

UMOWA NR/STBS/DZE/2018

zawarta w Szczecinie w dniu 2018 roku pomiędzy:

Szczecińskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Spółką z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1,

wpisanym pod numerem 0000157810 w Sądzie Rejonowym Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 8521850722, REGON: 811015666, o kapitale zakładowym w wysokości: zł, w imieniu którego działają:

1. –
2. –

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**

a

.....
.....
.....

zwanym dalej **WYKONAWCĄ**.

Niniejsza umowa stanowi informację publiczną w rozumieniu art. 1 Ustawy z dnia 6 września 2011 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. Dz.U. z 2014 r. poz.782) i podlega udostępnieniu i ponownemu wykorzystaniu na zasadach i w trybie określonym w ww. ustawie.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego (znak Pn /DZE/2018) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne wykonywanie, zgodnie z zapotrzebowaniem **ZAMAWIAJĄCEGO**, remontów lokali z zasobu stanowiącego własność oraz zarządzanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO** położonych na terenie Gminy Miasta Szczecin. Wykaz tego zasobu z podziałem na zasób własny i zarządzany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** w imieniu Gminy Miasta Szczecin w kontekście procedury tzw. VAT-u odwróconego zawiera załącznik 1A, gdzie wykazane zostały lokale stanowiące mienie komunalne, a załączniku 1B – lokale własne **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, z uwagi na ewentualne zmiany związane z położeniem lub liczebnością nieruchomości stanowiących zasób własny **ZAMAWIAJĄCEGO** w trakcie obowiązywania umowy, że liczba nieruchomości wyszczególnionych w załączniku nr 1A i 1B lub ich adresy mogą ulec zmianie o plus/minus 10%. O każdej ewentualnej zmianie treści załącznika nr 1A i 1B w zakresie wyżej wskazanym **WYKONAWCA** będzie informowany w formie pisemnej i zmiana taka, jako objęta przedmiotem umowy, nie wymaga zawarcia aneksu. Załączniki z wykazem nieruchomości służą zobrazowaniu gdzie położone są nieruchomości stanowiące zasób własny **ZAMAWIAJĄCEGO** i przez niego zarządzany, co nie oznacza jednak, że we wszystkich nieruchomościach objętych wykazem będą wykonywane roboty remontowe objęte niniejszą umową, gdyż to wynikać będzie z bieżącego zapotrzebowania **ZAMAWIAJĄCEGO** i **WYKONAWCY** nie przysługują w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO** żadne roszczenia z tego tytułu.

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w ust. 1, **WYKONAWCA** będzie wykonywał roboty: murowe; zduńskie; malarskie, posadzkarskie, stolarskie, okładziny ściennie, elementy wentylacji grawitacyjnej, w zakresie instalacji sanitarnych i elektrycznych, dotyczące centralnego ogrzewania oraz montażu urządzeń technicznych zgodnie:
- a) ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz
 - b) z „ramowymi wytycznymi i wymaganiami dotyczącymi wykończenia i wyposażenia przygotowywanych do zasiedlenia wolnych lokali mieszkalnych z zasobu własnego Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.”, znajdujących zastosowanie do nieruchomości zarówno wyszczególnionych w załączniku nr 1A i jak i 1B do umowy,
- dostarczonymi **WYKONAWCY** wraz ze Specyfikacją istotnych warunków zamówienia, stanowiącymi odpowiednio załącznik 2A i 2B i będącymi integralną częścią umowy.

§ 2

1. Sukcesywne wykonywanie przedmiotu zamówienia, polegać będzie na realizowaniu przedmiotu zamówienia na podstawie wystawianych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, zgodnie z zapotrzebowaniem, zleceń jednostkowych sporządzonych w formie pisemnej i przekazanych **WYKONAWCY** osobiście lub listownie lub fax-em na numer wskazany przez **WYKONAWCĘ**.
2. Zlecenie jednostkowe w szczególności określać będzie:
 - a) datę wystawienia zlecenia,
 - b) miejsce wykonania robót, z zaznaczeniem czy jest to nieruchomość z załącznika nr 1 A czy 1 B do umowy
 - c) zakres robót,
 - d) wartość robót ustaloną na podstawie kosztorysu inwestorskiego sporządzonego przez Zamawiającego zgodnie z ust. 7,
 - e) termin realizacji robót stosownie do postanowień ust. 4,
 - f) osobę upoważnioną ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO do udziału w czynnościach odbiorowych**.
3. **WYKONAWCA** przed przystąpieniem do realizacji zlecenia jednostkowego zobowiązany będzie do uzgodnienia z **ZAMAWIAJĄCYM** m.in.:
 - a) rodzaju materiałów wykończeniowych;
 - b) wzorów i modeli kuchenek elektrycznych, zlewozmywaków, wanien, misek ustępowych, desek sedesowych, umywałek i baterii oraz innych elementów wyposażenia lokali;
 - c) rodzaju i kolorystyki glazury, terakoty i fugi;
 - d) rodzaju i kolorystyki wykładzin podłogowych do pokoi i kuchni.
4. Na wykonanie zlecenia jednostkowego **ZAMAWIAJĄCY** wyznaczy maksymalnie 60-dniowy termin realizacji, w zależności od wielkości i zakresu robót. W szczególnie uzasadnionym przypadku wskazany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** termin może ulec wydłużeniu na pisemny wniosek **WYKONAWCY**, przy czym termin ten nie może być wydłużony o więcej niż 20 dni.
5. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że wszystkie roboty, które podlegają zakryciu muszą zostać odebrane przez upoważnionego w danym zleceniu przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**, przed dokonaniem zakrycia.
6. Podstawą do wystawienia faktury za wykonane roboty zawarte w zleceniu jednostkowym będzie sprawdzony i zatwierdzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kosztorys powykonawczy wraz z protokołem odbioru robót dokonany przez wskazanego przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**.
7. **ZAMAWIAJĄCY** na etapie przygotowywania kosztorysu inwestorskiego a **WYKONAWCA** na etapie przygotowywania kosztorysu powykonawczego zobowiązują się do stosowania danych cenotwórczych określonych w § 4 ust. 2 oraz cen materiałów i pracy sprzętu według następujących zasad:

- a) ceny aktualne na dzień wbudowania, nie przekraczające średnich cen za ostatni kwartał podawanych w wydawnictwie SEKOCENBUD; w przypadku braku cen w tym wydawnictwie, według ORGBUD;
 - b) w przypadku materiałów jednostkowych – ceny zakupu nie przekraczające maksymalnych odchyłeń dla analogicznych materiałów zawartych w wydawnictwie SEKOCENBUD za ostatni kwartał; w przypadku braku materiałów w tym wydawnictwie, według ORGBUD;
 - c) jeżeli ceny nie są uwzględnione w wydawnictwie SEKOCENBUD a następnie w ORGBUD, przyjmuje się ceny wynikające z dokumentu potwierdzającego dokonanie zakupu materiału. **ZAMAWIAJĄCY** może odmówić zapłaty kwoty należności wynikającej z przedłożonego dokumentu potwierdzającego dokonanie zakupu materiału, jeżeli w wyniku przeprowadzonej analizy cen rynkowych tożsamy jakościowo materiał lub urządzenie okaże się, że cena nabycia przez **WYKONAWCĘ** jest wyższa o więcej niż 5% od ceny za jaką można nabyć na rynku tożsamy jakościowo materiał lub urządzenie. W tego typu sytuacjach **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY** tylko tę część kwoty należności, która nie będzie przekraczała o więcej niż 5% rynkowych cen tożsamy jakościowo materiałów i urządzeń;
 - d) ceny jednostkowe materiałów przyjmuje się łącznie z kosztami zakupu, przy czym w przypadku materiałów nieuwzględnionych w wydawnictwie SEKOCENBUD lub ORGBUD uwzględnia się średnie narzuty kosztów zakupu wynikające z wydawnictwa SEKOCENBUD, aktualnego na dzień wbudowania;
 - e) koszt pracy sprzętu uwzględniać będzie te same narzuty które uwzględniono przy cenie jednostkowej robocizny kosztorysowej, o której mowa w § 4 ust. 2.
8. **WYKONAWCA** zobowiązuje się do sporządzania kosztorysu powykonawczego w oparciu o kosztorys inwestorski sporządzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z uwzględnieniem właściwych pozycji zawartych w KNR.
 9. Kosztorys powykonawczy sporządzony przez **WYKONAWCĘ** wymaga pisemnej akceptacji inspektora nadzoru **ZAMAWIAJĄCEGO**. Tylko zaakceptowany przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kosztorys powykonawczy może stanowić podstawę rozliczeń między stronami.
 10. W przypadku gdy dany materiał zostanie wykonany przez **WYKONAWCĘ** i nie będzie można odnieść się do cen zawartych w SEKOCENBUD lub ORGBUD dla jego wyceny kalkulacja indywidualna sporządzona przez **WYKONAWCĘ** wymaga zatwierdzenia przez inspektora nadzoru **ZAMAWIAJĄCEGO**, przed przystąpieniem do realizacji zlecenia przez **WYKONAWCĘ**.

