

SPECYFIKACJA **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**



Szczecińskie Towarzystwo
Budownictwa Społecznego
Sp. z o.o.

wpisane do Krajowego Rejestru Sądowego nr KRS 0000157810 Sąd Rejonowy
Szczecin-Centrum w Szczecinie XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego
REGON: 811015666, NIP 852-18-50-722.
kapitał zakładowy: 272 623 531,00 zł

na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz.U.2019.1843 z późn. zm.) zwana dalej Ustawą lub pzp

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA PONIŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 PN:**

**„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn przy ul. B. Śmiałego 34,35,36
w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem podwórza
i infrastrukturą techniczną.”**

Szczecin, grudzień 2020 r.

SPIS TREŚCI

Rozdział I	Informacje ogólne
Rozdział II	Warunki udziału w postępowaniu, podstawy wykluczenia, wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia
Rozdział III	Wspólne ubieganie się o udzielenie zamówienia
Rozdział IV	Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
Rozdział V	Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów
Rozdział VI	Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia
Rozdział VII	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział VIII	Opis przedmiotu zamówienia
Rozdział IX	Opis sposobu obliczenia ceny oferty
Rozdział X	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy oraz inne formalności wymagane po podpisaniu umowy
Rozdział XI	Termin wykonania zamówienia
Rozdział XII	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty
Rozdział XIII	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XIV	Składanie i otwarcie ofert
Rozdział XV	Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Termin związania ofertą
Rozdział XVII	Jawność postępowania
Rozdział XVIII	Pouczenie o środkach ochrony prawnej

ROZDZIAŁ I

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa i adres Zamawiającego:

Szczecińskie Towarzystwo Budownictwa Społecznego Sp. z o.o.,
ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a, 70-302 Szczecin
Godziny pracy: 8.00-16.00 od poniedziałku do piątku
Fax: 091 430 91 45, e-mail: biuro@stbs.pl
Adres strony internetowej: www.stbs.pl

2. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45100000-8 Przygotowanie terenu pod budowę

45110000-1 Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne

45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45220000-5 Roboty inżynieryjne i budowlane

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45262000-1 Specjalne roboty budowlane inne niż dachowe

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne

45314000-1 Instalowanie urządzeń telekomunikacyjnych

45320000-6 Roboty izolacyjne

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

4. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej „Ustawą” lub pzp.

5. Postępowanie jest prowadzone zgodnie z zasadami przewidzianymi dla tzw. „**procedury odwróconej**”, o której mowa w art. 24aa ust. 1 i 2 pzp. Stosownie do przywołanych przepisów Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

8. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy.

9. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, ustanowienia dynamicznego systemu zakupów, zastosowania aukcji elektronicznej.

10. Zamawiający nie prowadzi dialogu technicznego.

11. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

12. Zamawiający nie ogranicza możliwości ubiegania się o zamówienie publiczne do zakładów pracy chronionej oraz wykonawców wymienionych w art. 22 ust. 2.

13. Zamawiający dopuszcza zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadkach gdy zachodzą okoliczności o których mowa w art. 144 ust. 1 Ustawy oraz zgodnie z zapisami umowy.

14. Zamówienia udziela się wyłącznie wykonawcy wybranemu zgodnie z przepisami Ustawy.
15. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia na roboty budowlane lub usługi.
16. Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu zastosował klauzulę społeczną na podstawie **art. 29 ust. 3a ustawy Pzp i wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę** na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, które polegają na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1320).
17. W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają przepisy Ustawy.
18. Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się ze wszystkimi rozdziałami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej części „SIWZ”.
19. Wykonawca winien zdobyć wszelkie informacje konieczne do złożenia oferty i podpisania umowy.
20. Adres strony internetowej, na której zamieszczone będą informacje i wszystkie dokumenty dotyczące postępowania, w tym formularz SIWZ – <http://www.stbs.pl>;
21. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania jeżeli środki, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
22. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:
 - 22.1. administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Zamawiający;
 - 22.2. **kontakt do inspektora ochrony danych osobowych u Zamawiającego: adres e-mail: iod@stbs.pl;**
 - 22.3. dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
 - 22.4. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3, 3a,3b ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania o udzielenie zamówienia celem realizacji przedmiotowego zadania, w tym przeprowadzenia kontroli i audytów;
 - 22.5. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane przez okres realizacji umowy oraz czas wynikający z warunków realizacji zamówienia, w szczególności w zakresie gwarancji, rękojmi, zabezpieczeń oraz warunków wynikających z umów zapewniających finansowanie zadania oraz przez okres wynikający z innych powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz będą przechowywane odpowiednio:
 - przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 97 ustawy Prawo zamówień publicznych), a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - przez okres, o którym mowa w art. 125 ust. 4 lit. d) w zw. z art. 140 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 r. w przypadku zamówień współfinansowanych ze środków UE;
 - przez okres związany z obowiązkami Zamawiającego, wynikającymi z umowy finansowej zawartej w dniu 10.08.2020r. pomiędzy Szczecińskim Towarzystwem Budownictwa Społecznego Sp. z o. o. a Europejskim Bankiem Inwestycyjnym mającym siedzibę przy 100 blvd Konrad Adenauer, Luksemburg, L-2950 Luksemburg.
 - do czasu przeprowadzania archiwizacji dokumentacji - w zakresie określonym w przepisach o archiwizacji.
 - 22.6. obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo

zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;

22.7. w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.8. Wykonawca posiada:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych jego dotyczących;
- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania jego danych osobowych;
- c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;

22.9. Wykonawcy nie przysługuje:

- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- c) **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.”**

23. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

24. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

25. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

26. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.

27. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, PODSTAWY WYKLUCZENIA, WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa:

a) w art. 24 ust.1 pkt. 12) -23) Ustawy.

b) w art. 24 ust 5 pkt. 1), 2), 4) Ustawy, wykluczeniu na tej podstawie podlega wykonawca:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1

ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 814) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228),

- który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4 Ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

2. Ponadto, o udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia poniżej określone warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

2.1. zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca posiada minimalne wymagane zdolności techniczne lub zawodowe **zapewniające należyte wykonanie zamówienia**, jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a. **dysponuje lub będzie dysponować:**

- **kierownikiem budowy**, tj. osobą posiadającą wykształcenie wyższe, uprawnienia bez ograniczeń do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przynależną do izby inżynierów budownictwa oraz posiadającą minimum pięcioletnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy przy realizacji:

minimum dwóch robót budowlanych, polegających na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku lub kompleksu budynków: mieszkalnych wielorodzinnych i/lub zamieszkania zbiorowego, i/lub użyteczności, w zakresie wielobranżowym (tj. wykonanie robót konstrukcyjno-budowlanych, instalacji sanitarnych i elektrycznych), w tym minimum jednej inwestycji polegającej na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku lub budynków o łącznej powierzchni użytkowej minimum 1500 m²

Uwaga: Funkcja na stanowisku kierownika budowy w każdym z ww. przypadków musi być pełniona przez co najmniej połowę okresu wykonywania robót budowlanych objętych odnośną umową o roboty budowlane, a kierownik budowy uczestniczył przy zakończeniu i odbiorze końcowym robót);

- **kierownikami robót**, tj. osobami posiadającymi uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w zakresie kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w następujących specjalnościach:
 - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych** z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności, liczone od uzyskania przedmiotowych uprawnień;
 - **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych oraz elektroenergetycznych** z minimum trzyletnim doświadczeniem zawodowym w kierowaniu robotami budowlanymi w swojej specjalności, liczone od uzyskania przedmiotowych uprawnień.

UWAGA:

- 1) W przypadku oferty wspólnej ww. warunki Wykonawcy mogą spełniać łącznie.
- 2) Osoby przewidziane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie muszą posiadać wymagane uprawnienia, które zostały wydane zgodnie z ustawą Prawo budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333) art. 12 ust. 1 ppkt. 2, ust. 7, art. 12a lub uprawnienia uzyskane na podstawie przepisów obowiązujących przed wejściem w życie ustawy Prawo budowlane z 1994 r., natomiast w przypadku osób, które uzyskały uprawnienia w państwach członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwach członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, posiadane

uprawnienia muszą spełniać warunki określone w ustawie z dnia 18 marca 2008 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej. Osoby spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej muszą się legitymować decyzją o uznaniu kwalifikacji zawodowych lub decyzją o prawie do świadczenia usług transgranicznych, wydanymi przez właściwe rady izby inżynierów, albo udokumentować, że zdały egzamin na uprawnienia budowlane przed właściwą Izbą. Zgodnie z przepisami Prawa budowlanego zakres uprawnień budowlanych kierownika budowy i kierowników robót branżowych powinien pozwalać na prowadzenie robót w zakresie przewidzianym w dokumentacji projektowej.

- 3) Ilekroć w wymaganiach dotyczących doświadczenia kadry mowa jest o okresie doświadczenia zawodowego, należy go rozumieć w ten sposób, iż równoległe wykonywanie dwóch i więcej zadań w tym samym okresie nie podlega sumowaniu.
- 4) Zamawiający nie dopuszcza, aby w ramach wykazywanego zespołu osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia Wykonawca wykazywał tą samą osobę do pełnienia dwóch i więcej funkcji.

b. wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

- co najmniej 2 roboty budowlane o wartości minimum 8 000 000 PLN brutto każda, obejmujące wykonanie robót budowlanych wielobranżowych wraz z instalacjami i urządzeniami, polegające na budowie, przebudowie lub rozbudowie budynku lub kompleksu budynków: mieszkalnych wielorodzinnych i/lub zamieszkania zbiorowego, i/lub użyteczności publicznej o minimum trzech kondygnacjach każdy z nich, z kompletną infrastrukturą zewnętrzną i urządzeniem terenu.

UWAGA:

- 1) W przypadku składania oferty wspólnej ww. warunek musi spełniać co najmniej jeden z wykonawców
- 2) Zgodnie z definicją wskazaną w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz.U. 2019.1065 z późn.zm.) przez budynek:
 - a) zamieszkania zbiorowego - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony do okresowego pobytu ludzi, w szczególności hotel, motel, pensjonat, dom wypoczynkowy, dom wycieczkowy, schronisko młodzieżowe, schronisko, internat, dom studencki, budynek koszarowy, budynek zakwaterowania na terenie zakładu karnego, aresztu śledczego, zakładu poprawczego, schroniska dla nieletnich, a także budynek do stałego pobytu ludzi, w szczególności dom dziecka, dom rencistów i dom zakonny;
 - b) użyteczności publicznej - należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, handlu, gastronomii, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu, obsługi pasażerów w transporcie kolejowym, drogowym, lotniczym, morskim lub wodnym śródlądowym, oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji; za budynek użyteczności publicznej uznaje się także budynek biurowy lub socjalny;
- 3) W przypadku, gdy Wykonawca na potrzeby spełniania w/w warunku wykazuje doświadczenie nabyte przez siebie, lub przez podmiot, o którym mowa w art. 22a PZP, w ramach zamówienia realizowanego wspólnie z innymi podmiotami na zasadach, o których mowa w art. 23 PZP, weryfikacja spełniania warunku nastąpi w oparciu o doświadczenie uzależnione od konkretnego zakresu udziału tego wykonawcy (podmiotu), a więc jego faktycznego wkładu w prowadzenie działań, które były wymagane od tej grupy w ramach danego zamówienia publicznego. Zgodnie z treścią wyroku z dnia 4 maja 2017 r. Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej w (sygn. C-387/14), „(...)wykonawca nabywa realne doświadczenie nie przez sam fakt bycia członkiem grupy wykonawców i bez względu na to, jaki miał w tę grupę wkład, lecz wyłącznie poprzez bezpośredni udział w realizacji przynajmniej jednej z części zamówienia, do którego całościowego wykonania

zobowiązana jest ta grupa wykonawców. Wynika z tego, że wykonawca nie może polegać, do celów wymaganego przez instytucję zamawiającą doświadczenia, na realizacji świadczeń przez innych członków grupy wykonawców, w których realizacji faktycznie i konkretnie nie brał udziału.(...)”

- 4) W przypadku, gdy jakkolwiek wartość dotycząca ww. warunków wyrażona będzie w walucie obcej, Zamawiający przeliczy tę wartość w oparciu o średni kurs walut NBP dla danej waluty z daty wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (za datę wszczęcia postępowania Zamawiający uznaje datę umieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w miejscu publiczne dostępnym w swojej siedzibie oraz na stronie internetowej). Jeżeli w tym dniu nie będzie opublikowany średni kurs NBP, zamawiający przyjmie kurs średni z ostatniej tabeli przed wszczęciem postępowania.

