

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją przebudowy/remontu lokali mieszkalnych z zasobu własnego i zarządzanego przez Szczecińskie TBS Sp. z o.o., w podziale na dwie części:

część 1 : ul. Małkowskiego 14/31,33,35,37

**część 2 : ul. Jagiellońska 18/22;
ul. Królowej Jadwigi 2/19;**

CPV

71.22.00.00-6 usługi projektowania architektonicznego

71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.24.20.00-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71.24.80.00-8 nadzór nad projektem i dokumentacją



SZCZECIŃSKIE TOWARZYSTWO BUDOWNICTWA SPOŁECZNEGO SPÓŁKA Z O.O.

**ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a,
70-302 Szczecin**

**tel. 91 430 91 00; 91 433 99 00
fax. 91 430 91 45**

SPIS TREŚCI

- I. **Postanowienia ogólne.**
- II. **Oznaczenie zamawiającego.**
- III. **Tryb udzielenia zamówienia.**
- IV. **Opis przedmiotu zamówienia.**
- V. **Termin wykonania zamówienia.**
- VI. **Podstawy wykluczenie Wykonawcy z postępowania. Opis Warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**
- VII. **Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu.**
- VIII. **Opis sposobu przygotowania oferty.**
- IX. **Opis sposobu przygotowania ofert dla podmiotów występujących wspólnie (konsorcjum i spółki cywilne) oraz podmiotów zagranicznych.**
- X. **Wymagania dotyczące wadium**
- XI. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.**
- XII. **Opis sposobu składania wyjaśnień**
- XIII. **Termin związania ofertą.**
- XIV. **Oznaczenie ofert**
- XV. **Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- XVI. **Opis sposobu obliczenia ceny.**
- XVII. **Kryteria, którymi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów.**
- XVIII. **Informacje o trybie otwarcia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.**
- XIX. **Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy.**
- XX. **Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**
- XXI. **Wykaz załączników**

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi częściami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ”. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
2. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części „Ustawą Pzp”.
3. Wykonawca uzyska we własnym zakresie wszelkie informacje, które będą niezbędne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
4. Na ofertę składają się formularz oferty cenowej oraz wszystkie wymagane dokumenty określone w części VII specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Ofertę sporządza się w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, na maszynie do pisania, komputerze, ręcznie długopisem lub nieścieralnym atramentem. Zaleca się numerowanie stron.
6. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
7. Ofertę cenową i wszystkie załączniki podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Poszczególne strony oferty oraz wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być paraflowane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
8. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
10. **Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Zamawiający podzielił zamówienie na dwie części. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolnie wybraną część lub na wszystkie części zamówienia.**
11. Zamawiający nie ogranicza liczby części zamówienia, na które może zostać udzielone zamówienie jednemu wykonawcy.
12. Wykonawca wypełnia pozycje w części/ach na którą/(-re) składa ofertę, na druku oferty cenowej (załącznik nr 1) zgodnie z wymaganiami SIWZ, w pozostałych pozycjach wpisuje „nie dotyczy”.
13. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca może złożyć ofertę sam lub jako jeden z partnerów konsorcjum. Konsorcjum składa jedną ofertę wspólną. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
14. Zamawiający nie wymaga i nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej
15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zastosowania aukcji elektronicznej.
16. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.
17. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
18. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne do zakładów pracy chronionej oraz wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2
19. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadkach gdy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt.2-6 Ustawy oraz zgodnie z zapisami umowy.

20. Zamawiający nie stosuje środków komunikacji elektronicznej do składania ofert, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 22 czerwca 2016r. o zmianie ustawy Pzp dla postępowań o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i nie zakończonych przed dniem 1 stycznia 2020r.
21. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami ustawy Pzp.
22. Oferta musi być złożona w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego w niniejszej SIWZ.
23. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczenia w walutach obcych.
24. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą informacje i wszystkie dokumenty dotyczące postępowania, w tym formularz SIWZ – www.stbs.pl (w zakładce: zamówienia publiczne) numer telefonu do Zamawiającego 91 430 91 00, fax. 91 430 91 45.
25. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. ul. Boh. Getta Warszawskiego 1a, 70-302 Szczecin;
 - 2) kontakt do inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: adres e-mail: iod@stbs.pl;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr Pn 11/DZE/2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na realizację projektu pn. „wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją przebudowy/remontu lokali mieszkalnych z zasobu własnego i zarządzanego przez Szczecińskie TBS, w podziale na dwie części”;
 - 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia oraz realizacji zadania pn. „wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją przebudowy/remontu lokali mieszkalnych z zasobu własnego i zarządzanego przez Szczecińskie TBS, w podziale na dwie części”; celem realizacji przedmiotowego zadania, w tym przeprowadzenia kontroli i audytów;
 - 5) dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz czas wynikający z warunków realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie gwarancji, rękojmi, zabezpieczeń oraz warunków wynikających z umów zapewniających finansowanie zadania pn. „wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją przebudowy/remontu lokali mieszkalnych z zasobu własnego i zarządzanego przez Szczecińskie TBS, w podziale na dwie części” oraz okres wynikający z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
 - 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 7) Wykonawca posiada:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawcy narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

II. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Spółka z o.o. z siedzibą w Szczecinie przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a – wpisane do Krajowego Rejestru Sadowego Wydział XIII Gospodarczy nr KRS 0000157810, REGON: 81105666, NIP 852-18-50-722, o kapitale zakładowym w wysokości 272 623 531,00 zł – zwane dalej Zamawiającym.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Udzielenie zamówienia odbywa się w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2019 roku, poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowych wraz z uzyskaniem niezbędnych uzgodnień i pozwoleń (w tym pozwolenia na budowę/zgłoszenia – o ile jest konieczne) wraz ze Specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, kosztorysem inwestorskim i przedmiarami w zakresie:

CZĘŚĆ I

1. **przebudowy mieszkania nr 31** (o powierzchni użytkowej: 44,12 m²);
2. **przebudowy mieszkania nr 33** (o powierzchni użytkowej: 44,29 m²);
3. **przebudowy mieszkania nr 35** (o powierzchni użytkowej: 47,15 m²);
4. **przebudowy mieszkania nr 37** (o powierzchni użytkowej: 47,72 m²);

w budynku oficyny **przy ul. Małkowskiego nr 14 w Szczecinie** polegającej – dla każdego z wyżej wskazanych lokali – na wydzieleniu pomieszczenia łazienki z wykonaniem instalacji: elektrycznych (w tym sporządzenie i uzgodnienie z ENEA Operator schematu instalacji elektrycznych w związku z koniecznością wzrostu mocy dla mieszkania) i sanitarnych, w tym centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z piecem na gaz oraz dostosowaniem lokalu mieszkalnego do standardów obowiązujących w Szczecińskim TBS. W zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi remont całego lokalu (w zależności od stanu technicznego danego lokalu) z przebudową pomieszczeń i wymianą zużytych elementów lokalu.

Podstawą rozpoczęcia prac projektowych – dla każdego z lokali oddzielnie - jest wybór i zatwierdzenie koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu minimum dwóch wariantów koncepcji do wyboru.

Należy przewidzieć: podział kuchni na kuchnię i łazienkę lub wydzielenie aneksu kuchennego z części powierzchni pokoju. Do wykorzystania i zadysponowania na potrzeby przebudowy wszystkie przewody kominowe, a dla lokalu na III piętrze budowa indywidualnych przewodów kominowych wyprowadzonych przez strych ponad dach budynku. W przypadku braku możliwości zamontowania kuchni gazowej i zaprojektowanie kuchni elektrycznej w aneksie kuchennym należy przewidzieć wzrost mocy na przedmiotowego lokalu z 4kW 1-fazowo do 12 kW w układzie 3-fazowym (warunki przyłączenia, sporządzenie i uzgodnienie w ENEA Operator schematu instalacji elektrycznej).

CZĘŚĆ II

1. **przebudowy mieszkania nr 22** (o powierzchni użytkowej: 22,08 m²) w budynku oficyny **przy ul. Jagiellońskiej nr 18 w Szczecinie** polegającej na wydzieleniu pomieszczenia łazienki z instalacjami: elektrycznymi i sanitarnymi, w tym wykonanie instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej, z dostosowaniem lokalu mieszkalnego do standardów obowiązujących w Szczecińskim TBS. W zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi remont całego lokalu (w zależności od stanu technicznego) z przebudową pomieszczeń i wymianą zużytych elementów lokalu.

Podstawą rozpoczęcia prac projektowych jest wybór i zatwierdzenie koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu minimum dwóch wariantów koncepcji do wyboru.

Należy przewidzieć: podział kuchni na kuchnię i łazienkę, likwidację instalacji gazowej w lokalu. Montaż kuchni elektrycznej – konieczny jest wzrost mocy dla przedmiotowego lokalu z 4kW 1-fazowo do 12 kW w układzie 3-fazowym (warunki przyłączenia, sporządzenie i uzgodnienie w ENEA Operator schematu instalacji elektrycznej). W lokalu istnieje instalacja c.o. i c.w.u. zasilana z sieci miejskiej – rozbudowa o pomieszczenie łazienki.

