Sprawa nr Pn 34/DI/2019

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

WSPÓLNOTA MIESZKANIOWA PRZY UL. POCZTOWEJ 17 OFICYNA W SZCZECINIE

NIP 8522552665
REGON 320651445

REPREZENTOWANA PRZEZ INWESTORA ZASTĘPCZEGO:

SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SPÓŁKA Z O.O.
ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a,
70-302 Szczecin, tel. 091 430-91-00, fax 091 430-91-45

na podstawie
Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)

zaprasza do złożenia oferty w przetargu nieograniczonym na

WYKONANIE MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY UL. POCZTOWEJ 17 OFICYNA W SZCZECINIE WRAZ Z REMONTEM DACHU

SPIS TREŚCI:

Rozdział I

I. Oznaczenie Zamawiającego
II. Informacje ogólne
III. Opis sposobu przygotowania ofert
IV. Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
V. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, wymagane dokumenty
VI. Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty
VII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
VIII. Wymagania dotyczące wadium
IX. Termin wykonania umowy
X. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert
XI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
XII. Termin, do którego wykonawca będzie związany złożoną ofertą
XIII. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert
XIV. Unieważnienie przetargu

Rozdział II

XV. Opis przedmiotu umowy
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny oferty
XVII. Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz inne formalności wymagane po podpisaniu umowy

Załączniki:

Załącznik nr 1 – oferta cenowa
Załącznik nr 2 – oświadczenie wykonawcy
Załącznik nr 3 – wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 4 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy
Załącznik nr 5 – wzór umowy
Załącznik nr 6 – zgoda współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania – wzór
Załącznik nr 7 – dokumentacja projektowa oraz opinie ornitologiczne

ROZDZIAŁ I

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Pocztowej 17 oficyna w Szczecinie, **NIP 8522552665, REGON 320651445**, reprezentowana przez **Inwestora Zastępczego** - **Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a, Sąd Rejonowy Szczecin – Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000157810, REGON: 81105666, NIP 852-18-50-722, o kapitale zakładowym 271 701 277,00 zł, **zwana dalej Zamawiającym**.

II. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi rozdziałami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ".
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy, w tym dokonać wizji lokalnej.
4. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od realizacji zakresu związanego z remontem dachu, jeśli** cena oferty w tym zakresie przewyższy kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na jej sfinansowanie.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania umowy.
6. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, polegających na powtórzeniu podobnych robót budowlanych.
8. Do niniejszego postępowania protesty i odwołania nie przysługują.
9. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą informacje dotyczące przetargu – www.stbs.pl; www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
10. *Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO", informuję, że:*
    1) *Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w ramach zbioru:*
        a) *„Centralny system teleinformatyczny" jest minister właściwy do spraw rozwoju regionalnego z siedzibą w Warszawie przy ul. Wspólnej 2/4, 00-926 Warszawa. Z administratorem danych można skontaktować się poprzez adres e-mailowy: kancelaria@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby administratora. Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail iod@miir.gov.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby administratora.*
        b) *„Projekty RPO WZ 2014-2020" jest Zarząd Województwa pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020 z siedzibą przy ul. Korsarzy 34, 70-540 Szczecin; Administrator wyznaczył inspektora danych osobowych, z którym można się kontaktować poprzez e-mail abi@wzp.pl lub pisemnie przekazując korespondencję na adres siedziby administratora.*
    2) *Administrator powierzył przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, na podstawie zawartej umowy o dofinansowanie projektu **„Modernizacja energetyczna budynku wielorodzinnego przy ul.***

Pocztowej 17 oficyna w Szczecinie" *Szczecińskiemu Towarzystwu Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Boh. Getta Warszawskiego 1a, 70-302 Szczecin.*
Może się Pani/Pan skontaktować z inspektorem ochrony danych osobowych Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., podmiotu, który realizuje projekt, poprzez e-mail: iod@stbs.pl;

3) *Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr Pn* ***34/DI/2019*** *prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (na podst. Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2016 r., Nr 16, poz. 93 z późn. zm.)) na realizację projektu* ***pn. „Modernizacja energetyczna budynku wielorodzinnego przy ul. Pocztowej 17 oficyna w Szczecinie"***
4) *odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji zadania pn.:* ***WYKONANIE MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY UL. POCZTOWEJ 17 OFICYNA W SZCZECINIE WRAZ Z REMONTEM DACHU***
5) *celem realizacji przedmiotowego zadania, w tym przeprowadzenia kontroli i audytów;*
6) *dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz czas wynikający z warunków realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie gwarancji, rękojmi, zabezpieczeń oraz warunków wynikających z umów zapewniających finansowanie zadania pn.* ***WYKONANIE MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY UL. POCZTOWEJ 17 OFICYNA W SZCZECINIE WRAZ Z REMONTEM DACHU***
7) *oraz okres wynikający z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;*
8) *w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;*
9) *Wykonawca posiada:*
   - *na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy ;*
   - *na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;*
   - *na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;*
   - *prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;*
10) *Wykonawcy nie przysługuje:*
   - *w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;*
   - *prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;*
   - ***na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO****.*

III. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Na **ofertę** składają się oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wypełnione załączniki do SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z punktem V SIWZ.
2. Ofertę cenową - załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki od numeru 2 do numeru 4 do SIWZ sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub na własnym papierze firmowym, przepisując w niezmienionej formie.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Ofertę podpisuje upoważniony przedstawiciel Wykonawcy. Poszczególne zapisane strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, winny być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy podpisującego ofertę. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
6. Wszystkie zapisane strony oferty winny być ponumerowane.
7. Dokumenty winny być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:

a) zewnętrzna koperta bez nazwy i pieczątki Wykonawcy, powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

WYKONANIE MODERNIZACJI ENERGETYCZNEJ BUDYNKU MIESZKALNEGO PRZY UL. POCZTOWEJ 17 OFICYNA W SZCZECINIE WRAZ Z REMONTEM DACHU

nie otwierać przed …….....
termin otwarcia ofert

b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie składania ofert.

IV. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt III. ust. 8 lit. a) z dopiskiem „WYCOFANIE".
3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt III. ust. 8 lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY".
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Oferty złożone po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcom.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSÓBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA, WYMAGANE DOKUMENTY

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który:
   a) **nie podlega wykluczeniu** tj.
      - nie otwarto w stosunku do niego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
      - nie ma powiązań osobowych ani kapitałowych z Zamawiającym (Wspólnotą Mieszkaniową przy ul. Pocztowej 17 oficyna),
      - wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu;
   b) **spełnia warunki udziału w postępowaniu, tj.**:
      - posiada zdolności techniczne lub zawodowe, zapewniające należyte wykonanie zamówienia – Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, iż:
        - wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane polegające na ociepleniu ścian zewnętrznych budynku wielorodzinnego**
        - ma do dyspozycji **kierownika budowy,** posiadającego uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie

kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i przynależnego do izby inżynierów budownictwa;

- znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

2. W celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia, każdy z Wykonawców ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
   a) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
   b) **oświadczenie Wykonawcy**, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do SIWZ;
   c) **wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,** a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, daty i miejsca wykonania według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ **oraz dokumenty potwierdzające że** roboty zostały wykonane należcie.
   d) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu umowy, odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4** do SIWZ,
3. **Ponadto Wykonawcy mają dołączyć do oferty następujące dokumenty:**
   a) **Ofertę cenową** sporządzoną według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do SIWZ.
   b) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o którym mowa w pkt III ust. 5 SIWZ; Tylko w przypadku, gdy nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
   c) **Kosztorysy ofertowe** opracowane zgodnie z Rozdziałem II SIWZ.
4. W przypadku braku dokumentów i oświadczeń potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu albo dokumentów i oświadczeń potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub w przypadku złożenia dokumentów zawierających błędy, Zamawiający wezwie Wykonawców do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
5. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA / NIE SPEŁNIA.

VI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest **cena,** podana w ofercie cenowej jako łączne wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną spośród ofert nie odrzuconych.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
   a) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu,
   b) wadium nie zostało wniesione,
   c) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. XIII ust. 8.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza również przekazywanie ww. dokumentów oraz informacji drogą elektroniczną (na adres: biuro@stbs.pl) i faksem (nr 091 430 91 45), pod warunkiem niezwłocznego ich pisemnego potwierdzenia.
2. Wykonawca, który otrzyma od Zamawiającego oświadczenie, wniosek, zawiadomienie lub informację powinien niezwłocznie potwierdzić fakt otrzymania dokumentu, jeżeli Zamawiający tego zażąda.
3. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest **Ewa Ratajczyk** (I piętro, pokój nr 14) w godz. 10^{00} –15^{00} od poniedziałku do piątku.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **6000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
2. **Ustala się termin wniesienia wadium do dnia 16.05.2019 r. do godziny 12^{00}**
3. Wadium może być wniesione:
   a) w pieniądzu - przelewem na konto Zamawiającego - **nr konta: 62 1240 3813 1111 0010 2440 6542** wadium przekazane w formie polecenia przelewu uważa się za zapłacone wtedy, gdy wpłynie na rachunek Zamawiającego przed terminem składania ofert.
   b) w gwarancjach ubezpieczeniowych, **zdeponowanych** w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. (II piętro, pokój nr 25), od poniedziałku do piątku w godzinach od 8^{00} do 16^{00}.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
   a) odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie w wyznaczonym terminie,
   b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy,
   c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
5. Wadium wniesione w formie gwarancji ubezpieczeniowej musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, które zostały określone w ust. 4. Ponadto:
   a) z treści dokumentów, musi wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego, **w imieniu którego działa Inwestor Zastępczy Szczecińskie TBS Sp. z o.o.,** zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 4, bez jakiejkolwiek potrzeby potwierdzania tych okoliczności;
   b) wadium wystawione na Zamawiającego - **Wspólnotę Mieszkaniową przy ul. Pocztowej 17 oficyna w Szczecinie reprezentowaną przez Inwestora Zastępczego Szczecińskie TBS Sp. z o.o.**,
   c) termin obowiązywania wniesionego wadium nie może być krótszy niż termin związania ofertą (pkt XII).
6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza lub niezwłocznie po unieważnieniu przetargu.
7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