2.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający uzna, że Wykonawca znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej należyte wykonanie zamówienia, jeżeli Wykonawca wykaże się za ostatnie trzy lata obrotowe (przyjmuje się, że pierwszy rok obrotowy kończy się w 2017 roku, drugi w 2018 roku a ostatni w 2019 roku):

a) przychodem ze sprzedaży towarów i usług nie niższym niż 10 000 000 zł w każdym roku obrotowym,

a. płynnością bieżącą nie mniejszą niż 1,1

Płynność bieżąca	$\frac{\text{Majątek obrotowy}}{\text{zobowiązania krótkoterminowe}}$	Jn
------------------	---	----

b. płynnością szybką nie mniejszą niż 0,7

Płynność szybka	$\frac{\text{Majątek obrotowy} - \text{zapasy} - \text{rozliczenia międzyokresowe krótkoterminowe}}{\text{zobowiązania krótkoterminowe}}$	jn
-----------------	---	----

c. pokryciem majątku trwałego kapitałem stałym równym lub większym niż 100%

pokrycie majątku trwałego kapitałem stałym	$\frac{(\text{kapitał własny} + \text{zobowiązania długoterminowe}) \times 100}{\text{majątek trwały}}$	%
--	---	---

d. wskaźnikiem zadłużenia do 0,8

Wskaźnik zadłużenia	$\frac{\text{Zobowiązania ogółem}}{\text{aktywa ogółem}}$	jn
---------------------	---	----

Obliczenia wskaźników zostaną wykonane według powyższych wzorów i na podstawie danych z rachunków zysków i strat oraz bilansu za ostatnie 3 lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - za ten okres.

Na potrzeby obliczenia wskaźnika zadłużenia z pozycji zobowiązań ogółem (zobowiązania i rezerwy na zobowiązania) wyłącza się rozliczenia międzyokresowe długoterminowe.

Warunek uzna się za spełniony jeżeli wykonawca wykaże jednocześnie:

- przychody ze sprzedaży towarów i usług za każdy rok obrotowy nie niższe jak wskazane w lit. a,

- spełnienie wskaźników od lit. b do lit. e według powyższych wzorów (do wzorów podstawiana jest suma danych z rachunków zysków i strat oraz bilansu za ostatnie trzy lata obrotowe),
- spełnienie wskaźników od lit. b do lit. e według powyższych wzorów i na podstawie danych z rachunku zysków i strat oraz bilansu za ostatni rok obrotowy.

Wyjaśnienie: w przypadku składania oferty wspólnej (np. umowa konsorcjum):

- **przychody wykazywane przez poszczególnych członków konsorcjum mogą być zsumowane**
- **składowe wzorów wskazanych w pkt. od lit. b do lit. e należy rozumieć następująco – zarówno w liczniku jak i mianowniku każdego wzoru dla wskaźników od lit. b do lit. e należy wykazać sumę odpowiednich wartości z bilansów i rachunków zysku i strat (odpowiednich dla poszczególnych wskaźników) wszystkich podmiotów wchodzących w skład konsorcjum. Wszystkie wskaźniki wyliczone w taki sposób muszą spełniać warunki SIWZ.**

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą **spełniać go łącznie**.

e. posiadaniem środków finansowych lub zdolności kredytowej w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert, w wysokości **jak niżej:**

- a. Wykonawca posiada środki finansowe w wysokości nie niższej niż **2 000 000 zł** albo
- b. Wykonawca posiada zdolność kredytową w wysokości nie niższej niż **2 000 000 zł** albo
- c. łączna wysokość posiadanych środków finansowych Wykonawcy oraz zdolność kredytowa Wykonawcy jest nie niższa niż **2 000 000 zł**.

W przypadku składania oferty wspólnej warunek zostanie uznany przez Zamawiającego za spełniony, jeżeli Wykonawcy składający ofertę wspólną będą **spełniać go łącznie**.

3. Zasoby podmiotu trzeciego:

- a) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- b) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia
- c) w odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdym podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane;
- d) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- e) Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach, o których mowa w lit. a), Zamawiający w odniesieniu do tych podmiotów wymaga od Wykonawcy przedstawienia na wezwanie, o którym mowa w pkt. 7, w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt. 7 ppkt. 7.1.

4. **Dokumenty wymagane przez Zamawiającego, które należy dołączyć do oferty:**

- a) **formularz oferty**, zgodnie z **załącznikiem nr 1 do SIWZ**. W przypadku stosowania rozwiązań, materiałów, urządzeń, innych elementów równoważnych – do formularza oferty Wykonawca załącza ich zestawienie, zgodnie z **załącznikiem nr 1a do SIWZ** (załącznikiem nr 1 do formularza oferty) wraz z dowodami świadczącymi o równoważności, w tym z **załącznikiem nr 1b do SIWZ** – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale VIII ust. 5 SIWZ.

UWAGA:

Dokumenty i dowody potwierdzające równoważność oferowanych rozwiązań, materiałów, urządzeń, innych elementów jako opisujące sposób wykonania zamówienia, stanowią treść oferty i nie podlegają uzupełnieniu na podstawie art. 26 ust. 3 Ustawy.

Nie dopuszcza się podawania rozwiązań wariantowych.

Niewykazanie równoważności oferowanych rozwiązań stanowi niezgodność oferty z treścią SIWZ w rozumieniu art. 89 ust. 1 pkt 2 Ustawy, skutkiem czego oferta taka zostaje odrzucona.

W przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden wspólny formularz.

- b) oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 2 do SIWZ**, aktualne na dzień składania ofert, potwierdzające, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z powodów określonych w pkt 1 oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2;

W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną - oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

W przypadku, gdy wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu.

Ww. oświadczenie należy złożyć w oryginale.

- c) **zobowiązanie podmiotu trzeciego**, zgodnie z **załącznikiem nr 7 do SIWZ**, zgodnie z Rozdziałem II pkt. 3 lit. b). **Uwaga: zobowiązanie podmiotu trzeciego (załącznik nr 7 do SIWZ) dotyczący podmiotu trzeciego jest dołączany do oferty w sytuacji, kiedy Wykonawca w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu zamierza polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów trzecich.**
- d) **odpowiednie pełnomocnictwa** - w sytuacjach określonych w Rozdziale VII pkt. 9, Rozdziale XIII pkt. 5 ppkt. 3) lub w przypadku składania oferty wspólnej opisanym w Rozdziale III pkt. 1.

5. **Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej (według wzoru stanowiącego **załącznik nr 6 do SIWZ**):**

- a) w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- b) oświadczenie oraz ewentualne dowody wykonawcy **składa w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.
- c) w przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

6. Zamawiający informuje, **iż na podstawie art. 24aa ustawy Pzp najpierw dokona oceny ofert**, a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

7. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni**, aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i/lub dokumentów potwierdzających, że:

7.1. Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, z powodów określonych w pkt 1, tj.:

- a) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;
W przypadku oferty wspólnej ww. odpis składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- b) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną
- c) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, w stosunku do:
 - urzędującego członka organu zarządzającego Wykonawcy;
 - urzędującego członka organu nadzorczego Wykonawcy;
 - wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej;
 - komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej;
 - prokurenta;w przypadku Wykonawcy niebędącego osobą fizyczną;
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- d) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 21 ustawy PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert – w przypadku Wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym;**
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- e) **oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne**, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
- f) **oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne;**
W przypadku oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

7.2 Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.1. tj.:

- a) **wykaz osób**, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do

wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami według wzoru stanowiącego **załącznik nr 3** do SIWZ wraz z **oświadczeniem**, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (wymienione w ww. wykazie osób), posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

W przypadku składania oferty wspólnej Wykonawcy składają jeden wspólny wykaz osób i podmiotów.

- b) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane - według wzoru stanowiącego **załącznik nr 4 do SIWZ**, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

W przypadku składania oferty wspólnej wykaz składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną”.

- 7.3. Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.2. lit. a, b, c, d, e, tj.:** sprawozdania finansowego albo jego części, w przypadku gdy sporządzenie sprawozdania wymagane jest przepisami prawa kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, a jeżeli podlega ono badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również odpowiednio z opinią o badanym sprawozdaniu albo jego części, a w przypadku wykonawców niezobowiązanych do sporządzenia sprawozdania finansowego, innych dokumentów określających przychody oraz umożliwiających obliczenie wskaźników – za okres ostatnich **trzech lat** obrotowych, a jeżeli okres działalności jest krótszy – za ten okres.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 7.4. potwierdzających, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ppkt 2.2 lit. f, tj.:** informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną.

8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale II pkt. 7, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

III. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie (**w tym również spółki cywilne**) ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu, albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
2. Pełnomocnictwo zawiera w szczególności określenie postępowania którego dotyczy; listę wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia; cel działania; sposób ich działania; sposób odpowiedzialności – (zgodnie z art. 141 Ustawy wymaga się solidarnej odpowiedzialności wykonawców za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy); wskazanie pełnomocnika do reprezentowania wykonawców; zakres umocowania pełnomocnika, oznaczenia że pełnomocnictwo będzie ważne co najmniej w terminie związania ofertą. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców w tym pełnomocnika.
3. Wszelką korespondencję w postępowaniu Zamawiający kieruje do pełnomocnika.
4. Oferta wspólna musi być sporządzona zgodnie z SIWZ.
5. Sposób składania dokumentów przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia został określony w Rozdziale II.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu:
 - a) **w przypadku konsorcjum**, umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
 - wyszczególnienie uczestników konsorcjum;
 - zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia;
 - określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy;
 - czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz okres gwarancji i rękojmi;
 - zapisy dotyczące ustanowienia przez członków konsorcjum głównego partnera kierującego działalnością konsorcjum, osobę prawną i reprezentującą ją wskazaną osobę fizyczną do występowania w imieniu każdego z pozostałych partnerów konsorcjum we wszystkich sprawach związanych z realizacją zamówienia;
 - zapisy dotyczące ponoszenia solidarnej odpowiedzialności za wykonanie umowy zawartej w celu realizacji zamówienia;
 - adres do korespondencji.
 - b) **w przypadku spółki cywilnej** - umowę spółki.

IV. WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i jest zobowiązany, zgodnie z Rozdziałem II pkt. 7 ppkt. 7.1. SIWZ do złożenia wskazanych tam dokumentów, to zgodnie z § 7 **Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia** zamiast dokumentów:
 - 1) o których mowa w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia:
 - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy,
 - 2) o których mowa w § 5 pkt 2-4 ww. Rozporządzenia:

- składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu
 - b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
- 2. Dokumenty, o których mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 2 lit. b ww. Rozporządzenia, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 2 lit. a ww. Rozporządzenia, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
- 3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 1 ww. Rozporządzenia, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis 7 ust. 2 ww. Rozporządzenia stosuje się odpowiednio.
- 4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 5. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w § 5 pkt 1 ww. Rozporządzenia, składa dokument, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 1 ww. Rozporządzenia, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy, jeżeli zamawiający wymagał zgodnie z Rozdziałem II pkt. 7 ppkt. 7.1. SIWZ złożenia tego dokumentu. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis § 7 ust. 2 zdanie pierwsze ww. Rozporządzenia stosuje się.
- 6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu, o którym mowa w pkt 5, złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

V. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani **Agnieszka Szydłowska**.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale II, dla których obowiązuje forma pisemna.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że Wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez Zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania.

VI. SPOSÓB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż **na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego za nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na Platformie bez ujawniania źródła zapytania.
2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.
3. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 1.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.
5. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i zamieszcza informację na stronie internetowej.
6. Zaleca się aby wnioski o wyjaśnienie SIWZ były przekazywane w wersji edytowalnej.
7. Zamawiający nie planuje zwoływania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących SIWZ.
8. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 16:00.
9. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest p. **Agnieszka Szydłowska** tel.: 91 430 91 84, w godz. 8:00 do 16:00.

VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Na **oferte** składają się: formularz ofertowy oraz wszystkie wymagane, wypełnione załączniki do SIWZ, a także wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia zgodnie z Rozdziałem II SIWZ.
2. Formularz ofertowy - załącznik nr 1 do SIWZ oraz pozostałe załączniki do SIWZ sporządza się na formularzach dostarczonych przez Zamawiającego lub na własnym papierze firmowym, przepisując w niezmienionej formie. Wybór należy do Wykonawcy.
3. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami SIWZ.
4. Ofertę sporządza się w formie pisemnej, w języku polskim.
5. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
8. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca (osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy), podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca (podmiot trzeci), Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
9. Ofertę podpisuje osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
10. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania oferty wariantowej.

12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
13. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 Ustawy.
14. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, zakresu prac, którego wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców, o ile są znane na etapie składania oferty.
15. Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - a) zewnętrzna koperta bez nazwy i pieczętki Wykonawcy, powinna być zaadresowana na Zamawiającego oraz zawierać oznaczenie:

**„Oferta na wykonanie:
„Przebudowy i rozbudowy zespołu oficyn przy ul. B. Śmiałego 34,35,36
w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem podwórza
i infrastrukturą techniczną.”**

*nie otwierać przed
termin otwarcia ofert*

- b) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na Wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie składania ofert.