2. **przebudowy mieszkania nr 19** (o powierzchni użytkowej: 38,93 m²) w budynku oficyny **przy ul. Królowej Jadwigi nr 2 w Szczecinie** polegającej na wydzieleniu pomieszczenia łazienki z instalacjami: elektrycznymi i sanitarnymi, w tym wykonanie instalacji centralnego ogrzewania i ciepłej wody użytkowej z piecem na gaz, z dostosowaniem lokalu mieszkalnego do standardów obowiązujących w Szczecińskim TBS. W zakres dokumentacji projektowo-kosztorysowej wchodzi remont całego lokalu (w zależności od stanu technicznego) z przebudową pomieszczeń i wymianą zużytych elementów lokalu.

Podstawą rozpoczęcia prac projektowych jest wybór i zatwierdzenie koncepcji. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu minimum dwóch wariantów koncepcji do wyboru.

Należy przewidzieć: podzielenie kuchni na kuchnię i łazienkę,
Z uwagi na brak wolnych przewodów kominowych, w projekcie należy przewidzieć budowę przewodu powietrzno-spalinowego po elewacji strych ponad dach budynku.

oraz sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją każdej z części na zasadach opisanych w projektach umów stanowiących:

- dla części I - załącznik nr 2a do SIWZ,
- dla części II - załącznik nr 2b do SIWZ,

2. Przedmiot zamówienia wg CPV:

- 71.22.00.00-6 usługi projektowania architektonicznego
- 71.22.10.00-3 usługi architektoniczne w zakresie obiektów budowlanych
- 71.32.00.00-7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania
- 71.24.20.00-6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów
- 71.24.80.00-8 nadzór nad projektem i dokumentacją

3. **Szczegółowy opis zakresu i sposobu realizacji zamówienia został określony w niniejszym rozdziale oraz w projektach umów stanowiących załącznik nr 2a,2b do SIWZ.**

4. Dokumenty dla poszczególnych części:

część I :

a. **ul. Małkowskiego nr 14/31,33,35,37** przedstawiające:

- plan lokali,
- opinię kominiarską z 06.2019 r

stanowią odpowiednio załączniki nr 3.1 do niniejszej SIWZ

część II :

a. **ul. Jagiellońska 18/22** przedstawiające:

- plan lokalu,
- opinię kominiarską nr L 16/I/2020 z 31.01.2020 r

b. **ul. Królowej Jadwigi 2/19** przedstawiające:

- plan lokalu,
- opinię kominiarską nr AM/20/I2/2019 z 20.12.2019 r

stanowią odpowiednio załączniki nr 3.2. do niniejszej SIWZ

5. Przedmiot zamówienia w zakresie dokumentacji należy wykonać:

- a) zgodnie z wytycznymi Zamawiającego zawartymi w SIWZ oraz przekazanymi w trakcie projektowania
 - b) zgodnie z *„Ramowymi wytycznymi i wymaganiami dotyczącymi projektowania, wykończenia, wyposażenia przeznaczonych do przebudowy oraz modernizacji wolnych lokali mieszkalnych z zasobu własnego Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”* – stanowiącymi załącznik nr 4
 - c) odrębnie na każdy budynek
- oraz innymi wymaganiami zawartymi w projektach umów - Załączniki nr 2a,2b.

6. Zamawiający wymaga:

- 1) aby oferta obejmowała realizację całości przedmiotu zamówienia w części na którą składana jest oferta.
- 2) akceptacji warunków umowy podanych w załączonych projektach umów;

- 3) aby dokumentacja projektowa wykonana była zgodnie z:
 - a) obowiązującymi przepisami Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo Budowlane, przepisami wykonawczymi do niniejszej ustawy, innymi przepisami techniczno-budowlanymi określonymi w drodze rozporządzenia przez właściwych ministrów, obowiązującymi normami oraz zasadami wiedzy technicznej
 - b) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego z późniejszymi zmianami (Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 ze zmianami)
 - c) obowiązującymi przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych i przepisów do niej wykonawczych:
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego
 - Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalnym i użytkowym (Dz. U. 2004 r., Nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami).
7. Zamawiający informuje, że opracowana dokumentacja projektowo-kosztorysowa będzie stanowiła opis przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych w oparciu o ustawę Prawo zamówień publicznych (Pzp), w związku z powyższym Wykonawca odpowiada za prawidłowe pod względem wymagań Ustawy Pzp przygotowanie dokumentacji .
8. Zakres prac związanych z remontem i przebudową lokali obejmuje między innymi:
 - a) wykonanie pomieszczeń łazienek i w.c. np. wydzielonych z pomieszczeń kuchni,
 - b) wymianę instalacji elektrycznej i sanitarnych w lokalach mieszkalnych zgodnie z oceną stanu technicznego.
 - c) remont kuchni, pokoi i przedpokoi – w zależności od stanu technicznego z wymianą zużytych elementów lokalu,
 - d) remont stropów – w zależności od stanu technicznego,
 - e) inne prace niezbędne do wykonania, wynikające ze stanu technicznego.
9. W pierwszej kolejności Wykonawca opracuje min. 2 propozycje - koncepcje w zakresie przebudowy mieszkań z wydzieleniem łazienek.
10. Zamawiający dopuszcza wykonanie przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców. Jako podwykonawcę należy rozumieć także osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą na własny rachunek i wykonującą zlecony jemu zakres prac osobiście.
11. Zakres prac, który Wykonawca zamierza wykonać przy udziale podwykonawcy należy wymienić w załączniku nr 1 – oferta cenowa, stanowiącym integralną część specyfikacji.
12. W przypadku nie wskazania przez Wykonawcę, w załączniku nr 1 – oferta cenowa – zakresu prac wykonywanego przy udziale podwykonawców Zamawiający uzna, że całość prac objętych zamówieniem Wykonawca zrealizuje samodzielnie.
13. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, Zamawiający wymaga,
 - a. aby Wykonawca lub Podwykonawca(y) zatrudniali na podstawie umowy o pracę wszystkie osoby wykonujące czynności podczas realizacji zamówienia w sytuacji, gdy wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy;