§ 3

1. **WYKONAWCA** zobowiązuje się:
 - a) zapewnić na własny koszt i ryzyko wszelkie środki i materiały oraz sprawny technicznie sprzęt niezbędne do realizacji przedmiotu umowy,
 - b) na bieżąco, na swój koszt, do usuwania odpadów powstałych w trakcie realizacji umowy i do udokumentowania sposobu gospodarowania odpadami powstającymi w trakcie realizacji robót;
 - c) do zgłaszania **ZAMAWIAJĄCEMU** robót ulegających zakryciu lub zakończonych do odbiorów;
 - d) do utrzymywania porządku i czystości w obrębie i w czasie wykonywania robót, a w szczególności do usunięcia i wywozu pozostałego gruzu i innych odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz przepisami prawa miejscowego dotyczącymi utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin. Wszelkie opłaty z tego tytułu ponosi **WYKONAWCA**. **WYKONAWCA** jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. **WYKONAWCA** ma obowiązek w pierwszej kolejności poddać odpady budowlane odzyskowi a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy, lub nie jest uzasadniony z innych przyczyn

- (np. ekologicznych), to **WYKONAWCA** zobowiązany jest przekazać odpady do unieszkodliwienia. **WYKONAWCA** zobowiązany jest udokumentować **ZAMAWIAJĄCEMU** sposób zagospodarowania odpadami a niedochowanie tego obowiązku skutkować może odmową **ZAMAWIAJĄCEGO** dokonania odbioru robót.
- e) realizacji prac w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 20.00 (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy); dodatkowo dopuszcza się prowadzenie robót w soboty - wykonywanie robót w soboty wymaga jednak wcześniejszego uzgodnienia takiej możliwości z Inspektorem nadzoru **ZAMAWIAJĄCEGO**,
 - f) do każdorazowego uprzątnięcia terenu robót po zakończeniu części lub całości prac w danym dniu,
 - g) do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane oraz innymi przepisami dotyczącymi przedmiotu umowy, jak również zgodnie z obowiązującymi normami i ogólnymi zasadami wiedzy technicznej oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej dla danego rodzaju robót;
 - h) do wykonania przedmiotu zamówienia osobami posiadającymi odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje wymagane dla realizacji robót, objętych zakresem niniejszej umowy oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu ogólnie stosowanego dla zlecanych robót.
2. **WYKONAWCA** poniesie koszty za zużytą energię i wodę w trakcie trwania remontu. Koszty te rozliczane będą na podstawie odczytów z "podliczników pomiarowych" zamontowanych i następnie zdemonstrowanych (po realizacji umowy) przez **WYKONAWCĘ** na jego koszt. Odczyty dokonywane będą protokolarnie. Przy czynnościach montażu i demontażu podliczników i przy odczytach stanu liczników wymagana jest obecność przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**. **ZAMAWIAJĄCY** wskaże miejsca wykonania przyłączy mediów. **WYKONAWCA** przy zmianie miejsc montażu podliczników wykona protokół z tych czynności w obecności przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 3. **ZAMAWIAJĄCY** wskaże **WYKONAWCY** miejsce poboru wody, a **WYKONAWCA** na swój koszt wykona opomiarowanie wraz z zaworem.
 4. Na podstawie różnicy w odczytach, początkowym i końcowym, **WYKONAWCA** zostanie obciążony kosztami za zużytą energię, wodę i ścieki. Koszty za zużyte media rozliczane będą jednorazowo po zakończeniu realizacji umowy na podstawie cen przedsiębiorców dostarczających media. Podstawą obciążenia **WYKONAWCY** tymi kosztami będzie faktura (refaktura) wystawiona przez **ZAMAWIAJĄCEGO** z terminem płatności 7 dni.
 5. **WYKONAWCA** zabezpieczy we własnym zakresie i na własny koszt zaplecze sanitarne.

§ 4

1. **ZAMAWIAJĄCY** planuje, że w 2019 roku poniesie wydatki z tytułu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w wysokości około 2.500.000 złotych brutto. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że ww. kwota jest kwotą jedynie szacunkową i nie stanowi ona ani maksymalnej, ani minimalnej wysokości wynagrodzenia **WYKONAWCY** z tytułu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia. **WYKONAWCY** nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do **ZAMAWIAJĄCEGO** w sytuacji gdy okaże się, że faktycznie wydatkowana kwota była niższa.
2. **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać każde zlecenie jednostkowe w oparciu o następujące dane cenotwórcze:
 - 2A. W przypadku gdy zlecenie jednostkowe będzie dotyczyło lokalu mieszkalnego położonego w zasobie komunalnym wymienionym w załączniku nr 1A **ZAMAWIAJĄCY** oświadcza, że zostały spełnione przesłanki opisane w art. 17 ust. 1 pkt 8 i ust. 1 h ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, co skutkuje powstaniem po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** obowiązku podatkowego, w związku z czym to **ZAMAWIAJĄCY** rozliczy podatek VAT z tego tytułu według

stawki% a zapłacie na rzecz **WYKONAWCY** będzie podlegała kwota netto wynagrodzenia w oparciu o następujące dane cenotwórcze:

cena jednostkowa robocizny kosztorysowej netto (bez narzutów) - [R]

..... zł (słownie:..... złotych)

Narzuty:

koszty pośrednie [Kp] od (R+S) - % (słownie: %)

zysk [Z] od (R+S+K_p) - % (słownie: %)

Cena robocizny kosztorysowej z narzutami [Rb]: wynosi zł.

(słownie: złotych)

Koszty zakupu (Kz) od materiałów – % (słownie: %)

Wystawiając fakturę za takie zlecenia **WYKONAWCA** nie wykazuje stawki i kwoty podatku VAT, lecz zamiast tego umieszcza na niej adnotację „odwrotne obciążenie”.

- 2B. W przypadku gdy zlecenie jednostkowe będzie dotyczyło lokalu mieszkalnego położonego w zasobie stanowiącym własność **ZAMAWIAJĄCEGO** wymienionym w załączniku nr 1B, **WYKONAWCA** zobowiązuje się wykonać każde zlecenie jednostkowe w oparciu o następujące dane cenotwórcze:

cena jednostkowa robocizny kosztorysowej netto (bez narzutów) - [R]

..... zł (słownie:..... złotych)

Narzuty:

koszty pośrednie [Kp] od (R+S) - % (słownie: %)

zysk [Z] od (R+S+K_p) - % (słownie: %)

Cena robocizny kosztorysowej z narzutami [Rb]: wynosi zł.

(słownie: złotych)

Podatek VAT w wysokości %

Cena robocizny kosztorysowej brutto (wraz z narzutami i podatkiem VAT)

[Rb]: wynosi zł (słownie: złotych)

Koszty zakupu (Kz) od materiałów – % (słownie: %).