VIII. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia obejmuje realizację robót budowlanych polegających na przebudowie i rozbudowie zespołu budynków oficynowych (łącznie 41 mieszkań + świetlica środowiskowa w parterze oficyny B. Śmiałego 34) przy ul. B. Śmiałego 34, 35, 36 w Szczecinie wraz z wykonaniem zagospodarowania podwórza i niezbędnej infrastruktury oraz realizację wszelkich prac i czynności niezbędnych do prawidłowego zrealizowania przedmiotowego zamówienia w zakresie rzeczowym ujętym w opracowaniach: dokumentacji projektowej, tj. projektach budowlanych, wykonawczych, przedmiarach robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót - opracowanych przez Pracownię Projektową „Atrium” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Szafera 196F w Szczecinie oraz SIWZ.
Uwaga! Roboty będą realizowane w niezamieszkałych budynkach.
2. Przedmiot zamówienia należy realizować w oparciu o Decyzję pozwolenia na budowę nr **1831/17 z dnia 27.11.2017r.** Kserokopie decyzji stanowi załącznik nr 8 do SIWZ. Decyzja jest ważna, ponieważ zostało wykonane zamurowanie przejścia pomiędzy budynkami przy ul. B. Śmiałego 36 – tj. przejścia z budynku frontowego do oficyny, na poziomie piwnicy zgodnie z projektem oraz wyburzenie zamurowanego otworu w piwnicy, w części budynku oficynowego.
3. Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót opisujące przedmiot zamówienia: stanowi załącznik nr 11 do SIWZ i zawiera:

PROJEKTY BUDOWLANY

„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn mieszkalnych, wielorodzinnych w Szczecinie przy ulicy B. Śmiałego 34, 35, 36, kwartał 33” :

TOM I Architektura

TOM II Konstrukcja

TOM III Instalacje sanitarne

TOM IV Instalacje elektryczne

TOM V Ekspertyza techniczna dotycząca stanu technicznego konstrukcji oficyn budynków nr 34, 35, 36 w Szczecinie

PROJEKT WYKONAWCZY

„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn mieszkalnych, wielorodzinnych w Szczecinie” Budynek B. Śmiałego 34 :

1. Architektura
2. Konstrukcja
3. Instalacje wod-kan i c-w
4. Wewnętrzne instalacje grzewcze
5. Instalacje elektryczne
6. Instalacje teletechniczne

„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn mieszkalnych, wielorodzinnych w Szczecinie” Budynek B. Śmiałego 35 :

1. Architektura
2. Konstrukcja
3. Instalacje wod-kan i c-w
4. Wewnętrzne instalacje grzewcze
5. Instalacje elektryczne
6. Instalacje teletechniczne

„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn mieszkalnych, wielorodzinnych w Szczecinie” Budynek B. Śmiałego 36:

1. Architektura
2. Konstrukcja
3. Instalacje wod-kan i c-w
4. Wewnętrzne instalacje grzewcze
5. Instalacje elektryczne
6. Instalacje teletechniczne

Rozbiórki

1. Budynek B34
2. Budynek B36
3. Garaż

Zagospodarowanie terenu

1. Projekt wykonawczy przebudowy i rozbudowy zespołu oficyn - Zagospodarowanie terenu
2. Projekt wykonawczy budynek mieszkalny wielorodzinny (oficyny) Szczecin, ul. B. Śmiałego 34,35,36 Zagospodarowanie terenu – branża elektryczna

Projekt wykonawczy przyłącza i zewnętrzne instalacje sanitarne

1. Budynek mieszkalny wielorodzinny z infrastrukturą – oficyny Szczecin, ul. Bolesława Śmiałego 34, 35, 36, dz. 9/16 i 112 obręb 2157 projekt wykonawczy – przyłącza i zewnętrzne instalacje sanitarne.

SPECYFIKACJE TECHNICZNE WYKONANIA I ODBIORU ROBÓT

PRZEDMIARY ROBÓT

4. Szczegółowe wymagania Zamawiającego dotyczące przedmiotu zamówienia:

- a) rodzaj i kolorystykę listew przyściennych, wykładzin podłogowych, paneli podłogowych uzgodnić z Zamawiającym; Zamawiający wybierze 6 zestawów kolorystycznych; Należy stosować listwy MDF białe o wysokości min. 10 cm, gr. 16mm, lakierowane w kolorze białym półmat, z uszczelką ABS od dołu;
- b) kolorystykę glazury, terakoty i fugi uzgodnić z Zamawiającym; Zamawiający wybierze

- 6 zestawów kolorystycznych;
- c) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 wzory: kuchenek elektrycznych, zlewozmywaków, wanien, brodzików, muszli, desek sedesowych, umywalek, półnog ceramicznych do umywalek oraz baterii. Zamawiający wybierze 1 wzór;
 - d) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu także minimum 3 wzory ww. elementów wyposażenia przeznaczonych do mieszkań dla osób z niepełnosprawnością, z czego Zamawiający wybierze 1 wzór;
 - e) Wykonawca przedstawi 6 wzorów zasłonki prysznicowej z ciężkiej tkaniny poliestrowanej z dwustronną powłoką wodoodporną oraz wszytą u dołu taśmą obciążającą, drążek ze stali nierdzewnej zawieszony na wys. 2,0 m, długość zasłonki – do posadzki – Zamawiający wybierze min. 4 wzory;
 - f) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu minimum 3 wzory drzwi wewnątrzlokalowych i ościeżnic oraz odrębnie dla pom. świetlicy. Zamawiający wybierze 1 wzór dla lokali mieszkalnych oraz 1 wzór dla lokalu świetlicy.
 - g) umywalki należy montować z półnogą ceramiczną;
 - h) kuchenki elektryczne: - klasa energetyczna: A - zgodnie z obowiązującą dyrektywą, rodzaj płyty: ceramiczna, cztery pola, szerokość: 50 cm, piekarnik elektryczny standardowy, szuflada, kabel długości min. 1,5 m.
 - i) na połączeniu wykładziny PCV z terakotą stosować listwę progową aluminiową;
 - j) w ciągu roboczym w kuchni, pas glazury umieszczać na wysokości 80 cm od wykończonej podłogi.
 - k) kuchnie wyposażać w zlewozmywaki ze stali nierdzewnej. W zakresie przedmiotu zamówienia nie ma szafek podzlewozmywakowych;
 - l) przy wykonaniu podejść odpływowych należy przewidzieć zamontowanie natynkowych syfonów pralkowych;
 - m) w pomieszczeniach łazienek glazurę układać na wysokości **minimum 1.8m z pełnych płytek (bez konieczności cięcia płytek)**. Obudowę wanien w pomieszczeniach łazienek należy wykonać z glazury jak na ścianach;
 - n) instalacje wewnętrzne wod-kan w mieszkaniach rozprowadzane w ścianach lub podłodze. W przypadku rur kanalizacyjnych o dużych przekrojach należy uwzględnić koszty ich obudowy i wyłożenia płytkami ceramicznymi w pomieszczeniach łazienek.
 - o) wzór aparatów abonenckich domofonowych należy uzgodnić z Zamawiającym. Zamawiający wybierze 1 wzór aparatu domofonowego;
 - p) kasety domofonowe cyfrowe, numeryczne, ze stali nierdzewnej, zabezpieczone daszkiem przed wpływem opadów atmosferycznych;
 - q) należy opisać wszelkie drzwi, drzwiczki do pomieszczeń technicznych, tablice i szachty instalacyjne, itp. (opisy malowane); na drzwiach do pomieszczenia węzła cieplnego wykonać napis „Węzeł cieplny, tel. SEC 993”, drzwi zamykane na zamek patentowy;
 - r) **drzwi zewnętrzne do mieszkań – progi systemowe, tego samego producenta co drzwi i ościeżnice**(mogą być z drewna liściastego, trzykrotnie lakierowane półmat, jeśli są systemowe). **Pozostałe wymagania – zgodnie z dokumentacją projektową**;
 - s) drzwi wewnątrzlokalowe – okleinowane, ościeżnice opaskowe okleinowane tego samego producenta co skrzydło drzwiowe, pozostałe wymagania zgodnie z dokumentacją projektową.
 - t) malowanie ścian kuchni – farbą akrylową;
 - u) ocieplenie ścian budynków wykonać jako systemowe. Wybrany system powinien spełniać parametry techniczne wskazane w projekcie oraz odznaczać się odpornością na wpływy biologiczne (glony, grzyby, algi..) Montaż płyt termoizolacyjnych należy wykonać w sposób eliminujący **powstawanie mostków termicznych w warstwie termoizolacyjnej a tym samym brak widocznych śladów po kołkach na elewacji, tzw. „efektu biedronki”**. **Stosować na kołkach zaślepki styropianowe lub z wełny**;
 - v) szachty w części widocznej otynkować tynkiem kat. II i pomalować farbą emulsyjną.
 - w) w ofercie uwzględnić uruchomienie serwisowe i regulację instalacji z mieszkaniowymi wymiennikowymi stacjami ciepła oraz systemu centralnego odczytu ciepła.
 - x) w ofercie uwzględnić zakup i montaż ultradźwiękowych ciepłomierzy z tzw. „szybkim”

- trybem integracji, umożliwiającym radiową transmisję danych. W ofercie nie należy ujmować moduł radiowego do zdalnego odczytu. Proponowany przez Wykonawcę ciepłomierz musi być uzgodniony z SEC Sp. z o.o.; Z uzgodnienia, które należy przekazać Zamawiającemu, musi wynikać nazwa i adres inwestycji, nazwa inwestora oraz typ ciepłomierza ultradźwiękowego.
- y) do zamków w pomieszczeniach wspólnych (klatka schodowa, prześwit bramowy, suszarnie, wózkownie, piwnica, pom. śmietnika) należy zastosować wkładki numeryczne – jedna wkładka na jedną klatkę schodową (system klucza centralnego).
- z) Należy dostarczyć następujący zestaw kluczy do pomieszczeń i budynku:
- komplet kluczy dla mieszkańców budynku, dla każdego mieszkania obejmuje:
 - klucze do mieszkań – 2 komplety po 3 szt. (dwa zamki w drzwiach)
 - klucze do budynku, wózkowni, suszarni, piwnicy, śmietnika (wkładki numeryczne) – 3 szt.
 - klucze do skrzynki pocztowej – min. 2 szt.
 - do lokalu usługowego jw.
 - komplet kluczy dla administratora budynku:
 - klucze do budynku, wózkowni, suszarni, piwnicy, pom. śmietnika (wkładki numeryczne) – 3 szt. na każdą klatkę,
 - klucze do pomieszczenia gospodarczego – 3 szt.
 - klucze do węzła ciepłego – 3 szt.
 - klucze do pom. wodomierza – 3 szt.
 - klucz do szachtów instalacyjnych – 4 szt. (jeden wzór klucza otwierający wszystkie szachty)
 - klucze do tablicy informacyjnej (jeden wzór klucza do wszystkich tablic informacyjnych) – 3 szt.
 - klucze do wyłazu dachowego (jeden wzór klucza do wszystkich wyłazów) – 3 szt./ na wyłaz
- aa) w mieszkaniach dla osób niepełnosprawnych:
- we wszystkich skrzydłach okiennych klamki zlokalizować w dolnej części skrzydła, na wysokości 120 cm, umożliwiającej otwieranie okna przez osobę poruszającą się na wózku inwalidzkim,
 - drzwi wejściowe winny być bezprogowe,
 - w mieszkaniu nie może być progów
 - tablice mieszkaniowe elektryczne, aparat domofonowy w mieszkaniu, przycisk domofonowy na kasecie domofonowej na budynku, skrzynkę na listy, gniazda wtykowe do pralki i nad umywalką, włączniki światła w mieszkaniu oraz na klatce schodowej umożliwiające oświetlenie dostępu do mieszkania oraz dwa zamki w drzwiach wejściowych lokalizować na wysokości 120 cm.
- bb) w miejscu zaprojektowanej na każdej klatce schodowej gabloty ogłoszeniowej należy zamontować gabloty o parametrach jak niżej:
- gabłota wewnętrzna o wymiarach 90 x 80 jednodrzwiowa
 - profile aluminiowe
 - płyta wewnętrzna z wypełnieniem korkowym
 - zamykana na zamek patentowy
 - sposób montażu – system niewidoczny mocowania do ściany

Uwaga

wykonawca jest zobowiązany do odzyskania dachówki ceramicznej z rozbieranych budynków oficynowych i przekazania ich Zamawiającemu.