- b. zatrudnienie, o którym mowa w powyżej powinno trwać przez cały okres realizacji zamówienia.
14. Zamawiający w ramach niniejszego postępowania **przewiduje udzielanie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, nieobjętych zamówieniem podstawowym i nieprzekraczających łącznie 50% realizowanego zamówienia, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA, GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie dokumentacji:
 - a) **Wykonanie i przedłożenie ZAMAWIAJĄCEMU koncepcji** przebudowy mieszkań w dwóch wariantach wraz z aktualną inwentaryzacją lokalu –
 - I. **dla części I - 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy.
 - II. **dla części II – 14 dni kalendarzowych** licząc od dnia podpisania umowy,
 - b) złożenie w siedzibie Zamawiającego projektu budowlanego wraz z uzyskaniem wszelkich opinii, opracowań, uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, w terminie:
 - I. **dla części I - 45 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w pkt. 1.
 - II. **dla części II – 45 dni kalendarzowych** liczonych od dnia zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w pkt. 1.
 - c) złożenie kompletnego wniosku o wydanie pozwolenia na budowę w Urzędzie Miasta Szczecin i/lub zgłoszenia – **w terminie 3 dni roboczych** licząc od podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru projektu budowlanego - **dotyczy wszystkich części zamówienia.**
 - d) wykonanie **projektów wykonawczych** wraz z wszystkimi opracowaniami, określonymi w umowie, w tym przedmiary robót, kosztorysy inwestorskie, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowę i złożenie ich w siedzibie **Zamawiającego - 21 dni kalendarzowych** licząc od umownego terminu złożenia projektu budowlanego do pozwolenia na budowę"/ zgłoszenia robót budowlanych nie wymagających pozwolenia na budowę.
2. Termin realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie nadzoru autorskiego.

Sprawowanie nadzoru autorskiego – od dnia przekazania placu budowy do dnia odbioru końcowego robót budowlanych.

Planowany okres realizacji robót budowlanych VI.2020 – XII.2021
3. Wykonawca będzie odpowiedzialny wobec zamawiającego z tytułu gwarancji za wady wykonanej w ramach realizacji przedmiotu zamówienia dokumentacji, przez okres **36-miesięcy**, licząc od dnia protokolarnego odbioru dokumentacji oraz z tytułu rękojmi **wynoszącej 5 lat** licząc od daty odbioru końcowego inwestycji zrealizowanej w oparciu o wykonaną dokumentację (jednak nie dłużej niż do dnia 30.12.2026 r.).

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w:
 - 1) art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) ustawy;

- 2) art. 24 ust. 5 pkt 1), 2) i 4) ustawy; wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:
 - 1) *art. 24 ust 5 pkt. 1* - w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615),
 - 2) *art. 24 ust. 5 pkt. 2* - który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
 - 3) *art. 24 ust. 5 pkt. 4* - który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
2. Ponadto, Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) sytuacji ekonomicznej lub finansowej poprzez wykazanie, że:

posiadają ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności: przy sumie ubezpieczenia nie niższej niż: 20.000 złotych.