3. Rozliczenie stron następować będzie w oparciu o faktury składane przez **WYKONAWCĘ**. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru robót oraz zatwierdzony przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kosztorys powykonawczy.
4. Wynagrodzenie płatne będzie w terminie 14 dni od daty złożenia w siedzibie **ZAMAWIAJĄCEGO** poprawnie wystawionej faktury VAT wraz z dokumentami, o których mowa w § 5 ust. 2, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 zdanie drugie powyżej.
5. Rozliczenie stron następować będzie w formie bezgotówkowej z rachunku bankowego **ZAMAWIAJĄCEGO** na podany w fakturze rachunek bankowy **WYKONAWCY**, z zastrzeżeniem postanowień § 18 umowy.
6. W przypadku zatrudnienia podwykonawców lub dalszych podwykonawców, warunkiem wypłaty należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia przypadającego na kolejne okresy rozliczeniowe, będą przedstawione **ZAMAWIAJĄCEMU**, jako załącznika do faktury:
 - a) kopii faktur lub rachunków wystawionych przez podwykonawców i dalszych podwykonawców, w stosunku do których **ZAMAWIAJĄCY** zgodnie z obowiązującymi przepisami i postanowieniami niniejszej umowy ponosi

- odpowiedzialność za zapłatę za wykonane przez nich roboty, dostawy i usługi - za zakres prac podlegający zapłacie,
- b) kopii przelewów bankowych potwierdzających płatność na rzecz podwykonawców lub dalszych podwykonawców albo sporządzone nie więcej niż 3 dni przed upływem terminu płatności oświadczenia podwykonawców i dalszych podwykonawców o nie zaleganiu z płatnościami wobec nich przez **WYKONAWCĘ** lub przez podwykonawcę.
7. Jeżeli **WYKONAWCA** nie przedstawi z fakturą dokumentów, o których mowa w ust. 6, **ZAMAWIAJĄCY** jest uprawniony do wstrzymania wypłaty należnego **WYKONAWCY** wynagrodzenia do czasu przedłożenia przez Wykonawcę stosownych dokumentów. Wstrzymanie przez **ZAMAWIAJĄCEGO** zapłaty do czasu dopełnienia przez **WYKONAWCĘ** wymaganych formalności nie uprawnia **WYKONAWCY** do naliczania odsetek.
8. Na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** zobowiązany jest niezwłocznie udzielić mu wyjaśnień związanych z podwykonawcami lub dalszymi podwykonawcami lub/i składami do faktur dokumentami.
9. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, **ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby **WYKONAWCA** i podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywały roboty ogólnobudowlane objęte przedmiotem umowy za wyjątkiem czynności związanych z kierowaniem i nadzorowaniem robót realizowanych przez osoby posiadające uprawnienia budowlane.
10. Obowiązek zatrudnienia o którym mowa w ust. 8 dotyczy całego okresu realizacji umowy.
11. Na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO WYKONAWCA** w terminie 3 dni roboczych od przedstawienia mu takiego żądania zobowiązuje się przedłożyć **ZAMAWIAJĄCEMU** kopie umów o pracę zatrudnionych pracowników. **WYKONAWCA** zobowiązany jest do przedłożenia kopii umów o pracę uwierzytelnionych za zgodność z oryginałem z zanonimizowanymi danymi osobowymi pracownika, z zastrzeżeniem jednak, że dokument ten musi zawierać dane, które pozwolą **ZAMAWIAJĄCEMU** potwierdzić fakt zrealizowania przez **WYKONAWCĘ** wymogów co do zatrudnienia wynikających ze SIWZ i zapisów niniejszej umowy.
12. Obowiązek o którym mowa w ust. 9 – 11 dotyczy odpowiednio również podwykonawców. W umowie o podwykonawstwo **WYKONAWCA** zobowiązany jest zawrzeć postanowienia zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących prace opisane w ust. 9 z jednoczesnym zastrzeżeniem prawa do kontrolowania realizacji tego obowiązku i konsekwencjami jego niedopełnienia.
13. W przypadku braku zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę lub nie przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** dowodów potwierdzających takie zatrudnienie, **WYKONAWCY** zostaną naliczone kary umowne na podstawie § 14 niniejszej umowy.

§ 5

1. O zakończeniu wykonanych robót wynikających ze zlecenia jednostkowego i gotowości do dokonania ich odbioru **WYKONAWCA** zobowiązany jest każdorazowo powiadomić **ZAMAWIAJĄCEGO** w formie pisemnej, telefonicznie lub pocztą e-mail.
2. Wraz ze zgłoszeniem, o którym mowa w ust. 1 **WYKONAWCA** jest zobowiązany złożyć:
- a) dokument rozliczeniowy będący kosztorysem powykonawczym zgodnym z § 2 ust. 7- 8,
- b) dokumenty potwierdzające wprowadzenie zastosowanych materiałów budowlanych do obrotu zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi wyrobów budowlanych - opisane i podpisane przez Wykonawcę (miejsce wbudowania) i wszelkie inne dokumenty potwierdzające prawidłowość wykonanych prac,

- c) karty gwarancyjne i instrukcje obsługi zainstalowanych przez **WYKONAWCĘ** urządzeń,
 - d) protokoły badań i sprawdzeń instalacji elektrycznych i gazowych, przewodów wentylacyjnych i dymowych, podpisane przez osoby uprawnione do ich wykonania – zgodnie z wymogami ustawy Prawo Budowlane.
3. Brak zgłoszenia przez **WYKONAWCĘ** gotowości odbioru prac objętych zleceniem jednostkowym w ciągu 14 dni po upływie terminu na ich realizację skutkować może odmową ich odbioru przez **ZAMAWIAJĄCEGO** i w takiej sytuacji **WYKONAWCY** nie będą przysługiwały roszczenia o zapłatę wynagrodzenia za te roboty.
 4. Po otrzymaniu zgłoszenia gotowości do odbioru **ZAMAWIAJĄCY** zobowiązany jest wyznaczyć bez zbędnej zwłoki - nie później jednak niż w ciągu 5 dni roboczych od otrzymania pisma, o którym mowa w ust. 1 – termin rozpoczęcia czynności odbiorowych z udziałem wskazanego przedstawiciela **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 5. Odbioru wykonywanych robót zleczanych jednostkowo dokonuje komisja odbiorowa powołana przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
 6. Potwierdzenie odbioru robót stanowi protokół stwierdzający, iż wykonana robota spełnia wymagania określone w niniejszej umowie oraz w zleceniu jednostkowym, podpisany ze strony **ZAMAWIAJĄCEGO** przez komisję odbiorową, w skład której wchodzić będzie między innymi osoba wskazana w zleceniu jednostkowym, a ze strony **WYKONAWCY** przez niego osobiście lub przez osobę/osoby wskazane w § 6 ust. 3 do dokonania czynności odbioru, posiadające stosowne uprawnienia (jeżeli upoważnienie wynikać ma z udzielonego pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to powinno zostać udzielone na piśmie i dołączone do protokołu). Protokół odbioru robót podpisany bez zastrzeżeń przez **ZAMAWIAJĄCEGO** wraz ze sprawdzonym i zatwierdzonym pisemnie przez inspektora nadzoru **ZAMAWIAJĄCEGO** kosztorysem powykonawczym stanowi podstawę wystawienia faktury.
 7. Protokół, o którym wyżej mowa, zawiera w szczególności:
 - a) datę czynności odbioru,
 - b) określenie przedmiotu odbioru,
 - c) stwierdzenie dotyczące zgodności wykonanych robót ze zleceniem jednostkowym lub informację o stwierdzonych usterkach lub wadach wykonanych robót wraz z terminem ich usunięcia,
 - d) podpisy osób uczestniczących w odbiorze.
 8. W przypadku stwierdzenia wad lub usterek w trakcie czynności odbiorowych, **ZAMAWIAJĄCY** wyznacza **WYKONAWCY** dodatkowy termin do ich usunięcia. W takim przypadku ponowny protokół, sporządza się po ich usunięciu na zasadach jak wyżej opisane.
 9. W przypadku gdy przedmiot zlecenia jednostkowego nie zostanie wykonany w ustalonym terminie albo zostanie wykonany w sposób uniemożliwiający jego odbiór a stwierdzone wady (usterki) będą tego rodzaju, iż nie dadzą się usunąć lub nie zostaną usunięte w określonym terminie, **ZAMAWIAJĄCY** uprawniony będzie do odstąpienia od umowy (możliwe jest także odstąpienie częściowe). W przypadku odstąpienia częściowego, Strony dokonają wzajemnych rozliczeń za wykonane do dnia odstąpienia i protokolarnie odebrane prace, objęte niniejszą umową. Podstawą rozliczenia będzie w tym wypadku kosztorys powykonawczy obejmujący protokolarnie odebrane prace sporządzony przez **WYKONAWCĘ** w oparciu o dane cenotwórcze określone w § 4 ust. 2 niniejszej umowy. Kosztorys powykonawczy wymagał będzie akceptacji **ZAMAWIAJĄCEGO**. W takim wypadku podstawą wystawienia faktury będzie zaakceptowany (pisemnie) przez **ZAMAWIAJĄCEGO** kosztorys powykonawczy oraz protokół (protokoły) odbioru prac w zakresie nieobjętym odstąpieniem.
 10. W przypadku powierzenia robót objętych odstąpieniem innemu podmiotowi **WYKONAWCA** ponosił będzie pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za szkodę powstałą po stronie **ZAMAWIAJĄCEGO** z tego tytułu. Zapis tego ustępu nie ogranicza dalej idących uprawnień **ZAMAWIAJĄCEGO** wynikających z Kodeksu Cywilnego a związanych z wykonywaniem umowy w sposób wadliwy lub sprzeczny z jej postanowieniami, łącznie z uprawnieniami zastępczego powierzenia wykonywania czynności objętych umową o ile zgodne to będzie z ustawą Prawo zamówień publicznych.