IX. TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Termin realizacji umowy (zakończenia przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości odbiorowej) – **240 dni kalendarzowych liczonych od dnia przekazania placu budowy**
2. Przedmiot umowy stanowi przedmiot odbioru końcowego.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w zabezpieczonej kopercie w siedzibie Zamawiającego, (I piętro, Sekretariat Zarządu) nie **później niż do dnia 16.05.2019 roku, do godziny 12^{00}.** Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
2. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający wystawi pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
3. Zamawiający otworzy koperty z ofertami i zmianami **w dniu 16.05.2019 r. o godzinie 12^{30} w sali C (kondygnacja przyziemia)** w siedzibie Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a w Szczecinie.

XI. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, chyba że prośba wpłynie do Zamawiającego na mniej niż **3 dni przed upływem terminu składania ofert.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej pod adresem: http://www.stbs.pl oraz www.bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl
2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert przedłużyć termin składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza ją na ww. stronie internetowej.
3. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na ww. stronie internetowej.

XII. TERMIN, DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY ZŁOŻONĄ OFERTĄ

Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **90 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Postępowanie dotyczące otwarcia ofert oraz ich ocena zostaną przeprowadzone przez Komisję Przetargową działającą w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., powołaną przez Prezesa Zarządu Szczecińskiego TBS.
2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny w zawartych w ofertach.
4. Zamawiający prześle informacje, o których mowa w ust. 3 na wniosek Wykonawców, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert.
5. Koperty oznaczone „ZMIANA" lub „WYCOFANIE" zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
6. Członkowie Komisji Przetargowej działającej w Szczecińskim TBS dokonują oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki oraz oceniają poszczególne oferty.
7. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
8. Zamawiający poprawia w ofercie:
   a) oczywiste omyłki pisarskie;
   b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
   c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
   - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Jeżeli w przetargu nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
10. Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Prezes Zarządu Szczecińskiego TBS zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.
11. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz zamieszcza powyższe informacje na stronach internetowych oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
12. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia przetargu, o których mowa w pkt XIV SIWZ.

XIV. UNIEWAŻNIENIE PRZETARGU

1. Zamawiający może odstąpić od wybrania najkorzystniejszej oferty i unieważnić przetarg w przypadku gdy:
   a) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
   b) cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie przedmiotu umowy;
   c) oferta nie odpowiada warunkom Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy:
   a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
   b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ II

XV. OPIS PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest wykonanie modernizacji energetycznej budynku mieszkalnego przy ul. Pocztowej 17 oficyna w Szczecinie.
2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):
   CPV 45443000-4 – Roboty elewacyjne
   CPV 45262690-4 – Remont starych budynków
   CPV 45321000-3 – Izolacje cieplne
   CPV 45261320-3 – Kładzenie rynien
   CPV 45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej
   CPV 45310000-3 - Roboty instalacyjne elektryczne
   CPV 45261910-6 – Naprawa dachów
3. Zakres przedmiotu umowy podzielony będzie na dwa zadania:
   1) remont dachu budynku **(UWAGA! w przedmiarze robót budowlanych przyjęto wymianę elementów konstrukcyjnych dachu w ilości 30%, a wymiana ślepego pułapu 35%. Elementy związane z wymianą elementów konstrukcyjnych dachu tj. krokwie, kleszcze, słupy, miecze, oraz w zakresie stropu poddasza: wymiana ślepego pułapu – zostaną rozliczone powykonawczo). Elementy związane z wymianą elementów konstrukcyjnych dachu i remontem dachu nie są objęte dofinansowaniem w ramach Projektu RPO WZ.**