5. Rozwiązania równoważne.

- 5.1. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia źródła lub szczególnego procesu, lub norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, wskazuje się, iż służy to jedynie określeniu pożądanego standardu wykonania i określeniu właściwości oraz wymogów technicznych. Zamawiający dopuszcza oferowanie przez Wykonawcę materiałów, urządzeń lub rozwiązań

- równoważnych w stosunku do opisanych w dokumentacji projektowej, w tym min. zawartych w kartach katalogowych, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i SIWZ pod warunkiem, że nie obniżą określonych dokumentacją projektową standardów, walorów użytkowych i estetycznych, będą posiadały wymagane odpowiednie atesty, certyfikaty lub dopuszczenia oraz zapewnią wykonanie zamówienia zgodnie z oczekiwaniami określonymi zarówno w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót jak i w SIWZ. Rozwiązania systemowe mogą być zastępowane jedynie poprzez równoważne rozwiązania systemowe, stanowiące kompletne rozwiązania. Wskazanie w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót przykładowych znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych ma na celu doprecyzowanie oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.
- 5.2. Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań, materiałów, urządzeń, innych elementów równoważnych o parametrach nie gorszych niż wskazane przez Zamawiającego. Wszystkie przewidziane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ parametry i wymogi techniczne są parametrami, wymaganiami minimalnymi, chyba, że zapis mówi inaczej.
- 5.3. W przypadku zastosowania przez Wykonawcę rozwiązań, materiałów, urządzeń równoważnych, Zamawiający wymaga od Wykonawcy stosowanie do treści art. 30 ust 5 Ustawy złożenia wraz z ofertą (zgodnie z **załącznikiem nr 1a do SIWZ**) zestawienia oferowanych materiałów, urządzeń lub rozwiązań równoważnych wraz ze wskazaniem miejsca ich zastosowania / wbudowania oraz ze wskazaniem nazwy materiałów, urządzeń lub rozwiązań opisanych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i SIWZ, których równoważność dotyczy wraz z dokumentami (dowodami) uwiarygadniającymi zastosowanie rozwiązań równoważnych, w tym z oświadczeniem o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 1b do SIWZ**. W przypadku, kiedy Wykonawca nie wskaże precyzyjnie miejsca zastosowania / wbudowania materiałów równoważnych, traktować się będzie, że oferowane materiały, urządzenia lub rozwiązania równoważne będą miały zastosowanie w każdym miejscu opisanym w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i SIWZ. W przypadku gdy Wykonawca nie złoży w ofercie zestawienia i dokumentów o których mowa powyżej, to rozumieć się będzie przez to, że do kalkulacji ceny oferty i wykonania przedmiotu zamówienia ujęto materiały, urządzenia, rozwiązania zaproponowane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz SIWZ, w związku z tym Wykonawca zobowiązany jest zastosować do wykonania zamówienia materiały lub urządzenia lub rozwiązania zaproponowane w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót i SIWZ.
- 5.4. Wszystkie proponowane przez Wykonawcę rozwiązania równoważne winny znaleźć się w wykazie rozwiązań równoważnych, dołączonych do formularza oferty. Sporządzając wykaz rozwiązań równoważnych należy opisać dane rozwiązanie, np. w przypadku wentylacji mechanicznej należy zestawić urządzenia, które Wykonawca planuje zastosować, spełniające wskazane w dokumentacji projektowej parametry równoważności. Opis dołączonych do oferty zaproponowanych rozwiązań równoważnych, w tym materiałów, urządzeń, powinien zapewniać Zamawiającemu przy ocenie ofert ocenę spełnienia wymagań dotyczących ich parametrów, właściwości funkcjonalnych, jakościowych, użytkowych, estetycznych oraz rozstrzygnąć czy zaproponowane rozwiązania są równoważne. Oznacza to, że na Wykonawcy spoczywa obowiązek wykazania, że oferowane przez niego rozwiązania, w tym materiały, urządzenia, inne elementy są równoważne w stosunku do opisanych przez Zamawiającego. W przypadku konieczności sporządzenia dokumentacji zamiennej lub obliczeń w celu wykazania równoważności zastosowanego rozwiązania Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia takiej dokumentacji.
- 5.5. Rozwiązania wynikające z zastosowania przez Wykonawcę materiałów, urządzeń, innych elementów równoważnych winny spełniać przepisy prawa i norm, nie mogą powodować zmian układu funkcjonalnego, parametrów techniczno – użytkowych, dodatkowych

- wymagań eksploatacyjnych w stosunku do Projektów sporządzonych przez Pracownię Projektową Atrium Sp. z o.o. a także nie mogą generować zmian w projektach branżowych.
- 5.6. Dodatkowe obliczenia, dokumentacja projektowa zamienna winny zostać dostarczone przez Wykonawcę do Zamawiającego w ilości 3 egzemplarzy, nie później niż na 3 miesiące przed planowanym (zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo – finansowym robót) rozpoczęciem realizacji tych robót a w stosunku do robót, których rozpoczęcie planowane będzie w terminie krótszym niż 3 miesiące licząc od dnia przekazania placu budowy – nie później niż na 30 dni przed terminem rozpoczęcia realizacji tych robót. W przypadku wykonania dokumentacji projektowej zamiennej przez wybranego przez Wykonawcę Projektanta, autor dokumentacji zamiennej przejmuje odpowiedzialność w zakresie objętym dokumentacją zamienną. Także projektant dokumentacji zamiennej zobowiązuje się do pełnienia nadzoru autorskiego przy realizacji przedmiotu zamówienia w zakresie przekazanej dokumentacji zamiennej.
- 5.7. Zamawiający zwraca uwagę, że wszelkie rozwiązania odmienne od tych przywołanych w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, SIWZ, których równoważność Zamawiający potwierdzi w toku postępowania przetargowego – nie należy przedstawiać w wykazie dołączonym do oferty. W tym przypadku Zamawiający uznawać je będzie jako modyfikację SIWZ, stanowiącą modyfikację opisu przedmiotu zamówienia. Nie mniej jednak, w przypadku zastosowania przez Wykonawcę tych rozwiązań, Wykonawca zobowiązany będzie, po podpisaniu umowy, do sporządzenia zamiennej dokumentacji projektowej (w przypadku ich zastosowania), na zasadach podanych w oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 1b do SIWZ. Zamawiający zwraca uwagę, że zarówno niezbędne obliczenia jak i dokumentacja projektowa zamienna nie są dołączane do oferty, tylko winny być dostarczone do Zamawiającego po podpisaniu umowy. W przypadku zaistnienia powyższych okoliczności do oferty dołącza się oprócz załącznika 1a, również oświadczenie, zgodnie z **załącznikiem nr 1b** do SIWZ.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany rozwiązania projektowego lub ograniczenia robót. W przypadku zmiany rozwiązań projektowych, Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania kosztorysu zamiennego, w którym odjęte będą roboty niewykonywane w przedmiotowym zakresie (a wycenione w kosztorysie ofertowym) oraz wycenione będą prace do wykonania, zgodnie z wprowadzoną zmianą, na zasadach opisanych w umowie.
7. Klauzula społeczną na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp - wymóg zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności.
- 7.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wszystkie czynności związane z realizacją zamówienia, które będą odbywały się na terenie budowy przekazanym Wykonawcy przez Zamawiającego. Powyższe nie dotyczy pełnienia funkcji kierownika budowy i kierowników robót przy realizacji zamówienia.
- 7.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
 - przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 7.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS**, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 7.4. Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy w sprawie zamówienia publicznego stanowiącej **załącznik nr 5** do SIWZ. Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 8.1 czynności.
- 7.5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

IX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca w formularzu ofertowym (sporządzonym zgodnie z załącznikiem nr 1 do SIWZ) zobowiązany jest do podania ceny ofertowej brutto (wraz z podatkiem VAT), za wykonanie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia kosztorysu ofertowego metodą kalkulacji szczegółowej, zwanego dalej kosztorysem szczegółowym, zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujęty w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, o których mowa w rozdziale VIII pkt. 3 SIWZ oraz w SIWZ. Wartość wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia.
3. Wskazana przez **Wykonawcę** w załączniku nr 1 do SIWZ cena ofertowa brutto musi wynikać ze sporządzonego przez **Wykonawcę** kosztorysu ofertowego, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z wytycznymi podanymi w Rozdziale X SIWZ.
4. **Kosztorys ofertowy sporządzony przez Wykonawcę, nie stanowi załącznika do oferty.** Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, przedkłada Zamawiającemu kosztorys ofertowy

odpowiadający złożonej ofercie po podpisaniu umowy (szczegóły we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do SIWZ).

5. Kosztorysy ofertowe (po podpisaniu umowy) będą służyły do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, o którym jest mowa w Rozdziale X SIWZ oraz będą służyły do ustalenia ceny za wyłączony lub ograniczony zakres robót w celu zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, o niewykonywane roboty oraz do ustalenia rozliczenia wynagrodzenia z tytułu dostarczenia przez Zamawiającego materiałów lub urządzeń, wystąpienia konieczność realizacji robót zamiennych, zgodnie z zapisami umowy.
6. Zaoferowana cena oferty powinna być wskazana, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, podana liczbą i słownie. W przypadku kiedy cena podana cyfrą będzie różna od tej podanej słownie, Zamawiający za prawidłową uzna cenę, podaną słownie.
7. Ustalona w ten sposób cena oferty ma charakter stały i niezmienny, niezależnie od kosztów ponoszonych przez Wykonawcę przy realizacji zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków opisanych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.
8. Wykonawca zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp jest zobowiązany do złożenia informacji, czy wybór oferty Wykonawcy będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz ich wartość bez kwoty podatku.
9. W przypadku, gdy złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
10. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena brana będzie pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
11. **Wykonawca w cenie oferty jest zobowiązany uwzględnić koszty związane z wykonaniem obowiązków wymienionych w § 9 ust.2 lit. B Ogólnych Warunków Umów o Roboty Budowlane obowiązujących u Zamawiającego, a ponadto koszty związane z:**
 - a) organizacją zaplecza i placu budowy wraz z dostarczeniem i niezbędnym doprowadzeniem energii elektrycznej i wody oraz zabezpieczeniami wynikającymi z przepisów BHP i ppoż. Koszty podłączenia mediów i opłaty za media w tym za pobór (woda, ogrzewanie i energia elektryczna) ponosi Wykonawca robót;
 - b) ogrzewaniem budynków, poborem energii elektrycznej i wody do dnia przekazania przedmiotu zamówienia Zamawiającemu do użytkowania.
 - c) z organizacją robót;

Uwaga! Przy organizacji placu budowy oraz organizacji robót należy:

- uwzględnić możliwość przekazywania placu budowy etapowo, w związku z trwającymi przeprowadzkami najemców. Termin realizacji robót, będzie liczył się od daty przekazania etapu I – stanowiącego przekazanie minimum jednego budynku oficynowego, przekazanie budynków garażowych do rozbiórki nie stanowi momentu, od którego będzie liczony termin realizacji robót.
W przypadku gdy przekazanie kolejnych budynków, nastąpi w terminie powyżej trzech miesięcy licząc od daty przekazania etapu I, Zamawiający, w drodze negocjacji, ustali nowy termin zakończenia umowy.
- uwzględnić w pierwszej kolejności rozbiórkę garaży przylegających do budynku B. Śmiałego 34 (zlokalizowanych na terenie WOMP), w związku z faktem wyznaczenia w tym miejscu wjazdu na teren budowy oraz wyznaczenie tymczasowych miejsc postojowe na działce numer 9/16 obręb 2157 dla pracowników WOMP (min. 4)
- zlecić opinię **ornitologiczną i chiropterologiczną** w zakresie elewacji budynków wraz z przedstawieniem wariantów przeprowadzenia robót budowlanych w przypadku stwierdzenia siedlisk, z uwzględnieniem terminu umownego realizacji robót, **uzyskać wszelkie wymagane zgody i decyzje**; 1 egzemplarz opinii należy przekazać Zamawiającemu przed uzyskaniem zgód czy decyzji; **Zamawiający ma prawo wnieść uwagi do opinii, wykonawca zobowiązany jest, na wniosek Zamawiającego,**

zorganizować spotkanie z ornitologiem i Zamawiającym; w przypadku konieczności kompensacji miejsc lęgowych należy montować budki z materiałów trwałych np. trocinobetonowe (nie drewniane);

- dokonać inwentaryzacji fotograficznej oraz opisowej prześwitów bramowych budynków frontowych przy ul. B. Śmiałego 34,35,36, przy udziale przedstawiciela Wspólnoty Mieszkaniowej i osób wyznaczonych przez Zamawiającego.

- wjazd i wyjazd na plac budowy:

- zakłada się wjazd/wyjazd na plac budowy w miejscu wyburzonych garaży, o których mowa wyżej. Do czasu ich wyburzenia, wjazd na budowę będzie możliwy przez teren Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy (WOMP) przy ul. B. Śmiałego 33 oraz przez wnętrze kwartału 33 dz. nr 9/16. Wjazd udostępniono wyłącznie dla celów wywozu gruzu z wyburzanych budynków oraz dostawy materiałów i sprzętu, przy użyciu samochodów dostosowanych gabarytami do szerokości przejazdu.

