SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonywanie w 2019 roku remontów lokali z zasobu Gminy Miasto Szczecin zarządzanego przez Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Spółka z o.o.

CPV 45453000-7

Roboty remontowe i renowacyjne

SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SPÓŁKA Z O.O.

ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1,
70-302 Szczecin

tel. 91 430 91 00; 91 433 99 00
fax. 91 430 91 45

SPIS TREŚCI

I. Postanowienia ogólne.

II. Oznaczenie zamawiającego.

III. Tryb udzielenia zamówienia.

IV. Opis przedmiotu zamówienia.

V. Termin wykonania zamówienia. Gwarancja.

VI. Podstawy wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Opis Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu.

VIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum i spółki cywilne) oraz podmiotów zagranicznych.

X. Wymagania dotyczące wadium

XI. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

XII. Opis sposobu składania wyjaśnień

XIII. Termin związania ofertą.

XIV. Oznaczenie ofert

XV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.

XVII. Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.

XVIII. Informacje o trybie otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.

XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.

XX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

XXI. Wykaz załączników

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ".
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „Ustawą Pzp".
3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie informacje, które będą niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Na ofertę składają się formularz oferty cenowej oraz wszystkie wymagane dokumenty określone w części VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się numerowanie stron.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Ofertę cenową i wszystkie załączniki podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poszczególne strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składnia oferty wariantowej.
10. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
11. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę sam lub jako jeden z partnerów konsorcjum. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
12. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zastosowania aukcji elektronicznej.
13. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.
14. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
15. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne do zakładów pracy chronionej oraz wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2
16. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach gdy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 Ustawy Pzp oraz zgodnie z zapisami umowy.
17. Zamawiający nie stosuje środków komunikacji elektronicznej do składania ofert, dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych od dnia 18 października 2018 r. do dnia 31 grudnia 2019 r.
18. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
19. Oferta musi być złożona w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
20. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.
21. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą informacje i wszystkie dokumenty dotyczące postępowania, w tym formularz SIWZ – www.stbs.pl (w zakładce: zamówienia publiczne) numer telefonu do Zamawiającego 91 430 91 00, fax. 91 430 91 45.

22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", Zamawiający informuje, że:
    1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
    2) **kontakt do inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: adres e-mail: iod@stbs.pl**;
    3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
    4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
    5) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
    6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
    7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
    8) Wykonawca posiada:
        a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
        b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
        c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
        d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
    9) Wykonawcy nie przysługuje:
        a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
        b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
        c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

II. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1 – wpisane do Krajowego Rejestru Sadowego Wydział XIII Gospodarczy nr KRS 0000157810, REGON: 81105666, NIP 852-18-50-722, o kapitale zakładowym w wysokości 271 701 277,00 zł – zwane dalej Zamawiającym.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia odbywa się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2018 roku, poz. 1986 z późniejszymi zmianami).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest bieżące wykonywanie w 2019 roku, zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, remontów lokali z zasobu Gminy Miasto Szczecin zarządzanego przez Szczecińskie Towarzystw Budownictwa Społecznego Spółka z o.o., położonych na terenie Gminy Miasto Szczecin.

2. Przedmiot zamówienia wg CPV:
   45.45.30.00-7 – roboty remontowe i renowacyjne

3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie wykonywał roboty murowe, zduńskie, malarskie, posadzkarskie, stolarskie, okładziny ścienne, elementy wentylacji grawitacyjnej, roboty w zakresie instalacji sanitarnych, elektrycznych, centralnego ogrzewania oraz montażu urządzeń technicznych, zgodnie:
   a. ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót - stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji
   b. z „ramowymi wytycznymi i wymaganiami dotyczącymi wykończenia i wyposażenia przygotowywanych do zasiedlenia wolnych lokali mieszkalnych z zasobu własnego Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., stanowiącymi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
4. Wykonawca będzie wykonywał zamówienie na podstawie przekazywanych mu zleceń jednostkowych. Realizacja prac w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 20.00 (od poniedziałku do piątku za wyjątkiem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy). Dopuszcza się prowadzenie robót w soboty - wykonywanie robót w soboty wymaga jednak wcześniejszego uzgodnienia takiej możliwości z Inspektorem Nadzoru,
5. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zlecenia jednostkowego zobowiązany będzie do uzgodnienia z Zamawiającym m.in.:
   a) rodzaju materiałów wykończeniowych;
   b) wzorów i modeli kuchenek elektrycznych, zlewozmywaków, wanien, muszli, desek sedesowych, umywalek i baterii oraz innych elementów wyposażenia lokali;
   c) rodzaju i kolorystyki glazury, terakoty i fugi;
   d) rodzaju i kolorystyki wykładzin podłogowych do pokoi i kuchni.
6. Zamawiający planuje, że w 2019 roku poniesie wydatki z tytułu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w wysokości około 880.000,00 złotych brutto. Zamawiający zastrzega, że ww. kwota jest kwotą średnią i nie stanowi ona ani maksymalnej, ani minimalnej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia.
7. Wykonawca w ramach wykonywanych prac będzie zobowiązany do utrzymania porządku i czystości w obrębie i w czasie ich wykonywania, a w szczególności do usunięcia i wywozu pozostałego gruzu oraz innych odpadów, zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późniejszymi zmianami) oraz przepisami prawa miejscowego dotyczącymi utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miasto Szczecin. Wszelkie opłaty z tego tytułu ponosi Wykonawca. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo

ochrony środowiska oraz ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach. Wykonawca ma obowiązek w pierwszej kolejności poddać odpady budowlane odzyskowi a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy, lub nie jest uzasadniony z innych przyczyn (np. ekologicznych), to Wykonawca zobowiązany jest przekazać odpady do unieszkodliwienia. Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób zagospodarowania odpadami a niedochowanie tego obowiązku skutkować może odmową Zamawiającego dokonania odbioru robót.

6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1202 z późniejszymi zmianami) oraz innymi przepisami określonymi w drodze rozporządzeń wydanych na podstawie ww. ustawy jak również zgodnie z obowiązującymi normami i ogólnymi zasadami wiedzy technicznej a także zgodnie ze sztuką budowlaną w zakresie danego rodzaju robót.
7. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia przy zastosowaniu materiałów własnych, pracownikami posiadającymi odpowiednie przygotowanie zawodowe i kwalifikacje wymagane dla realizacji robót, o których mowa w przedmiocie umowy oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu ogólnie stosowanego dla tego rodzaju robót.
8. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jako podwykonawcę należy rozumieć także osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek i wykonującą zlecony jemu zakres prac osobiście.
9. Zakres prac, który Wykonawca zamierza wykonać przy udziale podwykonawcy należy wymienić w załączniku nr 3 – oferta cenowa, stanowiącym integralną część specyfikacji.
10. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę, w załączniku nr 3 – oferta cenowa – zakresu prac wykonywanego przy udziale podwykonawców Zamawiający uzna, że całość prac objętych zamówieniem Wykonawca zrealizuje samodzielnie.
11. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywały roboty ogólnobudowlane (np. murarskie, malarskie, tynkarskie itp.) i roboty instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w ramach niniejszego umowy, z wyłączeniem osób, posiadających uprawnienia budowlane, do kierowania i nadzorowania robót.
12. Zatrudnienie, o którym mowa w ust. 11, powinno trwać przez cały okres realizacji umowy.
13. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy polegających na powtórzeniu w okresie trzech lat robót, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego opisanym w pkt. 1 - 3 niniejszej części polegających na remoncie lokali w branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej. Przewidywany zakres zamówienia - wartości do 50% wartości zamówienia podstawowego. Warunek na jakich zamówienie udzielone:
    a. Po zakończeniu realizacji zamówienia podstawowego;
    b. W przypadku posiadania dodatkowych środków finansowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. GWARANCJA

1. Umowa zawarta będzie na okres od dnia podpisania umowy do dnia **10 grudnia 2019 roku.**
2. Na wykonanie zlecenia jednostkowego Zamawiający wyznaczy maksymalnie 60-dniowy termin wykonania robót, w zależności od wielkości i zakresu robót. W szczególnie

uzasadnionym przypadku wskazany przez Zamawiającego termin może ulec wydłużeniu na pisemny wniosek Wykonawcy, przy czym termin ten nie może być wydłużony o więcej niż 20 dni.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
   1) art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy;
   2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2), 4) i 8) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
      a) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
      b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
      c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
      d) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
   1) zdolności technicznej lub zawodowej:
      Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:
      a. w okresie **ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert** a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonali należycie roboty budowlane odpowiadające swoim rodzajem robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia określonym w cz. IV SIWZ.