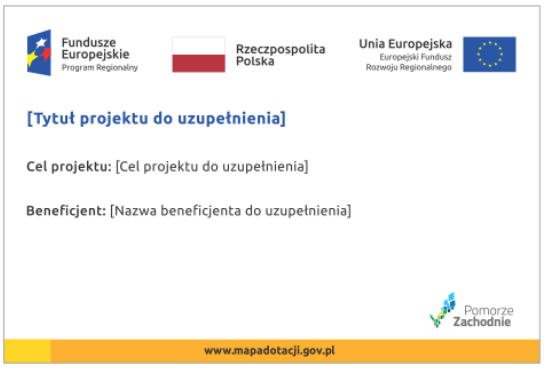
   2) modernizacja energetyczna budynku obejmująca: ocieplenie ścian zewnętrznych wraz z wykonaniem izolacji ścian piwnic, wymianą obróbek blacharskich i rur spustowych, docieplenie stropu nad piwnicą, docieplenie stropu nad ostatnią kondygnacją, wymianę stolarki okiennej w częściach wspólnych i częściową wymianę stolarki okiennej w mieszkaniach, wymianę opraw oświetleniowych w częściach wspólnych na energooszczędne. Zakres ten objęty jest projektem **„Modernizacja energetyczna budynku wielorodzinnego przy ul. Pocztowa 17 Oficyna w Szczecinie" w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego 2014-2020** Oś priorytetowa II Gospodarka niskoemisyjna Działanie 2.8 Modernizacja energetyczna wielorodzinnych budynków mieszkaniowych w ramach Strategii ZIT dla Szczecińskiego Obszaru Metropolitalnego.
4. Zakres prac obejmuje realizację wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowej umowy w zakresie rzeczowym ujętym w projekcie budowlano – wykonawczym i przedmiarze robót, wykonanych przez **„C+HOaR Aleksandra Wachnicka Paweł Wachnicki s.c."** z siedzibą w Szczecinie przy ul. Gen.Józefa Sowińskiego 24/1p, a także w opinii ornitologicznej decyzji RDOŚ; audycie energetycznym oraz rozdziale XV, XVI i XVII SIWZ.
5. **Dokumentacja projektowa oraz opinie ornitologiczne**, opisujące przedmiot zamówienia stanowią **załącznik nr 7 do SIWZ** i zawierają:

   a) ***Inwentaryzacja*** *- branża architektura pt.: Modernizacja energetyczna budynku przy ul. Pocztowej 17 oficyna*
   b) ***Ekspertyza***
   c) ***projekt budowlany - branża architektura*** *pt.: Modernizacja energetyczna budynku przy ul. Pocztowej 17 oficyna*
   d) ***projekt wykonawczy - branża architektura*** *pt. Modernizacja energetyczna budynku przy ul. Pocztowej 17 oficyna*
   e) ***przedmiary robót,*** *pt. Modernizacja energetyczna budynku przy ul. Pocztowej 17 oficyna (branża budowlana i elektryczna)*
   f) ***opinia ornitologiczna i chiropterologiczna*** *dla budynku przy ul.Pocztowej 17 oficyna wraz z decyzją.*

6. **Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia, w stosunku do dokumentacji i dodatkowe wymagania Zamawiającego, które należy uwzględnić w ofercie:**

   a) uwzględnić dostawę i montaż tablicy informacyjnej (zgodnie z wymogami Regionalnego

Programu Operacyjnego Województwa Zachodniopomorskiego na lata 2014-2020) na czas realizacji robót:
Przykładowy wygląd tablicy :



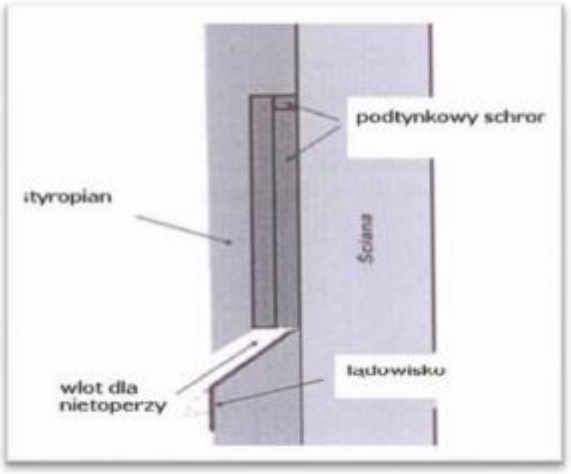
- Wykonawca otrzyma od Zamawiającego szablon tablicy potrzebny do jej wykonania
- Układ tablicy musi zawierać wszystkie wymagane elementy. Napisy powinny zostać wykonane w sposób czytelny, trwały i być wyraźnie widoczne. Kolor tablicy powinien być biały i kontrastować z napisami w celu zachowania czytelności. Logotypy i napisy winny zostać wykonane w sposób zapewniający trwałość i odporność na działanie czynników Tablica informacyjna o wymiarze minimalnym 80x120 cm, winna być wykonana z płyty PCV, spienionej, o grubości co najmniej 5 mm, z wydrukiem solwentowym na białej folii.
- Tablicę należy zamontować w sposób trwały na elewacji budynku **na czas trwania prac**. Dokładne miejsce montażu wskaże Zamawiający.
- W przypadku zniszczenia tablic informacyjnych, wykonawca będzie zobowiązany do wykonania nowej/ych tablic pamiątkowych (o tych samych wymaganiach jw.)
- Wykonawca zobowiązany jest do wyszczególnienia w ofercie dostawę i montaż ww.tablicy