W przypadku składania oferty wspólnej, ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców w całości.
 - 2) zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada wymagane zdolności techniczne i zawodowe zapewniające należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

 - a) wykonał należycie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: **kompletne dokumentacje projektowo-kosztorysowe remontu/przebudowy (w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane T. J. Dz.U. z 2018 nr 1202 ze zm.) minimum trzech lokali mieszkalnych lub jednego budynku mieszkalnego z trzema lokalami mieszkalnymi (w zakresie wydzielenia łazienki w lokalu wraz z wymianą lub wykonaniem instalacji wod-kan. i gazowej/elektrycznej) i z uzyskaniem decyzji pozwolenia na budowę.**

W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli jeden z wykonawców wykaże, że spełnia ten warunek.
 - b) dysponuje lub będzie dysponować minimum:
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń,
 - jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności konstrukcyjno -budowlanej bez ograniczeń,

- jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń,
- jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie tj. do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych bez ograniczeń.
- oraz kosztorysantem.

UWAGA

Wszyscy w/w osoby (poza kosztorysantem) muszą posiadać aktualne zaświadczenia o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa - wymagane przepisami ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów;

Na podstawie art. 104 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 1202 z późniejszymi zmianami) osoby, które, przed dniem wejścia w życie ustawy, uzyskały uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, zachowują uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie. Zakres uprawnień budowlanych należy odczytywać zgodnie z treścią decyzji o ich nadaniu i w oparciu o przepisy będące podstawą ich nadania. Ponadto, zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Kierując się powyższymi przepisami Zamawiający zaakceptuje uprawnienia budowlane odpowiadające uprawnieniom wymaganych przez Zamawiającego, które zostały wydane na podstawie wcześniej wydanych przepisów oraz zagraniczne uprawnienia uznane w zakresie i na zasadach opisanych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek wykonawcy mogą spełniać łącznie

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż realizując zamówienie, będzie dysponował zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia oraz dokumenty wymienione w części VII pkt. 1.
4. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt. 3, przedkładane przez Wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

VII. INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU I SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu wstępnej weryfikacji, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu, z powodów określonych w części VI pkt. 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których

mowa w części VI pkt. 2, Wykonawca dołącza do oferty – sporządzonej zgodnie z częścią VIII pkt. 1 - aktualne na dzień składania ofert:

- a. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** - na formularzu będącym załącznikiem nr 5 do niniejszej Specyfikacji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- b. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich** - na formularzu będącym załącznikiem nr 6 do niniejszej Specyfikacji.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

- c. **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z częścią VI pkt. 3, jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowania, zamierza polegać na zdolnościach technicznych i zawodowych innych podmiotów – przykład zobowiązania stanowi załącznik nr 7 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - na formularzu stanowiącym załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;

Ww. oświadczenie oraz ewentualne dowody Wykonawca składa w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

Uwaga ! Na podstawie art. 24aa ustawy zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z powodów o których mowa w części VI pkt. 1, Wykonawca którego oferta zostanie oceniona najwyżej, ma obowiązek złożyć następujące dokumenty:

- a. **odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp,

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona najwyżej, potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu o których mowa w części VI pkt. 2, poprzez złożenie następujących dokumentów:

- a. **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz

których roboty te zostały wykonane - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny ww. wykaz.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- b. **osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego**, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10** do niniejszej Specyfikacji.

W przypadku składania oferty wspólnej wykonawcy składający ofertę wspólną składają jeden wspólny wykaz osób którymi dysponują lub będą dysponować.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale, natomiast dowody i inne dokumenty w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

- c. opłaconą polisę a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności (dołączyć polisę z dokumentem potwierdzającym dokonanie wpłaty).

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum odpowiada za spełnienie tego warunku.

5. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w terminie 5 dni roboczych, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt. 3 i pkt. 4.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w części VII pkt. 3 i 4 SIWZ, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
7. W przypadku, o którym mowa w pkt. 6 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
6. Ocena spełniania warunków opisanych w części VI pkt. 1 i pkt. 2 dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w niniejszej części w pkt. 3 i pkt. 4. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnił.
7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia

postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.

8. Niespełnienie warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.
9. **Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.**

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta, którą składa każdy z Wykonawców musi zawierać:
 - a) **ofertę cenową** sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz..
 - b) **Oświadczenia i dokumenty**, zgodnie z częścią VII pkt. 1.
 - c) **pełnomocnictwo**, z których wynika prawo do reprezentowania Wykonawcy, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów;
 - d) **odpowiednie pełnomocnictwo**, o którym mowa w części IX pkt. 1 i pkt. 2 SIWZ - w przypadku składania oferty wspólnej;
2. Dokumenty składające się na ofertę, wymienione w pkt 1, mogą być przedstawione w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Wykonawcy.
3. Brak jakichkolwiek dokumentów wymaganych przez SIWZ lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. kopie niepoświadczone za zgodność z oryginałem lub poświadczenie kopii przez osobę nieuprawnioną) spowoduje odpowiednio wykluczenie Wykonawcy lub odrzucenie oferty.
4. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się w ofercie złożenie załączników opracowanych przez Wykonawców pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Oferty Wykonawców, którzy w złożonej przez siebie ofercie dołączają załączniki o innej treści niż określone w niniejszej specyfikacji, to ich oferty zostaną odrzucone.
5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
6. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT DLA PODMIOTÓW WYSTĘPUJĄCYCH WSPÓLNIE (KONSORCJUM I SPÓŁKI CYWILNE) ORAZ PODMIOTÓW ZAGRANICZNYCH