Zamawiający powyższy warunek uzna za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem: minimum 25 kompleksowych remontów lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej łącznie nie mniejszej niż 1.400 m^2, w tym minimum 10 lokali wybudowanych przed 1975 rokiem lub modernizacją, remontem budynków mieszkalnych posiadających co najmniej 25 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej łącznie nie mniejszej niż 1.400 m^2, w tym remontem budynków mieszkalnych wybudowanych przed 1975 rokiem posiadających min 10 lokali mieszkalnych.
W przypadku Wykonawców, którzy będą wspólnie ubiegali się o udzielenie zamówienia w/w warunek nie będzie podlegał sumowaniu. Realizacją wymaganych robót winien wykazać się wykonawca albo co najmniej jeden z uczestników konsorcjum. Warunek doświadczenia nie będzie spełniony, jeżeli uczestnicy konsorcjum w sumie wykażą zrealizowanie 25 kompleksowych remontów lokali o powierzchni użytkowej łącznie nie mniejszej niż 1.400 m^2, w tym minimum 10 lokali wybudowanych przed 1975 rokiem lub modernizacją, remontem budynków mieszkalnych posiadających co najmniej 25 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej łącznie nie mniejszej niż 1.400 m^2, w tym remontem budynków mieszkalnych wybudowanych przed 1975 rokiem posiadających min 10 lokali mieszkalnych. ale żaden z nich nie wykona ich w wymaganej liczbie. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach polegać na zdolnościach zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Podmiot na którego zdolności zawodowej w zakresie doświadczenia wykonawca polega będzie musiał wykazać wykonanie minimum 25 kompleksowych remontów lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej łącznie nie mniejszej niż 1.400 m^2, w tym minimum 10 lokali wybudowanych przed 1975 rokiem lub modernizacją, remontem budynków mieszkalnych posiadających co najmniej 25 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej łącznie nie mniejszej niż 1.400 m^2, w tym remontem budynków mieszkalnych wybudowanych przed 1975 rokiem posiadających min 10 lokali mieszkalnych.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

b. dysponuje lub będzie dysponował odpowiednim osobami zdolnymi do wykonania zamówienia poprzez wykazanie, że dysponuje minimum:
Branża budowlana – 3 osobami, w tym:
- jedna osoba: murarz – tynkarz,
- dwie osoby: malarz,

Branża sanitarna – 2 osobami, w tym:
- jedna osoba z uprawnieniami gazowymi typu SEP G3,E – tj. uprawnieniami w zakresie eksploatacji urządzeń i instalacji gazowych z grupy III,
- jedna osoba: hydraulik.

Branża elektryczna – 1 osoba, z uprawnieniami elektrycznymi SEP do 1 kV – tj. uprawnienia eksploatacyjne w zakresie obsługi, napraw, konserwacji i pomiarów urządzeń i instalacji elektrycznych do 1 kV.

Z uwagi na przedmiot zamówienia, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zatrudniał na podstawie umowy o pracę w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy wszystkie osoby, które będą wykonywały roboty ogólnobudowlane (murarskie, malarskie, tynkarskie itp.) i roboty instalacyjne (sanitarne i elektryczne) w ramach niniejszego zamówienia

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej poprzez wykazanie, że:
posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności: przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż: 400.000 złotych.
W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej części w pkt. 2, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
4. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
   1) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów**, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** oraz dokumenty wymienione w części VII pkt. 1.
   2) Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wobec tego podmiotu stanowiące podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej części pkt. 1.
   3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnej weryfikacji, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w części VI pkt. 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt. 2, Wykonawca dołącza do oferty – sporządzonej zgodnie z częścią VIII pkt. 1 - aktualne na dzień składania ofert:
   a. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia -** na formularzu będącym załącznikiem nr 4 do niniejszej Specyfikacji.
      W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
   b. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich -** na formularzu będącym załącznikiem nr 5 do niniejszej Specyfikacji.
      W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
   c. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z częścią VI pkt. 3, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania, zamierza polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów – przykład zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.
   W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
   Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
   W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

   Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów o których mowa w części VI pkt. 1, Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej, ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

   1) **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,
      W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

   2) zaświadczenie właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
      W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
      W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

   3) **zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
      W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną Wykonawca musi złożyć oddzielnie zaświadczenie dla każdego ze wspólników oraz oddzielnie na spółkę.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w części VI pkt. 2, poprzez złożenie następujących dokumentów:
   1) **wykaz robót** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres wykonywania działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 8** do niniejszej Specyfikacji, z załączeniem **dowodów** określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.
      W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

   b. **Wykaz osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia wraz z danymi na temat ich kwalifikacji zawodowych, niezbędnych do wykonania zamówienia a także zakres wykonywanych przez nich czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej Specyfikacji.
      W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

   c. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (dołączyć polisę z dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty).
      W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni roboczych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 3 i pkt. 4.

