



Szczecińskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (zwana dalej SIWZ)

WYKONYWANIE USŁUGI POLEGAJĄCEJ NA USUWANIU ŚNIEGU, NAWISÓW ŚNIEŻNYCH I SOPLI LODOWYCH Z POWIERZCHNI DACHÓW BUDYNKÓW W ZASOBACH STANOWIĄCYCH WŁASNOŚĆ ORAZ ZARZĄDZANYCH PRZEZ SZCZECIŃSKIE TBS SP. Z O. O. WRAZ Z WYWOZEM ŚNIEGU I LODU, POŁOŻONYCH PRZY:

CZĘŚĆ I – ULICE: BOHATERÓW GETTA WARSZAWSKIEGO; KS. PIOTRA ŚCIEGIENNEGO; KRÓLOWEJ JADWIGI; WOJSKA POLSKIEGO; KS. BOGUSŁAWA X; BOLESŁAWA KRZYWOUSTEGO; MAŁKOWSKIEGO; PIASTÓW; BOHATERÓW WARSZAWY, ŻÓŁKIEWSKIEGO; CHODKIEWICZA; JAGIELLOŃSKIEJ; POCZTOWEJ; BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO

CZĘŚĆ II – ULICE: KUSOCIŃSKIEGO, KLEEBERGA; ŁUKASIŃSKIEGO; ANNY WALENTYNOWICZ; STRZELECKIEJ, 5-GO LIPCA, ZAKOPIAŃSKIEJ, PELIKANA, ŁĄCZNEJ, FLAMINGA

CZĘŚĆ III – ULICE: ŻUPAŃSKIEGO, GOLISZA, ŁUCZNICZEJ, KRASIŃSKIEGO, OSTROWSKIEJ, KOŚCIELNEJ, J. CH. PASKA, PARKOWEJ, MALCZEWSKIEGO, JANA KAZIMIERZA, ŚWIATOWIDA, B. SOBOŁA; J. ROMANA

**90.62.00.00- 9- usługi odśnieżania
90.63.00.00- 2- usługi usuwania oblodzeń**

**SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA
SPOŁECZNEGO SPÓŁKA Z O. O.**

**ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a,
70-302 Szczecin
tel./ fax (91) 430 91 00**

SPIS TREŚCI

- I. Postanowienia ogólne.**
- II. Oznaczenie zamawiającego.**
- III. Tryb udzielenia zamówienia.**
- IV. Opis przedmiotu zamówienia.**
- V. Termin wykonania zamówienia.**
- VI. Opis warunków udziału w postępowaniu wraz z opisem sposobu dokonywania oceny ich spełniania oraz podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania.**
- VII. Informacja o oświadczeniach i dokumentach jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.**
- VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**
- IX. Wymagania dotyczące wadium.**
- X. Termin związania ofertą.**
- XI. Opis sposobu przygotowania oferty.**
- XII. Opis sposobu przygotowania ofert dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum i Spółki Cywilne) oraz podmiotów zagranicznych.**
- XIII. Oznaczenie ofert.**
- XIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny.**
- XVI. Kryteria oceny, którymi Zamawiający kierował się będzie przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**
- XVII. Informacja o trybie otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

XX. Wykaz załączników.

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zapozna się ze wszystkimi postanowieniami SIWZ.
2. Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie informacje, które będą niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się numerowanie stron.
5. Ofertę i wszystkie załączniki podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poszczególne strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
6. Zamawiający informuje, że:
 - nie dopuszcza składania ofert wariantowych,
 - nie zamierza zawierać umowy ramowej,
 - nie zamierza zastosować aukcji elektronicznej,
 - nie zamierza ustanowić dynamicznego systemu zakupów,
 - nie przewiduje udzielania zaliczek,
 - nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonywania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia,
 - nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.
7. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną część zamówienia.** Wykonawca wypełnia wskazaną pozycję (część na którą składa ofertę) na druku oferty cenowej (załącznik nr 2) zgodnie z wymaganiami SIWZ, w pozostałych pozycjach wpisuje "nie dotyczy". **UWAGA! Złożenie oferty na więcej niż jedną część zamówienia, spowoduje jej odrzucenie.**
8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę sam lub jako jeden z partnerów konsorcjum. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną.
9. Oferta musi być złożona w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w SIWZ.
10. Zamawiający przewiduje zastosowanie tzw. „procedury odwróconej” zgodnie z art. 24aa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych zwanej dalej w treści „ustawą” tzn. najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
11. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w pkt 10, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
13. Do wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się unormowania Rozporządzenia Ministra Rozwoju z

dnia 26 lipca 2016 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. 2016, poz. 1126).