b) system ocieplenia ścian powinien odznaczać się odpornością na korozję biologiczną (glony, grzyby, porosty), farba elewacyjna silikonowa o wysokiej paroprzepuszczalności hydrofobowej, odporna na zabrudzenia oraz na działanie grzybów i glonów,
c) dostawę i montaż:

- 4 podwójne budki lęgowe dla wróbla pomiędzy linią okien. Budki powinny zostać zamontowane pomiędzy drugą a trzecią kondygnacją
- 1 pojedynczą budkę lęgową na drzewie rosnącym w obrębie oficyny na wysokości 4-5 m.
- 10 podwójnych budek lęgowych dla jerzyka bezpośrednio pod linią dachu
- 3 skrzynki dla nietoperzy pomiędzy drugą a trzecią kondygnacją
- 3 skrzynki bezpośrednio pod linią dachu
- 2 budki lęgowe dla oknówki

Uwaga! Ilość zamontowanych budek będzie rozliczona powykonawczo;

d) budki lęgowe dla jerzyków należy wykonać z masy trocinobetonowej, montowane w warstwie izolacyjnej, podtynkowo, z wykonanym otworem wlotowym do budki w ścianie, (szczegóły będą ustalone na budowie); przed zakupem i montażem budek, Wykonawca musi uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego i ornitologa;
e) budki lęgowe dla nietoperzy, należy wykonać z masy trocinobetonowej, w warstwie izolacyjnej (podtynkowo - wg poniższego schematu); lokalizacja budek ustalana będzie na budowie; przed zakupem i montażem budek Wykonawca musi uzyskać zatwierdzenie Zamawiającego i ornitologa.



7. Wszystkie znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, wskazane lub zalecane w dokumentacji projektowej i specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, są podane w przypadku braku możliwości precyzyjnego określenia rozwiązań technologicznych oraz materiałów za pomocą dostatecznie dokładnych określeń. Wykonawca może zastąpić je wyrobami zamiennymi pod warunkiem, że są równoważne technicznie, spełniają wymagania norm i przepisów oraz założone parametry projektowe, użytkowe i estetyczne. **Ciężar dowodu wykazania równoważności spoczywa na Wykonawcy. Wykonawca może wykazywać równoważność oferowanych przez siebie produktów za pomocą wszelkich środków dowodowych.** Zmiana następuje za zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu przez Wykonawcę, iż w/w warunki są spełnione. W sytuacji, gdy zmiany będą generowały konieczność wykonania np. dodatkowych przeliczeń, aneksu do projektu, itp., koszt ich wykonania pokrywać będzie Wykonawca.
8. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rozwiązania projektowego lub ograniczenia robót. W przypadku zmiany rozwiązań projektowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kosztorysu zamiennego, w którym odjęte będą roboty nie wykonywane w przedmiotowym zakresie (a wycenione w kosztorysie ofertowym) oraz wycenione będą prace do wykonania, zgodnie z wprowadzoną zmianą, na zasadzie § 9 umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ.**
9. **Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyłączenia z zakresu przedmiotu umowy części robót objętych umową w szczególności remontu dachu. Przedmiotowe wyłączenia mogą nastąpić zarówno przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej trwania.**

10. W przypadku, gdy pojawią się *szkody wyrządzone środowisku naturalnemu* przez Wykonawcę, ma on obowiązek bezzwłocznie poinformować właściwe władze oraz **podjąć *wszelkie możliwe kroki w celu natychmiastowego skontrolowania, ograniczenia, usunięcia lub w inny sposób opanowania odpowiednich zanieczyszczeń i/lub wszelkich innych szkodliwych czynników***, *aby ograniczyć szkody wyrządzone środowisku naturalnemu lub zapobiec dalszym szkodom i negatywnemu wpływowi na zdrowie ludzi bądź dalszemu osłabieniu użyteczności* oraz ma obowiązek podjąć *niezbędne środki zaradcze.*
    Zgodnie z dyrektywą 2004/35/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 21 kwietnia 2004r. zdefiniowano *szkody wyrządzone środowisku naturalnemu*, jako *szkody wyrządzone gatunkom chronionym i w siedliskach przyrodniczych, które stanowią dowolna szkodę mającą znaczący negatywny wpływ na osiągnięcie lub utrzymanie właściwego stanu ochrony tych siedlisk lub gatunków*. (…) *szkody wyrządzone w wodach* (…) *szkody dotyczące powierzchni ziemi, które stanowią dowolne zanieczyszczenie ziemi stwarzające znaczące ryzyko dla zdrowia ludzi, mające negatywny wpływ wynikający z bezpośredniego i pośredniego wprowadzania na ląd lub pod ziemię preparatów, organizmów i drobnoustrojów*.
    W przypadku bezpośredniego zagrożenia wystąpieniem szkód w środowisku naturalnym,