Wykonawca zobowiązany będzie każdorazowo informować o terminach korzystania z przejazdu. Korzystanie z przejazdu będzie odbywało się w dni powszednie od godz. **19 do 22** oraz w soboty i niedziele w godz. **od 8 do 20**, samochodami ciężarowymi o dopuszczalnej ładowności do 10 ton. W przypadku konieczności skorzystania z przejazdu w innych godzinach niż określone wyżej, Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zgodę od WOMP, składając Zamawiającemu taki wniosek o zmianę terminu, godzin itp. z co najmniej 4-dniowym wyprzedzeniem;

Wykonawca korzystając z przejazdu przez teren WOMP:

- o zobowiązany jest do utrzymania w należytej czystości udostępnionego terenu;
 - o w przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia WOMP lub mienia osób trzecich, znajdującego się na terenie WOMP - zobowiązany jest do naprawy mienia i usunięcia szkód lub zapłaty odszkodowania z tego tytułu, w wysokości odpowiadającej kosztom ich usunięcia.
 - o w przypadku, gdy inny wykonawca będzie prowadził roboty na terenie WOMP - zobowiązany jest do uzgodnienia z nim terminów korzystania z przejazdu.
- prowadzenie robót w sposób najmniej uciążliwy dla mieszkańców budynków otaczających plac budowy; prace budowlane, generujące emisję hałasu prowadzić wyłącznie w godzinach między 7.00 a 18.00.
 - usuwanie na bieżąco zbędnego materiału, odpadów i śmieci,
 - w celu ograniczenia emisji hałasu oraz gazów do środowiska, w fazie budowy, należy ograniczać do niezbędnego minimum czas pracy silników spalinowych maszyn i samochodów budowlanych.
 - na terenie budowy i jego zaplecza należy utrzymywać porządek oraz stosować maszyny i pojazdy sprawne technicznie.
 - osłonięcie siatką rusztowań. **Uwaga!** bez zgody Zamawiającego, Wykonawca ma zakaz umieszczania reklam, tablic informacyjnych na elewacji budynku lub rusztowaniu, Zakaz nie dotyczy tablic: z nazwą własną firmy, wymaganej przepisami Prawa budowlanego oraz informacyjnej, o której mowa niżej;
 - zabezpieczenie przed uszkodzeniem drzew zlokalizowanych na podwórzu ;
- d) opracowaniem planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, uwzględniającego specyfikację obiektu budowlanego i warunki prowadzenia robót budowlanych (zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 roku – Dz. U. z 2003 roku, Nr 120 poz. 1126);
- e) naprawieniem szkód powstałych w wyniku korzystania z sąsiedniej nieruchomości, jak również powstałych w sąsiednich nieruchomościach, w związku z prowadzonymi robotami;
- f) uczestnictwem w komisjach z udziałem Zamawiającego w przypadku określenia przyczyny powstawania szkód o których mowa wyżej ;
- g) oczyszczeniem nawierzchni ulic przyległych i sąsiednich do placu budowy, z wszelkich nieczystości związanych z prowadzoną inwestycją;
- h) przeprowadzeniem wszelkich wymaganych przepisami prób, sprawdzeń i odbiorów przewidywanych warunkami technicznymi wykonania odbioru robót budowlano-montażowych i instalacyjnych;

- i) uzyskaniem zgody na zajęcie ulic i chodników na czas budowy, w tym wykonanie projektu organizacji ruchu, jeśli taka konieczność wyniknie;
- j) opłatami za zajęcia ulic oraz chodników, w przypadku jak wyżej;
- k) naprawą chodników i sąsiednich lub przyległych ulic, w przypadku ich zniszczenia – w trakcie realizacji inwestycji i po jej zakończeniu
- l) stosowaniem rękawów zsypowych i osłon zabezpieczających przy robotach rozbiórkowych;
- m) naprawą i przywróceniem do stanu poprzedniego dróg zniszczonych podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją umowy.
- n) wykonaniem remontu nawierzchni chodnika i jezdni – w miejscach wejścia z sieciami i przyłączami w pas drogowy – zgodnie z wymaganiami ZDiTM.
- o) kosztów związanych z nadzorem ornitologa;
- p) segregowaniem, składowaniem, unieszkodliwianiem odpadów oraz gruzu budowlanego pochodzących z rozbiórki, ich wywozem i opłatami za czas ich składowania (opłaty za składowanie ponoszone na rzecz Urzędu Marszałkowskiego i inne opłaty wynikające z przepisów wykonawczych do ustawy z dnia 14.12.2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zmianami);

Uwaga! Wykonawca jest wytwórcą odpadów w rozumieniu przepisów ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. z późniejszymi zmianami. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia ma obowiązek w pierwszej kolejności poddania odpadów budowlanych odzyskowi, a jeżeli z przyczyn technologicznych jest on niemożliwy lub nieuzasadniony z przyczyn ekologicznych lub ekonomicznych, to Wykonawca zobowiązany jest do przekazania odpadów do unieszkodliwienia. **Wykonawca zobowiązany jest udokumentować Zamawiającemu sposób gospodarowania tymi odpadami.**

- q) z ewidencjonowaniem i legalizacją wszystkich używanych przy realizacji przedmiotu zamówienia przyrządów kontrolno-pomiarowych oraz dostarczenia stosownych dokumentów potwierdzających ww. wymagania
- r) z przeprowadzaniem kontroli używanych na budowie urządzeń pomiarowych; czynność musi zostać potwierdzona odpowiednim zapisem w dzienniku budowy.
- s) ze współpracą i koordynacją swoich prac z wykonawcami działającym za zgodą Zamawiającego na terenie i w pobliżu placu budowy. Wykonawca nieodpłatnie udostępnia plac budowy wszystkim podmiotom działającym za zgodą Zamawiającego, w tym zarządcom sieci realizującym zadania własne; **Wykonawca zobowiązany jest do podania terminów udostępnienia placu budowy zarządcom sieci.** W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę podanych terminów, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi wynikającymi z umów wiążących Zamawiającego i zarządcę sieci, naliczonymi przez zarządców sieci;
- t) przestawianiem pojemników na odpady bytowe Wspólnot Mieszkaniowych przy ul. B. Śmiałego 34,35,36 umożliwiając bezpieczny dostęp do tych pojemników mieszkańcom i pracownikom firmy obsługującej odbiór śmieci w miejsca uzgodnione z Zamawiającym. Lokalizację pojemników należy uwzględnić na terenie podwórza biorąc pod uwagę fakt, że pojemniki wytaczane będą poprzez bramę budynku frontowego;
- u) prowadzeniem robót w zakresie budynku przy B. Śmiałego 36 na udostępnionym terenie Wspólnoty Mieszkaniowej nieruchomości przy ul. Bolesława Śmiałego 37, 38, ul. Jana Karola Chodkiewicza 7, 7A, 7B, 7C w Szczecinie w sposób najmniej uciążliwy dla mieszkańców tej wspólnoty. Wykonawca zobowiązany jest:
 - o do utrzymania w należytej czystości udostępnionego terenu;
 - o do prowadzenia prac w sposób najmniej uciążliwy dla mieszkańców;
 - o przed ustawieniem rusztowania, do zabezpieczenia stropodachu parkingu podziemnego przed jego zniszczeniem;
 - o w razie zniszczenia majątku Wspólnoty Mieszkaniowej, do jego naprawy;
 - o do zgłoszenia terminów realizacji robót, z wejściem na dz. nr 9/14;
 - o do wskazania osoby upoważnionej do kontaktu ze strony Wykonawcy i dokonywania uzgodnień ze Wspólnotą Mieszkaniową dotyczących przejazdu przez bramę

Chodkiewicza 7 c oraz wejścia na teren działki nr 9/14 graniczącej ze ścianą rozbieranej i budowanej oficyny B. Śmiałego 36

- o do naprawy nawierzchni na dz. 9/14 i usunięcia szkód lub zapłaty odszkodowania z tego tytułu w wysokości odpowiadającej kosztom ich usunięcia.
 - v) prowadzeniem prac fundamentowych pod nadzorem uprawnionego geologa;
 - a) prowadzeniem pełnej obsługi geodezyjnej wraz z dokumentacją geodezyjną powykonawczą. W ramach geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej należy ujawnić w operacie geodezyjnym kolizje z istniejącymi urządzeniami podziemnymi oraz nieczynne sieci. Przy wykonywaniu prac geodezyjnych Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązków i stosowania procedur określonych w Zarządzeniu nr 187/2019 Prezesa Zarządu Szczecińskiego TBS Sp. z o.o. stanowiącym **załącznik nr 9** SIWZ;
 - w) zabezpieczeniem na czas trwania budowy (lub przeniesieniem w inne miejsce przez jednostkę wykonawstwa geodezyjnego) wszystkich punktów geodezyjnych i granicznych oraz prowadzeniem prac w sposób minimalizujący możliwość ich uszkodzenia. W przypadku uszkodzenia punktów geodezyjnych i granicznych Wykonawca zobowiązany jest do ich odtworzenia;
 - x) wykonaniem powykonawczego operatu geodezyjnego, z naniesieniem zmian do zasobów geodezyjnych.
 - y) przeprowadzeniem przeglądu kamerą telewizyjną sieci kanalizacji sanitarnej wraz z dokumentacją z dokonanego przeglądu (w przypadku takiej konieczności)
 - b) przygotowanie instrukcji użytkowania lokali, odbiory UDT (dźwig osobowy), opracowania i uzgodnienia projektów organizacji ruchu na czas prowadzenia robót budowlanych niezbędnych dla potrzeb organizacji placu budowy;
 - c) wykonaniem inwentaryzacji fotograficznej robót instalacyjnych wykonanych w lokalach, dotyczących rozproszczenia instalacji centralnego ogrzewania, ciepłej i zimnej wody w posadzkach z dokładnym ich opisem, tj. numer pomieszczenia, numeru mieszkania, nr budynku;
 - d) utrzymaniem nasadzeń krzewów, bylin zgodnie z kartą gwarancyjną;
 - e) pielęgnacją i utrzymaniem trawników do pierwszego koszenia. W przypadku, gdy pierwsze koszenie trawników nastąpi przed odbiorem końcowym inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do pielęgnacji trawników do czasu odbioru końcowego inwestycji.
 - f) serwisowaniem i konserwacją zabudowanych instalacji i wyposażenia mającym wpływ na trwałość gwarancji producenta. Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia w dacie odbioru końcowego niezbędnego dokumentu gwarancyjnego, zgodnego z załącznikiem nr 3 i 4 do umowy;
 - g) wykonaniem pełnej dokumentacji powykonawczej w wersji papierowej i elektronicznej, zgodnie z warunkami umowy. **Uwaga:** Przy sporządzeniu dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej należy pamiętać, że **nazwy poszczególnych katalogów oraz plików winny odpowiadać nazwom dokumentów**, które przedstawiają, z uwzględnieniem podziału na poszczególne budynki, elementy uzbrojenia i zagospodarowania terenu, rodzaj przedkładanych dokumentów, tj. np. „dzienniki budowy”, protokoły techniczne badań i sprawdzeń”, „projekty budowlane”, „projekty wykonawcze” itd. Zapis elektroniczny projektów budowlanych i wykonawczych winien uwzględniać np. podział na poszczególne branże, a w odniesieniu do budynków także na kondygnacje. Sposób przygotowania dokumentacji powykonawczej w wersji elektronicznej winien uzyskać akceptację Zamawiającego; Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
- UWAGA**
- Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu.**
- Dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej umowy.
- h) do przygotowania dokumentów wymaganych przepisami prawa, związanych z oddaniem obiektu do użytkowania, w tym przeprowadzenia wymaganych prób i badań oraz geodezyjnych pomiarów powykonawczych, a także **świadcstwa energetycznego**, oraz dokumentów odbiorowych UDT zamontowanych urządzeń;

- i) po zakończeniu robót nastąpi przegląd prześwitów,(z których wykonawca korzystał), z przedstawicielem wspólnoty (każdej odrębnie) w celu podpisania protokołu z zakończenia korzystania z prześwitów przez Wykonawcę; w przypadku stwierdzenia uszkodzenia, zniszczenia, pobrudzenia prześwitów bramowych (w tym wrót bramowych), Wykonawca usunie na własny koszt skutki wymienionych zdarzeń lub pokryje koszty ich usunięcia.
 - j) **Uwaga! w przypadku zniszczenia lub zabrudzenia lub zakurzenia nowych elewacji budynków Wspólnot Mieszkaniowych czy Szczecińskiego TBS w trakcie prowadzenia robót, wykonawca zobowiązany będzie do ich zmycia lub przemalowania;**
 - k) ubezpieczeniem prowadzonej inwestycji, oraz zabezpieczeniem i ubezpieczeniem wykonywanych robót, zgodnie z Rozdziałem X SIWZ oraz wzorem umowy (załącznik nr 5 do SIWZ);
12. Ponadto w cenie oferty, Oferent jest zobowiązany uwzględnić dodatkowo koszty wynikające ze szczegółowych wymagań określonych Rozdz. VIII