14. Zamawiający nie przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych robot budowlanych, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.
15. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 15.1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
 - 15.2. **kontakt do inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: adres e-mail: iod@stbs.pl;**
 - 15.3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 15.4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych;
 - 15.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 15.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 15.7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 15.8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 15.9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

II. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a – wpisane w Sądzie Rejonowym Szczecin-

Wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu śniegu, nawisów śnieżnych i sopli lodowych z powierzchni dachów budynków w zasobach stanowiących własność oraz zarządzanych przez Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. wraz z wywozem śniegu i lodu
znak sprawy 87/DZE/2019

Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000157810, REGON: 81105666, NIP 8521850722, o kapitale zakładowym w wysokości 272 623 531,00 zł.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia odbywa się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z zapisem art. 10 ww. ustawy.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi polegającej na usuwaniu nadmiaru śniegu, nawisów śnieżnych i sopli lodowych z powierzchni dachów budynków stanowiących własność i administrowanych przez Szczecińskie TBS Spółka z o.o. wraz z wywozem zrzuconego śniegu i sopli, w podziale na trzy części:

CZĘŚĆ I – odśnieżanie dachów, usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych z budynków wymienionych w **załączniku nr 1 – Rejon 1** położonych przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego; Ks. Piotra Ściegiennego; Królowej Jadwigi; Wojska Polskiego; Ks. Bogusława X; Bolesława Krzywoustego; Małkowskiego; Piastów; Bohaterów Warszawy, Żółkiewskiego; Chodkiewicza; Jagiellońskiej; Pocztovej; Bolesława Śmiałego, wraz z wywozem śniegu i lodu;

CZĘŚĆ II – odśnieżanie dachów, usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych z budynków wymienionych w **załączniku nr 1 – Rejon 2** położonych przy ul. Kusocińskiego, Kleeberga; Łukasińskiego; Anny Walentynowicz; Strzeleckiej, 5-go Lipca, Zakopiańskiej, Pelikana, Łącznej i Flaminga, wraz z wywozem śniegu i lodu;

CZĘŚĆ III – odśnieżanie dachów, usuwanie sopli lodowych, nawisów śnieżnych z budynków wymienionych w **załączniku nr 1 – Rejon 3** położonych przy ul. Żupańskiego, Golisza, Łuczniczej, Krasińskiego, Ostrowskiej, Kościelnej, J. Ch. Paska, Parkowej, Małczewskiego, Jana Kazimierza, Światowida, B. Sobola, J. Romana wraz z wywozem śniegu i lodu

Wykonawca może złożyć ofertę na jedną wybraną część zamówienia

2. **Kody Wspólnego Słownika Zamówień CPV:**
90620000 - 9 - usługi odśnieżania
90630000 - 2 - usługi usuwania oblodzeń
3. W ramach realizacji przedmiotu zamówienia w wybranej jednej części zamówienia, Wykonawca zobowiązany będzie do:

CZĘŚĆ I

- a. usuwania nadmiaru śniegu z dachów budynków i daszków nad wejściami do budynków zarządzanych przez Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, o ogólnej powierzchni dachu 19 629,19m²;
- b. usuwania nawisów śnieżnych z dachów budynków i daszków nad wejściami do budynków zarządzanych przez Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, o ogólnej powierzchni dachu 4 600,00 m²;

Wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu śniegu, nawisów śnieżnych i sopli lodowych z powierzchni dachów budynków w zasobach stanowiących własność oraz zarządzanych przez Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. wraz z wywozem śniegu i lodu
znak sprawy 87/DZE/2019

- c. usuwania zwisających sopli lodowych z dachów, rynien, parapetów, obróbek blacharskich i innych elementów budynków wymienionych w ww. załączniku nr 1 do Specyfikacji, o długości – 2 300,00 mb;
- d. sprzymowania usuniętego śniegu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego w obrębie danego budynku lub też jego wywiezienie na zlecenie Zamawiającego (dopuszcza się zlecenie przekazane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail) w miejsce lub miejsca wyznaczone przez służby miejskie. W przypadku braku wskazania odpowiednich miejsc, w które można by wywozić nadmiar śniegu Wykonawca zobowiązany będzie do wyszukania odpowiedniego miejsca i wywozu tam nadmiaru śniegu, przy czym nie może to skutkować dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego oraz Wykonawca bierze na siebie całą odpowiedzialność z tym związaną, w tym również finansową,
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości metrów kwadratowych powierzchni przewidzianych do odśnieżenia oraz metrów bieżących rynien, obróbek blacharskich i innych elementów budynków, z których zbijane będą sople;
 - Zamawiający zastrzega, że nieruchomości objęte gwarancją (określone w poz. 6 tabeli stanowiącej część I Załącznika nr 1), mogą zostać wyłączone z realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia i zlecone firmie, która wykonywała remont w zakresie obejmującym gwarancję.