Wykonawca jest zobowiązany do bezzwłocznego podjęcia *niezbędnych środków zapobiegawczych.*
Wykonawca ponosi koszty podjętych środków zapobiegawczych i koszty podjętych środków zaradczych.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca jest zobowiązany do podania łącznej **ceny wraz z podatkiem VAT** za wykonanie robót objętych umową zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ. Wskazana przez **Wykonawcę** cena ofertowa brutto musi wynikać ze sporządzonego przez **Wykonawcę** kosztorysu ofertowego**,** opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej, zwanego dalej kosztorysem szczegółowym, zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujęty w dokumentacji projektowej oraz w SIWZ. Wartość wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć tabelę elementów scalonych oraz zestawienia materiałów.
2. Przekazane przez Zamawiającego przedmiary robót są materiałem pomocniczym dla Wykonawcy robót i nie stanowią **podstawy do wyliczenia ceny oferty.** Wykonawca sam przygotowuje zestawienie planowanych prac i przewidywanych kosztów, sporządzając kosztorysy ofertowe. Podstawą wyceny dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną, dokumentację projektową oraz SIWZ. Pozycje przyjęte w przedmiarze robót sporządzonych przez biuro projektowe nie są obowiązujące dla Wykonawcy. Wykonawca ma prawo dopisywać i zmieniać pozycje przedmiarowe w swoim kosztorysie ofertowym, w tym ilości robót, według własnej oceny z wyłączeniem pozycji dotyczących wyceny wymiany ślepego pułapu i elementów konstrukcyjnych dachu.
3. Przez kalkulację szczegółową należy rozumieć obliczenie ceny jako sumy iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) według formuły:
   $C_K = \Sigma L^* (n * c + Kpj + Zj) + Pv$
   gdzie:
   C_k — oznacza cenę kosztorysowa,
   L — oznacza ilość jednostek przedmiarowych,
   n — oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny – n_r, materiałów – n_m, pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – n_s,
   c — oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej – C_r, **ceny jednostkowe materiałów wraz z kosztami zakupu** – C_m, ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – C_s,
   n * c — oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową obliczone wg wzoru:
   $n * c = \Sigma n_r * C_r + \Sigma(n_m * C_m + M_{pj}) + \Sigma n_s * C_s$
   Mp_j — oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,
   Kp_j — oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,
   Zj — oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,
   P_V — oznacza podatek od towarów i usług (VAT).
   Koszty pośrednie (Kp) oraz zysk (Z) są naliczane jako wartość procentowa liczona od kosztów przeznaczonych na robociznę (R) i sprzęt (S). Zamawiający dopuszcza obliczenie ceny kosztorysowej przyjmując ceny jednostkowe materiałów bez Kz i licząc Kz. jako wartość procentowa liczona od kosztów przeznaczonych na materiał.
4. Kosztorysy ofertowe, będą służyły do sporządzenia harmonogramu robót, o którym mowa w pkt XVII ust. 10 SIWZ oraz w przypadku, o którym mowa w pkt XV ust. 8 i 9 SIWZ, będą służyły do ustalenia wynagrodzenia za wyłączony lub ograniczony zakres robót w celu

zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy o niewykonywane roboty oraz do rozliczenia ewentualnych prac zamiennych.