X. ZAWARCIE UMOWY, ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY ORAZ INNE FORMALNOŚCI WYMAGANE PO PODPISANIU UMOWY

UMOWA

1. Wykonawca zobowiązany jest do zawarcia umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z załączonym wzorem umowy stanowiącym **załącznik nr 5** do SIWZ. Umowa zostanie zawarta w terminie podanym w zawiadomieniu o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Załącznikiem do umowy są Ogólne Warunki Umów o Roboty Budowlane (OWRB), przyjętymi Uchwałą Nr 59/2007 Zarządu Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. z dnia 13 września 2007 roku w sprawie Ogólnych Warunków Umów o Roboty Budowlane obowiązujących w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego.
3. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Wykonawca zobowiązany jest, do dostarczenia wypełnionego druku pn. „Informacja o generalnym Wykonawcy” stanowiącego **załącznik nr 10** do SIWZ.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść **zabezpieczenie należytego wykonania umowy** w wysokości 3% ceny ofertowej wraz z podatkiem VAT, **najpóźniej w dniu podpisania umowy.** Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym usunięcia wad, w szczególności roszczeń Zamawiającego wobec Wykonawcy o zapłatę kar umownych, a także pokryciu roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z realizacji niniejszej umowy.
 - 4.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, zwane w dalszej części „zabezpieczeniem” może być wniesione wg wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach :
 - a) w pieniądzu - przelewem na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958.
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości;
 - 4.2. Za zgodą Zamawiającego, zabezpieczenie może być tworzone przez potrącenia z należności Wykonawcy za częściowo wykonane roboty budowlane. W tym przypadku, najpóźniej w dniu zawarcia umowy Wykonawca jest obowiązany **wnieść co najmniej**

- 30% kwoty zabezpieczenia. Zamawiający wpłaca kwoty potrącane na rachunek bankowy w tym samym dniu, w którym dokonuje zapłaty faktury.
- 4.3. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4.2, wniesienie pełnej wysokości zabezpieczenia nie może nastąpić później niż do połowy okresu, na który została zawarta umowa.
- 4.4. Zabezpieczenie wniesione w innej formie niż pieniądź wniesione winno być na okres nie krótszy niż 5 lat z jednoczesnym zobowiązaniem Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia zabezpieczenia na kolejne okresy. W przypadku nieprzedłużenia lub niewniesienia nowego zabezpieczenia najpóźniej na 30 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego zabezpieczenia wniesionego w innej formie niż w pieniądzu, Zamawiający zmienia formę na zabezpieczenie w pieniądzu, poprzez wypłatę kwoty z dotychczasowego zabezpieczenia. Wypłata, o której mowa powyżej, następuje nie później niż w ostatnim dniu ważności dotychczasowego zabezpieczenia.
- 4.5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 4.6. Wykonawca ma możliwość zmiany formy zabezpieczenia w trakcie realizacji umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 149 Ustawy. Zmiana formy zabezpieczenia musi zostać dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszania jego wysokości.
- 4.7. **Dokumenty, o których mowa w ust. 4.1 lit. b)-e) muszą zawierać określenie umowy, nazwę Wykonawcy i Zamawiającego, wysokość gwarantowanej lub poręczanej kwoty zabezpieczenia oraz zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do bezwarunkowej i nieodwołalnej zapłaty należności do wysokości określonej w gwarancji, w terminie nie dłuższym niż 30 dni, na pierwsze żądanie Zamawiającego, złożone przez Zamawiającego (nie przez bank prowadzący r-k Zamawiającego).** Zabezpieczenie winno obejmować pokrycie roszczeń podwykonawców lub dalszych podwykonawców wynikających z realizacji prac objętych przedmiotem zamówienia. **Dokumenty winny uwzględniać możliwość wypłaty zabezpieczenia w sytuacjach określonych w pkt. 4.4. Treść dokumentów winna uzyskać akceptację Zamawiającego.** Beneficjentem Zabezpieczenia należytego wykonania umowy jest Zamawiający. Koszty Zabezpieczenia należytego wykonania umowy ponosi Wykonawca
- 4.2 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminach określonych w umowie. Pozostałe warunki dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy zawiera umowa.
- 4.3 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

KOSZTORYS OFERTOWY

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do dostarczenia **kosztorysów ofertowych, w terminie 7 dni od podpisania umowy**, w formie pisemnej (1 egzemplarz) oraz elektronicznej (*PDF,*ath). Po sprawdzeniu przez Zamawiającego zgodności dostarczonego kosztorysu z ofertą i wymaganiami podanymi w SIWZ pkt. 6-....., po akceptacji przez Zamawiającego kosztorysów, Wykonawca **dostarczy w wyznaczonym terminie dodatkowe 2 egzemplarze papierowe kosztorysu.** W przypadku niedostarczenia w w/w terminie kosztorysów, Wykonawca zapłaci karę umowną, zgodnie z zapisami umowy, załącznikiem nr 5 do SIWZ.
6. Wskazana przez **Wykonawcę** cena ofertowa brutto musi wynikać ze sporządzonego przez **Wykonawcę** kosztorysu ofertowego, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej, zwanego dalej kosztorysem szczegółowym, zawierającego pełen zakres robót niezbędnych do zrealizowania przedmiotu zamówienia, ujęty w dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz w SIWZ. Wartość wynikająca z kosztorysu stanowi cenę zamówienia.
7. Do kosztorysu ofertowego należy dołączyć tabelę elementów scalonych oraz zestawienia materiałów.
8. Podane w przedmiarach robót, podstawy nakładów w postaci odpowiednich tablic KNR użyte są w celu pełniejszego opisu robót. Podana podstawa nie stanowi obowiązującej Wykonawcy

podstawy przy kalkulacji ceny. Podstawą dla Wykonawcy winna być jego kalkulacja własna wynikająca z rachunku ekonomicznego, wykonanego w oparciu o dokonaną wizję lokalną i dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót oraz SIWZ.

9. **Zamawiający wymaga, by Wykonawca sporządził kosztorys ofertowy w porządku zgodnym z załączonymi do SIWZ przedmiarami robót. Należy zachować zastosowany w przedmiarach robót (wszystkie branże), układ działów, poddziałów, nazw. Wykonawca ma prawo zmieniać wielkość nakładów poprzez zmianę jednostkowych nakładów rzeczowych – n, zmianę ilości jednostek przedmiarowych - L, dopisywać nowe pozycje przedmiarowe w swoim kosztorysie ofertowym, według własnej oceny, jednakże dopisane pozycje winny znaleźć się na końcu kosztorysu w utworzonym przez Wykonawcę dziale pod nazwą „POZOSTAŁE”, a z pozycji jednoznacznie powinno wynikać gdzie dana robota występuje (np. nr budynku, klatka schodowa, piwnica, mieszkanie itp.) odrębnie na każdy budynek.**

10. Przez kalkulację szczegółową należy rozumieć obliczenie ceny jako sumy iloczynów: ilości jednostek przedmiarowych, jednostkowych nakładów rzeczowych i ich cen oraz doliczonych odpowiednio kosztów materiałów pomocniczych nieobjętych nakładami rzeczowymi, kosztów pośrednich i zysku, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT) według formuły:

$$C_k = \sum L * (n * c + K_{pj} + Z_j) + P_v$$

gdzie:

C_k — oznacza cenę kosztorysową,

L — oznacza ilość jednostek przedmiarowych,

n — oznacza jednostkowe nakłady rzeczowe: robocizny – n_r , materiałów – n_m , pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – n_s ,

c — oznacza ceny jednostkowe czynników produkcji obejmujące: godzinową stawkę robocizny kosztorysowej – C_r , **ceny jednostkowe materiałów wraz z kosztami zakupu** – C_m , ceny jednostkowe maszynogodziny pracy sprzętu i środków transportu technologicznego – C_s ,

$n * c$ — oznacza koszty bezpośrednie na jednostkę przedmiarową obliczone wg wzoru:

$$n * c = \sum n_r * C_r + \sum (n_m * C_m + M_{pj}) + \sum n_s * C_s$$

M_{pj} — oznacza koszty materiałów pomocniczych na jednostkę przedmiarową,

K_{pj} — oznacza koszty pośrednie na jednostkę przedmiarową,

Z_j — oznacza zysk kalkulacyjny na jednostkę przedmiarową,

P_v — oznacza podatek od towarów i usług (VAT).

Koszty pośrednie (K_p) oraz zysk (Z) są naliczane jako wartość procentowa liczona od kosztów przeznaczonych na robociznę (R) i sprzęt (S). Zamawiający dopuszcza obliczenie ceny kosztorysowej przyjmując ceny jednostkowe materiałów bez K_z i licząc K_z jako wartość procentowa liczona od kosztów przeznaczonych na materiał.

11. Sporządzając kosztorys ofertowy, należy podsumować każdy dział, jak pokazano na przykładzie w pkt.13..

12. Zamawiający nie narzuca miejsca naliczenia podatku od towarów i usług (VAT) np. po każdej pozycji, po dziale czy tylko na końcu kosztorysu. Uwaga: w przypadku gdy w jednym kosztorysie mamy działy lub pozycje o różnym podatku VAT a program kosztorysowy uniemożliwia wydrukowanie kosztorysów z różnymi stawkami podatku VAT, dopuszcza się przeniesienie działów lub pozycji o jednym podatku VAT do odrębnego kosztorysu. Jeżeli będą przenoszone pojedyncze pozycje – to należy zamieścić je z nazwą działu z którego zostały wyłączone. Jednocześnie zwraca się uwagę, że w formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do SIWZ podawana jest kwota łączna wraz z podatkiem VAT, bez wskazywania ile podatku VAT jest naliczone.

13. **Poglądowy kosztorys szczegółowy.**

Tabelka pokazuje przykładową pozycję kosztorysową z podsumowaniem pozycji, działu oraz kosztorysu. Wariant z ceną materiałów ujmującą koszty zakupu.

Lp.	Podstawa	Opis	jm	Nakłady	Koszt jedn.	R	M	S
1		dział 1						
1	KNR 2-02	izolacje przeciwwilgociowe i przeciwdenne z folii polietylenowej szerokiej poziome pod-sadzkiowe	m ²					
d.1	0607-01	obmiar = 8 m ²						
1*		-- R -- robocizna 0.3596r-g/m ² * 30.00zł/r-g	r-g	2.8768	10.79	86.32		
2*		-- M -- pasta emulsyjna asfaltowa do izolacji przeciw-wilgociowej 3.5kg/m ² * 12.00zł/kg	kg	28.0000	42.00		336.00	
3*		folia polietylenowa szeroka (6 lub 12m) 0.2 mm 1.2m ² /m ² * 7.00zł/m ²	m ²	9.6000	8.40		67.20	
4*		papa asfaltowa na tekturze izolacyjnej 1.13m ² /m ² * 9.00zł/m ²	m ²	9.0400	10.17		81.36	
5*		lepek asfaltowy bez wypełniaczy na gorąco 0.18kg/m ² * 11.00zł/kg	kg	1.4400	1.98		15.84	
6*		materiały pomocnicze 1.5%(od M)	%	1.5000	0.94		7.52	
7*		-- S -- wyciąg 0.0112m-g/m ² * 20.00zł/m-g	m-g	0.0896	0.22			1.76
8*		środek transportowy 0.0068m-g/m ² * 40.00zł/m-g	m-g	0.0544	0.27			2.16
Razem koszty bezpośrednie:			598.16		74.77	86.32	507.92	3.92
Razem z narzutami:			702.80		87.85	186.40	507.92	8.48
Cena jednostkowa:			87.85			23.30	63.49	1.06

PODSUMOWANIE

dział 1				
	RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzet
RAZEM	598.16	86.32	507.92	3.92
Koszty pośrednie [Kp] 80% od (R, S)	72.16	69.04		3.12
RAZEM	670.32	155.36	507.92	7.04
Zysk [Z] 20% od (R+Kp(R), S+Kp(S))	32.48	31.04		1.44
RAZEM	702.80	186.40	507.92	8.48
OGÓŁEM			702.80	

PODSUMOWANIE

CAŁY KOSZTORYS				
	RAZEM	Robocizna	Materiały	Sprzet
RAZEM	598.16	86.32	507.92	3.92
Koszty pośrednie [Kp] 80% od (R, S)	72.16	69.04		3.12
RAZEM	670.32	155.36	507.92	7.04
Zysk [Z] 20% od (R+Kp(R), S+Kp(S))	32.48	31.04		1.44
RAZEM	702.80	186.40	507.92	8.48
VAT [V] 23% od (Σ(R+Kp(R)+Z(R), M, S+Kp(S)+Z(S)))	161.64	42.87	116.82	1.95
RAZEM	864.44	229.27	624.74	10.43
OGÓŁEM			864.44	

Słownie: osiemset sześćdziesiąt cztery i 44/100 zł

Podana powyżej tabelka służy wyłącznie do zobrazowania wymagań Zamawiającego, natomiast nie stanowi konkretnej pozycji dotyczącej przedmiotu zamówienia. Przykładową wysokość podatku VAT 23% jest wysokością hipotetyczną a nie dotyczącą konkretnych robót. Podatek VAT Wykonawca nalicza zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- Kosztorysy ofertowe (złożone po podpisaniu umowy) będą służyły do sporządzenia harmonogramu rzeczowo-finansowego przedsięwzięcia, o którym mowa w SIWZ oraz będą służyły do ustalenia ceny za wyłączony lub ograniczony zakres robót w celu zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, o niewykonane roboty, zgodnie z zapisami umowy oraz do rozliczenia zamiennego wykonanych robót, jeśli takie wystąpią.
- Uwaga: koszty związane z organizacją placu budowy, zasilaniem placu budowy w wodę i energię elektryczną, ogrzewanie należy uwzględnić w kosztach pośrednich. NIE KOSZTORYSOWAĆ W ODRĘBNYCH POZYCJACH.**

Zgody współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania

- Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany będzie do dostarczenia zgody współmałżonka na zaciągnięcie zobowiązania na druku stanowiącym **załącznik nr 12** SIWZ (nie dotyczy spółki z o.o. i spółki akcyjnej) w formie oryginału, a w przypadku gdy małżonkowie posiadają rozdzielność majątkową dokument potwierdzający tę rozdzielność, w formie kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

UWAGA: Osoba wyrażająca zgodę na zaciągnięcie zobowiązań składa podpis w obecności pracownika Zamawiającego, który stwierdza własnoręczność podpisu oświadczającego. Podpis na oświadczeniu może być także poświadczony notarialnie.

