sum n_s * C_s$$

M_{pj} — oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,

K_{pj} — oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,

Z_j — oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,

P_v — oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

Koszty pośrednie (K_p) oraz zysk (Z) są naliczane jako wartość procentowa liczona od kosztów przeznaczonych na robociznę (R) i sprzęt (S). Zamawiający dopuszcza obliczenie ceny kosztorysowej przyjmując ceny jednostkowe materiałów bez K_z i licząc K_z jako wartość procentowa liczona od kosztów przeznaczonych na materiał.

21. Sporządzając kosztorys ofertowy, należy podsumować każdy dział, jak pokazano na przykładzie w pkt.23.
22. Zamawiający nie narzuca miejsca naliczenia podatku od towarów i usług (VAT) np. po każdej pozycji, po dziale czy tylko na końcu kosztorysu. Uwaga: w przypadku gdy w jednym kosztorysie mamy działy lub pozycje o różnym podatku VAT a program kosztorysowy uniemożliwia wydrukowanie kosztorysów z różnymi stawkami podatku VAT, dopuszcza się przeniesienie działów lub pozycji o jednym podatku VAT do odrębnego kosztorysu. Jeżeli będą przenoszone pojedyncze pozycje – to należy zamieścić je z nazwą działu z którego zostały wyłączone. Jednocześnie zwraca się uwagę, że w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ podawana jest kwota łączna wraz z podatkiem VAT, bez wskazywania ile podatku VAT jest naliczone.
23. **Poglądowy kosztorys szczegółowy.** Tabela pokazuje przykładową pozycję kosztorysową z podsumowaniem pozycji, działu oraz kosztorysu. Wariant z ceną materiałów ujmującą koszty zakupu.

Lp.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
1		dział 1						
d.1	KNR 2-02 0607-01	Izolacje przeciwwilgociowe i przeciwwodne z folii polietylenowej szerokiej poziome podposadzkowe obmiar = 8 m ²	m ²					
1*		-- R -- robocizna 0.3596r-g/m ² * 30.00zl/r-g	r-g	2.8768	10.79	86.32		
2*		-- M -- pasta emulsyjna asfaltowa do izolacji przeciwwilgociowej 3.5kg/m ² * 12.00zl/kg	kg	28.0000	42.00		336.00	
3*		folia polietylenowa szeroka (6 lub 12m) 0.2 mm 1.2m ² /m ² * 7.00zl/m ²	m ²	9.6000	8.40		67.20	
4*		papa asfaltowa na tekturze izolacyjna 1.13m ² /m ² * 9.00zl/m ²	m ²	9.0400	10.17		81.36	
5*		lepik asfaltowy bez wypełniaczy na gorąco 0.18kg/m ² * 11.00zl/kg	kg	1.4400	1.98		15.84	
6*		materiały pomocnicze 1.5%(od M)	%	1.5000	0.94		7.52	
7*		-- S -- wyciąg 0.0112m-g/m ² * 20.00zl/m-g	m-g	0.0896	0.22			1.76
8*		środek transportowy 0.0068m-g/m ² * 40.00zl/m-g	m-g	0.0544	0.27			2.16
Razem koszty bezpośrednie:			598.16		74.77	86.32	507.92	3.92
Razem z narzutami:			702.80		87.85	186.40	507.92	8.48
Cena jednostkowa:			87.85			23.30	63.49	1.06

PODSUMOWANIE

dział 1

	RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzet
RAZEM	598.16	86.32	507.92	3.92
Koszty pośrednie [Kp] 80% od (R, S)	72.16	69.04		3.12
RAZEM	670.32	155.36	507.92	7.04
Zysk [Z] 20% od (R+Kp(R), S+Kp(S))	32.48	31.04		1.44
RAZEM	702.80	186.40	507.92	8.48
OGÓLEM				702.80

PODSUMOWANIE

CAŁY KOSZTORYS

	RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzet
RAZEM	598.16	86.32	507.92	3.92
Koszty pośrednie [Kp] 80% od (R, S)	72.16	69.04		3.12
RAZEM	670.32	155.36	507.92	7.04
Zysk [Z] 20% od (R+Kp(R), S+Kp(S))	32.48	31.04		1.44
RAZEM	702.80	186.40	507.92	8.48
VAT [V] 23% od (Σ(R+Kp(R)+Z(R), M, S+Kp(S)+Z(S)))	161.64	42.87	116.82	1.95
RAZEM	864.44	229.27	624.74	10.43
OGÓLEM				864.44

Słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery i 44/100 zł

Podana powyżej tabela służy wyłącznie do zobrazowania wymagań Zamawiającego, natomiast nie stanowi konkretnej pozycji dotyczącej przedmiotu zamówienia. Przykładową wysokość podatku VAT 23% jest wysokością hipotetyczną a nie dotyczącą konkretnych robót. Podatek VAT Wykonawca nalicza zgodnie z obowiązującymi przepisami.

