

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA



Szczecińskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o.

Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a, 70-302 Szczecin

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000157810 Sąd Rejonowy
Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON: 811015666, NIP 852-18-50-722, kapitał zakładowy: 272 623 531,00 zł

Na podstawie Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

(Dz. U. 2019.1843 t.j. z późn. zm.) zwana dalej Ustawą lub pzp

zaprasza do złożenia oferty

w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na usługi o wartości
zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 na:

**Pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania
inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa zespołu oficynowych
budynków mieszkalnych przy ul. Bolesława Śmiałego 34-36 w Szczecinie
wraz z niezbędną infrastrukturą oraz zagospodarowaniem wnętrza
podwórza”**

Szczecin, grudzień 2020 r.

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Rozdział V	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział VIII	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IX	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział X	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz inne formalności wymagane po podpisaniu umowy
Rozdział XI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział XII	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XV	Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Termin związania ofertą
Rozdział XVII	Jawność postępowania
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.
ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a, 70-302 Szczecin
godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku
fax: 091 430 91 45, e-mail: biuro@stbs.pl
adres strony internetowej: www.stbs.pl

2. Rodzaj zamówienia: usługi.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): **71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego.**

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „Ustawą” lub pzp.

5. Postępowanie nie jest prowadzone z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 pzp.

6. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy.

7. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi rozdziałami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ”.

8. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje konieczne do złożenia oferty i podpisania umowy.

9. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

10. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zastosowania aukcji elektronicznej.

11. Zamawiający nie prowadził dialogu technicznego.

12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne do zakładów pracy chronionej oraz wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2

14. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach gdy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy oraz zgodnie z zapisami umowy.

15. Zamawiający nie stosuje środków komunikacji elektronicznej do składania ofert.

16. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Ustawy.

17. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą informacje i wszystkie dokumenty dotyczące postępowania, w tym formularz SIWZ – <http://www.stbs.pl>,

18. **Zamawiający w związku z art. 29. 3a. Ustawy, nie wymaga przy realizacji zamówienia zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę.**

(Zgodnie z „Opinią dotyczącą art. 29 ust. 3a ustawy Pzp” Urzędu Zamówień Publicznych, czynności wykonywane przez inspektorów nadzoru, tj. osoby pełniące samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2016 r. poz. 290 ze zm.), zasadniczo nie polegają na wykonywaniu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy. Osoby wykonujące te czynności są samodzielnymi uczestnikami procesu budowlanego i działają samodzielnie, także w tym rozumieniu, że same wyznaczają sobie zadania i same te zadania realizują.)

19. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

19.1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;

19.2. **kontakt do inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: adres e-mail: iod@stbs.pl;**

- 19.3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
- 19.4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz umowy o dofinansowanie, o której mowa w pkt. 18;
- 19.5. dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 97 ustawy *Prawo zamówień publicznych*), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 19.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy *Prawo zamówień publicznych*, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy *Prawo zamówień publicznych*;
- 19.7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 19.8. Wykonawca posiada:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 19.9. Wykonawcy nie przysługuje:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa:
 - a) w art. 24 ust.1.
 - b) w art. 24 ust 5 pkt. 1), 2), 8) Ustawy.
2. Ponadto, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej** - Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne wymagane zdolności techniczne lub zawodowe **zapewniające należyte wykonanie zamówienia**, jeżeli Wykonawca wykaże, że ma do dyspozycji: **Inspektorów nadzoru inwestorskiego**, tj. osoby posiadające wykształcenie wyższe techniczne, przynależność do izby inżynierów budownictwa, uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie bez ograniczeń, w zakresie nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi w specjalności:

- 2.1. konstrukcyjno- budowlanej – **minimum jednego inspektora nadzoru, który będzie pełnił dodatkowo funkcję koordynatora zespołu nadzorującego, tj. inspektorów nadzoru wszystkich branż.** Inspektor branży konstrukcyjno – budowlanej winien wykazać się minimum pięcioletnim doświadczeniem na stanowisku inspektora nadzoru w specjalności konstrukcyjno– budowlanej lub Inżyniera Kontraktu lub Kierownika Budowy przy realizacji obiektów budowlanych, w tym winien wykazać się doświadczeniem na stanowisku inspektora nadzoru przy realizacji budowy, remontu, przebudowy lub rozbudowy **minimum jednego budynku lub budynków o łącznej wartości robót min. 5 mln PLN brutto przypadającej na każde zadanie inwestycyjne, którego realizacja zakończyła się w okresie od 2015r. do daty złożenia ofert w niniejszym postępowaniu.**
- 2.2. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych - **minimum jednego inspektora nadzoru z minimum trzyletnim doświadczeniem** związanym z nadzorowaniem lub kierowaniem robotami w swojej specjalności, w tym nadzorowaniem lub kierowaniem robotami przy realizacji budowy, remontu, przebudowy lub rozbudowy **min. jednego budynku mieszkalnego wielorodzinnego oraz obiektów liniowych, których realizacja zakończyła się w okresie od 2015r. do daty złożenia ofert w niniejszym postępowaniu.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, gdy wykonawca dysponuje na niniejsze stanowisko kilkoma osobami, które łącznie będą posiadały uprawnienia do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi w powyższym zakresie, tj. np. jeden w zakresie instalacji, drugi w zakresie sieci.
- 2.3. instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych - **minimum jednego inspektora nadzoru z minimum trzyletnim doświadczeniem** związanym z nadzorowaniem lub kierowaniem robotami w swojej specjalności, w tym nadzorowaniem lub kierowaniem robotami przy realizacji budowy, remontu przebudowy lub rozbudowy **min. jednego budynku, którego realizacja zakończyła się w okresie od 2015r. do daty złożenia ofert w niniejszym postępowaniu.**
Zamawiający uzna warunek za spełniony także wówczas, gdy wykonawca dysponuje na niniejsze stanowisko kilkoma osobami, które łącznie będą posiadały uprawnienia do nadzorowania i kierowania robotami budowlanymi w powyższym zakresie, tj. np. jeden w zakresie instalacji, drugi w zakresie sieci.
3. **Zasoby podmiotu trzeciego:**
- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
 - b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
 - c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
 - d) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w lit. a), Zamawiający w odniesieniu do tych podmiotów wymaga od Wykonawcy przedstawienia dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt. 4 lit. b) i d).

4. Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:

- a) **formularz oferty** zgodnie z **załącznikiem nr 1** do SIWZ;
W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz. Ww. formularz należy złożyć w oryginale.
- b) oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 2** do SIWZ, aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 1;
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną - oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.
- c) **odpowiednie pełnomocnictwa** - tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale VII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY lub w przypadku składania oferty wspólnej, o których mowa w Rozdziale III WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ;
Ww. pełnomocnictwa należy złożyć w oryginale lub kopii notarialnie potwierdzonej.
- d) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
Ww. dokument należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
- e) **Wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ wraz z **oświadczeniem**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. (wg wzoru załącznika nr 3).
W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

5. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ):**

- a) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu;
 - b) oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawcy **składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy;
 - c) w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną;
 - d) oświadczenie należy złożyć w oryginale.
6. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt 4 lit. d), w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę dokumenty. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

7. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
9. Jeżeli Wykonawca niełożył wymaganych pełnomocnictw albołożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
10. W przypadku wątpliwości Zamawiający wezwie, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy.

III. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (**w tym również spółki cywilne**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Pełnomocnictwo zawiera w szczególności określenie postępowania którego dotyczy; listę wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; cel działania; sposób ich działania; sposób odpowiedzialności – (zgodnie z art. 141 Ustawy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy); wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców; zakres umocowania pełnomocnika, oznaczenia że pełnomocnictwo będzie ważne co najmniej w terminie związania ofertą. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców w tym pełnomocnika.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale II.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
 - a) **w przypadku konsorcjum**, umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum, osobę prawną i reprezentującą ją wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;

- zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
 - adres do korespondencji.
- b) **w przypadku spółki cywilnej** - umowę spółki.

IV. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w Rozdziale II pkt 4 lit. d) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt. 2 stosuje się odpowiednio.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani **Agnieszka Szydłowska**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale II, dla których obowiązuje forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa**

połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza je na stronie internetowej.

2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza informację na stronie internetowej. Zapisy pkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. Zamawiający nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na **oferte** składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane, wypełnione załączniki do SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z Rozdziałem II SIWZ.
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ oraz załączniki nr 2 i 3 do SIWZ sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub na własnym papierze firmowym, przepisując w niezmienionej formie. Wybór należy do Wykonawcy.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej i poprzedzone jest dopiskiem „za zgodność z oryginałem”.
8. Potwierdzenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
14. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta bez nazwy i pieczętki Wykonawcy, powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

"Oferta na:

pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „Przebudowa i rozbudowa zespołu oficynowych budynków mieszkalnych przy ul. Bolesława Śmiałego 34-36 w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą oraz zagospodarowaniem wnętrza podwórza”

nie otwierać przed
termin otwarcia ofert

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie składania ofert.

VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Przedmiotem zamówienia** jest pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego pn.: „**Przebudowa i rozbudowa zespołu oficynowych budynków mieszkalnych przy ul. Bolesława Śmiałego 34-36 w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą oraz zagospodarowaniem wnętrza podwórza.**”
2. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację robót budowlanych polegających na przebudowie i rozbudowie zespołu budynków oficynowych (łącznie 41 mieszkań + świetlica środowiskowa w parterze oficyny B. Śmiałego 34) przy ul. B. Śmiałego 34, 35, 36 wraz z wykonaniem zagospodarowania podwórza i niezbędnej infrastruktury oraz realizację wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w opracowaniach: dokumentacji projektowej, tj. projektach budowlanych, wykonawczych, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - opracowanych przez Pracownię Projektową „Atrium” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szafera 196F w Szczecinie oraz SIWZ. **Uwaga!** Roboty będą realizowane w niezamieszkałych budynkach.
3. Przedmiot zamówienia należy realizować w oparciu o Decyzje pozwolenia na budowę nr **1831/17 z dnia 27.11.2017r.** Przedmiotowa decyzja jest ważna w związku z wykonaniem w XI 2020 r. zamurowań w piwnicy.
4. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opisujące przedmiot zamówienia: stanowi załącznik nr 8 do SIWZ i zawiera:

PROJEKT BUDOWLANY

„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn mieszkalnych, wielorodzinnych w Szczecinie przy ulicy B. Śmiałego 34, 35, 36, kwartał 33” :

TOM I Architektura

TOM II Konstrukcja

TOM III Instalacje sanitarne

TOM IV Instalacje elektryczne

TOM V Ekspertyza techniczna dotycząca stanu technicznego konstrukcji oficyn budynków nr 34, 35, 36 w Szczecinie

PROJEKT WYKONAWCZY

„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn mieszkalnych, wielorodzinnych w Szczecinie” Budynek B. Śmiałego 34 :

1. Architektura
2. Konstrukcja
3. Instalacje wod-kan i c-w
4. Wewnętrzne instalacje grzewcze

5. Instalacje elektryczne
6. Instalacje teletechniczne

„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn mieszkalnych, wielorodzinnych w Szczecinie”

Budynek B. Śmiałego 35 :

1. Architektura
2. Konstrukcja
3. Instalacje wod-kan i c-w
4. Wewnętrzne instalacje grzewcze
5. Instalacje elektryczne
6. Instalacje teletechniczne

„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn mieszkalnych, wielorodzinnych w Szczecinie”

Budynek B. Śmiałego 36:

1. Architektura
2. Konstrukcja
3. Instalacje wod-kan i c-w
4. Wewnętrzne instalacje grzewcze
5. Instalacje elektryczne
6. Instalacje teletechniczne

Rozbiórki

1. Budynek B34
2. Budynek B36
3. Garaż

Zagospodarowanie terenu

1. PROJEKT WYKONAWCZY PRZEBUDOWY I ROZBUDOWY ZESPOŁU OFICYN ZAGOSPODAROWANIE TERENU
2. PROJEKT WYKONAWCZY BUDYNEK MIESZKALNY WIELORODZINNY (OFICYNY) SZCZECIN, UL. BOL. ŚMIAŁEGO 34,35,36 ZAGOSPODAROWANIE TERENU – branża elektryczna

Projekt wykonawczy przyłącza i zewnętrzne instalacje sanitarne

1. BUDYNEK MIESZKALNY WIELORODZINNY Z INFRASTRUKTURĄ – OFICYNY SZCZECIN, UL. BOLESŁAWA ŚMIAŁEGO 34, 35, 36, dz. 9/16 i 112 obręb 2157 PROJEKT WYKONAWCZY – PRZYŁĄCZA I ZEWNĘTRZNE INSTALACJE SANITARNE

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

PRZEDMIARY ROBÓT

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w ofercie cenowej (sporządzonej zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ), zobowiązany jest do podania ceny łącznej wraz z podatkiem VAT za pełnienie kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją robót budowlanych pn.: **„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficynowych budynków mieszkalnych przy ul. Bolesława Śmiałego 34-36 w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą oraz zagospodarowaniem wnętrza podwórza.”**
2. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wynikające z zakresów wynikających z dokumentów przytoczonych w pkt. VIII SIWZ.
3. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.

4. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.

X. ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ INNE FORMALNOŚCI WYMAGANE PO PODPISANIU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości **5%** ceny ofertowej wraz z podatkiem VAT, **najpóźniej w dniu podpisania umowy.**
2. Zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane roboty budowlane. W tym przypadku, najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany wnieść co najmniej 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane w dalszej części „zabezpieczeniem” może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest na warunkach i w terminach określonych w umowie stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.
6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
7. Wykonawca ma możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
8. **Dokumenty, o których mowa w ust. 4 lit. b)-e) muszą zawierać określenie umowy, nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, wysokość gwarantowanej lub poręczanej kwoty zabezpieczenia oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności do wysokości określonej w gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, na pierwsze żądanie Zamawiającego, złożone przez Zamawiającego (nie przez bank prowadzący r-k Zamawiającego), zawierające oświadczenie o zaistnieniu okoliczności uzasadniających roszczenie. Treść dokumentów winna uzyskać akceptację Zamawiającego.**
9. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminach określonych w umowie.
10. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
11. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ oraz Ogólnymi Warunkami Umów o Roboty Budowlane (OWRB), przyjętymi Uchwałą Nr 59/2007 Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z dnia 13 września 2007 roku w sprawie Ogólnych Warunków Umów o Roboty Budowlane obowiązujących w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego, oraz Ogólnymi Warunkami Umów o Prace Projektowe (OWPP), przyjętymi Uchwałą Nr 60/2007 Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z dnia 13 września 2007 roku w sprawie Ogólnych Warunków Umów o Roboty Budowlane obowiązujących w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego, stanowiącymi załącznik do umowy.

12. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zgody współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania (**załącznik nr 5** do SIWZ – nie dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej) w formie oryginału, a w przypadku gdy małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową dokument potwierdzający tę rozdzielność, w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Osoba wyrażająca zgodę na zaciągnięcie zobowiązań składa podpis w obecności pracownika Zamawiającego, który stwierdza własnoręczność podpisu oświadczającego. Podpis na oświadczeniu może być także poświadczony notarialnie.

13. Dodatkowo Wykonawca zobowiązany do zawarcia umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad realizacją przebudowy i rozbudowy zespołu oficynowych budynków mieszkalnych przy ul. Bolesława Śmiałego 34-36 w Szczecinie wraz z niezbędną infrastrukturą oraz zagospodarowaniem wnętrza podwórza.

Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej winna być zawarta na okres pełnienia obowiązków przez Nadzorującego wynikających z umowy na pełnienie nadzoru inwestorskiego, przy czym suma ubezpieczenia nie może być niższa niż 1 000 000 PLN. Umowę tę należy przedłożyć przed podpisaniem umowy na Nadzór Inwestorski

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przewidywany termin pełnienia obowiązków Nadzorującego wynosi **700 dni kalendarzowych** licząc od **dnia przekazania placu budowy** Wykonawcy robót budowlanych (przyjęto okres realizacji robót – 660 dni kalendarzowych, czynności odbiorowe, czynności związane z uzyskaniem pozwolenia na użytkowanie i rozliczenie inwestycji – miesiąc i 10 dni kalendarzowych).
2. Planowany termin przekazania placu budowy Wykonawcy robót – kwiecień 2021r.

XII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VII pkt 14 lit. a) z dopiskiem „WYCOFANIE”.
3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VII pkt 14 lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości **8.000 zł** (słownie: osiem tysięcy złotych). **Ustala się termin wniesienia wadium do dnia 29 stycznia 2021r. do godziny 12⁰⁰**
2. Wadium może być wniesione:
 - a) w pieniądzu - **przelewem** na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - **Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958**; wadium przekazane w formie polecenia przelewu uważa się za zapłacone wtedy, gdy wpłynie na rachunek Zamawiającego zgodnie z ustaleniem ust. 2.

- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r., Nr 42, poz. 275), **zdeponowanych** w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. (II piętro, pokój nr 25), od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰ **lub złożonych w oryginale do oferty i spiętych na stałe z ofertą.** Wykonawca przekazać oryginał przedmiotowego dokumentu..
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
 5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne żądanie Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa wyżej, bez jakiegokolwiek potrzeby potwierdzania tych okoliczności
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
 7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
 12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
 13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
 - a. wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, (I piętro, Sekretariat Zarządu) nie **później niż do dnia 29 stycznia 2021 roku, do godziny 12⁰⁰**. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 29 stycznia 2021 r. o godzinie 12³⁰ w sali C (kondygnacja przyziemia)** w siedzibie Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a w Szczecinie. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową działającą w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., powołaną przez Prezesa Zarządu Szczecińskiego TBS.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert są: cena.
Cena – 100 % - Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (W):

$$\frac{\text{najniższa wartość „W”}}{\text{wartość wynikająca z oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

gdzie:

„W” – oznacza łączną cenę brutto za pełnienie czynności kompleksowego nadzoru inwestorskiego

2. Największa ilość punktów wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nie odrzuconych.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
5. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.
7. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.

8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
9. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważni postępowanie. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30 dni**. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym ustępie nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Protokół i załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
4. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
5. Bez zgody Zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.

8. W przypadku zastrzeżenia informacji Wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „*Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz.1503 z późniejszymi zmianami)*”.
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów Ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy tj. odwołanie wobec czynności wymienionych w pkt 3 i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu, w terminie określonym w art. 182 Ustawy.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – oferta cenowa
2. Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia
3. Załącznik nr 3 – wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
4. Załącznik nr 4 – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Załącznik nr 5 – oświadczenie współmałżonka
6. Załącznik nr 6 – wzór umowy
7. Załącznik nr 7 – decyzja pozwolenia na budowę.
8. Załącznik nr 8 – Dokumentacja projektowa.