§ 6

1. Przedstawicielem **ZAMAWIAJĄCEGO** ustanowionym do nadzoru wykonania przedmiotu umowy i realizacji zleceń jednostkowych będzie osoba wskazana w zleceniu jednostkowym.
2. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane oraz w granicach umocowania nadanego przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
3. Osobą uprawnioną do kontaktów z **ZAMAWIAJĄCYM** w zakresie realizacji umowy oraz do dokonania czynności odbioru ustanowioną przez **WYKONAWCĘ** jest:
.....
4. Zmiany w zakresie osób wyżej wskazanych wymagają jedynie pisemnego poinformowania drugiej strony i nie jest w tym zakresie konieczne zawarcie aneksu do umowy

§ 7

1. Umowa obowiązuje **od dnia jej zawarcia do dnia 31 grudnia 2019 roku.**
2. **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo wypowiedzenia niniejszej umowy na zasadach wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego i innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa w przypadku jej niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez **WYKONAWCĘ**.
3. Niezależnie od postanowień ust. 2 **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy przed upływem okresu jej obowiązywania na zasadach określonych w umowie, Kodeksie cywilnym a także przy zaistnieniu przesłanki odstąpienia wynikającej z: art. 145 ust. 1; art. 145a pkt. 1) i 2) lub art. 143c ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. W przypadku odstąpienia od umowy przed upływem okresu jej obowiązywania, strony dokonają rozliczenia wykonanych przed datą odstąpienia i protokolarnie odebranych przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bez zastrzeżeń z jego strony, zleceń jednostkowych.

§ 8

1. **WYKONAWCA** zobowiązany jest posiadać przez cały okres trwania niniejszej umowy **umowę ubezpieczeniową w zakresie odpowiedzialności cywilnej** z tytułu prowadzonej działalności i posiadanego mienia, obejmującą pracowników i osoby trzecie, za szkody mogące powstać w związku z prowadzonymi robotami objętymi przedmiotem niniejszej umowy (odpowiedzialność kontraktowa i deliktowa), w tym także ruchem pojazdów oraz w zakresie strat i szkód wyrządzonych na placu budowy i w jego sąsiedztwie na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż (słownie:) zł i kontynuować ubezpieczenie na co najmniej takim poziomie przez cały czas trwania niniejszej umowy. Kopia polisy ubezpieczeniowej stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
2. Ochrona ubezpieczeniowa obejmować winna również odpowiedzialność cywilną **WYKONAWCY**, jego pracowników oraz inne osoby, jeżeli powierzy im wykonanie czynności związanych z niniejszą umową (w tym podwykonawców).
3. W przypadku, gdy umowa ubezpieczenia o której mowa w ust. 1 zakończy swoją ważność przed dniem zakończenia obowiązywania niniejszej umowy, **WYKONAWCA** zobowiązany jest przedstawić **ZAMAWIAJĄCEMU** dowód zawarcia nowej umowy ubezpieczeniowej lub wydłużenia okresu obowiązywania umowy dotychczasowej na co najmniej ww. sumę ubezpieczenia, tak aby zapewnić kontynuację ubezpieczenia przez cały okres realizacji umowy na wskazanym wyżej poziomie.
4. W przypadku gdy **WYKONAWCA** nie dopełni któregośkolwiek z obowiązków, o których mowa w ust. 1-3, **ZAMAWIAJĄCEMU** przysługiwać będzie prawo odstąpienia od umowy które zostanie potraktowane jako ustanie umowy z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY**.

§ 9

Strony wyrażają zgodę na stosowanie Ogólnych Warunków Umów o Roboty Budowlane – zwane dalej OWURB, obowiązujących w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego sp. z o.o. dostarczonych **WYKONAWCY** wraz ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i dołączonych do niniejszej umowy, jako załącznik nr 4 stanowiących jej integralną część w zakresie nieuregulowanym treścią samej umowy i nie pozostającym w sprzeczności z powszechnie obowiązującymi przepisami, w tym przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

§ 10

1. **WYKONAWCA** ponosi pełną odpowiedzialność odszkodowawczą za wszelkie szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy lub powstałe przy jej realizacji wyrządzone **ZAMAWIAJĄCEMU** lub osobie trzeciej.
2. W przypadku powstania szkody określonej w ust. 1 u osoby trzeciej, **WYKONAWCA** zwalnia **ZAMAWIAJĄCEGO** w trybie art. 392 Kodeksu cywilnego z wszelkich obowiązkowych świadczeń.
3. **ZAMAWIAJĄCY** nie ponosi odpowiedzialności za składniki majątkowe **WYKONAWCY** znajdujące się na terenie wykonywania robót.
4. **WYKONAWCA** odpowiada za pełne zabezpieczenie warunków BHP i Ppoż. przy wykonywaniu robót zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz za bieżące utrzymanie porządku na terenie nieruchomości, gdzie prowadzone są roboty.

§ 11

1. **WYKONAWCA** udziela gwarancji jakości na wszystkie roboty realizowane w ramach niniejszej umowy i zamontowane urządzenia. Okres gwarancji na wszystkie prace zrealizowane w ramach zleceń jednostkowych (i zamontowane przy ich realizacji urządzenia) upływa jednocześnie po **24 miesiącach** (słownie: dwudziestu czterech) licząc od protokolarnego odbioru ostatniego zlecenia jednostkowego wykonanego na podstawie niniejszej umowy, z zastrzeżeniem że bieg okresu gwarancji rozpoczyna się dla poszczególnych robót od dnia ich protokolarnego odbioru (podpisania przez **ZAMAWIAJĄCEGO** bezusterkowego protokołu odbioru tych prac). Okres rękojmi ustala się na taki sam czas jak okres gwarancji. Jeżeli jednak okres rękojmi wynikający z przepisów kodeksu cywilnego będzie dłuższy, obowiązuje okres korzystniejszy dla **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. Szczegółowe warunki gwarancji jakości zawiera karta gwarancyjna stanowiąca załącznik nr 5 do umowy.
3. Warunki gwarancji dot. zasad i terminów usuwania wad (usterek) znajdą odpowiednie zastosowanie także w odniesieniu do wad (usterek) zgłaszanych w ramach rękojmi po protokolarnym odbiorze robót objętych przedmiotem umowy (potwierdzeniu ich wykonania), przy czym zapis ten nie zawęży odpowiedzialności **WYKONAWCY** z tytułu rękojmi na mocy Kodeksu Cywilnego w zakresie korzystniejszym dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, niż przewidują to warunki gwarancji.
4. Zapisy ust. 1 - 3 nie ograniczają dalej idących uprawnień **ZAMAWIAJĄCEGO**, dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi lub gwarancji wynikających z przepisów Kodeksu Cywilnego.

§ 12

1. Ustala się zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **5 % wartości zamówienia tj. 115 740,74 zł** (słownie: sto piętnaście tysięcy siedemset czterdzieści złotych i 74/100) w formie
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione przez **WYKONAWCĘ** w pieniądzu, **ZAMAWIAJĄCY** przechowa na oprocentowanym rachunku bankowym.

ZAMAWIAJĄCY zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek **WYKONAWCY**.