Harmonogram rzeczowo – finansowy i protokoły

17. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu rzeczowo – finansowego przedsięwzięcia oraz realizowania prac zgodnie z tym harmonogramem. Przedmiotowy harmonogram winien być opracowany na podstawie złożonego kosztorysu ofertowego oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu wstępny harmonogram, w terminie podanym w umowie, w formie papierowej (3 egzemplarze) oraz w wersji elektronicznej - edytowalnej (np. pliki Excel). W sytuacji zgłoszonych przez Zamawiającego do harmonogramu uwag, Wykonawca zobowiązany jest wprowadzić stosowne zmiany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
18. Harmonogram rzeczowo – finansowy, zaakceptowany przez Inspektora Nadzoru oraz zatwierdzony przez Zamawiającego, stanowić będzie integralną część umowy. Harmonogram oraz wszystkie jego aktualizacje będą złożone w ilości 3 egz. w wersji papierowej i w edytowalnej wersji elektronicznej, w programie excel, w układzie rzeczowym wykonanym zgodnie z wytycznymi Zamawiającego. Harmonogram należy wykonać odrębnie na budynki, zagospodarowanie oraz łącznie (zgodnie z ustalonym podziałem).

Protokoły

19. Wykonawca zobowiązany jest, na podstawie zatwierdzonego harmonogramu sporządzać wg wzoru Zamawiającego protokół stanu zaawansowania rzeczowo – finansowego robót wraz z protokołem zaawansowania robót. Zatwierdzone przez Inspektora nadzoru i Inżyniera kontraktu protokoły stanowią podstawę do wystawienia faktur przejściowych. Faktura końcowa wystawiona będzie po odbiorze końcowym robót i końcowym rozliczeniu umowy.
20. **PROTOKÓŁ STANU ZAAWANSOWANIA RZECZOWO-FINANSOWEGO ROBÓT**
Protokół stanowi dokument z odbioru przejściowego robót oraz końcowego rozliczenia robót. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania protokołów wg ustalonego wzoru Zamawiającego i poniżej zawartych wymagań. Zatwierdzony przez Inżyniera kontraktu protokół jest podstawą do wystawienia faktury.
21. **PROTOKÓŁ ZAAWANSOWANIA ROBÓT**
Protokół przedstawia zaawansowanie robót od początku budowy oraz za dany okres rozliczeniowy i jest podstawą do sporządzenia protokołu stanu zaawansowania rzeczowo-finansowego robót.
22. Wykonawca **odrębnie** będzie sporządzał przedmiotowe protokoły na roboty wykonane w danym budynku oraz na pozostałe roboty . Podział będzie wynikał z zatwierdzonych harmonogramów.
Wartości robót przypadające na poszczególne roboty będą wynikać z ustalonych harmonogramów rzeczowo-finansowych.
23. Pozostałe ustalenia Zamawiającego:
Wykonawca będzie zobligowany do wystawiania **odrębnych faktur**, w podziale na budynki i pozostałe roboty, zgodnie z wystawionymi protokołami.

Ubezpieczenia

24. Wykonawca **w terminie 5 dni kalendarzowych** od daty przekazania placu budowy zobowiązany jest :
 - 1) przedłożyć polisę ubezpieczenia ryzyk budowy i montażu (CAR/EAR) (sekcja I – ubezpieczenie mienia) dla inwestycji pn.: „**Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn przy ul. B. Śmiałego 34,35,36 w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem podwórza i infrastrukturą techniczną**” z okresem ubezpieczenia na pełny czas realizacji inwestycji, spełniającą co najmniej poniższe warunki:
 - a) Ubezpieczający: Wykonawca
 - b) Ubezpieczony: Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający, podwykonawcy, dostawcy oraz wszystkie inne podmioty uczestniczące w realizacji inwestycji, a wartość ich prac ujęta jest w zgłoszonej wartości Umowy.

- c) Okres ubezpieczenia: na pełny okres realizacji inwestycji od daty rozpoczęcia robót budowlano – montażowych lub przekazania placu budowy (w zależności od momentu, który nastąpi wcześniej) do daty przejęcia zakończonej inwestycji przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem.
- d) Suma i przedmiot ubezpieczenia mienia:
 - prace budowlano-montażowe:
suma ubezpieczenia to całkowita wartość prac określonych w kontrakcie(umowie)
 - sprzęt, narzędzia i wyposażenie oraz zaplecze budowy:
suma ubezpieczenia to wartość przypuszczalnej maksymalnej szkody jaka może powstać w tym mieniu,
 - maszyny budowlane:
suma ubezpieczenia ustalona według ich wartości nowej odtworzeniowej na dzień zgłoszenia do ubezpieczenia,
 - usunięcie pozostałości po szkodzie:
suma ubezpieczenia na co najmniej 2 000 000 zł.
- e) Zakres ubezpieczenia – ubezpieczenie mienia, obejmuje odpowiedzialność za szkody powstałe w okresie ubezpieczenia w wyniku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty przedmiotu ubezpieczenia, zaistniałego z jakiegokolwiek przyczyny, z wyjątkiem przyczyn wyraźnie wyłączonych.
- f) Zakres ubezpieczenia zostaje rozszerzony co najmniej o następujące klauzule dodatkowe:
 - 001 – Pokrycie szkód powstałych wskutek strajku, rozruchów i niepokojów społecznych – minimalny limit 5% sumy ubezpieczenia na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 003 – Pokrycie okresu gwarancyjnego minimum 12 miesięcy po zakończeniu klauzuli 004 (tzw. konserwacja prosta),
 - 004 – Rozszerzone pokrycie okresu gwarancyjnego min. 24 miesiące (tzw. konserwacja rozszerzona),
 - 100 – Pokrycie szkód w pracach budowlano-montażowych w wyniku prób lub testów,
 - 115 – ubezpieczenie szkód powstałych wskutek błędów projektowych,
 - 200 – ubezpieczenie szkód powstałych wskutek błędów producenta,
 - oraz ubezpieczenia kosztów naprawy części wadliwych (dotyczy klauzul: 115 oraz 200),
 - 116 – Pokrycie szkód w elementach odebranych lub oddanych do użytku – do pełnej wysokości sumy ubezpieczenia,
 - 116/1 – Pokrycie szkód w elementach odebranych lub oddanych do użytku powstałych wskutek: pożaru, uderzenia pioruna, wybuchu, upadku statku powietrznego, huraganu, deszczu nawalnego, powodzi, lawiny, śniegu, gradu, trzęsienia ziemi, zapadania lub osuwania się ziemi, zalania przez wydostawanie się wody i innych cieczy lub par z urządzeń wodno-kanalizacyjnych lub technologicznych, dymu, uderzenia pojazdu, huków ponaddzwiękowych – minimalny limit 10.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 119 – Mienie istniejące, stanowiące własność albo znajdujące się w posiadaniu Zamawiającego – minimalny limit 10.000.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia,
 - 201 – pokrycie szkód powstałych w okresie gwarancyjnym – minimalny okres 12 miesięcy,
 - Klauzula pokrycia kosztów wynagrodzenia ekspertów (rzeczoznawców).

Wysokość franszyz powinna odpowiadać handlowo rozsądnym warunkom. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia nieuznanych przez zakład ubezpieczeń franszyz, udziałów własnych oraz wyczerpanych limitów odpowiedzialności, do wysokości roszczenia lub szkody.

- 2) przedłożyć polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone w trakcie realizacji zadania pn.: **„Przebudowa i rozbudowa zespołu oficyn przy ul. B. Śmiałego 34,35,36 w Szczecinie wraz z zagospodarowaniem podwórza i infrastrukturą techniczną”** powstałe w związku z realizacją zadania określonego w Umowie, przy sumie gwarancyjnej nie

mniej niż 10.000.000,00 PLN na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia, spełniając co najmniej poniższe warunki:

- a) Ubezpieczony: Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, Zamawiający, podwykonawcy oraz wszystkie inne podmioty uczestniczące w realizacji inwestycji.
- b) Okres ubezpieczenia: na pełny okres realizacji inwestycji od daty podpisania Umowy do daty przejęcia zakończonej inwestycji przez Zamawiającego, potwierdzonego odpowiednim dokumentem.
- c) Zakres ubezpieczenia obejmuje odpowiedzialność cywilną deliktową i kontraktową osób objętych ubezpieczeniem, w tym także przypadek zbiegu roszczeń ze wskazanych reżimów odpowiedzialności, za szkody na osobie lub w mieniu, a także szkody polegające na powstaniu czystej straty finansowej. Ubezpieczenie obejmuje szkody oraz ich następstwa, w tym utracone korzyści, które poszkodowany mógłby uzyskać, gdyby szkody mu nie wyrządzono. Zakresem ubezpieczenia objęte są także szkody wyrządzone na skutek rażącego niedbalstwa przez Ubezpieczonego lub jego pracowników, a także wyrządzone na skutek winy umyślnej w zakresie regulowanym klauzulą reprezentantów.
- d) Obligatoryjne rozszerzenia zakresu ubezpieczenia wraz z limitami sumy gwarancyjnej na jeden i wszystkie wypadki w okresie ubezpieczenia (jeżeli nie wskazano podlimitu obowiązuje odpowiedzialność do wysokości sumy gwarancyjnej):
 - odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone ubezpieczonemu przez innego ubezpieczonego (OC wzajemna)
 - odpowiedzialność cywilna za szkody będące następstwem wypadków przy pracy wyrządzone pracownikom Ubezpieczonego – limit sumy gwarancyjnej co najmniej 1.000.000,00 PLN,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe po przekazaniu przedmiotu czynności, prac lub usług świadczonych przez Ubezpieczonego wynikłe z nienależytego wykonania zobowiązania (czynności, prac lub usług),
 - odpowiedzialność cywilna za powstałe wskutek zamontowania, umocowania lub położenia wadliwego produktu szkody polegające na pokryciu kosztów zlokalizowania wadliwego produktu, usunięcia lub demontażu wadliwego produktu oraz na montażu, umocowaniu lub położeniu produktu bez wad,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone w podziemnych instalacjach lub urządzeniach (również stanowiących część składową nieruchomości), w czasie wykonywania zadania określonego w niniejszej Umowie przez Ubezpieczonego,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody spowodowane zalaniem powstałym w następstwie awarii instalacji i urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, centralnego ogrzewania lub klimatyzacyjnych w tym szkody spowodowane cofnięciem się cieczy,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody w rzeczach ruchomych lub nieruchomości znajdujących się w pieczy, pod dozorem lub kontrolą Ubezpieczonego, polegające na ich uszkodzeniu, zniszczeniu lub utracie,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody w rzeczach ruchomych lub nieruchomości stanowiących przedmiot obróbki, naprawy, kontroli, czyszczenia lub innych czynności w ramach usług wykonywanych przez Ubezpieczonego,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w związku z przedostaniem się substancji chemicznych do powietrza, wody lub gruntu, w tym koszty poniesione w celu usunięcia lub neutralizacji substancji (szkody środowiskowe) – limit sumy gwarancyjnej co najmniej 1.000.000,00 PLN,
 - odpowiedzialność cywilna za czyste straty finansowe, rozumiane jako szkody majątkowe, niewynikające ze szkody w mieniu lub szkody osobowej – limit sumy gwarancyjnej co najmniej 10.000.000,00 PLN,
 - odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w związku z posiadaniem, użytkowaniem lub prowadzeniem pojazdów niepodlegających obowiązkowemu ubezpieczeniu OC posiadaczy pojazdów mechanicznych, w tym pojazdów wolnobieżnych i specjalnych w rozumieniu Prawa o ruchu drogowym a także wózki widłowe – limit sumy gwarancyjnej co najmniej 1.000.000,00 PLN,