6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VII pkt. 3 i 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Ocena spełniania warunków opisanych w części VI pkt. 1 i pkt. 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej części w pkt. 3 i pkt. 4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25

ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, którą składa każdy z Wykonawców musi zawierać:
   a) **ofertę cenową** sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej specyfikacji;
   W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz..
   b) **Oświadczenia i zobowiązanie podmiotu trzeciego,** zgodnie z częścią VII pkt. 1.
   c) **pełnomocnictwo,** z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów;
   d) **odpowiednie pełnomocnictwo,** o którym mowa w części IX pkt. 1 i pkt. 2 SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej;

2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy.
3. Brak jakichkolwiek dokumentów wymaganych przez SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopie niepoświadczone za zgodność z oryginałem lub poświadczenie kopii przez osobę nieuprawnioną) spowoduje odpowiednio wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy w złożonej przez siebie ofercie dołączą załączniki o innej treści niż określone w niniejszej specyfikacji, to ich oferty zostaną odrzucone.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT DLA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJUM I SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie (w tym również spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.

3. **Oferta podmiotów występujących wspólnie winna zawierać:**
   a. **upoważnienie i pełnomocnictwo,** z którego wynika prawo do reprezentowania poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów (m.in. w celu zweryfikowania czy prawidłowo został ustanowiony pełnomocnik o którym mowa w pkt 1),
   b. **ofertę cenową** sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 3** do niniejszej Specyfikacji, podpisaną przez pełnomocnika, o którym mowa pkt 1.
   c. **dokumenty i oświadczenie potwierdzające spełnianie przez podmioty warunku nie podlegania wykluczeniu oraz warunków** udziału w postępowaniu określone w części VII niniejszej Specyfikacji

4. Do przygotowywania oferty stosuje się zasady wymienione w pkt 2 do 4 części VIII SIWZ *„OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT”*, przy czym kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).

PODMIOTY MAJĄCE SIEDZIBĘ ZAGRANICĄ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczpospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z części VI pkt 3 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
   1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
      - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
   2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
      - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
        a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym

organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu

b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Częścią VI pkt 5 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **12.000,00 zł.** (słownie: dwanaście tysięcy złotych 00/100);
2. **Ustala się termin wniesienia wadium lub wpłynięcia na konto Szczecińskiego TBS Sp. z o.o. do dnia 29 stycznia 2019 roku, do godziny 10.00**

3. Wadium może być wniesione:
   a) w pieniądzu przelewem na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - **Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958**.

b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96 poz. 620), zdeponowanych w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z .o. o. (II piętro, pokój nr 25)**,** w poniedziałki do piątku w godzinach 10^{00} do 14^{00} lub w oryginale załączonym do oferty. W przypadku, gdy oryginał zostanie załączony do oferty, po upływie terminu ważności nie podlega zwrotowi.

4. Wadium przekazane w formie polecenia przelewu uważa się za zapłacone wtedy, gdy wpłynie na rachunek Zamawiającego w terminie do dnia **28 stycznia 2019 roku**, **do godziny 10^{00}**
5. W przypadku złożenia **oferty wspólnej** wadium w formie innej niż gotówka musi być wystawione na wszystkich partnerów.
6. Wadium wniesione w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, które zostały określone w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
   Ponadto:
   a) z treści wniesionego zabezpieczenia jednoznacznie musi wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa wyżej, bez jakiejkolwiek potrzeby potwierdzania tych okoliczności;
   b) termin obowiązywania wniesionego zabezpieczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
   1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
      a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
   2) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9 ppkt. 2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
15. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Ewa Ratajczyk** (I piętro, pokój nr 14)**,**
3. Osoba wymieniona w pkt. 1 udziela informacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00.
4. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku przekazania dokumentu fax-em lub drogą elektroniczna (e-mailem) przygotowany dokument – podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – należy zeskanować i przesłać. Jednocześnie dokument w formie oryginału należy przesłać np. w formie listu poleconego
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
8. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

XII. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści

SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej ww.stbs.pl/ w zakładce „zamówienia publiczne".
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.stbs.pl
7. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Rozstrzygnięcie niniejszego postepowania o udzielenie zamówienia publicznego nastąpi po zatwierdzeniu budżetu Gminy Miasto Szczecin.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym ustępie nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwie, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OZNACZENIE OFERT