3. **ZAMAWIAJĄCY** określa, że 70% zabezpieczenia z wniesione w pieniądzu zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia wynikającego z ostatniego udzielonego zlecenia jednostkowego i uznania je przez **ZAMAWIAJĄCEGO** za należyte wykonane.
4. Pozostałe 30% zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady za prace wykonane na podstawie ostatniego zlecenia jednostkowego odebranego bez zastrzeżeń przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 13

1. Zmiany postanowień w niniejszej umowie wymagają zgody obu stron wyrażonej w formie pisemnego aneksu pod rygorem ich nieważności.
2. Zmiany postanowień w umowie mogą zostać dokonane tylko zgodnie z dyspozycją zawartą w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych i wymagają zgody obu stron wyrażonej na piśmie pod rygorem ich nieważności.
3. **ZAMAWIAJĄCY** określa warunki zmian postanowień zawartej umowy na następujące:
 - a) wprowadzenie zmiany danych **WYKONAWCY** lub **ZAMAWIAJĄCEGO** wynikających z dokumentów rejestrowych,
 - b) zmiana zakresu robót powierzanych podwykonawcom. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny *podwykonawca* lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż *podwykonawca*, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 14

1. **WYKONAWCA** zapłaci **ZAMAWIAJĄCEMU** kary umowne:
 - a) za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu zleconych w zleceniu jednostkowym robót w wysokości 50 zł/dzień (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) w stosunku do terminu określonego w zleceniu;
 - b) za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad lub usterek stwierdzonych przy odbiorze robót jednostkowych w wysokości 50 zł/dzień (słownie: pięćdziesiąt złotych);
 - c) Za każdy dzień opóźnienia w złożeniu dokumentów o których mowa w § 5 ust. 2 umowy, w szczególności kosztorysu powykonawczego na roboty zlecone w zleceniu jednostkowym - w wysokości 50 zł/dzień (słownie: pięćdziesiąt złotych),
 - d) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie **WYKONAWCY** w wysokości 10.000 zł (słownie: sto złotych) bez względu na to czy odstąpienie dotyczyć będzie całości czy części umowy;
 - e) za brak lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie;
 - f) za nieprzedłożenie **ZAMAWIAJĄCEMU** projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie;
 - g) za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie;

- h) za brak wymaganej zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie.
2. W przypadku braku zatrudnienia przez **WYKONAWCĘ** lub Podwykonawcę na podstawie umów o pracę osób, o których mowa w § 4 ust. 9 umowy lub w przypadku nie dostarczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających fakt zatrudnienia takich osób na podstawie umowy o pracę stosownie do wymogów opisanych w § 4 ust. 11 niniejszej umowy, **WYKONAWCA** zobowiązany będzie zapłacić **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 2 000 zł za każdy przypadek stwierdzenia braku zatrudnienia określonej osoby na umowę o pracę lub każdy przypadek nie dostarczenia **ZAMAWIAJĄCEMU** dowodu takiego zatrudnienia stosownie do postanowień zawartych w § 4 ust. 11 niniejszej umowy. Kara w tej wysokości będzie mogła być naliczana wielokrotnie w każdym kolejnym rozpoczętym miesiącu kalendarzowym obowiązywania umowy, w którym dana osoba nie była zatrudniona lub w którym **WYKONAWCA** nie przedłożył **ZAMAWIAJĄCEMU** dokumentów potwierdzających fakt takiego zatrudnienia.
 3. W przypadku niedopełnienia przez **WYKONAWCĘ** obowiązku dotyczącego zawarcia w umowie z podwykonawcą zapisów o których mowa w § 4 ust. 12 umowy – **WYKONAWCA** zobowiązany będzie zapłacić **ZAMAWIAJĄCEMU** karę umowną w wysokości 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych) za każde zdarzenie.

§ 15

1. **ZAMAWIAJĄCY** zapłaci **WYKONAWCY**:
 - a) za odstąpienie od umowy lub wypowiedzenia umowy z winy **ZAMAWIAJĄCEGO** karę umowną w wysokości 10.000 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) bez względu na to czy odstąpienie dotyczyć będzie całości czy części umowy,
 - b) w przypadku zwłoki w zapłacie należnego wynagrodzenia - odsetki ustawowe,
 - c) karę umowną za zwłokę w dokonaniu odbioru robót będących przedmiotem zlecenia jednostkowego, z winy **ZAMAWIAJĄCEGO**, w wysokości 1% wartości brutto zlecenia wynikającej z zatwierdzonego kosztorysu powykonawczego, za każdy dzień zwłoki.
2. Kary umowne o których mowa w ust. 1 pkt. a) nie przysługują m.in. w przypadku odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO** na podstawie art. 145 ust. 1; art. 145a ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

Jeżeli szkoda z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy przewyższa wysokość kar umownych stronom przysługiwać będzie odszkodowanie uzupełniające na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego, z zastrzeżeniem art. 145 ust. 2 i art. 145b ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 17

1. Strony nie będą ponosiły odpowiedzialności za częściowe lub całkowite niewywiązywanie z postanowień niniejszej umowy, jeżeli spowodowane jest to przypadkami siły wyższej. Pod pojęciem której strony rozumiemy zdarzenie zewnętrzne, niezależne od stron, niemożliwe do przewidzenia ani do zapobieżenia.
2. Strona poszkodowana przez siłę wyższą jest zobowiązana do poinformowania na piśmie drugą stronę niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni, liczonym od zaistnienia takiego przypadku, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na zaistnienie siły wyższej.
3. Po ustaniu trwania przeszkody spowodowanej siłą wyższą, strona poszkodowana niezwłocznie informuje na piśmie drugą stronę o możliwości podjęcia realizacji umowy.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej termin końcowy realizacji umowy może zostać wydłużony o liczbę dni kalendarzowych trwania przeszkody spowodowanej wystąpieniem siły wyższej, nie dłużej jednak niż o 14 dni w stosunku do terminu wskazanego w § 7 ust. 1.
5. Wystąpienie siły wyższej może także stanowić podstawę odstąpienia od umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeżeli przerwa w jej realizacji z uwagi na zaistnienie siły wyższej będzie trwała dłużej niż 14 dni. W takiej sytuacji odstąpienie od umowy może nastąpić w ciągu kolejnych 7 dni i **WYKONAWCY** nie będzie przysługiwało z tego tytułu prawo naliczenia kar umownych.

§ 18

1. **ZAMAWIAJĄCY** zastrzega, że przełanie jakichkolwiek wierzytelności pieniężnych **WYKONAWCY** wynikających z umowy nie może zostać dokonane na osobę trzecią bez uprzedniej pisemnej zgody **ZAMAWIAJĄCEGO**.
2. W przypadku zlecenia części prac podwykonawcom (o ile zlecenie to będzie prawnie dopuszczalne stosownie do ustawy Prawo zamówień publicznych i złożonej oferty) **WYKONAWCA** jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia i zaniedbania własne **WYKONAWCY**. Podwykonawcy powinni posiadać wymagane konieczne umiejętności i kwalifikacje do realizacji czynności objętych umową.
3. Stosownie do przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia do przedłożenia **ZAMAWIAJĄCEMU** projektu umowy z każdym z takim podwykonawcą, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę **WYKONAWCY** na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
4. Jeżeli **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 30 dni od przedstawienia mu przez **WYKONAWCĘ** projektu umowy z podwykonawcą lub jej zmiany, której przedmiotem są roboty budowlane wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót określonych w umowie nie zgłosi w formie pisemnej sprzeciwu lub zastrzeżeń, uważa się że wyraził zgodę na zawarcie umowy (dokonanie zmiany).
5. **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. **ZAMAWIAJĄCY** w terminie 30 dni od otrzymania kopii umowy zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo w przypadku gdy nie spełnia wymagań określonych w SIWZ lub przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż wynikający z ust. 12 poniżej.
6. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 14 dni uważa się za akceptację umowy przez **ZAMAWIAJĄCEGO**.
7. **WYKONAWCA**, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada **ZAMAWIAJĄCEMU** poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię każdej zawartej umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, której przedmiotem są dostawy lub usługi w terminie 7 dni od jej zawarcia (lub dokonania zmiany). Obowiązek ten dotyczy umów o wartości większej niż 2 000 zł.
8. **WYKONAWCA** na żądanie **ZAMAWIAJĄCEGO** zobowiązany jest dostarczyć dodatkowe informacje o podwykonawcach.
9. Umowa o podwykonawstwo, musi być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
10. Umowa na roboty budowlane z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane musi zawierać w szczególności:
 - a) zakres robót powierzony podwykonawcy wraz z częścią dokumentacji dotyczącą wykonania robót objętych umową,
 - b) kwotę wynagrodzenia - kwota ta nie powinna być wyższa, niż wartość tego zakresu robót wynikająca z oferty **WYKONAWCY**,