CZĘŚĆ II

- a. usuwania nadmiaru śniegu z dachów budynków i daszków nad wejściami do budynków zarządzanych przez Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, o ogólnej powierzchni dachu 25 528,65 m²;
- b. usuwania nawisów śnieżnych z dachów budynków i daszków nad wejściami do budynków zarządzanych przez Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, o ogólnej powierzchni dachu 1 780,00 m²;
- c. usuwaniu zwisających sopli lodowych z dachów, rynien, parapetów, obróbek blacharskich i innych elementów budynków wymienionych w ww. załączniku nr 1 do SIWZ, o długości - 890,00 mb;
- d. sprzymowania usuniętego śniegu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego w obrębie danego budynku lub też jego wywiezienie na zlecenie Zamawiającego (dopuszcza się zlecenie przekazane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail) w miejsce lub miejsca wyznaczone przez służby miejskie. W przypadku braku wskazania odpowiednich miejsc, w które można by wywozić nadmiar śniegu Wykonawca zobowiązany będzie do wyszukania odpowiedniego miejsca i wywozu tam nadmiaru śniegu, przy czym nie może to skutkować dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego oraz Wykonawca bierze na siebie całą odpowiedzialność z tym związaną, w tym również finansową,
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości metrów kwadratowych powierzchni przewidzianych do odśnieżenia oraz metrów bieżących rynien, obróbek blacharskich i innych elementów budynków, z których zbijane będą sople;
 - Zamawiający zastrzega, że nieruchomości objęte gwarancją (określone w poz. 6 tabeli stanowiącej część II Załącznika nr 1), mogą zostać wyłączone z realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia i zlecone firmie, która wykonywała remont budynku objętego gwarancją.

CZĘŚĆ III

- a. usuwania nadmiaru śniegu z dachów budynków (w tym koryt znajdujących się po obu stronach dachów budynków położonych przy ul. Krasińskiego) i daszków nad wejściami do budynków zarządzanych przez Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, o ogólnej powierzchni dachu 26 520,75 m²;

- b. usuwania nawisów śnieżnych z dachów budynków i daszków nad wejściami do budynków zarządzanych przez Zamawiającego, wymienionych w załączniku nr 1 do SIWZ, o ogólnej powierzchni dachu 1 880,00 m²;
 - c. usuwania zwisających sopli lodowych z dachów, rynien, parapetów, obróbek blacharskich i innych elementów budynków wymienionych w ww. załączniku nr 1 do SIWZ, o długości - 940,00 mb;
 - d. sprzymowania usuniętego śniegu w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego w obrębie danego budynku lub też jego wywiezienie na zlecenie Zamawiającego (dopuszcza się zlecenie przekazane pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem poczty e-mail) w miejsce lub miejsca wyznaczone przez służby miejskie. W przypadku braku wskazania odpowiednich miejsc, w które można by wywozić nadmiar śniegu Wykonawca zobowiązany będzie do wyszukania odpowiedniego miejsca i wywozu tam nadmiaru śniegu, przy czym nie może to skutkować dodatkowymi kosztami dla Zamawiającego oraz Wykonawca bierze na siebie całą odpowiedzialność z tym związaną, w tym również finansową;
 - Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia ilości metrów kwadratowych powierzchni przewidzianych do odśnieżenia oraz metrów bieżących rynien, obróbek blacharskich i innych elementów budynków, z których zbijane będą sople;
 - Zamawiający zastrzega, że nieruchomości objęte gwarancją (określone w poz. 6 tabeli stanowiącej część III Załącznika nr 1), mogą zostać wyłączone z realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia i zlecone firmie, która wykonywała remont budynku objętego gwarancją.
4. Nieruchomości wymienione w załączniku nr 1 stanowią informację o zakresie terytorialnym realizacji przedmiotu zamówienia. Nie oznacza to jednak, że co do każdej nieruchomości wskazanej w załączniku zaistnieje konieczność realizacji umowy w okresie jej obowiązywania. Świadczenie usługi będzie następować na podstawie zgłoszeń Zamawiającego w miarę zaistnienia takiej potrzeby ze wskazaniem konkretnych adresów. Przedmiotowy zakres zamówienia realizowany będzie tylko i wyłącznie w przypadku zaistnienia warunków atmosferycznych i okoliczności uzasadniających konieczność wykonania usługi określonej w pkt. 3. Wykonawcy nie przysługują w stosunku do Zamawiającego żadne roszczenia w przypadku braku zlecenia wykonywania usługi bądź gdy zostanie zlecone wykonanie usługi na mniejszej niż wskazanej w pkt. 3 powierzchni.
5. Specyfikacja techniczna wykonania usługi – dotyczy każdej ww. części (dla części I, II oraz III):
- a. Wykonawca będzie realizował zamówienie na podstawie przekazywanych mu przez Zamawiającego zgłoszeń. Dopuszcza się przekazanie zgłoszenia pisemnie, pocztą e-mail lub telefonicznie. W przypadku otrzymania zgłoszenia telefonicznego będzie ono potwierdzane przez Zamawiającego również pisemnie,
 - b. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania zgłoszeń (pisemnych, faksem, pocztą e-mail lub telefonicznych) od Zamawiającego oraz wykonywania usługi określonej w zgłoszeniu w czasie maksymalnie 24 godzin od momentu przekazania zgłoszenia przez Zamawiającego w przypadku zleceń dotyczących odśnieżania dachów w kolejności zgłoszeń. Natomiast w przypadku zleceń dotyczących usuwania sopli w możliwie najkrótszym czasie jednak nie dłuższym niż w ciągu 3 godzin od jego otrzymania, w tym również w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy,
 - c. ze względu na możliwość uszkodzenia pokryć dachowych, Zamawiający wymaga pozostawienia na powierzchni dachu warstwy około 2,0 cm złodowacenia (o ile ono występuje) przylegającego do odśnieżanego podłoża lub też samego śniegu. Niedopuszczalne jest tworzenie pryzm śniegu na dachach, w tym także wzdłuż ogniomurów okalających dachy,