1. Wykonawca zamieszcza ofertę cenową i niezbędne dokumenty w kopercie wewnętrznej, którą następnie umieszcza w kopercie zewnętrznej.
2. Zewnętrzną kopertę należy zaadresować na Zamawiającego tj. Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Boh. Getta Warszawskiego 1, 70-230 Szczecin oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

OFERTA

NA WYKONYWANIE W 2019 ROKU REMONTÓW LOKALI MIESZKALNYCH Z GMS ZARZĄDZANEGO PRZEZ SZCZECIŃSKIE TBS SPÓŁKA Z O .O.
Znak sprawy Pn 3/DZE/2019

Nie otwierać przed dniem .... 2019 roku

Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy aby można było odesłać ofertę, w przypadku złożenia jej po terminie określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt. 3

3. W przypadku złożenia oferty przez podmiot występujący wspólnie koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Pełnomocnika.
4. W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, koperty (wewnętrzną i zewnętrzna) należy umieścić w trzeciej kopercie, która zostanie otworzona w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy oznaczyć adresem Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

OFERTA

NA WYKONYWANIE W 2019 ROKU REMONTÓW LOKALI MIESZKALNYCH Z GMS ZARZĄDZANEGO PRZEZ SZCZECIŃSKIE TBS SPÓŁKA Z O .O.
Znak sprawy Pn 3/DZE/2018

Nie otwierać przed dniem .... 2019 roku
Dostarczyć do Sekretariatu (I p. pok. Nr 9)

5. Nienaruszona koperta zewnętrzna zostanie zdeponowana do momentu otwarcia ofert.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w niniejszej specyfikacji) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt, 4 (tj. do pokoju nr 9 – sekretariat Zarządu) lecz wpłynie do kancelarii Szczecińskiego TBS Spółka z o.o.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”.
9. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. W przypadku złożenia oferty po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć siedzibie STBS, w pokoju nr 9 - sekretariat Zarządu (I piętro), nie później niż do **dnia 29 stycznia 2019 roku do godziny 10 ^{00}.**

2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 29 stycznia 2019 roku o godzinie 10^{30}** w siedzibie Zamawiającego w sali „C" kondygnacja przyziemia.
5. Wykonawca otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. W ofercie Wykonawca winien podać cenę jednostkową **roboczogodziny kosztorysowej netto** (dla potrzeb „odwrotnego obciążenia" i powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego)**.**
2. Na cenę jednostkową **roboczogodziny kosztorysowej z narzutami** składa się cena jednostkowa roboczogodziny kosztorysowej netto; koszty pośrednie (Kp) od R (roboczogodziny) i S (sprzętu); zysk (Z) od (R+Kp+(R)), S+Kp(S).
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt.2 Prawa zamówień publicznych spowodują odrzucenie oferty.
5. Nie dopuszcza się jakichkolwiek zmiana cen jednostkowych po upływie terminu złożenia oferty.
6. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający do ceny takiej oferty dolicza podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę cenową informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XVII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) Cena brutto – 95%

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena brutto (C)":

$$C = \frac{\text{cena najniższa brutto}}{\text{cena brutto oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 95\%$$

2) **Okres udzielonej gwarancji liczony od dnia dokonania końcowego odbioru każdego jednostkowego zamówienia - 5%**

Sposób przyznania punktów w kryterium „okres udzielonej gwarancji (G)":

$$G = \frac{\text{okres gwarancji w ocenianej ofercie}}{\text{najdłuższy oferowany okres gwarancji}} \times 100 \text{ pkt.} \times \text{znaczenie kryterium } 5\%$$

UWAGA:

a) Poprzez „Cenę brutto" podlegającą ocenie, należy rozumieć cenę jednostkową robocizny kosztorysowej wskazanej w ofercie cenowej będącej załącznikiem nr 3 SIWZ.
b) Minimalny okres gwarancji wymagany przez Zamawiającego to 24 miesiące od dnia podpisania końcowego protokołu odbioru. Jeżeli Wykonawca w ofercie cenowej nie określi terminu gwarancji lub jeżeli termin gwarancji zaproponowany w ofercie cenowej przez Wykonawcę będzie krótszy niż 24 miesiące, oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu.
c) Jeżeli Wykonawca zaproponuje, dłuższy okres gwarancji niż 36 miesięcy, do oceny ofert w kryterium „okres udzielonej gwarancji" zostanie mu policzony termin 36 miesięcy jako maksymalny zgodny z żądaniem Zamawiającego.
d) Przy obliczaniu punktów dla każdego z kryteriów iloczyny będą zaokrąglane do dwóch miejsc po przecinku.