PODMIOTY WYSTĘPUJĄCE WSPÓLNIE

1. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o zamówienie (w tym również spółki cywilne) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
3. **Oferta podmiotów występujących wspólnie winna zawierać:**
 - a. **upoważnienie i pełnomocnictwo**, z którego wynika prawo do reprezentowania poszczególnych Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli prawo to nie wynika z załączonych dokumentów (m.in. w celu zweryfikowania czy prawidłowo został ustanowiony pełnomocnik o którym mowa w pkt 1),
 - b. **ofertę cenową** sporządzoną wg formularza oferty stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej Specyfikacji, podpisaną przez pełnomocnika, o którym mowa pkt 1.
 - c. **dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie przez podmioty warunku nie podlegania wykluczeniu oraz warunków udziału** w postępowaniu określone w części VII niniejszej Specyfikacji
4. Do przygotowywania oferty stosuje się zasady wymienione w pkt 2 do 4 części VIII SIWZ „*OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT*”, przy czym kopie dokumentów dotyczących każdego z Wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych Wykonawców (a nie np. przez pełnomocnika konsorcjum).

PODMIOTY MAJĄCE SIEDZIBĘ ZAGRANICĄ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z części VI pkt 3 SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane** (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:
 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a. nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b. nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli Zamawiający wymagał zgodnie z Częścią VI pkt 5 ppkt 1 SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości:
 CZĘŚĆ I – **350,00 zł.** (słownie: trzysta pięćdziesiąt złotych 00/100);
 CZĘŚĆ II - **180,00 zł.** (słownie: sto osiemdziesiąt złotych 00/100);
 W przypadku składania oferty na dwie części należy sumować kwoty wadium.
2. **Ustala się termin wniesienia wadium lub wpłynięcia na konto Szczecińskiego TBS Sp. z o.o. do dnia 02 marca 2020 roku, do godziny 10.00**

3. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu przelewem na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - **Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958**.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z 2008 r. Nr 116, poz. 730 i 732 i nr 227, poz. 1505 oraz z 2010 r. Nr 96 poz. 620), zdeponowanych w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. (II piętro, pokój nr 25), w poniedziałki do piątku w godzinach 10⁰⁰ do 14⁰⁰ lub w oryginale załączonym do oferty. W przypadku, gdy oryginał zostanie załączony do oferty, po upływie terminu ważności nie podlega zwrotowi.
4. Wadium przekazane w formie polecenia przelewu uważa się za zapłacone wtedy, gdy wpłynie na rachunek Zamawiającego w terminie do dnia **02 marca 2020 roku, do godziny 10⁰⁰**. Zaleca się aby w tytule przelewu wpisać jakiej części wadium dotyczy oraz jednoznacznie oznaczyć Wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium wnosi pełnomocnik lub pośrednik.
5. W przypadku złożenia **oferty wspólnej** wadium w formie innej niż gotówka musi być wystawione na wszystkich partnerów.
6. Wadium wniesione w poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, poręczeniach lub gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, oraz poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości, musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, które zostały określone w art. 46 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 Ponadto:
 - a) z treści wniesionego zabezpieczenia jednoznacznie musi wynikać zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń, poręczyciela) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w ust. 9, bez jakiegokolwiek potrzeby potwierdzania tych okoliczności;
 - b) termin obowiązywania wniesionego zabezpieczenia nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, jeżeli nie wniesie on wadium lub wniesie wadium w sposób nieprawidłowy.
8. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) Wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3) ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

10. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 9 ppkt. 2).
11. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
12. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
13. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 10, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
14. Na wniosek Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
15. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.

XI. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: **Ewa Ratajczyk** (I piętro, pokój nr 14),
3. Osoba wymieniona w pkt. 1 udziela informacji od poniedziałku do piątku w godzinach od 10.00 do 15.00.
4. W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, fax-em lub drogą elektroniczną.
5. W przypadku przekazania dokumentu fax-em lub drogą elektroniczną (e-mailem) przygotowany dokument – podpisany przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy – należy zeskanować i przesłać. Jednocześnie dokument w formie oryginału należy przesłać np. w formie listu poleconego
6. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urządzeń Wykonawcy.
7. Korespondencja przesłana za pomocą faksu po godzinach urzędowania zostanie zarejestrowana w następnym dniu pracy Zamawiającego i uznana za wniesioną z datą tego dnia.
8. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
9. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej SIWZ Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.