- d. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania szczególnej ostrożności przy odśnieżaniu dachów, aby nie uszkodzić istniejącej na dachach instalacji odgromowej lub istniejącej instalacji antenowej,
 - e. faktycznie odśnieżona powierzchnia dachów lub ilość metrów bieżących w przypadku zbicia sopli lodowych może być mniejsza od wymienionych w załączniku nr I, a Zamawiający może przerwać lub ograniczyć zakres odśnieżania lub zbijania sopli w przypadku zmiany warunków atmosferycznych,
 - f. przyzmy śniegu nie mogą przylegać bezpośrednio do elewacji odśnieżanego budynku oraz nie mogą utrudniać ruchu pieszego i samochodowego. Przyzmy nie mogą także uniemożliwiać korzystania z wyjść ewakuacyjnych z budynków,
 - g. wszystkie uszkodzenia, w tym uszkodzenia budynków i ich części składowych (na przykład drzwi, bram, okienek piwnicznych, etc.), elementów małej architektury znajdującej się w ich obrębie powstałe przy odśnieżaniu, przy zrzucaniu śniegu z dachów lub przy jego załadunku na potrzeby wywozu zostaną naprawione na koszt Wykonawcy lub też pokryte z posiadanej przez niego polisy ubezpieczenia OC, Zamawiający jest uprawniony do wykonania naprawy na koszt Wykonawcy bez konieczności uprzedniego uzyskania sądowego upoważnienia do dokonania tych czynności,
 - h. Wykonawca zobowiązany jest do należytego zabezpieczenia każdego miejsca zrzutu śniegu i sopli lodowych poprzez jego wyгородzenie i trwałe oznakowanie, zgodnie z przepisami BHP, w sposób uniemożliwiający wyrządzenie szkód w mieniu lub życiu i zdrowiu osób trzecich przebywających w obrębie danego budynku lub miejscu zrzutu,
 - i. w czasie wykonywania robót Wykonawca musi bezwzględnie przestrzegać wszystkich przepisów BHP oraz zachować szczególną ostrożność,
 - j. do usuwania śniegu Wykonawca użyje sprzętu, który nie będzie powodował uszkodzeń pokrycia dachowego odśnieżanych budynków.
6. Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia pracownikami posiadającymi zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do pracy na wysokości oraz przy użyciu technicznie sprawnego sprzętu ogólnie stosowanego dla tego rodzaju robót.
7. Wymagania stawiane Wykonawcy:
- a. wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy,
 - b. ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy,
 - c. Wykonawca zobowiązany jest do podania całodobowych telefonów kontaktowych, numerów fax oraz adresów poczty e-mail, jak również poczynienia innych ustaleń niezbędnych z Zamawiającym dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia,
 - d. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia,
 - e. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania polisy ubezpieczenia OC w zakresie prowadzonej działalności, przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż 70 000 zł.
8. Pozostałe ustalenia:
- a. **wynagrodzenie za faktyczne wykonanie usługi będzie ustalane każdorazowo przez Zamawiającego i Wykonawcę w oparciu o ceny jednostkowe podane w ofercie,**
 - b. zgłoszenie telefoniczne ze strony Zamawiającego potwierdzane będzie każdorazowo pisemnym wystawieniem zlecenia jednostkowego,
 - c. Zamawiający wypłaca Wykonawcy wynagrodzenie zgodnie z protokołem odbioru zatwierdzonym przez przedstawiciela Zamawiającego za metry kwadratowe faktycznie odśnieżonego dachu zgodnie z ofertą lub też za faktyczną liczbę metrów bieżących w przypadku zbijania sopli lodowych. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 7 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin wykonywania zamówienia: od dnia od dnia zawarcia umowy **do dnia 30 kwietnia 2020 roku.**
2. Termin realizacji zlecenia jednostkowego: w zakresie odśnieżania dachów i nawisów śnieżnych - nie dłuższy niż 24 godziny (**Wykonawca składa oświadczenie w tej kwestii w ofercie cenowej**), w zakresie usuwania sopli lodowych – nie dłuższy niż 3 godziny, liczone od dnia otrzymania zlecenia do zakończenia jego realizacji.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WRAZ Z OPISEM SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY ICH SPEŁNIANIA ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1.1. nie podlegają wykluczeniu;
 - 1.2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu lub w zaproszeniu do potwierdzenia zainteresowania.
2. Podstawy wykluczenia:
 - 2.1. określone w art. 24 ust. 1 pkt 12 - 23 ustawy,
 - 2.2. określone w art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2, pkt 4, pkt 8 ustawy: z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wyklucza wykonawcę:
 - 2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
 - 2.2.2. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 2.2.3. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 - 2.2.4. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