- c) termin wykonania robót objętych umową i termin odbioru robót – który musi być krótszy lub musi przypadać na ten sam dzień co termin odbioru wskazany w umowie z Wykonawcą,
 - d) termin zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, przewidziany w umowie o podwykonawstwo, przy czym nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy roboty budowlanej,
 - e) w przypadku podzlecenia przez **WYKONAWCĘ** prac objętych przedmiotem umowy podwykonawcy, termin wynagrodzenia płatnego przez **WYKONAWCĘ** za wykonane prace podwykonawcy powinien być ustalony w taki sposób, aby przypadał wcześniej niż termin zapłaty wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY** od **ZAMAWIAJĄCEGO**, przy czym zapłata podwykonawcy powinna zostać uzależniona od odbioru bez zastrzeżeń wykonanych przez niego prac,
 - f) postanowienia o których mowa w § 4 ust. 11 umowy.
11. Umowa pomiędzy podwykonawcą a dalszym podwykonawcą musi zawierać postanowienia określone w ust. 10 niniejszego paragrafu.
 12. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo, z zastrzeżeniem postanowień ust. 10 lit e) nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
 13. **ZAMAWIAJĄCY** dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowę o podwykonawstwo, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez **WYKONAWCĘ**, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia.
 14. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 13, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez **ZAMAWIAJĄCEGO** umowy o podwykonawstwo.
 15. W przypadku realizacji robót z udziałem uzgodnionych podwykonawców, **WYKONAWCA** zobowiązany będzie dostarczyć **ZAMAWIAJĄCEMU** w ciągu 3 dni od otrzymania rachunku/faktury od podwykonawcy zestawienie należności za wykonane roboty zawierające:
 - oznaczenie podwykonawcy
 - zakres prac realizowanych przez danego podwykonawcę i innych podwykonawców
 - kwotę należności przypadającą podwykonawcy zgodnie z zawartą umową
 - nr rachunku bankowego podwykonawcy
 - kopię faktury lub rachunku podwykonawcy wystawionych na **WYKONAWCĘ** wraz z oświadczeniem **WYKONAWCY**, czy należności te na rzecz podwykonawcy zostały zapłacone,
 - dokumenty świadczące o należyтым wykonaniu umowy przez podwykonawcę, np. protokoły odbioru prac bez zastrzeżeń.
 16. Zestawienie należności podwykonawców powinno być przez tych podwykonawców potwierdzone.
 17. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 18. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty **ZAMAWIAJĄCY** informuje **WYKONAWCĘ** o terminie zgłaszania w formie pisemnej uwag, nie krótszym niż 7 dni od dnia doręczenia tej informacji, dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
 19. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez **ZAMAWIAJĄCEGO**, **ZAMAWIAJĄCY** może:
 - a) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - b) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej

wątpliwości **ZAMAWIAJĄCEGO** co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- c) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

20. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, **ZAMAWIAJĄCY** potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego **WYKONAWCY**.

§ 19

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz OWRB, z zastrzeżeniem, że do solidarnej odpowiedzialności **ZAMAWIAJĄCEGO**, **WYKONAWCY**, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy z tytułu wykonania robót budowlanych stosuje się przepisy ustawy Kodeks cywilny, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

§ 20

Strony ustalają, że spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby **ZAMAWIAJĄCEGO**.

§ 21

1. Wszelką korespondencję dla **ZAMAWIAJĄCEGO** należy kierować na adres Szczecińskiego TBS. O każdej ewentualnej zmianie adresu **ZAMAWIAJĄCY** poinformuje na piśmie **WYKONAWCĘ**, wskazując nowy adres do korespondencji.
2. Korespondencja do **WYKONAWCY** kierowana będzie na adres fax. O każdej zmianie adresu do korespondencji **WYKONAWCA** zobowiązany jest poinformować **ZAMAWIAJĄCEGO** na piśmie pod rygorem uznania korespondencji wysłanej pod ww. adres za skutecznie doręczoną.

§ 22

1. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Dwa egzemplarze dla **ZAMAWIAJĄCEGO**, jeden egzemplarz dla **WYKONAWCY**.
2. Załączniki do umowy i jej integralną część stanowią:
 - Zał. Nr 1A – wykaz zasobu komunalnego zarządzanego przez Zamawiającego
 - Zał. Nr 1B – wykaz zasobu własnego Zamawiającego
 - Zał. Nr 2A – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót
 - Zał. Nr 2B - Ramowe wytyczne i wymagania dotyczące wykończenia i wyposażenia przygotowywanych do zasiedlenia wolnych lokali mieszkalnych z zasobu własnego Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
 - Zał. Nr 3 – Polisa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej
 - Zał. Nr 4 – Ogólne warunki umów o roboty budowlane
 - Zał. Nr 5 – Karta gwarancyjna

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

<i>Nazwa ulicy</i>	<i>nr domu</i>	<i>Usytuowanie</i>	<i>Własność budynku / (wł. lokali)</i>
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	9, 10	front	WM obca (gmina)
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	21	front	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	96	front	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	96	GARAŻ BL.	gmina
BOHATERÓW WARSZAWY	97	front	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	97	oficyny	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	98	front	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	98	oficyna lewa	gmina
BOHATERÓW WARSZAWY	98	oficyna prawa	gmina
BOHATERÓW WARSZAWY	99	front i oficyny	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	100	oficyna lewa	gmina
BOHATERÓW WARSZAWY	100	oficyna prawa	gmina
BOHATERÓW WARSZAWY	100	front	WM obca (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	101	front	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	101	oficyna	gmina
BOHATERÓW WARSZAWY	102	front i oficyna	WM obca (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	103	front	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	103	oficyna	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	104	front i oficyna	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	105	front	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	105	oficyna	WM (gmina)
BOHATERÓW WARSZAWY	106	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	25	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	25	oficyna lewa	gmina
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	25	oficyna prawa	gmina
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	26	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	26	oficyna lewa	WM (gmina)
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	26	oficyna prawa	
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	26	U2	gmina
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	26	UW	gmina
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	27	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	27	oficyna prawa	WM (gmina)

BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	28	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	28	GARAŻ	gmina
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	29	front	WM obca (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	8	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	8	oficyny	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	9	oficyna	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	9	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	10	front i oficyna	WM obca (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	11	front	WM (gmina) obca
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	17	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	18	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	19	front	WM obca (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	19	oficyna	gmina
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	20	oficyna	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	20	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	21	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	21	oficyna	gmina
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	22	front	WM (gmina)
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	22	oficyna	gmina
CHODKIEWICZA 4, POCZTOWA 23, 24			WM (gmina)
CHODKIEWICZA	5, 6	front	WM (gmina)
CHODKIEWICZA	6	GARAŻ	gmina
JAGIELLOŃSKA	71	front	WM (gmina)
JAGIELLOŃSKA	71	GARAŻ	gmina
JAGIELLOŃSKA	72	front	WM (gmina)
JAGIELLOŃSKA	72	GARAŻ	gmina
JAGIELLOŃSKA	73	front i oficyna	WM obca (gmina)
JAGIELLOŃSKA	74	zakład	gmina
JAGIELLOŃSKA	74	front i oficyny	WM obca (gmina)
JAGIELLOŃSKA	75	front	WM (gmina)
JAGIELLOŃSKA	75	oficyny	WM (gmina)
JAGIELLOŃSKA	76	front	WM (gmina)
JAGIELLOŃSKA	76	oficyny	WM (gmina)
JAGIELLOŃSKA	77	oficyna	gmina
JAGIELLOŃSKA	77	front	WM obca (gmina)
KSIĘCIA BOGUSŁAWA X	10	front	WM (gmina)
PIASTÓW	75	oficyna	gmina
PIASTÓW	75	pracownia plast	gmina
POCZTOWA	8	front	WM (gmina)

POCZTOWA	8	użytkowy	gmina
POCZTOWA	8	użytkowy of.	gmina
POCZTOWA	9	front i oficyna	WM (gmina)
POCZTOWA	10	front i oficyna	WM (gmina)
POCZTOWA	11	front	WM (gmina)
POCZTOWA	11	oficyna	WM obca (gmina)
POCZTOWA	11	użytkowy	gmina
POCZTOWA	12		WM obca (gmina)
POCZTOWA	13	piekarnia	gmina
POCZTOWA	13	oficyna	gmina
POCZTOWA	13	front	WM obca (gmina)
POCZTOWA	14	front	WM (gmina)
POCZTOWA	14	oficyna lewa	gmina
POCZTOWA	14	oficyna prawa	gmina
POCZTOWA	15	oficyna	gmina
POCZTOWA	15	front	WM obca (gmina)
POCZTOWA	16	front i oficyna	WM (gmina)
POCZTOWA	17	front	WM obca (gmina)
POCZTOWA	17	oficyna	WM (gmina)
POCZTOWA	18	front i oficyna	WM obca (gmina)
POCZTOWA	18	GARAŻ	gmina
POCZTOWA	19	front	WM (gmina)
POCZTOWA	20	front	WM (gmina)
POCZTOWA	23	GARAŻ BL.	gmina
POCZTOWA	30		WM obca (gmina)
POCZTOWA	31/33	biurowiec	gmina
POCZTOWA	34	oficyna	gmina
POCZTOWA	34	front	WM obca (gmina)
POCZTOWA 23,24 CHODKIEWICZA 4	<i>patrz poz. Chodkiewicza 4</i>		WM (gmina)
ŚCIEGIENNEGO	8	front	WM (gmina)
ŚCIEGIENNEGO	8	oficyna lewa	gmina
ŚCIEGIENNEGO	8	oficyna prawa	gmina
ŚCIEGIENNEGO	9		WM (gmina)
ŚCIEGIENNEGO	9	oficyna	gmina
ŚCIEGIENNEGO	9	GARAŻ	gmina
ŚCIEGIENNEGO	10	front	WM (gmina)
ŚCIEGIENNEGO	10	oficyna	WM (gmina)
ŚCIEGIENNEGO	11	front	WM (gmina)
ŚCIEGIENNEGO	11	oficyna	WM (gmina)