2. Komisja przetargowa oceni oferty sumując punkty uzyskane w poszczególnych kryteriach C = C + G. Oferta z najwyższą ilością punktów „CO" uznana zostanie za ofertę najkorzystniejszą.

3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10.

XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

I. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek zainteresowanego, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.

7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)".
   Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

II. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Postępowanie dotyczące otwarcia ofert, ich oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezesa Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert (część jawna przetargu).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaże niezwłocznie informacje o których mowa w pkt. 3 i 4, na ich wniosek.
6. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane" lub „Zmiana" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
7. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
   1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
   2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
   3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
9. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową na posiedzeniach niejawnych.
10. Członkowie Komisji Przetargowej działającej w Szczecińskim TBS dokonują oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy treść oferty jest zgodna ze Specyfikacją oraz oceniają poszczególne oferty.
11. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp,

Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami);
b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
13. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium (kryteriów) oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
14. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.:
15. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
16. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
    1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
    2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert

    - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
17. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
18. Dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
19. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt. a Zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.stbs.pl .

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 5 % maksymalnej wartości nominalnej brutto zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy tj. kwotę 44.000,00 zł. (słownie: czterdzieści pięc tysięcy złotych).
    1) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione:
        a) w pieniądzu przelewem na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958.
        b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze

poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości

2) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, Zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy.
3) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy, pod warunkiem wniesienia przez Wykonawcę w dniu podpisania umowy co najmniej 30% wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy, tj. co najmniej 13.200,00 zł (słownie: trzynaście tysięcy pięćset złotych) w formie pieniężnej, wyrazi zgodę na tworzenie zabezpieczenia należytego wykonania umowy poprzez dokonywanie potrąceń z wynagrodzenia za wykonywanie przez Wykonawcę zleceń jednostkowych w wysokości 10% wartości brutto z każdej faktury.
4) Wykonawca zobowiązuje się do wniesienia pełnej wysokości zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie nie później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
5) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo Zamówień Publicznych. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6) W przypadku, gdy Wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
   a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądania Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
   b) termin obowiązywania gwarancji,
   c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
7) Szczegółowe warunki tworzenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostały opisane w projekcie umowy, będącej załącznikiem nr 7 do niniejszej Specyfikacji.
8) Zamawiający określa, że 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest przeznaczone na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości, zaś 70% wniesionego zabezpieczenia przeznacza się jako zabezpieczenie należytego wykonania robót
9) Zamawiający określa, że 70% zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni od dnia wykonania zamówienia wynikającego z ostatniego zlecenia jednostkowego i uznania je przez Zamawiającego za należycie wykonane.
10) Pozostałe 30% zabezpieczenie zostanie zwrócone lub zwolnione nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości (w zależności, który z tych terminów będzie dłuższy) za robotę wykonaną na podstawie ostatniego zlecenia jednostkowego.

2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku **wygrania przetargu przez podmiot występujący wspólnie** Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
   1) **w przypadku konsorcjum**, umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
      a) wyszczególnienie uczestników konsorcjum;

b) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia zwiększony o 30 dni kalendarzowych;
f) zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną upoważnioną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
g) zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialność za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
h) adres do korespondencji.

2) **w przypadku spółki cywilnej** - umowę spółki.

3. **Wybrany Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu kopii dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem) potwierdzających zatrudnienie osób na umowę o pracę, nie później niż w dniu podpisania umowy w sprawie realizacji robót przedmiotu umowy.**
4. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy (załącznik nr 10).
6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
7. Zmiana treści umowy może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy tj. odwołanie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy i skarga do sądu.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminach określonych w art. 182 Ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej pod adresem:

http://www.stbs.pl wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI „Środki Ochrony Prawnej" Ustawy

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 – Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robot
Załącznik nr 2 - Ramowe wytyczne i wymagania dotyczące wykończenia i wyposażenia przygotowywanych do zasiedlenia wolnych lokali mieszkalnych z zasobu własnego Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
Załącznik nr 3 - oferta cenowa
Załącznik nr 4 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
Załącznik nr 5 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich
Załącznik nr 6 – oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (WZÓR)
Załącznik nr 7 - przykład zobowiązania podmiotu trzeciego
Załącznik nr 8 - wykaz zrealizowanych robót podobnych do przedmiotu zamówienia
Załącznik nr 9 - wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia
Załącznik nr 10 - projekt umowy.