3. Warunki udziału w postępowaniu (dotyczą części I albo II albo III zamówienia): zdolności techniczne lub zawodowe. Wykonawca wykaże, że dysponuje co **najmniej 3 osobami do realizacji przedmiotu zamówienia, bez względu na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę. Wskazane w wykazie osoby muszą posiadać kwalifikacje do pracy na wysokości i aktualne zaświadczenie lekarskie zezwalające na wykonywanie takich prac w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w niniejszej części w pkt. 2, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
5. Zamawiający jednocześnie informuje, że stosowna sytuacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego Rozdziału, wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:
 - 5.1. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodni zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia** oraz dokumenty wymienione w części VII pkt. 1;
 - 5.2. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wobec tego podmiotu stanowiące podstawy wykluczenia, o których mowa w niniejszej części pkt. 1.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, **jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
7. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. W celu wstępnej weryfikacji, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w części VI pkt. 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt. 2, Wykonawca wraz z ofertą (załącznik nr 1 do SIWZ) składa - aktualne na dzień składania ofert:
 - 1.1. **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - na formularzu będącym załącznikiem nr 4 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 1.2. **oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich** - na formularzu będącym załącznikiem nr 5 do SIWZ.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 1.3. **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z częścią VI pkt. 3, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania,

zamierza polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów – przykład zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, **Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - na formularzu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.**

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający może, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów o których mowa w części VI pkt. 1, Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej, ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- 3.1. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w części VI pkt. 2, poprzez złożenie następujących dokumentów:

- 4.1. **wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5 do SIWZ**; Wykonawca wykaże, że dysponuje co **najmniej 3 osobami do jego realizacji, bez względu na którą część zamówienia Wykonawca składa ofertę. Wskazane w wykazie osoby muszą posiadać kwalifikacje do pracy na wysokości i aktualne zaświadczenie lekarskie zezwalające na wykonywanie takich prac w zakresie koniecznym dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.**

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

5. **Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni roboczych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 3 i pkt. 4.**
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VII pkt. 3 i 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi

- adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 8. Ocena spełniania warunków opisanych w części VI pkt. 1 i pkt. 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej części w pkt. 3 i pkt. 4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
 9. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
 10. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
 11. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Agnieszka Szydłowska** (I piętro, pokój nr 14).
3. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
4. W przypadku przekazania dokumentu fax-em lub drogą elektroniczną (e-mail) przygotowany dokument – podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – należy zeskanować i przesłać. Jednocześnie dokument w formie oryginału należy przesłać np. w formie listu poleconego.
5. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
6. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.