5. **Wykonawca w wynagrodzeniu jest zobowiązany uwzględnić koszty związane z wykonaniem obowiązków wymienionych w § 9 ust.2 lit. B Ogólnych Warunków Umów o Roboty Budowlane obowiązujących u Zamawiającego, a ponadto koszty związane z**:
   a) organizacją zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Koszty podłączenia mediów i opłaty za media (woda, energia elektryczna) ponosi Wykonawca robót;
   b) poborem energii elektrycznej i wody (100% kosztów) do dnia odbioru przedmiotu zamówienia;
   c) organizacją robót;
      Przy organizacji placu budowy oraz organizacji robót należy uwzględnić:
      - prowadzenie robót w sposób najmniej uciążliwy dla mieszkańców (prace wykonywane będą w budynku zamieszkałym); **przez czas remontu należy zapewnić bezpieczny dostęp do lokali mieszkalnych;**
      - utrzymanie porządku na klatkach schodowych oraz na podwórku w trakcie prowadzonych robót;
      - prace budowlane, generujące emisję hałasu prowadzić wyłącznie w godzinach między 7.00 a 18.00;
      - usuwanie na bieżąco zbędnego materiału, odpadów i śmieci;
      - osłonięcie siatką rusztowań. **Uwaga**! Bez zgody Zamawiającego, Wykonawca ma zakaz umieszczania reklam, tablic informacyjnych na elewacji budynku lub rusztowaniu; zakaz nie dotyczy tablic: z nazwą własną firmy oraz tablicy wymaganej przepisami Prawa budowlanego;
   d) opracowaniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 27 sierpnia 2002 roku – Dz. U. z 2002 roku, Nr 151 poz. 1256);
   e) przeprowadzeniem wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych;
   f) wystąpieniem i uzyskaniem zgody na zajęcie ulic i chodników na czas prowadzenia robót, w tym opracowaniem projektu organizacji ruchu;
   g) opłatami za zajęcia ulic oraz chodników zgodnie z decyzją ZDITM, w tym kosztami za odtworzenie nawierzchni, karami związanymi z nieterminowym lub bezprawnym zajęciem ulic i chodników, itp., na podstawie faktury wystawionej przez Zamawiającego;
   h) oczyszczaniem nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy oraz sąsiednich nieruchomości, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzonym remontem;
   i) naprawą chodników i sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia – w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu oraz na każde żądanie Zamawiającego;
   j) naprawą szkód powstałych na budynku w trakcie prowadzenia robót budowlanych, w tym także szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości, jak również powstałych w sąsiednich nieruchomościach, w związku z prowadzonymi robotami;
   k) naprawą szkód powstałych na budynku w trakcie prowadzenia robót budowlanych, powstałych w wyniku korzystania z **prześwitu bramowego Pocztowa 17 front,** bieżącego utrzymywania porządku i czystości w prześwicie w związku z prowadzonymi robotami (przed przystąpieniem do robót - konieczność wykonania dokumentacji fotograficznej prześwitu) .
   l) segregowaniem, składowaniem, unieszkodliwianiem odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozem i opłatami za czas ich składowania (opłaty za składowanie ponoszone na rzecz Urzędu Marszałkowskiego i inne opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 27.04.2001 roku o odpadach (Dz. U. z 2001 roku, Nr 62, poz.628 z późniejszymi zmianami);

Uwaga! Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 27 kwietnia 2001 r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia**; Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami;**

m) ze współpracą i koordynacją swoich prac z wykonawcami działającym za zgodą Zamawiającego na terenie i w pobliżu placu budowy tj. z wykonawcą instalacji centralnego ogrzewania;

n) ochroną środowiska oraz ochroną ptaków i innych zwierząt podczas prowadzenia prac z uwzględnieniem art. 52 ustawy z ustawy z dnia 16.4.2004 r. o ochronie przyrody (t.j. Dz.U. z 2018r. poz. 142 ze zm), § 6 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16.12.2016 r. w sprawie ochrony gatunkowej zwierząt (Dz.U. z 2016r. poz. 2183) oraz art. 75 ust. 1 ustawy z dnia 27.04.2001r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2017r., poz. 519 ze zm). **Wykonawca dostosuje organizację prac budowlanych tak, aby zminimalizować ich negatywny wpływ na poszczególne gatunki i ich siedliska oraz zrealizuje warunki realizacji robót oraz kompensacji miejsc lęgowych dla ptaków i nietoperzy** w **oparciu o opinie ornitologiczne (załącznik nr 7 do SIWZ).** Czyszczenie zamontowanych przez Wykonawcę budek, monitoring oraz sprawozdawczość nie stanowi obowiązku Wykonawcy. Prace remontowe budynków będą realizowane pod stałym nadzorem ornitologa (przedstawiciela Zamawiającego), którego obowiązkiem będzie m.in. kontrola przebiegu robót oraz wskazanie technologii umożliwiających wylot ptaków (lub innych prawnie chronionych gatunków zwierząt) z terenu budynku oraz uniemożliwiających ich ponowny wlot i zasiedlenie budynku, w trakcie prowadzenia robót, aż do czasu ich zakończenia;

o) wykonaniem pełnej dokumentacji powykonawczej zgodnie z warunkami umowy wraz z wersją elektroniczną (w pliku *pdf) na płycie cd/dvd;

p) wykonaniem próbek kolorów farb elewacyjnych, wskazanych w projekcie, o wymiarach 1mx1m i uzyskaniem akceptacji Zamawiającego - przed wykonaniem malowania całej elewacji;

q) zabezpieczeniem i ubezpieczeniem, zgodnie z pkt XVII ust. 3 i ust. 11 SIWZ.