ŚCIEGIENNEGO	56		WM (gmina)
ŚCIEGIENNEGO	56	oficyna	WM (gmina)
ŚCIEGIENNEGO	57		WM (gmina)
ŚCIEGIENNEGO	57	oficyna	WM (gmina)
ŻÓŁKIEWSKIEGO	12, 12A	użytkowy	gmina
ŻÓŁKIEWSKIEGO	13		WM (gmina)
ŻÓŁKIEWSKIEGO	15	front	WM (gmina)
ŻÓŁKIEWSKIEGO	15	oficyna lewa	gmina
ŻÓŁKIEWSKIEGO	15	oficyna prawa	gmina
ŻÓŁKIEWSKIEGO	16/17A,B,C	fronty i oficyna	WM (gmina)
ŻÓŁKIEWSKIEGO	18		WM (gmina)
ŻÓŁKIEWSKIEGO	18	oficyna	gmina

<i>Nazwa ulicy</i>	<i>nr domu</i>	<i>Usytuowanie</i>	<i>Własność budynku / (wł. lokali)</i>
5 LIPCA	25	nowy	TBS
5 LIPCA	27-27C	oficyna	TBS
A. WALENTYNOWICZ	9	nowy	TBS
A. WALENTYNOWICZ	5, 5A, 5B	nowy	TBS
A. WALENTYNOWICZ	7, 7A	nowy	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	1	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	1	biuro	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	1	oficyna	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	2	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	2	oficyna	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	3	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	4	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	5	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	5	oficyna prawa	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	5	oficyna wprost	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	6	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	6	oficyna	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	8	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	11	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	12	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	12	oficyna wprost	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	12	oficyna prawa	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	13	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	13	oficyny	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	13	użytkowy	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	14	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	14	oficyny	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	15	oficyny	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	15	front	WM obca (TBS)
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	16	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	16	oficyny	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	17	front	WM

B.GETTA WARSZAWSKIEGO	17	oficyna prawa	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	17	oficyna wprost	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	18	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	18	oficyny	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	19	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	20	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	22	front	WM
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	23A	nowy	TBS
B.GETTA WARSZAWSKIEGO	23	front	WM
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	22	front	WM obca (TBS)
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	22	oficyna wprost	TBS
BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO	23	front	WM
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	12	front	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	12A	oficyna	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	13A	oficyna	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	13	front	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	14		WM
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	14A, 14B	oficyna	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	14C, 14D	oficyna	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	15		WM
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	16	front	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	34	front	WM
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	34	oficyny	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	35	front	WM
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	35	oficyna wprost	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	36	front	WM
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	36	oficyna	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO 39, ŻÓŁKIEWSKIEGO 4			WM
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	40	front	WM
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	40	oficyna lewa	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	40	oficyna prawa	TBS
BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO	41	front	WM
CHODKIEWICZA	1		WM
CHODKIEWICZA	2		WM
CHODKIEWICZA	2a	wolnostojący	WM
CHODKIEWICZA	3		WM
CHODKIEWICZA	3A		WM
CHODKIEWICZA	8	nowy	TBS
CHODKIEWICZA	8A	nowy	TBS

CHODKIEWICZA	8B	nowy	TBS
CHODKIEWICZA	8C	nowy	TBS
CHODKIEWICZA	9	front	TBS
CHODKIEWICZA	10	front	WM
FLAMINGA	1,3,5	nowy	TBS
FLAMINGA	7	nowy	TBS
FLAMINGA	9	nowy	TBS
FLAMINGA	11	nowy	TBS
FLAMINGA	13,15,17,19	nowy	TBS
FLAMINGA	21,23,25,27	nowy	TBS
GOLISZA	2-2C	nowy	TBS
GOLISZA	4-4B	nowy	TBS
GOLISZA	4C-4E	nowy	TBS
JAGIELLOŃSKA	17	front	WM
JAGIELLOŃSKA	18	front	WM
JAGIELLOŃSKA	18	oficyna	WM
JAGIELLOŃSKA	19	front	WM
JAGIELLOŃSKA	19	oficyna	
JAGIELLOŃSKA	80	front	WM
JAGIELLOŃSKA	81	front	WM
JAGIELLOŃSKA	81	oficyna	WM
JAGIELLOŃSKA	81	użytkowy	TBS
JAGIELLOŃSKA	82	front	WM
JAGIELLOŃSKA	82	oficyna	WM
JAGIELLOŃSKA	83	oficyna	WM
JAGIELLOŃSKA	84	front	WM
JAGIELLOŃSKA	84	oficyna	WM
JANA KAZIMIERZA	18-18F	nowy	TBS
JANA KAZIMIERZA	19-19E	nowy	TBS
KLEEBERGA	4-4A	nowy	TBS
KLEEBERGA	6-6A	nowy	TBS
KLEEBERGA	9, 9A	nowy	TBS
KLEEBERGA	11-11B	nowy	TBS
KLEEBERGA	12,14,16,28,30,32,34	nowy	TBS
KLEEBERGA	18,20,22,24,26	nowy	TBS
KOŚCIELNA	12	użytkowy	TBS
KOŚCIELNA	12A	nowy	TBS
KOŚCIELNA	12B-12C	nowy	TBS
KRASIŃSKIEGO	36-44	nowy	TBS
KRASIŃSKIEGO	44A,45,46	nowy	TBS

KRASIŃSKIEGO	46A-48	nowy	TBS
KRASIŃSKIEGO	71,71A,72		WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	1	front	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	1	oficyna	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	2	front	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	2	oficyna	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	2	użytkowy	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	3	front	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	3	oficyna	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	4	front	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	4	oficyna	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	4	użytkowy	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	39A,40,40A		WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	40	oficyna	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	41	front	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	41	oficyna	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	43	front	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	44	front	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	44B	nowy	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	44A	nowy	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	45	nowy	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	45A	nowy	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	45B	nowy	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	45C	nowy	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	46	front	WM
KRÓLOWEJ JADWIGI	45D	nowy	TBS
KRÓLOWEJ JADWIGI	47	front	WM obca (TBS)
KSIĘCIA BOGUSŁAWA X	10	oficyna	WM
KSIĘCIA BOGUSŁAWA X	11	front	WM obca (TBS)
KSIĘCIA BOGUSŁAWA X	11	oficyna	TBS
KSIĘCIA BOGUSŁAWA X	12	front	WM
KSIĘCIA BOGUSŁAWA X	12	oficyna	TBS
KSIĘCIA BOGUSŁAWA X	13	front	WM obca (TBS)
KUSOCIŃSKIEGO	39-39B	nowy	TBS
KUSOCIŃSKIEGO	41-41D	nowy	TBS
KUSOCIŃSKIEGO	43-43D	nowy	TBS
KUSOCIŃSKIEGO	45, 45A	nowy	TBS
KUSOCIŃSKIEGO	47-47B	nowy	TBS
KUSOCIŃSKIEGO	49-49B	nowy	TBS
ŁĄCZNA	19,20,21	nowy	TBS