XII. OPIS SPOSOBU SKŁADANIA WYJAŚNIEŃ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 1.
4. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej www.stbs.pl w zakładce „zamówienia publiczne”.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Każda wprowadzona zmiana stanie się integralną częścią niniejszej specyfikacji i zostanie przekazana niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a jeżeli SIWZ jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej www.stbs.pl
7. W tym przypadku, wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonego terminu będą podlegały nowemu terminowi.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym ustępie nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XIV. OZNACZENIE OFERT

1. Wykonawca zamieszcza ofertę cenową i niezbędne dokumenty w kopercie wewnętrznej, którą następnie umieszcza w kopercie zewnętrznej.
2. Zewnętrzną kopertę należy zaadresować na Zamawiającego tj. Szczecińskie

Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., ul. Boh. Getta Warszawskiego 1a,
70-230 Szczecin oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

OFERTA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ REMONTU/PRZEBUDOWY LOKALI MIESZKALNYCH W PODZIALE NA DWIE CZĘŚCI SPR. Nr 11/STBS/DZE/2020 Nie otwierać przed dniem 2020 roku
--

Koperta wewnętrzna zawierająca ofertę musi posiadać nazwę i adres Wykonawcy aby można było odesłać ofertę, w przypadku złożenia jej po terminie określonym przez Zamawiającego w niniejszej specyfikacji, z zastrzeżeniem pkt. 3

3. W przypadku złożenia oferty przez podmiot występujący wspólnie koperta wewnętrzna musi posiadać nazwę i adres Pełnomocnika.
4. W przypadku przysłania oferty za pośrednictwem poczty lub kuriera, koperty (wewnętrzną i zewnętrzną) należy umieścić w trzeciej kopercie, która zostanie otworzona w siedzibie Zamawiającego. Kopertę należy oznaczyć adresem Zamawiającego oraz opatrzyć następującym oznaczeniem:

OFERTA NA WYKONANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWO-KOSZTORYSOWEJ REMONTU/PRZEBUDOWY LOKALI MIESZKALNYCH W PODZIALE NA DWIE CZĘŚCI SPR. Nr 11/STBS/DZE/2020 Nie otwierać przed dniem 2020 roku Dostarczyć do Sekretariatu (I p. pok. Nr 9)
--

5. Nienaruszona koperta zewnętrzna zostanie zdeponowana do momentu otwarcia ofert.
6. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem (np. potraktowanie oferty jako zwykłej korespondencji i nie dostarczenia jej na miejsce składania ofert w terminie określonym w niniejszej specyfikacji) ponosi Wykonawca. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w szczególności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt, 4 (tj. do pokoju nr 9 – sekretariat Zarządu) lecz wpłynie do kancelarii Szczecińskiego TBS Spółka z o.o.
7. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
8. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w pkt. 1 z dopiskiem „WYCOFANIE”.
9. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w pkt. 1 i 2 przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”.
10. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
11. W przypadku złożenia oferty po terminie składania Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć siedzibie STBS, w pokoju nr 9 - sekretariat Zarządu (I piętro), nie później niż do **dnia 02 marca 2020 roku do godziny 10⁰⁰**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
4. Zamawiający dokona otwarcia ofert w **dniu 02 marca 2020 roku o godzinie 10³⁰** w siedzibie Zamawiającego w sali „C” kondygnacja przyziemia.
5. Wykonawca otrzyma na życzenie potwierdzenie złożenia oferty.

XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena brutto oferty będzie sumą następujących elementów składowych (dla każdej część zamówienia i dla każdego z adresów danej części zamówienia)

$$C = (C1 + 2xC2)_{adresI} + (C1 + 2xC2)_{adresII} + (C1 + 2xC2)_{adresIII}$$

gdzie:

C - cena brutto za usługę wykonania dokumentacji projektowej wraz ze sprawowaniem nadzoru autorskiego nad realizacją robót (cena oferty)

C1 - wynagrodzenie ryczałtowe brutto za wykonanie dokumentacji projektowej wraz z uzyskaniem decyzji umożliwiającej prowadzenie robót budowlanych

C2 - wynagrodzenie ryczałtowe brutto za pełnienie nadzoru autorskiego

$$C2 = 2 \text{ pobyty} \times Cn$$

Gdzie:

Cn – cena ryczałtowa brutto za 1 pobyt (na wezwanie Zamawiającego) na budowie

2. Cena oferty „C” obejmuje wykonanie dokumentacji projektowej oraz cenę za nadzór autorski z uwzględnieniem warunku, iż dla porównania ofert przyjmuje się, że Wykonawca będzie pełnił dwa nadzory autorskie dla każdej z wykonanych dokumentacji projektowych.
3. Cena całkowita musi uwzględniać wszystkie wymagania określone w niniejszym zamówieniu oraz koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności koszty prac projektowych, uzyskiwania uzgodnień, wprowadzania korekt do dokumentacji wynikających z uzgodnień itd.
4. Cena musi obejmować wszelkie wydatki poboczne i nieprzewidywane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do zaprojektowania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienie.
5. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN

6. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
7. Zamawiający nie dopuszcza się jakichkolwiek zmian ceny po upływie terminu złożenia oferty.
8. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
9. Błędy w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt.2 Prawa zamówień publicznych spowodują odrzucenie oferty.