6. Ponadto w cenie oferty, Oferent jest zobowiązany uwzględnić dodatkowo koszty wynikające ze szczegółowych wymagań określonych w Rozdziale XV ust. 6 SIWZ.
7. Szczegółowe zasady rozliczenia wynagrodzenia Wykonawcy zawiera projekt umowy.
8. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
9. **Wykonawca jest zobowiązany do wykonania robót dodatkowych i zamiennych na każde zlecenie Zamawiającego.** Roboty dodatkowe lub zamienne zostaną zlecone w drodze odrębnych umów, zleceń lub aneksów do umowy.

XVII. ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ INNE FORMALNOŚCI WYMAGANE PO PODPISANIIU UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy, Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę spółki (w przypadku spółki cywilnej).
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zgody współmałżonka na zaciągniecie zobowiązania (załącznik nr 6 do SIWZ – nie dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej) w formie oryginału, a przypadku gdy małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową dokument potwierdzający tę rozdzielność, w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
   UWAGA: osoba wyrażająca zgodę na zaciągnięcie zobowiązań składa podpis w obecności pracownika Zamawiającego, który stwierdza własnoręczność podpisu oświadczającego. Podpis na oświadczeniu może być także poświadczony notarialnie.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy:
   a) w pieniądzu przelewem na konto Zamawiającego **nr konta: 62 1240 3813 1111 0010 2440 6542** lub
   b) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych.
   c) w pieniądzu w kwocie: ……. zł (słownie: ……), płatnej na rachunek bankowy nr konta: **62 1240 3813 1111 0010 2440 6542,** z tym, że 30% wysokości zabezpieczenia zostanie wniesione w dniu podpisania umowy, natomiast pozostała wartość zabezpieczenia potrącona zostanie z pierwszej i drugiej faktury za częściowo wykonane roboty, z każdej w wysokości 35%.

4. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy następuje zgodnie z zasadami określonymi w umowie.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany formy zabezpieczenia. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
6. Gwarancja bankowa lub ubezpieczeniowa musi zawierać określenie umowy, nazwę Wykonawcy i Zamawiającego (**Wspólnota Mieszkaniowa przy ul. Pocztowej 17 oficyna w Szczecinie**), wysokość gwarantowanej lub poręczanej kwoty zabezpieczenia oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności wymaganych w terminie nie dłuższym niż 30 dni, **na pierwsze żądanie Zamawiającego, złożone przez Zamawiającego, w imieniu którego działa Inwestor Zastępczy - Szczecińskie TBS Sp. z o.o. (nie przez bank prowadzący r-k Zamawiającego), zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności uzasadniających roszczenie. Treść dokumentów winna uzyskać akceptację Zamawiającego.**
7. Zamawiający zwraca 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania umowy i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonaną.
8. Na zabezpieczenie roszczeń z tytułu nienależytego wykonania umowy w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady Zamawiający zatrzymuje 30% zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z projektem, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ oraz Ogólnymi Warunkami Umów o Roboty Budowlane (OWRB) stanowiącymi załącznik do umowy, przyjętymi Uchwałą Nr 59/2007 Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z dnia 13 września 2007 roku w sprawie Ogólnych Warunków Umów o Roboty Budowlane obowiązujących w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego.
10. **Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego przedsięwzięcia oraz realizowania prac zgodnie z tym harmonogramem. Przedmiotowy harmonogram winien być dostarczony do Zamawiającego w terminie 7 dni przed przekazaniem placu budowy, w formie papierowej oraz w wersji elektronicznej - edytowalnej (np. pliki Excel). W sytuacji zgłoszonych przez Zamawiającego do harmonogramu uwag, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić stosowne zmiany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Harmonogram rzeczowo – finansowy, zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzony przez Zamawiającego, stanowić będzie integralną część umowy. W trakcie realizacji wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji harmonogramu w uzgodnieniu z Zamawiającym.**
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia **umowy ubezpieczenia** w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników i osób trzecich, powstałych w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów oraz w zakresie strat i szkód wyrządzonych na placu budowy i w jego sąsiedztwie, wynikających z nienależytego wykonania umowy, przy czym:
    a) suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 600 000 zł;
    b) Wykonawca przejmując teren budowy ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczących pracowników oraz osób trzecich powstałych w związku z prowadzonymi robotami. W przypadku powstania szkody,

o której mowa wyżej Wykonawca zwalnia Zamawiającego, w trybie art. 392 Kodeksu cywilnego, z wszelkich obowiązkowych świadczeń i zobowiązań.