24. Kosztorysy ofertowe (po podpisaniu umowy) będą służyły do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, o którym mowa w SIWZ oraz będą służyły do ustalenia ceny za wyłączony lub ograniczony zakres robót w celu zmniejszenia wynagrodzenie Wykonawcy o niewykonywane roboty, zgodnie z zapisami zawartych umów oraz do rozliczenia zamiennego wykonanych robót, jeśli takie wystąpią.

Zgody współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania

25. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zgody współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania na druku stanowiącym **załącznik nr 8 SIWZ** (nie dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej) w formie oryginału, a w przypadku gdy

Zamówienie obejmuje realizację robót budowlanych w części współfinansowanych przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie umowy nr RPZP.06.00_32-K012/17-00 o dofinansowanie Projektu pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka” w Szczecinie.

małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową dokument potwierdzający tę rozdzielność, w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Osoba wyrażająca zgodę na zaciągnięcie zobowiązań składa podpis w obecności pracownika Zamawiającego, który stwierdza własnoręczność podpisu oświadczającego. Podpis na oświadczeniu może być także poświadczony notarialnie.

Harmonogram rzeczowo – finansowy

26. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego odrębnie dla każdej umowy o której mowa w pkt. 1. Harmonogram sporządzony dla potrzeb umowy o której mowa w pkt. 1 lit a) będzie dodatkowo zawierał wyszczególnione pozycje zakresu podlegającego dofinansowaniu w ramach RPO WZ 2014—2020. Przedmiotowy harmonogram winien być opracowany na podstawie złożonych kosztorysów ofertowych oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca dla każdej z umów dostarczy Zamawiającemu wstępny harmonogram, w terminie 2 dni roboczych od daty podpisania umowy, w formie papierowej (3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej - edytowalnej (np. pliki Excel). W sytuacji zgłoszonych przez Zamawiającego do harmonogramu uwag, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić stosowne zmiany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Harmonogram powinien być sporządzony w czytelny sposób, zawierający wyróżnienie poszczególnych etapów postępu w realizacji robót budowlanych. Harmonogram rzeczowo – finansowy, zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzony przez Zamawiającego, stanowić będzie integralną część umów. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w ilości 3 egz. w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej, w programie excel, w układzie rzeczowym wykonanym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.
27. Harmonogram sporządzany dla potrzeb realizacji umowy o której mowa w pkt. 1 lit a) należy wykonać z zachowaniem podziałów na zakresy podlegające i nie podlegające dofinansowaniu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020.

Protokoły

28. Wykonawca dla każdej z zawartych umów zobowiązany jest, na podstawie zatwierdzonych harmonogramów sporządzać wg wzoru Zamawiającego protokół stanu zaawansowania rzeczowo – finansowego robót wraz z protokołem zaawansowania robót. Zatwierdzone przez Inspektora nadzoru i Inżyniera kontraktu protokoły stanowić będą podstawę do wystawienia faktur przejściowych. Faktura końcowa wystawiona będzie po odbiorze końcowym robót i końcowym rozliczeniu. Dotyczy każdej z umów odrębnie.

29. PROTOKÓŁ STANU ZAAWANSOWANIA RZECZOWO-FINANSOWEGO ROBÓT

Protokół stanowi dokument z odbioru przejściowego robót oraz końcowego rozliczenia robót. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów wg ustalonego wzoru Zamawiającego i poniżej zawartych wymagań. Zatwierdzony przez Inżyniera kontraktu protokół jest podstawą do wystawienia faktury.