- odpowiedzialność cywilna za szkody wyrządzone wskutek wibracji, osunięcia albo osiadania gruntu, osłabienia elementów nośnych w tym szkody wynikłe z działania młotów pneumatycznych, kafarów oraz innych maszyn i urządzeń,
- odpowiedzialność cywilna za szkody wynikające z całkowitego lub częściowego zawalenia się budynku lub budowli oraz oderwania się ich części, z rozszerzeniem o szkody polegające na spękaniu budynku, budowli, które grozi jego zawaleniem, pogarsza jego stabilność lub zagraża jego użytkownikom,
- odpowiedzialność cywilna za szkody powstałe w wyniku wibracji, osłabienia elementów nośnych albo usunięcia się lub osłabienia nośności gruntu oraz rozszerzenie o tzw. szkody powierzchniowe z podlimitem minimum 100 000 zł,
- odpowiedzialność cywilna za szkody wynikłe z wyburzania i prowadzenia prac rozbiórkowych,
- odpowiedzialność cywilna za szkody w rzeczach należących do pracowników, w tym pojazdach które nie są wykorzystywane do wykonywania obowiązków na rzecz Ubezpieczonego, z wyłączeniem szkód w wartościach pieniężnych i papierach wartościowych – limit sumy gwarancyjnej co najmniej 500 000 zł,
- odpowiedzialność cywilna za szkody spowodowane przez osoby znajdujące się w stanie nietrzeźwości lub pod wpływem środków odurzających.

25. Wymóg zawarcia umowy ubezpieczenia będzie uważany za spełniony, jeśli Wykonawca, najpóźniej w dniu podpisania Umowy przedłoży polisę ubezpieczenia budowy/montażu od wszystkich ryzyk – CAR/EAR (sekcja I – ubezpieczenie mienia) oraz polisę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej, zgodnie z zakresem realizowanej Umowy. Wykonawca przedłoży polisy wraz z potwierdzeniem opłacenia wymagalnych rat składek. Dowody opłacenia kolejnych wymagalnych rat składek Wykonawca dostarczy niezwłocznie po upływie terminów ich płatności.

26. W przypadku zamiaru przedłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy, skutkującego tym, że okres obowiązywania ochrony ubezpieczeniowej wynikający z polis, o których mowa w pkt. 1) i 2) byłby krótszy, aniżeli przedłużony okres wykonania Umowy, przed dokonaniem takiej zmiany Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu polis obowiązujących na ten okres wykonania przedmiotu Umowy.

27. Umowa ubezpieczenia przedmiotu umowy od wszelkich ryzyk, w tym od ognia i innych zdarzeń losowych CAR/EAR, podlegać będzie umowie cesji praw z umowy ubezpieczeniowej (przelew wierzytelności) na Zamawiającego, który sceduje ubezpieczenie na rzecz Europejskiego Banku Inwestycyjnego (EBI), z zastrzeżeniem niżej wymienionych elementów:

- ubezpieczyciel musi zostać zaakceptowany przez Bank.
- wykonawca uzyska od ubezpieczyciela potwierdzenie przyjęcia do wiadomości cesji praw z polisy na Zamawiającego
- wykonawca uzyska od ubezpieczyciela potwierdzenie przyjęcia do wiadomości cesji praw z polisy na EBI.

Zamawiający w nawiązaniu powyższych zapisów przedstawia listę zakładów ubezpieczeń akceptowanych przez Bank kredytujący inwestycję:

- 1 TUIR ALLIANZ POLSKA S.A.
- 2 AVIVA TU Ogólnych S.A.
- 3 AXA UBEZPIECZENIA TUIR S.A.
- 4 COMPENSA TU S.A. Vienna Insurance Group
- 5 CONCORDIA POLSKA TUV
- 6 STU ERGO HESTIA S.A.
- 7 TU EULER HERMES S.A.
- 8 TU EUROPA S.A.
- 9 GENERALI TU S.A.
- 10 TU INTER POLSKA S.A.
- 11 INTERRISK TU S.A. Vienna Insurance Group
- 12 KUKE S.A.
- 13 LINK4 TU S.A.
- 14 T.U.W POCZTOWE
- 15 TUV POLSKI ZAKŁAD UBEZPIECZEŃ WZAJEMNYCH

- 16 PZU S.A.
- 17 SALTUS TUW
- 18 SANTANDER AVIVA TU S.A.
- 19 SIGNAL IDUNA POLSKA TU S.A
- 20 TUW TUW
- 21 UNIQA TU S.A.
- 22 TUiR WARTA S.A.
- 23 WIENER TOWARZYSTWO UBEZPIECZEN S.A. VIENNA INSURANCE
GROUP (poprzednio GOTHAEER TU S.A.)

28. Ubezpieczenie w zakresie odpowiedzialności cywilnej i następstw nieszczęśliwych wypadków, o którym mowa w pkt 2) może stanowić rozszerzenie do podstawowej polisy OC Wykonawcy z tym zastrzeżeniem, że klauzule rozszerzające winny spełniać wymagania w stosunku do warunków polisy określone w SIWZ. Ubezpieczenie, o którym mowa w pkt 1) winno być odrębnym ubezpieczeniem przedmiotu umowy, wykupionym dla potrzeb realizacji zamówienia.

XI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia (zakończenia przedmiotu umowy i osiągnięcia gotowości odbiorowej) wynosi maksymalnie **660 dni kalendarzowych** licząc od **daty przekazania placu budowy. Za termin przekazania placu budowy uznaje się , datę przekazania Etapu I robót** - stanowiącego przekazanie minimum jednego budynku oficynowego, przekazanie budynków garażowych do rozbiórki nie stanowi momentu, od którego będzie liczony termin realizacji robót. W przypadku gdy przekazanie kolejnych budynków, nastąpi w terminie powyżej trzech miesięcy licząc od daty przekazania etapu I, Zamawiający, w drodze negocjacji, ustali nowy termin zakończenia umowy.
2. Planowany termin odbioru zamówienia – 700 dni licząc od dnia przekazania etapu I.
3. Przedmiot zamówienia stanowi przedmiot odbioru końcowego.

XII. ZMIANA, WYCOFANIE I ZWROT OFERTY

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
2. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w Rozdziale VII pkt 15 lit. a) z dopiskiem „WYCOFANIE”.
3. W przypadku zmiany oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian, a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów, Wykonawca winien dokumenty te złożyć. Powyższe oświadczenie i ewentualnie dokumenty należy zamieścić w zamkniętej kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w Rozdziale VII pkt 15 lit. a) i b), przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „ZMIANY”.
4. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
5. Zamawiający niezwłocznie zwraca Wykonawcy ofertę, która została złożona po terminie.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium należy wnieść **przed upływem terminu składania ofert** w wysokości **260 000 zł (dwieście sześćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**.
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu - przelewem na konto Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. - **Bank PeKaO S.A. I O/ Szczecin - nr konta: 84 1240 3813 1111 0000 4379 3958**;

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572), dokumenty wadialne (gwarancje bankowe, gwarancje ubezpieczeniowe, poręczenia), **zdeponowanych** w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. (II piętro, pokój nr 25), od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 14⁰⁰.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu zaleca się, aby np. w tytule przelewu wyraźnie oznaczyć wykonawcę wnoszącego wadium, szczególnie w przypadku gdy wadium jest wnoszone przez pełnomocnika/pośrednika.
5. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia:
 - 1) dokument gwarancji/poręczenia sporządzony w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski,
 - 2) gwarancje/poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu; wszystkie spory odnośnie gwarancji/poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich.
 - 3) dokument gwarancji /poręczenia winien być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu wystawiającego przedmiotowy dokument, wymienione bezpośrednio w dokumencie rejestrowym (np. KRS) tego podmiotu.
6. W przypadku, gdy Wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej, gwarancji ubezpieczeniowej lub poręczenia z treści tych gwarancji/poręczeń musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - 1) zobowiązanie gwaranta/poręczyciela (np. banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze pisemne żądanie Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa wyżej, bez jakiegokolwiek potrzeby potwierdzania tych okoliczności
 - 2) termin obowiązywania gwarancji/poręczenia, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a Ustawy.
9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie ust. 8, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - a) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie;
- b) wykonawca, w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

XIV. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

1. Ofertę należy złożyć w terminie nie **później niż do dnia 20 stycznia 2021 roku, do godziny 12⁰⁰, w siedzibie Zamawiającego**, w pokoju nr 9 - sekretariat Zarządu (I piętro). Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert odbędzie się **w dniu 20 stycznia 2021 r. o godzinie 12³⁰ w sali C (kondygnacja przyziemia)** w siedzibie Szczecińskiego Towarzystwa Budownictwa Społecznego Sp. z o.o. przy ul. Bohaterów Getta Warszawskiego 1a w Szczecinie. Otwarcie ofert jest jawne, Wykonawcy mogą w nim uczestniczyć. Z uwagi na panującą sytuację epidemiczną, Zamawiający może podjąć decyzję o przeprowadzeniu czynności otwarcia ofert zdalnie, przy użyciu odpowiednich narzędzi teleinformatycznych. Decyzja w tym zakresie zostanie upubliczniona na stronie internetowej, nie później, niż na 3 dni przed terminem składania ofert.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez Komisję Przetargową działającą w Szczecińskim Towarzystwie Budownictwa Społecznego Sp. z o.o., powołaną przez Prezesa Zarządu Szczecińskiego TBS.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie Zamawiający podaje informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami oceny ofert jest cena.
Cena – 100 % - Sposób przyznania punktów w kryterium „cena” (C):
$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$
2. Największa ilość punktów (C) wyliczonych w powyższy sposób decyduje o uznaniu oferty za najkorzystniejszą.
3. Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Zamawiający wybierze ofertę z największą ilością punktów spośród ofert nie odrzuconych.
5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe (z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek) a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ (niepowodujące istotnych zmian w treści oferty), niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 Ustawy.
8. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o okolicznościach, o których mowa w art. 92 ustawy.
9. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.
10. Zgodnie z art. 24aa. ust. 2 jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
11. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Zamawiający unieważni postępowanie.
12. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Okres związania Wykonawców złożoną ofertą wynosi **30** dni. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w niniejszym ustępie nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XVII. JAWNOŚĆ POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia. Zasada jawności, o której mowa w zdaniu pierwszym, ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o

których mowa w art. 9 ust. 1 rozporządzenia 2016/679 (RODO) zebranych w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu. Ograniczenia zasady jawności, o których mowa w art. 8 ust. 3-5 uzp, stosuje się odpowiednio.

3. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Zamawiający nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 rozporządzenia 2016/679 (RODO).
4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
6. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
7. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych z wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
8. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
9. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”.
10. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

XVIII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI Ustawy tj. odwołanie wobec czynności wymienionych w pkt 3 i skarga do sądu.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 Ustawy.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;

- e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym, w terminie określonym w art. 182 Ustawy.
 6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 7. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 8. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

Załączniki:

- | | | |
|----|-----------------|---|
| 1 | Załącznik nr 1 | Oferta cenowa – formularz oferty |
| 1a | Załącznik nr 1a | Załącznik nr 1 do formularza oferty – wykaz materiałów, urządzeń, rozwiązań równoważnych |
| 1b | Załącznik 1b | Oświadczenie Wykonawcy |
| 2 | Załącznik nr 2 | Oświadczenie Wykonawcy na podstawie art. 25A ust. 1 |
| 3 | Załącznik nr 3 | Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia |
| 4 | Załącznik nr 4 | Wykaz robót budowlanych |
| 5 | Załącznik nr 5 | Wzór umowy z załącznikami |
| 6 | Załącznik nr 6 | Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej |
| 7 | Załącznik nr 7 | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia |
| 8 | Załącznik nr 8 | Decyzje pozwolenia na budowę |
| 9 | Załącznik nr 9 | Zarządzenie nr 187/2019 Prezesa Zarządu Szczecińskiego TBS z dnia 20.12.2019r. w sprawie procedury postępowania przy wykonywaniu prac geodezyjnych i kartograficznych |
| 10 | Załącznik nr 10 | Informacja o generalnym Wykonawcy |
| 11 | Załącznik nr 11 | Dokumentacja projektowa i specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót |
| 12 | Załącznik nr 12 | Oświadczenie współmałżonka |