IX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
część I - 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
część II - 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych);
część III - 2 000 zł (słownie: dwa tysiące złotych).
2. Wadium **winno być wniesione** w jednej z niżej wymienionych form:
 - 2.1. w pieniądzu – **przelewem** z rachunku Wykonawcy na rachunek bankowy Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o. o. w Banku PEKAO S.A. I O/ Szczecin nr konta: **84 1240 3813 1111 0000 4379 3958**;
 - 2.2. w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 2.3. w gwarancjach bankowych;
 - 2.4. w gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 2.5. w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r., poz. 978 i 1240).
3. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:
 - 3.1. pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty;
 - 3.2. innej niż pieniądź – oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.
4. **Wadium należy wnieść przed upływem terminu wyznaczonego do składania ofert, tj. do dnia 19 listopada 2019 r. do godz. 10:00.**
5. W przypadku złożenia **oferty wspólnej** wadium w formie innej niż gotówka musi być wystawione na wszystkich partnerów.
6. Wadium wniesione w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, które zostały określone w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
Ponadto:
 - 6.1. z treści wniesionego zabezpieczenia jednoznacznie musi wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa wyżej, bez jakiegokolwiek potrzeby potwierdzania tych okoliczności;
 - 6.2. termin obowiązywania wniesionego zabezpieczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 9.1. Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 9.2. Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów

potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9 ppkt. 9.2.
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
15. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 2, nie powoduje utraty wadium.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta sporządzona **dla części I albo tylko dla części II albo tylko dla części III**, winna zawierać:
 - 1.1. ofertę cenową sporządzoną według formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 2 SIWZ**;
 - 1.2. oświadczenia potwierdzające spełnianie przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania, określone w dziale VII SIWZ pkt 1, ppkt 1.1.-1.2. (Załącznik nr 3 do SIWZ) oraz pkt 2, ppkt 2.2. (Załącznik nr 4 do SIWZ);

- 1.3. upoważnienia i pełnomocnictwa, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów;
- 1.4. dowód wniesienia wadium w przypadku wadium w formie pieniądza - dowód przelewu na konto; w przypadku gwarancji lub innej dopuszczanej ustawowo formy wadium - kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem.
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1 mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy.
3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust.4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153 poz.1503 z późn. zm.). Informacje te winny być umieszczone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dopasowanie do pozostałej części oferty. Ponadto Wykonawca dołącza do oferty uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy w złożonej przez siebie ofercie dołączą załączniki o innej treści niż określone w SIWZ, zostaną odrzucone.
5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT DLA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJUM I SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie (w tym również spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. **Oferta podmiotów występujących wspólnie winna zawierać:**
 - 3.1. **upoważnienie i pełnomocnictwo**, z którego wynika prawo do reprezentowania poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów (m.in. w celu zweryfikowania czy prawidłowo został ustanowiony pełnomocnik, o którym mowa w pkt 1),
 - 3.2. **ofertę cenową** sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ, podpisaną przez pełnomocnika, o którym mowa pkt 1,
 - 3.3. **dokumenty i oświadczenie potwierdzające spełnianie przez podmioty warunku nie podlegania wykluczeniu oraz warunków** udziału w postępowaniu określone w części VII SIWZ.
4. Do przygotowywania oferty stosuje się zasady wymienione w pkt 2 do 4 części VIII SIWZ „OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT”, przy czym kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczane za zgodność z

oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).

5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z części VI pkt 3 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 5.1. o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 5.2. o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
6. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
7. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
9. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Częścią VI pkt 5 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma

osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.

10. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

XIII. OZNACZENIE OFERT

1. Wykonawca zamieszcza ofertę cenową i niezbędne dokumenty w kopercie wewnętrznej, którą następnie umieszcza w kopercie zewnętrznej. Obie koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy zaadresować na Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

.... Pn/DZE/2019 OFERTA Wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu śniegu, nawisów śnieżnych i sopli lodowych z powierzchni dachów budynków Nie otwierać przed dniem 2019 roku

2. Koperta wewnętrzna dodatkowo musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy aby można było odesłać ofertę, w przypadku złożenia jej po terminie określonym przez Zamawiającego w SIWZ, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku złożenia oferty przez podmiot występujący wspólnie koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Pełnomocnika.
4. W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy umieścić w trzeciej kopercie, która zostanie otworzona w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy oznaczyć adresem Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

... Pn/DZE/2019 OFERTA Wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu śniegu, nawisów śnieżnych i sopli lodowych z powierzchni dachów budynków Nie otwierać przed dniem 2019 roku dostarczyć do pokoju nr 9 – Sekretariat Zarządu

5. Nienaruszona koperta zewnętrzna zostanie zdeponowana do momentu otwarcia ofert.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w SIWZ) ponosi Wykonawca.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w ust. 1, z dopiskiem „WYCOFANIE”.

9. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualne dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w ust. 1, przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz jej wycofać po upływie terminu składania ofert.
11. Oferty złożone po upływie terminu wyznaczonego do składania ofert Zamawiający zwraca Wykonawcom bez otwierania, po upływie terminu składania ofert.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 9 – sekretariat Zarządu, nie później niż do dnia 19 listopada 2019 roku do godziny 10⁰⁰.
2. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu 19 listopada 2019 roku o godzinie 10³⁰ w siedzibie Zamawiającego w sali C w przyziemiu.
3. Wykonawca otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia oferty. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca w ofercie cenowej sporządzonej wg wzoru stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ wskaże **ryczałtowe ceny jednostkowe brutto**:
 - 1) za usunięcie śniegu z 1 m² powierzchni dachu,
 - 2) za usunięcie nawisów śnieżnych z 1 m² powierzchni dachu,
 - 3) za usunięcie sopli lodowych z 1 mb dachu, rynien, obróbek blacharskich, parapetów, etc. (bez użycia podnośnika),
 - 4) za usunięcie sopli lodowych z 1 mb dachu, rynien, obróbek blacharskich, parapetów, etc. (z użyciem podnośnika) - w cenie jednostkowej należy uwzględnić koszt pracy ludzi oraz sprzętu,
 - 5) za wywóz 1 m³ zrzuconego śniegu i sopli lodowych - w cenie jednostkowej należy uwzględnić koszt pracy ludzi i sprzętu,
 - 6) za usunięcie śniegu z 1 m² koryt znajdujących się na dachach budynków położonych przy ul. Krasińskiego 36-46 (**Uwaga ! dotyczy tylko części III**).
2. W cenie Wykonawca winien uwzględnić zakres jaki Zamawiający podał w części IV pkt. 2 SIWZ oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z terenem świadczenia zamówienia w celu dokładnej wyceny (np. pod kątem możliwości użycia sprzętu ciężkiego).

XVI. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

1. Dla każdej z części zamówienia (część I, II, III) odrębnie zastosowane zostaną następujące kryteria oceny ofert:
 - a. cena „C” – waga kryterium 97 %

$$C = \frac{\text{cena C najniższa}}{\text{cena C oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 97 \%$$

Zamawiający **będzie oceniał** zaoferowaną cenę za wykonywanie usług, o których mowa w części IV SIWZ, obliczoną wg wzoru:

$$C = C_I + C_{II} + C_{III} + C_{IV} + C_V + C_{VI}$$

(C_{VI} tylko dla części III zamówienia)

gdzie:

C - cena wyrażona w PLN

C_I - **cena za usunięcie śniegu z 1 m² powierzchni dachu** obliczona jako:

$$C_I = m \times W_I$$

gdzie:

m - powierzchnia wykonywania usługi (dla wybranej przez Wykonawcę jednej części zamówienia)

W_I – cena jednostkowa ryczałtowa brutto wskazana w ofercie cenowej, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2

C_{II} - **cena za usunięcie nawisów śnieżnych z 1 m² powierzchni dachu** obliczona jako:

$$C_{II} = m \times W_{II}$$

gdzie:

m - powierzchnia wykonywania usługi (dla wybranej przez Wykonawcę jednej części zamówienia)

W_{II} – cena jednostkowa ryczałtowa brutto wskazana w ofercie cenowej, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2

C_{III} - **cena za usunięcie sopli lodowych z 1 mb dachu, rynien, obróbek blacharskich, parapetów, etc. (bez użycia podnośnika)** obliczona jako:

$$C_{III} = m \times W_{III}$$

gdzie:

m – ilość mb wykonywania usługi (dla wybranej przez Wykonawcę jednej części zamówienia)

W_{III} – cena jednostkowa ryczałtowa brutto wskazana w ofercie cenowej, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

C_{IV} - **cena za usunięcie sopli lodowych z 1 mb dachu, rynien, obróbek blacharskich, parapetów, etc. (z użyciem podnośnika)** obliczona jako:

$$C_{IV} = m \times W_{IV}$$

gdzie:

m - ilość mb wykonywania usługi (dla wybranej przez Wykonawcę jednej części zamówienia)

W_{IV} - cena jednostkowa ryczałtowa brutto wskazana w ofercie cenowej, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

C_V - **cena za wywóz 1 m³ śniegu i sopli lodowych** obliczona jako:

$$C_V = m \times W_V$$

gdzie:

m – ilość m³ wywiezionego śniegu (dla wybranej części zamówienia);

W_v – cena jednostkowa ryczałtowa brutto wskazana w ofercie

cenowej, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2.