PROTOKÓŁ ZAAWANSOWANIA ROBÓT

Protokół przedstawia zaawansowanie robót od początku budowy oraz za dany okres rozliczeniowy i jest podstawą do sporządzenia protokołu stanu zaawansowania rzeczowo-finansowego robót.

W związku z faktem uzyskania przez Gminę Miasto Szczecin dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 w przypadku umowy o której mowa w pkt. 1 lit a) Wykonawca będzie dodatkowo sporządzał przedmiotowe protokoły odrębnie na roboty na roboty podlegające i nie podlegające dofinansowaniu, z zachowaniem podziałów przedstawionych w dołączonych przez Zamawiającego przedmiarach robót.

Wartości robót przypadające na poszczególne roboty będą wynikać z ustalonych harmonogramów rzeczowo-finansowych.

30. Pozostałe ustalenia Zamawiającego – dotyczy umowy o której mowa w pkt. 1 lit. a):
Wykonawca będzie zobligowany do wystawiania **odrębnych faktur na zakresy prac podlegające dofinansowaniu**, zgodnie z wystawionymi protokołami. Dodatkowo w przypadku wyposażenia pomieszczenia cateringu, wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia odrębnej faktury z wyszczególnieniem poszczególnych pozycji wyposażenia jak na załączniku 1 do oferty cenowej. Oprócz protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy, roboty objęte dofinansowaniem (**projektem pn.: „Publiczny żłobek „Zajac Borówka w Szczecinie” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego oraz budżetu państwa w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie nr RPZP.06.00_32-K012/17-00** będą odebrane na podstawie odrębnego protokołu.

Ubezpieczenia

31. Wykonawca **w terminie 5 dni kalendarzowych** od daty podpisania umowy zobowiązany jest do zawarcia następujących **umów ubezpieczenia oraz przekazania kopii Zamawiającemu**:
- a) w zakresie przewidzianym w §20 OWRB obowiązujących u Zamawiającego przy czym:
- suma ubezpieczenia przedmiotu umowy w zakresie odpowiedzialności z tytułu wszelkich ryzyk, związanych z prowadzeniem robót budowlanych, (**w tym ubezpieczenie od ognia i innych zdarzeń losowych**) nie może być niższa niż wartość wynagrodzenia brutto za przedmiot każdej z zawartych umów.
 - suma ubezpieczenia materiałów przeznaczonych do wbudowania – do pełnego kosztu ich odtworzenia;
 - suma ubezpieczenia urządzeń i sprzętu Wykonawcy oraz innych przedmiotów niezbędnych na placu budowy - do wartości zapewniającej zastąpienie ich na placu budowy;
- b) w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów oraz w zakresie strat i szkód wyrządzonych na placu budowy i w jego sąsiedztwie, wynikających z nienależytego wykonania umowy, przy czym:
- **suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 000 000 zł (łącznie dla obu umów);**
 - Wykonawca przejmując teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami. W przypadku powstania szkody, o której mowa wyżej Wykonawca zwalnia Zamawiającego, w trybie art. 392 Kodeksu cywilnego, z wszelkich obowiązkowych świadczeń i zobowiązań.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (zakończenia przedmiotu zamówienia i osiągnięcia gotowości odbiorowej) - **150 dni kalendarzowych, licząc od daty podpisania każdej z umów.**
2. **Planowany termin podpisania każdej z umów – listopad 2018**
3. Przedmiot zamówienia stanowi przedmiot odbioru końcowego.

XII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VII pkt 15 lit. a) z dopiskiem „WYCOFANIE”.
3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VII pkt 15 lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium należy wnieść **do dnia 30 października 2018r. do godziny 12⁰⁰** w wysokości **30 000 zł**.
2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) w pieniądzu - **przelewem** na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - **Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958**; wadium przekazane w formie polecenia przelewu uważa się za zapłacone wtedy, gdy wpłynie na rachunek Zamawiającego zgodnie z ustaleniem ust. 1.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275), **zdeponowanych** w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. (II piętro, pokój nr 25), od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. Wadium wniesione w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, które zostały określone w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Ustawy.
Ponadto:
 - a) z treści dokumentów, o których mowa powyżej jednoznacznie musi wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa wyżej, bez jakiegokolwiek potrzeby potwierdzania tych okoliczności;
 - b) termin obowiązywania wniesionego wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
4. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.

6. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
9. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - b) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, (I piętro, Sekretariat Zarządu) nie **później niż do dnia 30 października 2018 roku, do godziny 12⁰⁰**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 30 października 2018r. o godzinie 12³⁰ w sali C (kondygnacja przyziemia)** w siedzibie Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1 w Szczecinie. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową działającą w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., powołaną przez Prezesa Zarządu Szczecińskiego TBS.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są: cena, okres gwarancji i doświadczenie kierownika budowy.

1) **Cena – 60 %** - Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 60 \%$$

2) **Okres gwarancji i rękojmi - 20 %** - Sposób przyznania punktów w kryterium „okres gwarancji” (R). Punkty, uwzględniające wagę kryterium, zostaną przyznane następująco:

Za przedłużenie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawcy zostaną przyznane punkty w następujący sposób:

a) Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy 60 miesięcy - 0 pkt

b) Okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy 72 miesięcy - 20 pkt

Minimalny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy wymagany przez Zamawiającego - 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.

Maksymalny okres gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy: 72 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego. Jeżeli Wykonawca zaproponuje termin dłuższy niż 72 miesiące od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego, do oceny ofert w kryterium „okres gwarancji i rękojmi” zostanie przyjęty okres 72 miesięcy czyli maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego.

3) **Doświadczenie Kierownika robót – 20%** - Sposób przyznania punktów w kryterium „doświadczenie Kierownika robót” (D). Punkty, uwzględniające wagę kryterium, zostaną przyznane następująco:

Punkty zostaną przyznane, za wykazanie (w załączniku nr 4 SIWZ) doświadczenia osoby wskazanej do pełnienia funkcji kierownika robót (spełniającej warunek określony w Rozdziale II pkt 2 ppkt 2.1. lit. a) SIWZ) następująco:

- posiada doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy na minimum 1 robocie budowlanej*. - 0 pkt
- posiada doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy, na robotach budowlanych *- 10 pkt
- posiada doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy, na robotach budowlanych * - 15 pkt
- posiada doświadczenie na stanowisku kierownika robót lub kierownika budowy, na robotach budowlanych *- 20 pkt

*przez robotę budowlaną, zgodnie z zapisem w Rozdziale II pkt 2 ppkt 2.1. lit a) SIWZ należy rozumieć robotę stanu wykończeniowego w zakresie tynków, oblicowań, okładzin ściennych, podłogi, posadzek, malowania ścian i sufitów (zakres „pod klucz”) realizowaną w budynku mieszkalnym, zamieszkania zbiorowego, użyteczności publicznej, lub mieszkaniu lub lokalu użytkowym (w rozumieniu Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002r. w sprawie warunków technicznych jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie, Dz.U.2015.1422 z późn. zm.) o **powierzchni użytkowej nie mniejszej niż 350 m²**.

Wykonawca w ww. kryterium, może otrzymać maksymalnie **20 pkt**.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane z poszczególnych kryteriów.

$$S = C + R + D$$

3. Największa ilość punktów (S) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
4. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nie odrzuconych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie;
 - oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
8. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
10. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym ustępie nie powoduje utraty wadium.
- Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami)*”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy tj. odwołanie wobec czynności wymienionych w pkt 3 i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;

- b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie określonym w art. 182 Ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Załączniki do SIWZ

- | | | |
|----|-----------------|---|
| 1 | Załącznik nr 1 | Oferta cenowa wraz z załącznikiem, nr 1 do oferty cenowej |
| 2 | Załącznik nr 2 | Oświadczenie w trybie art. 25a ust. 1 |
| 3 | Załącznik nr 3 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 4 | Załącznik nr 4 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia |
| 5 | Załącznik nr 5 | Wykaz robót budowlanych |
| 6 | Załącznik nr 6A | Wzór umowy – Gmina Miasto Szczecin |
| 7 | Załącznik nr 6B | Wzór umowy – Szczecińskie TBS |
| 8 | Załącznik nr 7 | Oświadczenie o przy należności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 9 | Załącznik nr 8 | Oświadczenie współmałżonka |
| 10 | Załącznik nr 9 | Dokumentacja projektowa |
| 12 | Załącznik nr 10 | Karta pogładowa żłobka |
| 13 | Załącznik nr 11 | Warunki przyłączenia placu budowy do sieci elektroenergetycznej z projektem umowy |