XVII. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW

Wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany według następujących kryteriów oceny ofert:

1) **cena - 100 %**

Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C – zgodnie z Rozdziałem X ust. 1):
cena najniższa

$$C = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 100\%$$

2. Ocena i wybór oferty najkorzystniejszej zostanie dokonany oddzielnie dla każdej Części zamówienia.
3. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą – dla danej części - podpisze umowę z Zamawiającym na warunkach określonych – w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 2a, 2b.

XVIII. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

– JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek zainteresowanego, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych

do przesłania dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.

6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

– INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA OFERT I WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Postępowanie dotyczące otwarcia ofert, ich oceny oraz wyboru najkorzystniejszej oferty zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową powołaną przez Prezesa Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.
2. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert (część jawna przetargu).
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej podaje kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Przewodniczący Komisji Przetargowej poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Badanie ofert zostanie przeprowadzone przez Komisję Przetargową na posiedzeniach niejawnych.
8. Członkowie Komisji Przetargowej działającej w Szczecińskim TBS dokonują oceny, czy Wykonawcy spełniają wymagane warunki, czy treść oferty jest zgodna ze Specyfikacją oraz oceniają poszczególne oferty.
9. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z

odrębnych przepisów, w tym w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 Ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późniejszymi zmianami);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
- d) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy Pzp.
11. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryterium (kryteriów) oceny ofert określonych w niniejszej specyfikacji.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp.:
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
16. Dodatkowo w zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi termin i miejsce zawarcia umowy.
17. Ogłoszenie zawierające informacje, o których mowa w pkt. 14 ppkt. 1 Zamawiający niezwłocznie zamieści w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej www.stbs.pl.

XIX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY, INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
2. Przed podpisaniem umowy, w przypadku **wygrania przetargu przez podmiot występujący wspólnie** Wykonawcy będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
 - 1) w **przypadku konsorcjum**, umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - a) wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
 - b) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;

- c) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - d) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia zwiększony o 30 dni kalendarzowych;
 - f) zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum prawną i reprezentującą go wskazaną osobę fizyczną upoważnioną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
 - g) zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
 - h) adres do korespondencji.
- 2) **w przypadku spółki cywilnej** - umowę spółki.
- 3. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - 4. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia – dla części I lub II zgodnie z załączonymi wzorami umów (odpowiednio załącznik nr 2a lub 2b).
 - 5. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest:
 - a. dostarczyć Zamawiającemu potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez wykonawcę kopie uprawnień oraz aktualnego zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego osób, o których mowa w Część VI pkt. 2 ppkt 2).b, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.
 - 6. Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),
 - 7. Zmiana treści umowy może nastąpić w przypadkach określonych we wzorze umowy załączonym do niniejszej SIWZ.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy tj. odwołanie od niezgodnej z przepisami Ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Ustawy i skarga do sądu.
- 2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminach określonych w art. 182 Ustawy.
- 3. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 4. Zamawiający przesyła niezwłocznie, nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieszcza ją również na stronie internetowej pod adresem:

<http://www.stbs.pl> wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.

5. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
6. Szczegółowy opis środków ochrony prawnej przysługujących Wykonawcom zawiera Dział VI „Środki Ochrony Prawnej” Ustawy

XXI. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

Załącznik nr 1 - oferta cenowa

Załącznik nr 2 - projekt umowy

– dla części I - załącznik nr 2a,

– dla części II - załącznik nr 2b,

Załącznik nr 3 – dokumenty dotyczące poszczególnych lokali

Załącznik nr 4 - „Ramowe wytyczne i wymagania dotyczące projektowania, wykończenia, wyposażenia przeznaczonych do przebudowy oraz modernizacji wolnych lokali mieszkalnych z zasobu własnego Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Spółka z o.o.”

Załącznik nr 5 - oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 6 - oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu i podmiotach trzecich

Załącznik nr 7 - przykład zobowiązania podmiotu trzeciego

Załącznik nr 8 - oświadczenie o przynależności/braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (WZÓR)

Załącznik nr 9 - wykaz wykonanych usług podobnych do przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 10 - wykaz osób