C_{vi} - cena za usunięcie śniegu z 1 m² koryt znajdujących się po obu stronach dachów budynków położonych przy ul. Krasińskiego 36-44, obliczona jako:

$$C_{vi} = m \times W_{vi}$$

gdzie:

m – ilość m² wykonywania usługi (dla wybranej przez Wykonawcę III części zamówienia)

W_{vi} – cena jednostkowa ryczałtowa brutto wskazana w ofercie

cenowej, sporządzonej wg wzoru stanowiącego załącznik

nr 2.

b. czas interwencji (I) – 3 %

Czas interwencji w przypadku zgłoszenia przez wyznaczonego pracownika Zamawiającego konieczności rozpoczęcia świadczenia usługi, szczegółowo określonej w części IV SIWZ, liczony od momentu wykonania połączenia głosowego, bądź otrzymania wiadomości drogą elektroniczną albo fax-em, obliczany w następujący sposób:

najkrótszy oferowany czas interwencji

$$I = \frac{\text{czas interwencji w ocenianej ofercie}}{\text{najkrótszy oferowany czas interwencji}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium } 3 \%$$

Czas interwencji nie może być dłuższy niż 24 godziny. Do obliczenia kryterium Zamawiający przyjmie: w przypadku podania w ofercie terminu od 0-1 godziny będzie on liczony jak 1 godzina, natomiast zaoferowanie czasu interwencji powyżej 24 godzin spowoduje odrzucenie oferty.

2. Wszystkie ceny muszą być podane w złotych polskich cyfrowo z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Zamawiający za najkorzystniejszą ofertę uzna ofertę, która uzyska najwyższą ocenę łączną **CO = C + I**, punktowaną zgodnie z przyjętymi kryteriami.
4. Zamawiający do obliczeń przyjmuje, że usługa odśnieżania dachów podczas realizacji umowy zostanie wykonana jednokrotnie.
5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą podpisze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**. Umowa zostanie zawarta odrębnie dla każdej części zamówienia.

XVII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Postępowanie dotyczące oceny ofert oraz wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezesa Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
2. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert (część jawna przetargu).
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Wykonywanie usługi polegającej na usuwaniu śniegu, nawisów śnieżnych i sopli lodowych z powierzchni dachów budynków w zasobach stanowiących własność oraz zarządzanych przez Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. wraz z wywozem śniegu i lodu
znak sprawy 87/DZE/2019

4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert Zamawiający przekaze niezwłocznie informacje o których mowa w pkt. 3 i 4, na ich wniosek.
6. Koperty zewnętrzne oznaczone „Wycofane” lub „Zmiana” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.
7. W przypadku oferty, która wpłynęła po terminie wyznaczonym do składania ofert, zostanie otwarta tylko koperta zewnętrzna w celu ustalenia Wykonawcy, natomiast koperta wewnętrzna bez otwierania zostanie odesłana Wykonawcy, który ją złożył.
8. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową na posiedzeniach niejawnych.
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie spełnia warunków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych i SIWZ zostanie wykluczony z postępowania.
10. W toku badania i oceny ofert Komisja może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Zamawiający poprawi w tekście oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny lub inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
12. Zamawiający udostępni informacje na swojej stronie internetowej o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację oraz o unieważnieniu postępowania - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
13. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
14. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
15. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.
16. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w tym w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
 - b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.
- 17. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
 - 18. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium (kryteriów) oceny ofert określonych w SIWZ.
 - 19. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
 - 20. Dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
 - 21. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt. a Zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.stbs.pl.

XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku wygrania przetargu przez podmiot występujący wspólnie Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
 - 4.1. **w przypadku konsorcjum**, umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
 - b) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia zwiększony o 30 dni kalendarzowych;
 - f) zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną upoważnioną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
 - g) zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
 - h) adres do korespondencji.
 - 4.2. **w przypadku spółki cywilnej** - umowę spółki.
- 5. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- 6. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy.

7. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
8. Zmiana treści zawartej umowy może nastąpić w przypadku:
 1. zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT, w okresie obowiązywania umowy, na pisemny wniosek w tym zakresie Wykonawcy. W przypadku akceptacji przez Zamawiającego zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawcy w sposób wyżej opisany, Strony wprowadzą zmianę do umowy, która stanowiła będzie podstawę do naliczenia przez Wykonawcę wynagrodzenia w nowej wysokości, uwzględniającej kwotę podatku VAT;
 2. zmiany zakresu robót powierzanych podwykonawcom;
 3. zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy dotyczącej podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy będzie dotyczyła podmiotu wskazanego w ofercie, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca będzie obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy tj. odwołanie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy i skarga do sądu.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminach określonych w art. 182 Ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej pod adresem: <http://www.stbs.pl> wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI „Środki Ochrony Prawnej” ustawy Pzp.

XX. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

- Załącznik nr 1 - wykaz nieruchomości (część I, część II, część III);
- Załącznik nr 2 - wzór oferty;
- Załącznik nr 3 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 - oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania;
- Załącznik nr 5 - wykaz osób;
- Załącznik nr 6 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej;
- Załącznik nr 7 - wzór umowy;
- Załącznik nr 8 - wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.