ŁĄCZNA	22	nowy	TBS
ŁĄCZNA	23,24,25,26	nowy	TBS
ŁĄCZNA	27,28	nowy	TBS
ŁUCZNICZA	12-18	nowy	TBS
ŁUCZNICZA	20-26	nowy	TBS
ŁUCZNICZA	28-34A	nowy	TBS
ŁUCZNICZA	36-42A	nowy	TBS
ŁUKASIŃSKIEGO	30B-30H	nowy	TBS
ŁUKASIŃSKIEGO	36-36F	nowy	TBS
ŁUKASIŃSKIEGO	36G-36I	nowy	TBS
MALCZEWSKIEGO	3A, 3B	nowy	TBS
MALCZEWSKIEGO	3C, 3D	nowy	TBS
MAŁKOWSKIEGO	5		WM
MAŁKOWSKIEGO	6		WM
MAŁKOWSKIEGO	7	oficyna	TBS
MAŁKOWSKIEGO	8	front	WM obca (TBS)
MAŁKOWSKIEGO	8	oficyna	TBS
MAŁKOWSKIEGO	9	front	WM obca (TBS)
MAŁKOWSKIEGO	9	oficyna	TBS
MAŁKOWSKIEGO	13	oficyny	WM
MAŁKOWSKIEGO	13	front	WM obca (TBS)
MAŁKOWSKIEGO	14	oficyny	WM
MAŁKOWSKIEGO	14	front	WM obca (TBS)
OSTROWSKA	3	stary	TBS
OSTROWSKA	5-5A	stary	TBS
OSTROWSKA	6, 8, 10	nowy	TBS
OSTROWSKA	7	użytkowy	TBS
OSTROWSKA	9-9A		TBS
PARKOWA	49	nowy	TBS
PARKOWA	49A-50A	nowy	TBS
PARKOWA	56B-56E	nowy	TBS
PARKOWA	56F, 56G	nowy	TBS
PARKOWA	58,58A	nowy	TBS
PARKOWA	58B, 58C	nowy	TBS
PARKOWA	58D, 58E	nowy	TBS
PASKA	2, 3	nowy	TBS
PASKA	2A, 2B	nowy	TBS
PASKA	3A, 3B	nowy	TBS
PASKA	4	nowy	TBS
PASKA	37	nowy	TBS

PASKA	37A, 37B	nowy	TBS
PELIKANA	8, 10	nowy	TBS
PELIKANA	2	nowy	TBS
PELIKANA	4	nowy	TBS
PELIKANA	6	nowy	TBS
PIASTÓW	8	front	WM
PIASTÓW	9	front i oficyna	WM
PIASTÓW	10	front i oficyna	WM
PIASTÓW	11	front	WM
PIASTÓW	11	oficyna	TBS
PIASTÓW	14	front	WM obca (TBS)
PIASTÓW	15	front	WM
PIASTÓW	15	oficyna lewa	TBS
PIASTÓW	15	oficyna prawa	TBS
PIASTÓW	16	front	WM
PIASTÓW	16	oficyna	TBS
PIASTÓW	61	front	WM
PIASTÓW	62	front	WM
PIASTÓW	62	oficyna lewa	TBS
PIASTÓW	62	oficyna prawa	TBS
PIASTÓW	63	front	WM
PIASTÓW	63	oficyny	WM
PIASTÓW	64	front	WM obca (TBS)
PIASTÓW	64	oficyna lewa	WM
PIASTÓW	65	front	WM
PIASTÓW	65	oficyna lewa	TBS
PIASTÓW	65	użytkowy	TBS
PIASTÓW	66	front	WM
PIASTÓW	66	oficyna	WM
PIASTÓW	67	front	WM
PIASTÓW	67	oficyna lewa	TBS
PIASTÓW	67	oficyna prawa	TBS
PIASTÓW	68	front	WM
PIASTÓW	68	oficyna prawa	WM
PIASTÓW	68	oficyna lewa	WM
PIASTÓW	69	oficyna lewa	WM
PIASTÓW	69	oficyna prawa	WM
PIASTÓW	69	front	WM obca (TBS)
PIASTÓW	70	front	WM
PIASTÓW	71	front	WM

PIASTÓW	71	oficyna prawa	TBS
PIASTÓW	71	oficyna lewa	WM
PIASTÓW	72	front	WM obca (TBS)
PIASTÓW	72	użytkowy	TBS
PIASTÓW	72	oficyna lewa	TBS
PIASTÓW	73	oficyna	TBS
PIASTÓW	74		WM
PIASTÓW	75	front	WM
PIASTÓW	76		WM
POCZTOWA	25		WM
POCZTOWA	26		WM
POCZTOWA	27		WM
POCZTOWA	27A	oficyna	TBS
POCZTOWA	27B, 27C	oficyna	TBS
POCZTOWA	28	front	TBS
POCZTOWA	29,29A,29B		WM
STRZELECKA	3A	nowy	TBS
STRZELECKA	5A-5D	nowy	TBS
STRZELECKA	5E-5H	nowy	TBS
ŚCIEGIENNEGO	1	front	WM
ŚCIEGIENNEGO	1	oficyna lewa	WM obca (TBS)
ŚCIEGIENNEGO	1	oficyna prawa	WM obca (TBS)
ŚCIEGIENNEGO	2		WM
ŚCIEGIENNEGO	2	oficyna lewa	TBS
ŚCIEGIENNEGO	2	oficyna prawa	TBS
ŚCIEGIENNEGO	3		WM
ŚCIEGIENNEGO	3	użytkowy	TBS
ŚCIEGIENNEGO	3	oficyna	TBS
ŚCIEGIENNEGO	4		WM
ŚCIEGIENNEGO	4	oficyna	TBS
ŚCIEGIENNEGO	5		WM
ŚCIEGIENNEGO	5	oficyna	TBS
ŚCIEGIENNEGO	6		WM
ŚCIEGIENNEGO	6	oficyna	WM
ŚCIEGIENNEGO	58	front	TBS
ŚCIEGIENNEGO	58A	oficyna	TBS
ŚCIEGIENNEGO	58B	oficyna	TBS
ŚCIEGIENNEGO	59	front	TBS
ŚCIEGIENNEGO	60	front	WM obca (TBS)
ŚCIEGIENNEGO	60	oficyna lewa	TBS

ŚCIEGIENNEGO	60	oficyna prawa	TBS
ŚCIEGIENNEGO	61		WM
ŚCIEGIENNEGO	61	oficyna prawa	TBS
ŚCIEGIENNEGO	62		WM
ŚCIEGIENNEGO	66	front	WM obca (TBS)
ŚCIEGIENNEGO	66	oficyna	WM
ŚCIEGIENNEGO	67		WM
ŚCIEGIENNEGO	67	oficyna lewa	TBS
ŚCIEGIENNEGO	67	oficyna prawa	TBS
ŚWIATOWIDA	91-95	nowy	TBS
WOJSKA POLSKIEGO	22, 24		WM
WOJSKA POLSKIEGO	32	front	WM
WOJSKA POLSKIEGO	32A	nowy	TBS
WOJSKA POLSKIEGO	34	front	WM obca (TBS)
WOJSKA POLSKIEGO	36	front	WM
WOJSKA POLSKIEGO	38	front	WM
WOJSKA POLSKIEGO	40	front	WM obca (TBS)
WOJSKA POLSKIEGO	42		WM
WOJSKA POLSKIEGO	44	front	WM
WOJSKA POLSKIEGO	44	oficyna	WM
WOJSKA POLSKIEGO	46	front	WM
WOJSKA POLSKIEGO	46	oficyna	WM
WOJSKA POLSKIEGO	48	front	WM
WOJSKA POLSKIEGO	48	oficyna	TBS
WOJSKA POLSKIEGO	50	oficyna	WM obca (TBS)
WOJSKA POLSKIEGO	52		WM
WOJSKA POLSKIEGO	54	front	WM
WOJSKA POLSKIEGO	54	oficyna	TBS
WOJSKA POLSKIEGO	56	front	WM
WOJSKA POLSKIEGO	56	oficyna	TBS
WOJSKA POLSKIEGO	58	front	WM obca (TBS)
WOJSKA POLSKIEGO	60		WM
ZAKOPIAŃSKA	17-21	nowy	TBS
ŻÓŁKIEWSKIEGO	1	oficyna	TBS
ŻÓŁKIEWSKIEGO	2	front	WM
ŻÓŁKIEWSKIEGO	2	oficyna	TBS
ŻÓŁKIEWSKIEGO	3	oficyna	TBS
ŻÓŁKIEWSKIEGO	4	oficyna	TBS
ŻÓŁKIEWSKIEGO 4 B.ŚMIAŁEGO 39	<i>patrz poz. B.Śmiałego</i> 39		WM

ŻÓŁKIEWSKIEGO	5		WM
ŻÓŁKIEWSKIEGO	19	front i oficyna	WM
ŻÓŁKIEWSKIEGO	20	front	WM
ŻÓŁKIEWSKIEGO	20	oficyna	TBS
ŻUPAŃSKIEGO	12-12A	nowy	TBS
ŻUPAŃSKIEGO	12B-12C	nowy	TBS